

國立嘉義大學林森校區 109 學年度寒假住宿申請公告

一、寒假住宿自 110 年 1 月 18 日 (星期一) 15:00 起至 2 月 8 日 (星期一) 11:00 止，2/17 及 2/18 (限於第二學期於該校區宿舍有住宿者申請)。

110 年 2 月 8 日 (星期一) 至 2 月 16 日 (星期二) 為春節關舍期間，欲住宿者需另外申請。

2 月 19 日 (星期五) 上午 9:00 起全舍開放進住。

二、申請辦法：

(一) 住宿生請至宿舍辦公室填寫登記。

(二) 非住宿生、非本校生(須附公函)至宿舍辦公室填寫申請單，請將身分證正面影本、郵局存摺正面影本以及繳費明細表影本貼在申請書背面之黏貼框內。

三、申請程序：

(一) 申請期限：【109/12/14(星期一)~ 109/12/28 (星期一) 中午 12:00 前】。

(二) 印繳費單：請至 e 化校園印繳費單【110/1/11(星期一)起】。

(三) 繳費方式：使用 ATM 轉帳、7-11、萊爾富、OK、全家便利超商、郵局【110/1/11 (星期一)~ 110/1/18 (星期一) 中午 12:00 前】逾期者星期一至星期四上午 10 點到 11 點半，請至蘭潭校區行政大樓 4 樓總務處出納組繳納。

(四) 完成申請期限：110/1/18 (星期一) 前繳回收據，以收據為憑(為利於床位安排，請於 1 月 14 日前完成繳費及繳回收據之手續)，逾期視同放棄申請住宿資格。

(五) 公佈寒假住宿名單及床位：【109/1/18 (星期一)】。

四、團住申請注意事項及應檢附的相關證件如下：

(一) 集訓校隊須取得相關單位主管證明。

(二) 社團活動者，須取得課外活動組組長之證明，並由活動負責人完成寒假團體住宿申請表之填寫，於 109/12/28 (星期一) 中午 12:00 前前，向各舍辦公室辦理申請。

(三) 非本校申請住宿者須附公函。

五、收費標準：

(一) 包月制：自 110 年 1 月 18 日 (星期一) 起至 2 月 7 日 (星期日) 止，2/17 及 2/18 (共計 23 天)。

【不包含春節宿舍關閉期間 2 月 8 日 (星期一) 至 2 月 16 日 (星期二)】。

包月制：(僅限本校生)	選天制	
本校生	本校生	非本校生
收費 1050 元	180 元/天	250 元/天 15 人以上 200 元/天

(二) 選天制：一天 180 元 (本校生)。跳天住宿者須注意：於申請之住宿截止日上午 11:00 前搬離宿舍，由管理人員檢查完畢後簽名，並歸還鑰匙。(營隊開放住宿至 2 月 4 日)

(三) 校外人士、本校畢業生及團體住宿者需繳交押金 2000 元。

(四) 依宿聯會決議，凡住宿期間違反宿舍管理規則者，依違紀記點制繳交清潔違規費用(每扣一點繳交清潔違規費用 100 元)。

(五) 逾時未辦理離宿者：視同仍住宿，應按日補繳住宿費用並收取宿舍清潔費 100 元，不得異議。

(六) 春節收費方式：一天 180 元(限本校住宿生申請)。

六、相關事項說明如下：

(一) 完成申請後變更住宿日期(人數)致需更改(取消)繳費單或逾期申請時，每次需進行愛舍服務 10 小時。

(二) 團體住宿申請者另依團體住宿辦法辦理，詳情請洽宿舍辦公室。

(三) 寒住採集中住宿制，寢室床位由宿舍辦公室統籌安排，申請人不得異議。

(四) 凡申請寒住者，除 110/1/18 日當日進住者(請於 110/1/18 日 15:00 後遷入)洽宿舍服務台或辦公室領取鑰匙辦理進住外，其餘申請者，請於入住當日 15:00~17:00 前(假日不受理)親自至服務台或辦公室領取寢室鑰匙並辦理進住；未完成相關申請及繳費手續者不得進住。

(五) 寒假住宿期間，門禁管制照常，申請寒住須配合本校門禁管制規定，以利每日住宿人數之統計及管制。

(六) 申請寒假住宿者，須於申請之住宿截止日早上 11:00 前搬離宿舍，由管理人員檢查完畢後簽名，並歸還鑰匙(原寢室住宿生則免)，如未依規定辦理離宿者，在校生取消爾後住宿資格，繳交押金者則全額扣除。

(七) 春節期間 110/2/8 (星期一) 早上 11:00 起關閉宿舍，110/2/17 (星期三) 上午 09:00 後開啟宿舍。

(八) 春節期間 (110/2/8 ~110/2/16)，需住宿者於 109/12/28 (星期一) 中午 12:00 前，向宿舍辦公室提出申請，並附上家長同意書或國際事務處同意書，請自我管理恕無法提供服務，若有緊急狀況請撥打本校教官 24 小時值勤專線 05-2717373。

七、本公告若有未盡事宜，另行補充修正之。