

國立嘉義大學 108 學年度第 2 學期進德樓宿舍期末關舍公告

壹、本學期宿舍期末關舍時間：109 年 7 月 6 日（星期一）中午 11:30 時。

貳、離舍手續受理時間：

109 年 7 月 4 日（六）9:00~18:00。（開放異性上樓時間 08:30~18:00）

109 年 7 月 5 日（日）9:00~18:00。（開放異性上樓時間 08:30~18:00）

109 年 7 月 6 日（一）9:00~11:30。（開放異性上樓時間 08:30~11:30）

※欲於 7 月 4 日（六）前離舍者，請於預定離舍日期三日前至舍辦告知預定離舍時間，並完成登記以利宿舍辦公室安排檢查人員（檢查事宜限上班日 09:00~16:30 實施）。

參、辦理離舍程序如下：

一、離宿檢查時間【7 月 4 日（六）~7 月 6 日（一）11:30 前】至宿舍辦公室洽樓長檢查。

二、檢查完成：簽名並繳回寢室鑰匙、門禁卡（鑰匙、門禁卡遺失者依規定賠款）。

三、申請暑假住宿獲核准同學：7 月 6 日中午 11:30 前仍應完成本學期離宿檢查相關程序，並繳回寢室鑰匙、門禁卡，暑住生報到進住時間，悉依『本舍 109 學年度暑假住宿申請公告』辦理。

※ 相關離舍檢查扣點罰款事項，請詳閱公告附件「暑假離舍清潔暨財產檢查表」。

肆、離舍檢查標準及注意事項如下：

一、個人（不論是否有暑住）：全面淨空，桌面乾淨，書架、地面及床（桌）下乾淨，椅子歸入桌子。

※凡該寢有空床、桌、衣櫃（含好友共住專案之寢房，因所享共住權益僅至本學期），一律由該寢共同負責。

二、公共：（每位同學離宿時均須檢查）廁所、浴室、陽臺、寢室外走廊、儲藏間、電話機（台）、屋外窗邊花壇，中廊地面、洗手台、浴缸、馬桶打掃乾淨、垃圾需清除（含寢室外走廊及屋外窗邊花壇）。

三、緊閉窗戶並確定寢室內的電器（電燈）完善，電源關閉。

※ 凡未依規定辦理離宿或檢查不合格者，依本舍宿管會決議予以罰款以支付各項清潔勞務及公物減損費用。

伍、暑假申請住宿報到及離宿：

一、07/06 日（一）當日進住者：請於 15:00 後辦理暑住報到及遷入（有打工的同學，請先行調整上班時間）。

二、其餘申請者：請於入住當日 15:30 前完成報到（假日不受理），特殊情形無法於宿舍辦公室上班時間進住者，須事先與舍辦完成聯繫，以利安排領用暑住寢室鑰匙及門禁卡相關事宜。

三、暑住同學最遲離宿時間為【8 月 25 日中午 11 時】，下學年為本舍住宿生且已申請 9 月暑住獲准者，8 月 25 日 14:00 時後即須遷至 109 學年第 1 學期新寢室。

陸、暑假期間宿舍辦公室上班時間：

上班日（暑假期間週五不上班）之 早上 08:00~下午 17:00（晚間不服務）。

柒、109 學年第 1 學期開舍及進住時間：

一、開放進住時間：109 年 9 月 11 日（五）上午 09:00 起。

二、本舍受理進住報到時間為 109 年 9 月 11 日（五）、9 月 12 日（六）、9 月 13 日（日）三天，每日服務時間暫定自 09:00 起至 17:30 止（以開舍公告為準）。

三、進住時請於舍辦服務時間內親至宿舍辦公室辦理報到手續，領用鑰匙及門禁卡完成報到。

四、扣點制度、門禁管制措施及請假規定持續實施。

捌、其他：

一、非 7 月 6 日起住之暑住同學：請將冰箱存放物，於 07/06（一）中午 11:30 前攜離，逾時將全部清除。

二、下學年續住本舍者及暑住生，可依本舍『暑假離舍物品寄放臨時儲藏室作業規定』，將非貴重物品拿至一樓辦理寄放，每人限放 5 件，須自行完成包裝後移至服務台洽辦（本舍僅提供暫放空間，凡存放物件有汙損、受潮、蟲害等情事，宿管會概不負責）。

拾、本公告若有未盡事宜，另行補充修正之。

進德樓宿舍辦公室 109.06.10