

新民校區學生宿舍 108 學年度新生報到程序及注意事項

壹、報到時間：

- 一、9月1日(星期日)早上 08:00 起至 17:00 止(該時段各系均有安排服務引導同學)。
- 二、無法於上述時間報到者，請於上班時間來電告知洽約報到時間，以免逕自前來無法辦理進住(同時各系也不提供行李運送服務及引導)。

貳、報到程序：

- 一、報到：至宿舍報到區報到(男、女分別報到)確認寢室床位後，行李可由服務同學協助搬運至寢室。
- 二、領取、繳交資料表袋：領取資料袋請於9月2日晚上前將資料填齊後繳交給樓長並各寢第一位報到同學須簽領該寢室冷氣遙控器。
 - 【1】宿舍住宿公約、宿網 IP 設定程序表(綠色單)。
 - 【2】繳交住宿申請資料袋於(需貼上學生本人之身分證影本，最遲於9月17日(星期二)前繳交至宿舍辦公處)。
 - 【3】繳交宿舍住宿契約書(請上本校首頁→右側專欄資訊→新生專欄→新生入住資訊→國立嘉義大學學生宿舍住宿契約書)下載。
 - 【4】資料袋空白表格如有自備填寫完成的，就不用重新填寫請將空白表和您備託的資料同時繳回即可。
- 三、領取寢室鑰匙：領取鑰匙(退宿時如遺失需罰款 50 元)。
- 四、領取宿舍 IC 卡或學生證：於報到處(用於進出宿舍管制門)，宿舍門禁卡遺失者，須繳製作費 300 元，並於辦理退宿時將門禁卡繳回。
- 五、前往寢室。
- 七、檢查寢室內設備：如有損壞，請向該樓樓長室或一樓宿舍辦公室回報請修。
- 八、家長座談會：於9月1日下午 13:00-B 棟 1 樓 120 教室在舉行。(歡迎參加)
- 九、參加法規講習及疏散演練：(新生全體參加)
晚上 19:30~21:00 實施宿舍新生法規講習；21:00~21:30 實施疏散演練。

參、注意事項：

- 一、門禁管制：新生報到期間 08:00 至 17:30 舍區開放家長進出，18:00 後開始管制門禁，此時家長、來賓請於一樓交誼廳休息或會客。
- 二、垃圾處理：請支持環保將垃圾分類為一般及回收垃圾兩類，自行攜至宿舍正門右前方垃圾場垃圾子車放置，廚餘則攜至校區餐廳集中處理。
- 三、宿舍網路設定：如有疑問請洽各樓穿著粉紅色背心之宿網工讀生協助。
- 四、服務尋求：有關寢室設施或宿舍任何疑問可洽宿舍幹部(各樓樓長或正、副舍長)或至一樓宿舍辦公室服務台詢問，宿舍辦公室分機 2700、2701。
- 五、冷氣收費：度數計算於9月1日中午 12:30 抄錶後起計，期末抄錶結算使用度數並據以收費，每度 4 元由寢室成員共同分攤。
- 六、日常用品銷售：當日本校合作社有銷售日常用品(請參考附表品項)(販售地點 B 棟旋轉門)，如有欠缺，可至附近大賣場添購(車程約五分鐘)。(本舍床墊尺寸為 3 尺*6 尺是標準尺寸無特殊尺寸)
- 七、非住宿相關問題：請洽在場各學系導生詢問。
- 八、撤銷住宿權：凡未於規定時間完成報到或未於9月2日(一)下午 5 時前完成請假者，撤銷住宿權，由候補同學遞補床位。
- 九、上班時間：早上 08:00~17:00。(本校 7 月 5 日~8 月 30 日暑假期間，為積極落實政府節能減碳政策於每週星期五統一暑休，如需洽辦各項事宜，煩請避開上述時間，以免造成不便，電話：05-2732700 2701)。

新民宿舍辦公室 108.07.29 啟