

國立嘉義大學 學年度第 學期退宿申請表

申請日期： 年 月 日

宿舍別	<input type="checkbox"/> 一舍 <input type="checkbox"/> 一舍東 <input type="checkbox"/> 二舍	學制	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 碩專班 <input type="checkbox"/> 博士	寢室	室 床
-----	--	----	--	----	-----

系所、年級	學號	姓名	身份證號	電話
-------	----	----	------	----

退宿原因

畢業 轉學 休學 退學 勒退 (V轉、退、休者請填寫下面「退費方式」並附存款簿影本有附)

自辦退宿 (原因) : _____ (V此者下面「退費方式」免填)

退費方式 (限填寫本人帳號)

郵局 局號: 帳號:

其他金融機構 _____ 銀行 _____ 分行

通匯金融代號帳號 _____ (請將身分證及存摺影本貼於背面)

鑰匙	桌面	書架	書桌抽屜	椅子	桌燈	桌下	衣櫃	爬梯櫃(床下)抽屜	床板
<input type="checkbox"/> 歸還 <input type="checkbox"/> 遺失	<input type="checkbox"/> 清潔 <input type="checkbox"/> 髒	<input type="checkbox"/> 清潔 <input type="checkbox"/> 髒	<input type="checkbox"/> 清潔 <input type="checkbox"/> 未清 <input type="checkbox"/> 損壞	<input type="checkbox"/> 清潔 <input type="checkbox"/> 未清 <input type="checkbox"/> 損壞	<input type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 損壞	<input type="checkbox"/> 清潔 <input type="checkbox"/> 髒	<input type="checkbox"/> 清潔 <input type="checkbox"/> 未清 <input type="checkbox"/> 損壞	<input type="checkbox"/> 清潔 <input type="checkbox"/> 未清 <input type="checkbox"/> 損壞	<input type="checkbox"/> 清潔 <input type="checkbox"/> 未清 <input type="checkbox"/> 損壞

一、宿舍公有財產損壞照價賠償，請至宿舍辦公室繳交。
 二、檢查結果：完整、清潔、無缺打「V」；缺件或損毀打「X」，並詳加註明；非原寢室公物請刪除。

檢查項目

1. 寢室鎖匙：未領 已繳回 遺失(賠50元 已繳)

2. 冷氣儲值卡：未借用 已繳回 遺失、損毀(每張賠300元)

3. 公用臨時卡：未借用 已繳回 遺失、損毀(每張賠300元)

4. 公用寢室鎖匙：未借用 已繳回 遺失：支(每支賠50元)

5. 繳費狀況：
 (1) 住宿費：_____元 免繳 已繳清 未繳 已補繳(年 月 日)
 (2) 水電費：_____元 免繳 已繳清 未繳 已補繳(年 月 日)

6. 我已閱讀宿舍退費標準作業流程。

退宿生： _____ 月 日 時 分

室長	冷氣儲值卡： <input type="checkbox"/> 未收 <input type="checkbox"/> 已送回辦公室 鑰匙： <input type="checkbox"/> 未收 <input type="checkbox"/> 已送回辦公室 簽名：_____ 月 日
樓長	冷氣儲值卡： <input type="checkbox"/> 未收 <input type="checkbox"/> 已送回辦公室 鑰匙： <input type="checkbox"/> 未收 <input type="checkbox"/> 已送回辦公室 簽名：_____ 月 日
宿舍辦公室	冷氣費 <input type="checkbox"/> 已收 <input type="checkbox"/> 未收 住宿費 <input type="checkbox"/> 已收 <input type="checkbox"/> 未收 水電費 <input type="checkbox"/> 已收 <input type="checkbox"/> 未收 賠款 <input type="checkbox"/> 已收 <input type="checkbox"/> 未收 鑰匙 <input type="checkbox"/> 已收 <input type="checkbox"/> 未收 冷氣儲值卡 <input type="checkbox"/> 已收 <input type="checkbox"/> 未收 <input type="checkbox"/> 住宿生維護系統已維護 <input type="checkbox"/> 門禁系統已維護 簽名：_____ 月 日

繳款	項目	公用水電費	住宿費	臨時卡	冷氣儲值卡	鑰匙	退宿違約金(二個月住宿費)
	金額						<input type="checkbox"/> 大學部四人寢3778元 <input type="checkbox"/> 大學部六人寢2667元 <input type="checkbox"/> 研究生寢4000元

已繳新台幣：_____元 繳款人簽名：_____ 月 日

是否核准退費

是 (符合全退退2/3退1/3 已辦理 / 日) 否 (已逾學期三分之二 未繳 免退)

依據

1. 國立嘉義大學學生宿舍管理規則第五條退宿第三款：
 住宿期間自願退宿者，若未滿二十歲須檢附家長同意函，除休、退學、轉學及法定傳染疾病退宿者，住宿費退費依實際搬離離宿日期，於學期開始上課後未逾學期三分之一者，退還三分之二；於學期開始上課後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二者，退還三分之一；於學期開始上課後逾學期三分之二者不予退費。其餘住宿費概不退還，並取消爾後住宿資格。

2. 國立嘉義大學學生離校退費作業要點：開始上課前辦理休退學者免繳費，學期開始上課後

(1) 未逾學期三分之一：退還三分之二。
 (2) 逾學期三分之一，而未逾學期三分之二：退還三分之一。
 (3) 逾學期三分之二：不予退還。(註：未附證明文件者將以本表申請日為退費基準日)

退費總金額 合計新台幣 _____ 萬 仟 佰 拾 元整

承辦人	生活輔導組 組長	第二層 決行
-----	----------	--------

進住

依進住標準作業
流程辦理進住。

未接受宿舍普查

- 為瞭解學生住宿及宿舍安全之情形，每學期開學第3週宿舍輔導人員須率同宿舍管理人員及宿舍服務委員實施宿舍普查乙次(必要時得增加局部抽查或普查次數)。普查前應先行公告，住宿生均應配合，不得規避；普查後3日內，各宿舍服務委員依實際狀況填寫普查報告表，送生活輔導組辦理。
- 進住學生宿舍須配合於規定期間內接受普查確認床位，如無法配合普查，應事先請假，並以1次為限。為避免紛爭，凡不配合普查同學，一律通知家長，請家長協助督促，並告知家長如同學再不配合，則以退宿論。

違反住宿管理規則，經裁定退宿者

為維護宿舍安全及秩序，採違規記點制度：凡住宿學生於住宿期間經宿舍管理人員、輔導人員或服務委員執行違規記點，累滿10點(含)者提交學生宿舍違規案件審議小組審議後，向生活輔導組提出勒令退宿之裁定；生活輔導組除具以勒令退宿外，另按學生獎懲辦法處置，並通知家長；其不得再申請住宿。違規記點標準詳如宿舍管理規則。

自行退宿者

住宿生因個人因素不願續住宿舍。

休退學或突發意外事件退宿者

住宿生因休退學或突發狀況辦理退宿者，須持相關證明文件向生活輔導組辦理。

住宿期滿退宿者

填寫退宿申請書

申請退宿請上生活輔導組站下載或各宿舍辦公室領取填寫退宿申請書。

辦理退宿

- 凡住宿生未接受宿舍普查或違反住宿管理規則經裁定退宿者，均視同放棄住宿權利。原住宿生應於裁定通知後2週內完成退宿手續並強制搬離。
- 自行辦理退宿者，舊生於開學前2週辦理，新生於開學1週內辦理，第2學期不續住同學於每年12月10日前辦理。

缺漏檢查

為增進住宿學生之責任感，並培養其重視財物保管及愛惜物力之習慣，以發揮公物效用，減少公物損壞，進而有效維護公共財產，凡住宿同學應妥慎保管宿舍之公物及設備，若有遺失毀損者應負賠償或復原之責，未賠償或復原者除取消往後之住宿權利外，並限制其離校手續之辦理；另住宿生退宿搬遷時，寢室須清理乾淨，如遺留物品將視同廢棄物處理，不得異議。若未依規定辦理離宿者取消其再申請住宿之權利。

繳回鑰匙

舍長除核銷住宿床位，並收回鑰匙及門禁卡(有門禁卡之宿舍)，完成以上程序請舍長及管理員簽章確認。

床位遞補

辦理退費

- 未接受宿舍普查、違反住宿管理規則經裁定退宿者或自行辦理退宿者但超過規定期限者，其住宿費不予發還，原住宿生不得異議。
- 辦理退費同學請附繳費證明影本印本，由生活輔導組統一造冊，並簽請校長同意後交由出納組辦理退費。新生住宿期間未逾2週者，得請求退還所繳住宿費四分之三；因休、退學及意外事故不能續住者不在此限，得依相關規定辦理退費。