

新民校區學生宿舍 111 學年度新生報到程序及注意事項

因應國內 COVID-19 疫情變化，本校配合疫情發展滾動修正防疫措施

壹、報到時間：

- 一、9月4日(日)早上 08:00 起至 17:00 止。(該時段各系均有安排住宿服務生引導同學)
- 二、無法於上述時間報到者，請於上班時間來電告知洽約報到時間，以免逕自前來無法辦理進住(同時各系也不提供行李運送服務及引導)。

貳、報到程序：

- 一、報到：至宿舍報到區報到(男、女分別報到)確認寢室床位後。
- 二、領取、繳交資料表袋：領取資料袋請於 9 月 4 日晚上前將資料填齊後繳交給樓長。
 - 【1】宿舍住宿公約、宿網 IP 設定程序表(綠色單)。
 - 【2】繳交住宿申請資料袋(需貼上學生本人之身分證影本，最遲於 9 月 20 日(星期二)前繳交至宿舍辦公處)。
 - 【3】繳交宿舍住宿契約書(請上本校首頁→右側專欄資訊→新生專欄→新生入住資訊→國立嘉義大學學生宿舍住宿契約書)下載。
 - 【4】資料袋空白表格如有自備填寫完成的，可不用重新填寫請將空白表和您備妥的資料同時繳回即可。
- 三、領取宿舍 IC 卡或學生證：於報到處(用於進出宿舍管制門)，宿舍門禁卡遺失者，須繳製作費 300 元，並於辦理退宿時將門禁卡繳回。
- 四、領取寢室鑰匙：領取鑰匙。
- 五、加入樓層群組(所有住宿生均要加入群組並嚴禁私自退出)、領取個人冷氣儲值卡。
- 六、前往寢室。
- 七、檢查寢室內設備：如有損壞，請向該樓樓長室或一樓宿舍辦公室回報請修。
- 八、新民宿舍的法規晚會：(全體住宿生參加)9 月 12 日(一)18 點 30 分前所有住宿生回宿舍寢室，19 點開始由幹部檢測體溫和點名，結束後開始進行法規會議。(活動辦法會於各樓層群組另行通知)

參、注意事項：

- 一、門禁管制：新生報到日如疫情為第二級警戒將禁止家長、訪客進入舍區。
- 二、垃圾處理：請支持環保將垃圾分類為一般及回收垃圾兩類，自行攜至宿舍正門右前方垃圾場垃圾子母車放置，廚餘則攜至校區餐廳集中處理。
- 三、宿舍網路設定：如有疑問請洽各樓穿著粉紅色背心之宿網工讀生協助。
- 四、服務尋求：有關寢室設施或宿舍任何疑問可洽宿舍幹部(各樓樓長或正、副舍長)或至一樓宿舍辦公室服務台詢問，宿舍辦公室電話：2732700、2732701。
- 五、冷氣收費：另行公告。
- 六、日常用品銷售：當日本校合作社有銷售日常用品(請參考附表品項)(販售地點 B 棟旋轉門)，如有欠缺，可至附近大賣場添購(車程約五分鐘)。(本舍床墊尺寸為 3 尺*6 尺是標準尺寸並非特殊尺寸)
- 七、非住宿相關問題：請於上班時間洽各學系辦公室詢問。
- 八、撤銷住宿權：凡未於規定時間完成報到或未於 9 月 3 日(六)下午 5 時前完成請假者，撤銷住宿權，由候補同學遞補床位。
- 九、上班時間：早上 08:00~17:00。(本校 7 月 1 日~9 月 11 日暑假期間，為積極落實政府節能減碳政策於每週星期五統一暑休，如需洽辦各項事宜，煩請避開上述時間，以免造成不便，電話：05-2732700 2701)。

新民宿舍辦公室 111.07.20 啟