

校務成績處理

李龍盛

sheng@mail.ncyu.edu.tw

校務成績處理

- 依據課程大綱比例
- 成績歸類
- 成績修正
- 成績傳送

推薦使用教學輔助平台

- 教師隨時成績公布，學生隨時都可以看到自己成績。
- 學生只能看到自己成績，並免個資糾紛。
- 成績有問題可隨時反映更正。
- 成績計算透明化，避免師生糾紛。
- 成績計算綁校務系統，成績一致化。

成績處理

- 登錄系統，進入課程
- 左下角的「系統管理/課程管理/成績」

The screenshot displays a web-based system management interface. On the left, a vertical sidebar menu is titled '系統管理' (System Management). Underneath, there is a section for '課程管理' (Course Management) with several sub-options: '關閉編輯模式' (Turn off edit mode), '關閉活動選擇器' (Turn off activity selector), '修改設定' (Modify settings), '用戶' (Users), '過濾' (Filter), '報表' (Reports), '成績' (Grades), '備份' (Backup), '還原' (Restore), '匯入' (Import), '歸零' (Reset), '題庫' (Question bank), and '舊版的課程檔案' (Old course files). The '成績' option is circled in red. Below this menu is a button labeled '新增一個區塊' (Add a new block). On the right side of the interface, there is a list of course identifiers: '05-ra', '06-P', 'Simp', 'ns-2', 'randk', 'Gam', 'Rand', and '--HW'. Below this list is a section for '【第 5 週】' (Week 5) with the title 'LTE Se'. Underneath, there are two bullet points: 'LTE Security' and 'OpenAirInte', followed by a gear icon and another course identifier '11-ns'.

校務系統成績

- 進入成績管理
- 點選校務系統成績



校務系統成績

匯出校務系統成績專用excel檔

平台匯出的excel檔不具有公式計算，若需變更成績，請在平台操作後，重新匯出excel檔。

匯出校務系統成績專用excel檔後，請先使用Excel程式開啟成績檔，確認資料無誤後，按過「儲存檔案」，再上傳至校務行政

評量歸類

評量名稱(教學大綱17項目)				期中考	期末考	書面報告		
所佔百分比(配合教學大綱設定)				30	40	30	百分比總和	100
編號	學號	中文姓名	學籍狀況	分數	分數	分數	學期成績	不及格
1			在校	0.00	0.00	0.00	0	*
2			在校	0.00	0.00	0.00	0	*
3			在校	0.00	0.00	0.00	0	*
4			在校	0.00	0.00	0.00	0	*
5			退學	退學	退學	退學	退學	*
6			在校	0.00	0.00	0.00	0	*
7			在校	0.00	0.00	0.00	0	*
8			在校	0.00	0.00	0.00	0	*

評量歸類

匯出校務系統成績專用excel檔

歸類

- 點選評量歸類
- 將評量依據欄位做歸類
- Next

HW11	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-HW5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
-HW09	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
HW12	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
-HW10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
-HW13	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
-HW7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
HW13	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
-HW8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
-HW14	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
-FinalTerm	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
-FinalTerm	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
FinalTerm	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
HW01	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
HW02	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
MidTerm	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
HW04	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Next

計算結果

- 可觀察計算結果

校務系統成績

匯出校務系統成績專用excel檔

平台匯出的excel檔不具有公式計算，若需變更成績，請在平台操作後，重新匯出excel檔。

匯出校務系統成績專用excel檔後，請先使用Excel程式開啟成績檔，確認資料無誤後，按過「儲存檔案」，再上傳至校務行政系統。

評量歸類

評量名稱(教學大綱17項目)				期中考	期末考	書面報告		
所佔百分比(配合教學大綱設定)				30	40	30	百分比總和	100
編號	學號	中文姓名	學籍狀況	分數	分數	分數	學期成績	不及格
1			在校	80.00	0.00	0.00	24	*
2			在校	70.00	0.00	0.00	21	*
3			在校	75.00	0.00	0.00	23	*
4			在校	70.00	0.00	0.00	21	*
5			退學	退學	退學	退學	退學	*
6			在校	80.00	0.00	0.00	24	*
7			在校	80.00	0.00	0.00	24	*
8			在校	90.00	0.00	0.00	27	*

校務成績歸類問題

- 成績類別比例是由校務系統的課程大綱決定
- 各項成績以**100**分為主，有其他滿分成績，則會依比例自動計算調回**100**分
- 項目歸類後的成績會被鎖住無法輸入(除了系統給分，例如線上測驗之類，其餘都無法直接輸入成績)
- 項目歸類後，都以平均計算(例如**4**項作業歸類到報告類別，每項作業自動佔據報告類別的**1/4**)。

成績進一步調整

- 成績類別比例調整
 - 請到校務系統的課程大綱內調整
- 歸類項目比例調整
- 歸類後成績調整(人工調整)

歸類項目比例調整

- 左下角選項「系統管理/課程管理/成績」
- 左下角選項「系統管理/成績管理/用戶報告/編輯類別和項目/類別和項目」
- 尋找相關類別內的項目，調整「加權量」
- 往下找「儲存變更」鈕，按下，即可。

歸類項目比例調整

- 調整「加權量」

操作實作	0.5	-	編修	所有
AT01	2.0	100.00	編修	<input type="checkbox"/>
AT02	1.0	100.00	編修	<input type="checkbox"/>
AT05	1.0	100.00	編修	<input type="checkbox"/>
Quiz01	1.0	100.00	編修	<input type="checkbox"/>
Quiz02	1.0	100.00	編修	<input type="checkbox"/>
AT03	1.0	100.00	編修	<input type="checkbox"/>
AT04	1.0	100.00	編修	<input type="checkbox"/>
Quiz03	1.0	100.00	編修	<input type="checkbox"/>
AT06	1.0	100.00	編修	<input type="checkbox"/>
AT08	1.0	100.00	編修	<input type="checkbox"/>
Quiz04	1.0	100.00	編修	<input type="checkbox"/>

歸類項目比例調整

- 「儲存變更」

期本考能力		100.00	編修
所有分數的加權平均數.			
HW00	0.0	100.00	編修
HW02	0.0	100.00	編修
HW03	0.0	100.00	編修
HW04	0.0	100.00	編修
HW05	0.0	100.00	編修
課程總分		100.00	編修
所有分數的加權平均數.			

儲存變更

移動選出的項目到

選擇...

加入評分項目

歸類後成績調整

- 系統管理/課程管理/成績
- 進入「評分者報告」
- 找尋要更改的項目，點選項目名稱右邊「筆」

	erm	-HW08	HW11	-HW14	HW01	HW02	HW04	MidTerm	期中考總分	期末考總分
沈	-	-	-	-	-	-	-	80.00	80.00	
曹	-	-	-	-	-	-	-	70.00	70.00	
林	-	-	-	-	-	-	-	75.00	75.00	
曹	-	-	-	-	-	-	-	70.00	70.00	
王	-	-	-	-	-	0.00	-	-	-	
總平均分	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68.13	68.13	

歸類後成績調整

- 進入評定項目

評定項目：MidTerm

HW04 類別總分 ▶

選擇計分項目...

選擇用戶...

儲存

名字 (別名) 姓氏	全距	成績	回饋	覆蓋 所有 / 無	排除 所有 / 無
  [Redacted]	0.00 - 100.00	80.00	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
  [Redacted]	0.00 - 100.00	70.00	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
  [Redacted]	0.00 - 100.00	75.00	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
  [Redacted]	0.00 - 100.00	70.00	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

歸類後成績調整

- 勾選覆蓋
- 輸入修改成績
- 儲存

選擇用戶...

名字(別名) 姓氏	全距	成績	回饋	覆蓋 所有 / 無	排除 所有 / 無
  1022992 蔡政杰	0.00 - 100.00	<input type="text" value="82"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
  1022995 張庭維	0.00 - 100.00	<input type="text" value="70.00"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
  1022996 劉展益	0.00 - 100.00	<input type="text" value="75.00"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
  1023000 張立亭	0.00 - 100.00	<input type="text" value="70.00"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

歸類後成績調整

- 復原
 - 若是將覆蓋勾選取消/儲存
 - 將會復原回原值

評定項目：MidTerm

◀ HW04 類別總分 ▶

選擇計分項目...

選擇用戶...

[儲存](#)

名字 (別名) 姓氏	全距	成績	回饋	覆蓋 所有 / 無	排除 所有 / 無
  1022992 蔡政杰	0.00 - 100.00	80.00	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
  1022995 張庭維	0.00 - 100.00	70.00	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
  1022996 劉展益	0.00 - 100.00	75.00	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
  1023000 張立亭	0.00 - 100.00	70.00	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

成績傳送

- 系統管理/課程管理/成績
- 系統管理/課程管理/校務系統成績
- 匯出校務系統成績專用excel檔
- 將此檔案送入校務系統即可

校務系統成績

匯出校務系統成績專用excel檔

平台匯出的excel檔不具有公式計算，若需變更成績，請在平台操作後，重新匯出excel檔。

匯出校務系統成績專用excel檔後，請先使用Excel程式開啟成績檔，確認資料無誤後，按過「儲存檔案」，再上傳至校務行政系統。

評量歸類

評量名稱(教學大綱17項目)				期中考	期末考	書面報告		
所佔百分比(配合教學大綱設定)				30	40	30	百分比總和	100
編號	學號	中文姓名	學籍狀況	分數	分數	分數	學期成績	不及格