

國立嘉義大學112學年度民雄校區學生宿舍 新生進住報到注意事項

提醒：

- 1.進住前不開放宿舍參觀。
- 2.當日有發燒、咳嗽及呼吸急促等身體不適症狀者，請勿進入宿舍，請擇日再辦理進住。
- 3.車輛不開放進入宿舍區，一律先至停車場停放(請參照一附圖)，學生再下車前往宿舍辦理報到。
- 4.完成報到後：新生始業式結束後即可回家至開學後再返回宿舍。(會住宿至開學者，請於辦理報到時告知。)
- 5.未能辦理進住報到者：請於新生始業式結束前向宿舍辦公室提出保留床位，逾期一律視同自願退宿，若已繳費，住宿費概不退還，並依序由申請候補之同學遞補。

進住時間：9月3日(星期日) 08:00~16:00，請於規定日期及時間完成報到。

床位：

- 1.戶籍在就讀校區10公里以上及未滿18歲者，均有保障住宿床位(沒有強迫，可放棄住宿)，不用上網登記或確認。(戶籍在就讀校區10公里內不保障住宿，欲瞭解是那些範圍，請至學校首頁→新生專區→宿舍→新生入住資訊查看，仍想住宿者，可於新生始業式結束後向宿舍辦公室提出申請，若尚有新生床位會通知)
- 2.住宿放棄：請務必先電話告知再檢附「放棄住宿權切結書」(請至民雄校區網頁下載)郵寄或傳真至宿舍辦公室。
 - (1)尚未繳費者：請於8月21日(星期一)前務必電話告知，以便重改註冊繳費單。
 - (2)已繳費者：須於新生始業式結束日下班前提出申請，已繳之住宿費始得無息退還，否則一律視同自願退宿，住宿費概不退還並須繳交違約金。
- 3.可住宿名單公布：8/23(星期三)，有遺漏請打民雄校區宿舍辦公室電話告知。
- 4.寢室公布：8/31日(星期四)網頁公告或在辦理宿舍進住報到時會告知。(因為僑生、外籍生先報到人數變數較大，致使床位會再調整以便空出床提供候補者)

報到：

- 1.宿舍：男生 → 綠園一舍；女生 → 綠園一舍東(四人寢)、綠園二舍(六人寢)。(請參照附圖)
- 2.辦理報到：(進入宿舍請戴上口罩)
 - (1)繳交住宿契約書(請依下列提示下載並事先填妥)。
 - (2)簽領：臨時卡與寢室鑰匙(若遺失照價賠償，臨時卡在領到學生證後務必主動繳回樓長收齊)。
 - (3)進寢室：檢查寢室內設備(如有損壞，請至一樓大廳櫃台掃描QR圖登記)。
 - (4)冷氣儲值卡領取：先到者(或推派代表)可至樓長室領取。

個人物品、住宿寢具：當天有廠商進駐展售(請參照一附表)。

用餐：當日學生餐廳(在二棟學生宿舍中間)有開，可前往用餐。

門禁管制：08:30至17:00時開放免靠卡進出，17:30時以後大門及電梯恢復管制需靠卡進出。

垃圾處理：請分類一般及回收，自行攜至行政大樓旁(住綠園一舍)或游泳池旁(住綠園二舍)垃圾子車放置(請參照附圖)。

網路設定：IP表貼在書桌，如有疑問可請宿網工讀生或樓長協助。(需自備網路線)

服務尋求：請洽宿舍幹部(各樓樓長室：男舍在07寢、女舍一舍東在311及411寢;二舍在06寢)或至一樓宿舍辦公室詢問。

宿舍設施：請參閱民雄校區網頁。

宿舍辦公室詢問：

早上08:00~17:00時。〔至8月18日(星期五)為本校暑假期間實施節能每週星期五統一暑休〕如需洽辦各項事宜，煩請避開上述時間，以免造成不便。

連絡電話：05-2263411 分機轉 男舍：6111 女舍：7101 傳真：05-2269540

資訊查詢：學校網頁→新生專區→宿舍→新生入住資訊→民雄校區
學校網頁→行政單位→學生事務處→學生宿舍資訊網→民雄校區

表單下載：

嘉義大學網頁→新生專區→新生入學資訊→宿舍→新生入住資訊→學生宿舍資訊網→民雄校區→表單下載(112學年度住宿契約書或放棄住宿權切結書)

附圖

民雄校區宿舍進住報到圖



附表

品名	單位	品名	單位
透氣床墊	3x6床	笨斗掃把組	組
竹青床墊	3x6床	香皂	個
竹面床墊	3x6床	洗衣板	個
透氣舒柔被	床	衣架	10/包
舒適健康被	床	4入伸縮彩色衣架	四支/組
鋪棉春秋被	床	三折雨傘	支
涼被	件	2200cc 洗衣乳	罐
枕頭	個	1.0 kg 妙管家洗粉	罐
床包枕頭套組	組	566雙效洗髮乳	罐
羽毛枕	個	花王沐浴乳	罐
6尺電腦線	單切6孔	拖鞋、夾腳拖	雙
6尺電腦線	6切6孔	網拖	雙
三孔延長線	3孔	立鏡	個
3轉2接頭	個	3號千秋鏡	個
3M 網路線	條	衛生紙	8包/串
5M 網路線	條	白人牙膏	條
吹風機	台	3件式餐具組	組
雙電壓吹風機	台	不鏽鋼口杯	個
垃圾桶	個	牙刷	支
洗臉盆	個	垃圾袋	包
洗衣籃	個	剪刀	支
U型鎖	個	綜合梳	
密碼鎖	個	毛巾	條
掛鎖	個	圓形襪架	個
13W 護眼檯燈	台	防風銀傘	支
漱口杯	個	三面插座	個
14入衣夾	包	玫瑰匙	支
30入平面衣夾	包	3M 紅瓜布	條
肥皂盒	個	掛鉤	包