

新民校區學生宿舍 110 學年度新生報到程序及注意事項

因應國內 COVID-19 疫情變化，本校配合疫情發展滾動修正防疫措施

壹、報到時間：

- 一、9月16日(四)到9月18日(六)早上09:00起至16:00止。
- 二、無法於上述時間報到者，請於上班時間來電告知洽約報到時間，以免逕自前來無法辦理進住。

貳、報到程序：

- 一、報到：至宿舍報到區報到(男、女分別報到)確認寢室床位後。
- 二、領取、繳交資料表袋：領取資料袋請於9月18日晚上前將資料填齊後繳交給樓長。
 - 【1】宿舍住宿公約、宿網 IP 設定程序表(綠色單)。
 - 【2】繳交住宿申請資料袋(需貼上學生本人之身分證影本，**最遲**於9月28日(星期二)前繳交至宿舍辦公處)。
 - 【3】繳交宿舍住宿契約書(請上本校首頁→右側專欄資訊→新生專欄→新生入住資訊→國立嘉義大學學生宿舍住宿契約書)下載。
 - 【4】資料袋空白表格如有自備填寫完成的，可不用重新填寫請將空白表和您備妥的資料同時繳回即可。
- 三、領取寢室鑰匙：領取鑰匙。
- 四、領取宿舍 IC 卡或學生證：於報到處(用於進出宿舍管制門)，**宿舍門禁卡遺失者，須繳製作費 300 元，並於辦理退宿時將門禁卡繳回。**
- 五、前往寢室。
- 六、檢查寢室內設備：**如有損壞**，請向該樓樓長室或一樓宿舍辦公室回報請修。
- 七、新民宿舍的法規晚會：**(全體住宿生參加)9月27日(一)18點30分**前所有住宿生回宿舍寢室，19點開始由幹部檢測體溫和點名，結束後開始進行法規會議。(活動辦法會於各樓層群組另行通知)

參、注意事項：

- 一、**門禁管制**：新生報到日如疫情為第二級警戒將禁止家長、訪客進入舍區。
- 二、**垃圾處理**：請支持環保將垃圾分類為一般及回收垃圾兩類，自行攜至宿舍正門右前方垃圾場垃圾子母車放置，廚餘則攜至校區餐廳集中處理。
- 三、**宿舍網路設定**：**如有疑問**請洽各樓穿著粉紅色背心之宿網工讀生協助。
- 四、**服務尋求**：有關寢室設施或宿舍任何疑問可洽宿舍幹部(各樓樓長或正、副舍長)或至一樓宿舍辦公室服務台詢問，宿舍辦公室電話：2732700、2732701。
- 五、**冷氣收費**：度數計算於9月16日中午12:30抄錶後起計，期末抄錶結算使用度數並據以收費，每度4元由寢室成員共同分攤。
- 六、**日常用品銷售**：當日本校合作社有銷售日常用品(請參考附表品項)(販售地點B棟旋轉門)，如有欠缺，可至附近大賣場添購(車程約五分鐘)。**(本舍床墊尺寸為3尺*6尺是標準尺寸並非特殊尺寸)**
- 七、**非住宿相關問題**：請於上班時間洽各學系辦公室詢問。
- 八、**撤銷住宿權**：凡未於規定時間完成報到或未於9月18日(六)下午5時前完成請假者，撤銷住宿權，由候補同學遞補床位。
- 九、**上班時間**：早上08:00~17:00。**(本校7月5日~9月3日暑假期間，為積極落實政府節能減碳政策於每週星期五統一暑休，如需洽辦各項事宜，煩請避開上述時間，以免造成不便，電話：05-2732700 2701)。**

新民宿舍辦公室 110.07.29 啟