

# 新民校區學生宿舍 106 學年度新生報到程序及注意事項

## 壹、報到時間：

- 一、9月10日(星期日)早上08:00起至17:00止(該時段各系均有安排服務引導同學)。
- 二、無法於上述時間報到者，請於上班時間來電告知洽約報到時間，以免逕自前來無法辦理進住(同時各系也不提供行李運送服務及引導)。

## 貳、報到程序：

- 一、報到及繳交相片：請到宿舍報到區報到(男、女分別報到)確認寢室床位後，各寢第一位報到同學須簽領該寢室冷氣遙控器。)行李可由服務同學協助搬運至寢室。
- 二、領取寢室鑰匙：領取鑰匙(退宿時如遺失需罰款50元)。
- 三、領取宿舍專用權限卡：於報到處領取，**權限卡遺失者，須罰繳製作費300元。**
- 四、領取資料袋：
  - 【1】宿網IP設定程序表。
  - 【2】繳交進住報到相關資料袋於(需貼上學生本人之身分證影本、相片1張(1吋、2吋不拘)，請於始業式結束前繳交至宿舍辦公室或樓長室)。(宿舍住宿契約書(請上本校首頁→右側專欄資訊→新生專欄→新生入住資訊→國立嘉義大學學生宿舍住宿契約書)下載。)
- 五、前往寢室。
- 六、檢查寢室內設備：請檢查仔細，如有損壞，請向該樓樓長室或一樓宿舍辦公室回報請修(期末關舍檢查設備故障不接受報到就故障損壞之原因，請務必檢查仔細)。
- 七、家長座談會：下午13:30在B棟120教室舉行。(歡迎參加)
- 八、參加法規講習及疏散演練：**(新生全體參加)**晚上19:30~21:00實施宿舍新生法規講習；21:00~21:30帶領到疏散演練集合地熟習集合位置後即可解散返舍休息。

## 參、注意事項：

- 一、門禁管制：新生報到期間08:00至17:30舍區開放家長進出，**18:00後開始管制門禁**，此時家長、來賓請於一樓交誼廳休息或會客。
- 二、垃圾處理：請支持環保將垃圾分類為一般及回收垃圾兩類，自行攜至宿舍正門右前方垃圾場垃圾子車放置，廚餘則攜至校區餐廳集中處理。
- 三、宿舍網路設定：**如有疑問**請洽各樓穿著粉紅色背心之宿網工讀生協助。
- 四、服務尋求：有關寢室設施或宿舍任何疑問可洽宿舍幹部(各樓樓長或正、副舍長)或至一樓宿舍辦公室服務台詢問，宿舍辦公室分機2700、2701。
- 五、冷氣收費：度數計算於9月10日中午12:30抄錶後起計，期末抄錶結算使用度數並據以收費，每度4元由寢室成員共同分攤。
- 六、日常用品銷售：當日本校合作社有銷售日常用品(請參考附表品項)(販售地點B棟旋轉門)，及家樂福(在宿舍正門左前方)如有欠缺，可至附近大賣場添購(車程約五分鐘)。
- 七、非住宿相關問題：請洽在場各學系導生、服務台會放置相關資料或各系辦公室詢問。
- 八、撤銷住宿權：凡未於規定時間完成報到或未於9月10日下午5時前完成請假者，撤銷住宿權，由候補同學遞補床位。
- 九、上班時間：早上08:00~17:00。(本校暑假期間，為積極落實政府節能減碳政策於每週星期五統一暑休，如需洽辦各項事宜，煩請避開上述時間，以免造成不便，電話：05-2732700 或2732701)。

新民宿舍辦公室 106.07.26 啟