

教學平台基本功能(上)

sheng@mail.ncyu.edu.tw

Content

- 教材上傳異動
- 影片上傳異動
- 線上作業異動
- 點名簿

線上教材異動

- 線上教材分類
 - 線上編輯
 - 自製教材(ppt or pdf)
 - 網路連結(youtube影音)
 - 自製影音教材

教材編輯

- 進入輔助教學平台
- 進入課程
- 點選右上角“啟動編輯模式”
- 找尋編輯周次進入編輯
- 建議未開放的周次先隱藏，編輯完畢後再開放

+

【第 8 週】 11月 5日 - 11月 11日 Vector Spaces

Applications of Determinants

- The Adjoint of a Matrix
- Cramer's Rule
- Area, Volume, and Equations of Lines and Planes

+

Learn Python 3 by solving problems online

編修

+ 新增活動或資源

+

【第 9 週】 11月 12日 - 11月 18日 MidTerm

MidTerm

+

MidTerm

編修

+ 新增活動或資源

+

【第 10 週】 11月 19日 - 11月 25日 Vector Spaces

Properties of Determinants

- Matrix Products and Scalar Multiples
- Determinants and the Inverse of a Matrix
- Determinants and the Transpose of a Matrix

+

Python免費學習

+

Quiz07

Office Hours
上午10點 - 下午12點
calendar.google.com

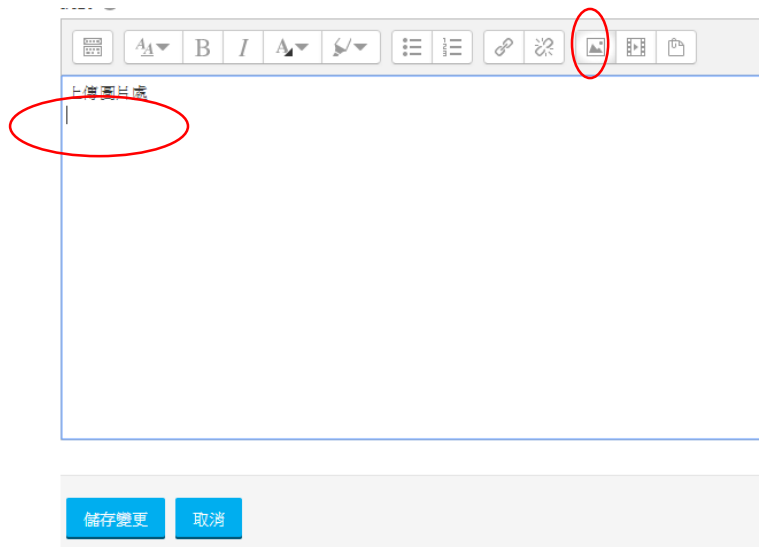
25

線上編輯

- 點選所選周次的齒輪符號
- 進入編輯系統
- 依據需求加入課程內容
- 建議
 - Chrome使用排版有些地方有問題，建議使用Firefox
 - 加入項目符號輸入本周課程大綱即可，避免佔用過大幅度
 - 不要使用表格，受限系統css，排版不好使用
 - 使用圖片時注意排版所佔版面

圖片處理

- 圖片處理有兩種，一個是上傳圖片，一個是圖片連結，兩者都需要注意版權問題。
- 插入圖像
 - 進步編輯畫面後，於上方工具列點選”插入圖像”



上傳圖片 或連結圖片

- 進入“圖像屬性”
- 若是圖片連結，直接輸入網址
內輸入圖片網址，若是上傳圖片，則點選“瀏覽倉儲”進入檔案挑選器按下選擇檔案上傳即可退回“圖像屬性”
- 勾選“不需要加文字說明”
- 勾選“保持原長寬比例”
- 長可設定500左右

圖像屬性

輸入網址

瀏覽倉儲...

用文字為無法看到圖像的人說明圖像內容

不需要加文字說明

大小

x 保持原長寬比例

位置緊靠 底 ▾

儲存圖像

我的檔案

伺服器檔案

最近的檔案

上傳一個檔案

JRL 下載器

wikimedia

我的影片

google雲端硬碟

附件 選擇檔案 未選擇任何檔案

儲存為：

作者 sheng 李龍盛

選擇授權方式 保留所有著作權 ▾

上傳這

自製教材

- 以文件為主
- 可使用ppt, doc, 或pdf
- 將資料檔案從系統的資料夾內以拖曳的方式拖到相對位置即可上傳
- 新版教材上傳要記得刪除舊版教材

e Determinant of a Matrix

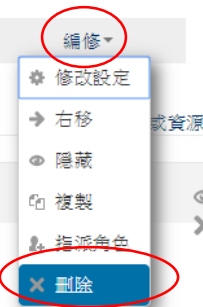
e Determinant of a 2x2 Matrix
nors and Cofactors
e Determinant of a Square Matrix
angular Matrices

31-The Determinant of a Matrix

Quiz03

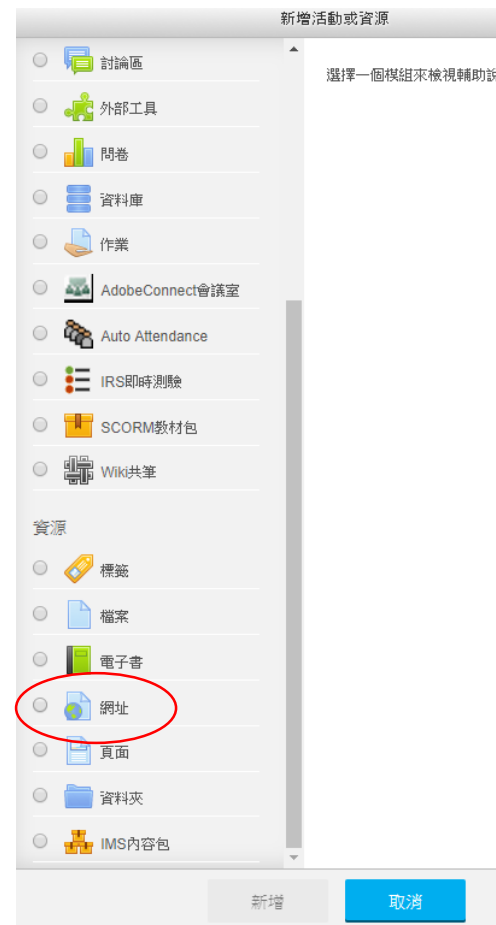
第7週 10月29日 - 11月4日 Determinants

terminants and Elementary Operations



網路連結

- 適合網路相關教材
- 進入系統、選擇課程、啟動編輯模式、選擇周次
- 點選右下角"+新增活動或資源"
- 捲動卷軸找尋"網址"點選，然後再按下方"新增"紐



網頁設定

- 名稱：填入網頁的名稱
- 外部位址：談入網址 (也可填入youtube網址)

The image shows a web page configuration interface. At the top, there is a section labeled "名稱*" (Name*) with a text input field containing "Introduction to Python". Below this is a section labeled "說明" (Description) with a rich text editor toolbar and a large empty text area. Underneath the description section is a checkbox labeled "顯示說明" (Show description) which is currently unchecked. Below that is a section labeled "內容" (Content) with a dropdown arrow. At the bottom, there is a section labeled "外部網址*" (External URL*) with a text input field containing "https://www.youtube.com/watch?v=de5z-p4yvN0" and a "選擇" (Select) button to its right.

名稱*

Introduction to Python

說明

顯示說明 ?

內容

外部網址*

<https://www.youtube.com/watch?v=de5z-p4yvN0> 選擇

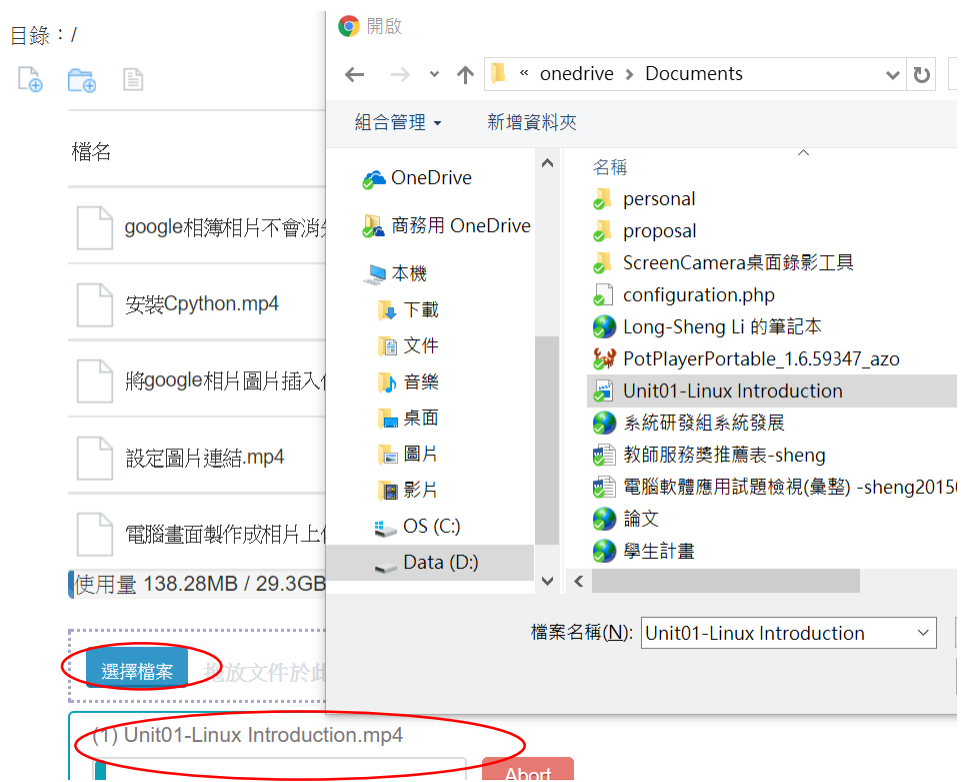
自製影音

- 三種放置自製影音方法
 - 放到youtube，然後以網頁連結方式連結(有youtube帳號)
 - 直接以檔案方式放置(大小有限制)
 - 放到影音伺服器

影音伺服器

- 上傳影音檔到影音伺服器上

- 退回左上角“首頁”
- 自訂功能群組
- 我的影片
- 點選下方“選擇檔案”鈕
- 選擇檔案後按“開啟”即可上傳



課程影音資料

- 將上傳影音資料
 - 進入課程
 - 啟動編輯模式
 - 找尋目標周次
 - 右下角"+新增活動或資源"
 - 選擇"網址"
 - 按下"新增"紐



影音資料

- 填寫名稱
- 下拉到“外部網址”
- 點選“選擇一個鏈結”
- 進入“檔案挑選器”

▼ 內容

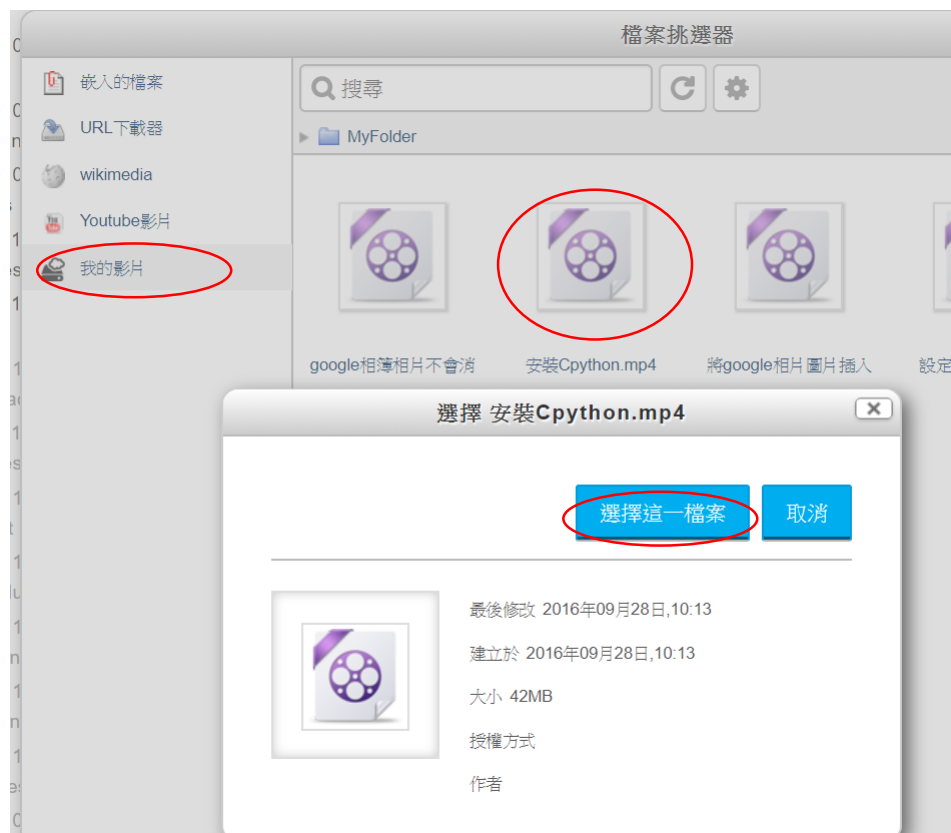
外部網址*

選擇一個鏈結....

▶ 外觀

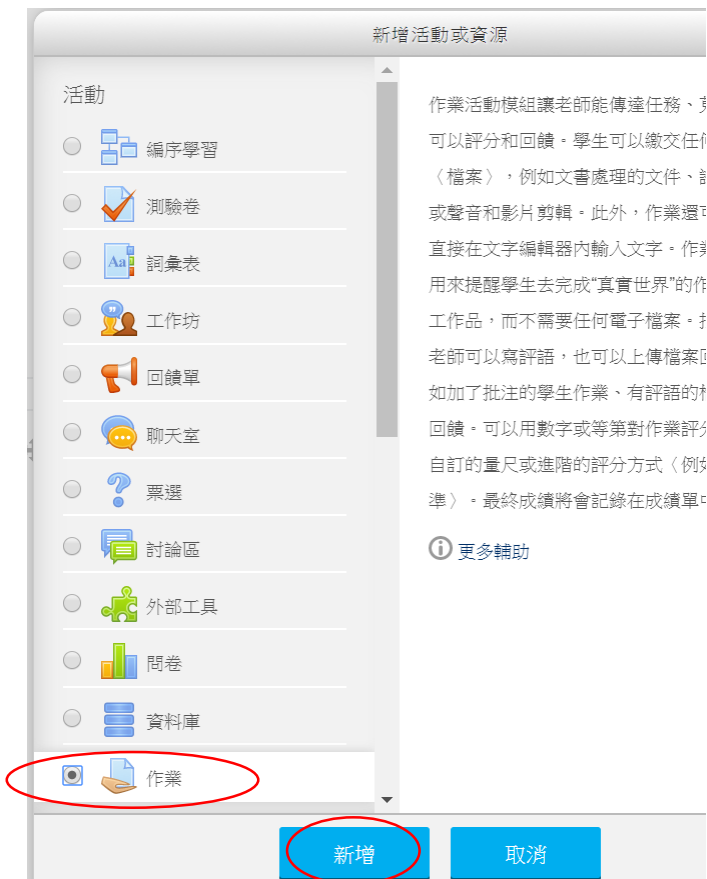
選擇課程影片

- 點選左邊“我的影片”
- 點選右邊的影片即出現對話框
- 點選“選擇這一檔案”
- 即可將相關網址新增網址的“外部網址”
- 按下下方的“儲存並返回課程”即可完成



作業

- 進入課程
- 啟動編輯模式
- 找尋目標周次
- 右下角"+新增活動或資源"
- 選擇"作業"
- 再按下方"新增"紐



設定作業屬性

- 輸入作業名稱、作業說明
- 附加檔案處可以上傳範例檔案讓同學參考
- 於“可用性”處輸入開始繳交時間、規定繳交時間、拒收作業時間
- 繳交類型，內定是提交檔案，若只是要登記成績，請把“提交檔案”的勾選取消

▼ 可用性

開始繳交時間 ?

25 十月 2017 00 00 啟用

規定繳交時間 ?

1 十一月 2017 00 00 啟用

拒收作業時間 ?

25 十月 2017 22 00 啟用

隨時顯示作業說明 ?

▼ 繳交類型

繳交類型

線上文字 ? 提交檔案 ?

批改作業

- 點選作業後拉至作業區最下方點選”檢視/評分所有繳交的作業”處即可批閱作業

HW01

請安裝CentOS最新版，安裝於virtualbox, vmware player, hyper-v以及USB碟上於主機名稱中輸入你的學號+hw01。
然後說明做成報告(報告章節包含"簡介"、"目的說明"、"安裝過程與問題"、"結果處。報告主檔名為你的學號，附檔名為odt。

評閱摘要

參與者	42
已繳交	39
需要評分	39
規定繳交時間	2017年 10月 12日(四) 23:55
剩餘時間	作業繳交已截止
遲交的作業	只接受已被寬延期限的學生的繳交作業

檢視/評分 所有繳交的作業

快速評分

- 進入作業評分數，拉到最下方，可勾選“快速評分”，並設定“每頁作業數”可以評分處集中在一頁畫面。

▼ 選項

每頁的作業數

50 ▼

篩選

沒有篩選 ▼

快速評分 ?

只顯示活躍的選修者 ?

一次下載所有作業

- 進入作業評分處後
- 左邊選單「系統管理/作業管理/下載全部繳交的作業」
- 全部作業會壓成一個zip檔
- 也可以在最上的“評分動作”處選取“下載全部繳交的作業”

作業管理

- 修改設定
- 本地委派的角色
- 權限
- 檢查權限
- 過濾
- 日誌
- 備份
- 還原
- 進階評分
- 檢視成績單
- 檢視/評分 所有繳交的作業
- 下載全部繳交的作業

課程管理

變換角色為...

10429 吳珮坤

10429 盧一鈺

10429 黃冠勳

nux 系統管理 大學部資工系三年級...

行政系統 webmail系統 操作手冊 遠距教學 資訊能力檢定

資訊工程學系 10613470066 【第3週】 10月1日 - 10月7日 Linux Install

HW01

計分動作

- 選擇...
- 選擇...
- 檢視成績單
- 下載全部繳交的作業
- 以一個壓縮檔上傳多個回饋檔案

模式下無法挑選!

允許遲交

- 進入批改作業處，可以允許某一位同學遲交，點選該同學作業處的“編修”，再選取“允許延期”。

信箱	狀態	成績	編修	最後修改的(作業)	提交檔案
4@mail.ncyu.edu.tw	已繳交，等待評分中	<input type="text"/> / 100.00	編修	2017 17:31	提交檔案
8@mail.ncyu.edu.tw	已繳交，等待評分	<input type="text"/> / 100.00	編修	2017 年 10 月 13 日	提交檔案

點名簿

- 自行點名用，與校務系統的點名無關聯性。
- 可分為全自動((學生只要進入課程就自動完成點名)、半自動(學生進入課程點選點名簿，並需輸入點名密碼)、手動點名(由老師點名)。

點名簿之管理與設定

- 進入一門課程，啟動編輯模式
- 左邊選單最下方“新增一個區塊”處
- 選取“自動登錄出缺席區塊”
- 左邊選項多一塊“自動登錄出缺席區塊”

The screenshot displays a course management interface. At the top, a red circle highlights the text "新增一個區塊" (Add a new block). Below it, a dropdown menu is open, with a red circle around the "新增..." (Add...) option. The menu lists various block types, with "自動登錄出缺席區塊" (Auto-attendance block) highlighted in blue and circled in red. Below the menu, the text "目前沒有即將到來的事件" (No upcoming events) is visible. Further down, there are links for "進入行事曆..." (Enter calendar...) and "新事件..." (New event...). The bottom section shows the configuration for the "自動登錄出缺席區塊" (Auto-attendance block), which is circled in red. It includes options for "Attendance", "Users List", and "Report", along with the version number "Autoattend 2.5.1". At the very bottom, there is a section for "最近活動紀錄" (Recent activity record).

點名

- 選取Attendance出現點名簿畫面
- 點選”Add Session”增加點名時段

首頁 This course 校務行政系統 webmail系統 操作手冊 遠距教學 資訊能力檢定

理工學院 > 大學部 > 資訊工程學系 10613470066

Sessions **Add Session** Report Users List 班級設定 成績設定 Return

Sessions :: Linux 系統管理 大學部資工系三年級甲班

[Refresh](#) Recalc Grades

#	日期	Start	結束	班級	描述	Keyword	方法	狀態
---	----	-------	----	----	----	---------	----	----

[Select All] [清除全部] [刪除](#)

[以excel 檔下載](#) [以純文字檔下載](#)

半自動點名

- 點選Semi Auto
- 設定開始點名日期
- 設定點名結束日期
- 設定點名開始時間
- 設定點名的時間
- 設定點名keyword
- 鎖定點名IP
- 按下”Add Session”完成

Method: Automatic Semi Auto 手冊

Session Start Date: 2017 十月 25

Session End Date: 2017 十月 25

Session Days: 星期一 Tue. Wed. Thu. 星期五 Sat. Su

Period: 1 week(s)

Start Time: 23 Hour 40 Minute

Duration: 00 小時 00 Minute

Late Time: 0 Minute

Attendance Keyword: Random Key

Allowed IPs:

Deny same IP:

描述:

設定成績

- 完成區段點名簿設定後，點選”成績設定”設定點名成績



Sessions :: 大學國文 (I) 大學部一年級乙班

[Refresh](#) Recalc Grades

#	日期	Start	結束	班級	描述	Keyword	方法	狀態	動作
1	22/09/17 (五)	14:20	14:25	All Students	無	ngqcx	Semi Auto	Not Started (0/37)	<input type="checkbox"/>
2	06/10/17 (五)	14:20	14:25	All Students	無	zmaix	Semi Auto	Not Started (0/37)	<input type="checkbox"/>
3	20/10/17 (五)	14:20	14:25	All Students	無	avoey	Semi Auto	Not Started (0/37)	<input type="checkbox"/>

[Select All] [清除全部] [刪去所選](#)

設定成績

- 正常出席成績算 2 分，遲到成績 1 分，缺席 0 分

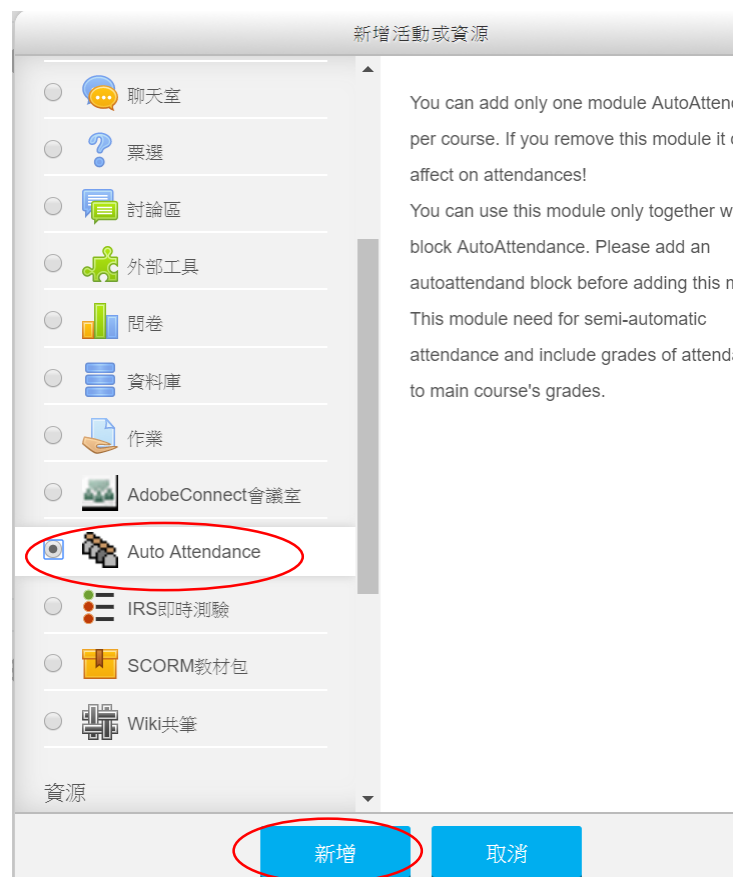
ort Users List 班級設定 成績設定 Return

Grade settings :: 大學國文 (I) 大學部一年級乙班

#	Acronym	Title	成績	說明
1	<input type="text" value="P"/>	<input type="text" value="P"/>	<input type="text" value="2"/>	Present 正常出席2分
2	<input type="text" value="L"/>	<input type="text" value="L"/>	<input type="text" value="1"/>	Late 遲到1分
3	<input type="text" value="E"/>	<input type="text" value="E"/>	<input type="text" value="1"/>	Early
4	<input type="text" value="A"/>	<input type="text" value="A"/>	<input type="text" value="0"/>	Absent
5	<input type="text" value="N"/>	<input type="text" value="N"/>	<input type="text" value="0"/>	Not Called

課程建立點名簿

- +新增活動或資源
- Auto Attendance
- 再按”新增”鈕



建置完成

- 輸入點名簿名稱
- 按下儲存後，準備週就會出現點名簿標題



學生回應點名

- 上課點名時間到時，請教師當場公布點名密碼，學生必須在指定時間進入點名簿
- 如合乎規定時間進入，會要求同學輸入點名密碼

Submit Attendance :: 大學國文 (I) 大學部一年級乙班

You can submit an attendance of below session. Do you submit an attendance?

22/09/17 (五) 14:20 - 14:25 All Students 描述: 無

交作業需關鍵字，請輸入出席關鍵字。

學生須輸入點名密碼

學生點名簿結果

- 若輸入正確密碼，自動顯示完成狀態



The screenshot displays a user interface for a student attendance system. At the top, it shows a user profile with a circular icon, the number '106', and the name '陳宇右 [-]'. Below this, a list of statistics is shown: ID: -, 課程名稱: 大學國文(1) 大學部一年級乙班, 班級: 無課, Completed: 1, Present: 1, Late: 0, Early: 0, Absent: 0, 百分比: 100.0%, and Grade: 2/2. A blue 'Return' button is located below the statistics. At the bottom, a table lists attendance records with columns for #, 日期, Start, 結束, 班級, 描述, Status, 方法, and 時間. The first row, representing the date 22/09/17 (五), is highlighted with a red border and shows a status of 'P' and a time of 14:23.

#	日期	Start	結束	班級	描述	Status	方法	時間
1	22/09/17 (五)	14:20	14:25	無課	無	P	Semi Auto	14:23
2	06/10/17 (五)	14:20	14:25	無課	無	-	-	-
3	20/10/17 (五)	14:20	14:25	無課	無	-	-	-

教師觀看點名結果

- 教師可從自動登入出缺席區塊的 Report

ession **Report** Users List 班級設定 成績設定 Return

出席報告 :: Linux 系統管理 大學

以excel 檔下載 以純文

All taken ▾

	ID	G	%	P	L	E	A	N	
宜	-	0	0.0%	0	0	0	1	0	A
亨	-	0	0.0%	0	0	0	1	0	A
文	-	0	0.0%	0	0	0	1	0	A
羽	-	0	0.0%	0	0	0	1	0	A
厚	-	0	0.0%	0	0	0	1	0	A
勻	-	0	0.0%	0	0	0	1	0	A
名	-	0	0.0%	0	0	0	1	0	A
勃	-	0	0.0%	0	0	0	1	0	A
泉	-	0	0.0%	0	0	0	1	0	A