



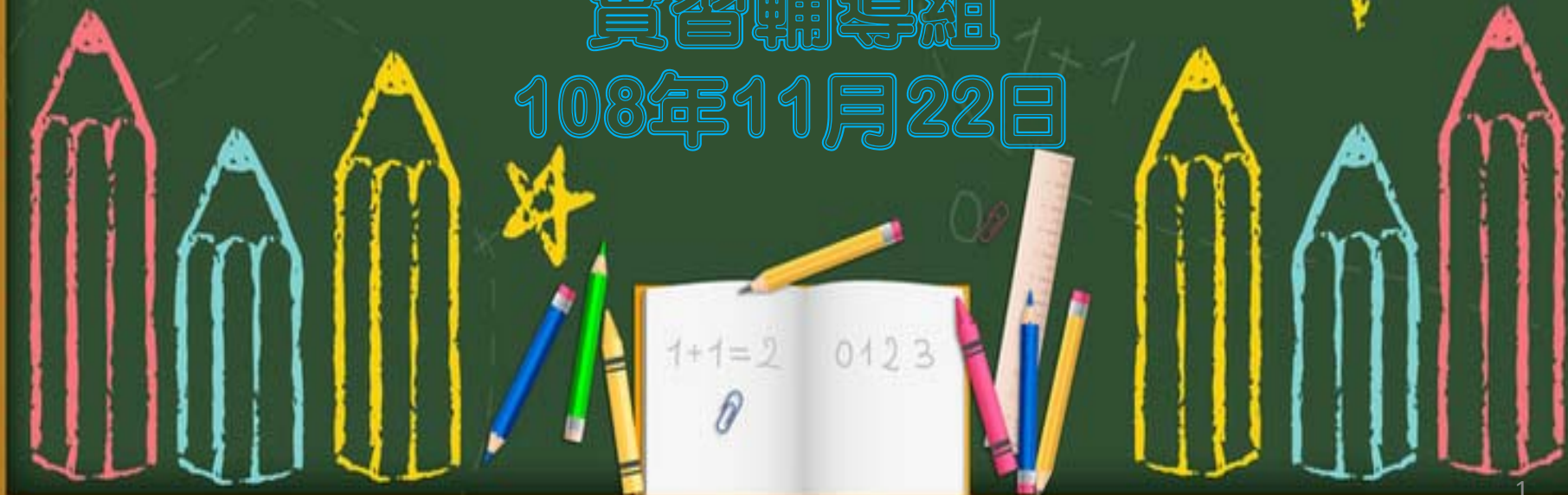
108學年度第1學期

★ 教育實習返校研習活動

師資培育中心

實習輔導組

108年11月22日



簡報大綱

- 一.教師資格考試命題要點修正
- 二.實習成績注意事項
- 三.核銷注意事項
- 四.教師證書申請流程
- 五.第二張教師證申請流程
- 六.Q&A



一、教師資格考試命題要點修正

修正規定(新規定)

三、各類科應試科目除國民小學類科為五科外，其餘類科為四科，包括共同科目二科至三科及專業科目二科，應試科目名稱及命題範圍如下：

(一) 共同科目：

1、國語文能力測驗：包括「語文應用」、「閱讀理解」、「寫作」等基本能力。

現行規定(舊規定)

三、各類科應試科目除國民小學類科為五科外，其餘類科為四科，包括共同科目二科至三科及專業科目二科，應試科目名稱及命題範圍如下：

(一) 共同科目：

1、國語文能力測驗：包括「國文」、「作文」、「閱讀」、「國音」等基本能力。

一、教師資格考試命題要點修正

修正規定(新規定)

四、各科試題研發小組應依考試時間與應試科目之不同，訂定各科命題內容、命題內容參照及題型，並配合課程改革、教育趨勢，適時將十二年國民基本教育課程綱要、教育政策及重大教育議題（包括精進學生學習成效政策、五育理念、品德教育、性別平等教育、人權教育、多元文化教育等）納入各科命題內涵與範圍。國語文能力測驗應同時兼顧本土作家、作品、文化等內容。

現行規定(舊規定)

四、各科試題研發小組應依考試時間與應試科目之不同，訂定各科命題內容、命題內容參照及題型，並配合課程改革、教育趨勢，適時將課程綱要、十二年國民基本教育政策（包括精進學生學習成效政策等）及重大教育議題（包括五育理念、品德教育、性別平等教育、人權教育、多元文化教育等）納入各科命題內涵與範圍。

一、教師資格考試命題要點修正

修正規定(新規定)

四、(一) 國語文能力測驗：

1、題型：本考科試題題型分為選擇題及寫作。

2、命題內容參照：

(1) 選擇題：

- a、字詞理解與運用分析。
- b、篇章結構與風格欣賞。
- c、內容意旨。
- d、文化常識與應用文書。

(2) 寫作。

現行規定(舊規定)

四、(一) 國語文能力測驗：

1、題型：本考科試題題型分為選擇題及作文。

2、命題內容參照：

(1) 選擇題：

- ~~a、字形、字音、字義。~~
- ~~b、詞彙。~~
- c、內容意旨。
- ~~d、文法與修辭。~~
- e、篇章結構與風格欣賞。
- f、~~國學常識~~與文化常識。
- g、應用文。
- ~~h、綜合。~~

二、實習成績注意事項

一.實習生成績評定包括：教學演示、實習檔案、整體表現

二.所有的評定，都是「優良」、「通過」、「待改進」，三點量表，不是分數呈現

實習
檔案

教學
演示

整體
表現

二、實習成績注意事項

★教學演示成績評定注意事項★

- 評定成績者：教授、輔導老師(教學)、第三方
- 三者的評量表都一樣
- 第三方評量表請由教授或輔導老師協助上傳
- 實習生實習檔案(作業)須上傳第三方評量表
- 教授、輔導老師請**上傳評量表或線上填寫**
- 上傳或填完，狀態會變從**未評→已評**

教學演示 HOME > 教學演

說明：
教學演示評定由教學輔導教師、第三方教師及指導教師評定即可。

學年度 學生姓名/實習機構

學年度	學生姓名	實習機構	狀態	修改
108學年度(上)	<input type="text"/>	臺南市善化區陽明國民小學附設幼兒園	未評	<input type="button" value="編輯"/>

二、實習成績注意事項


★實習檔案成績評定注意事項★

- 評定成績者：教授、輔導老師
- 實習生請於老師指定的期限之前上傳作業
- 老師可隨時在平台上給予評定及評語

實習檔案 HOME > 實習檔案

學年度 學生姓名/師培大學/實習機構

學年度	學生姓名	師培大學	實習機構	狀態	修改
108學年度(上)	<input type="text"/>	國立嘉義大學	臺南市善化區陽明國民小學附設幼兒園	未評	<input type="button" value="編輯"/>



二、實習成績注意事項

★實習檔案成績評定注意事項★

實習檔案 HOME > 實習檔案

說明：*為必填項目

學生： 師培大學：國立嘉義大學 實習機構：臺南市善化區陽明國民小學附設幼兒園

- A.課程設計與教學
- B.班級經營與輔導
- C.專業精進與責任**

表現指標	表現指標	實習學生任務表證據來源	評量基準	教師評語欄
C.專業精進與服務	C-1認識並支援學校行政	1.實習 2.專業成長計畫	<input type="radio"/> 優良 <input type="radio"/> 待改進	<input type="text"/>
	C-2累積專業知能與自信	3.教育實習理念 *4.教育實習計畫 *5.教育實習省思 *6.教育實習成果	<input type="radio"/> 優良 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 待改進	<input type="text"/>
	C-3遵守教育專業倫理與規範	7.行動研究	<input type="radio"/> 優良 <input type="radio"/> 通過	<input type="text"/>
	C-4熱忱投入教職工作	8.園務行政工作觀察 9.參與行政活動規劃與執行 10.研習省思	<input type="radio"/> 優良 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 待改進	<input type="text"/>

2.老師可以直接將學生作業匯出或打包下載

1.有打*為必交的作業

4.記得按送出才會保存

3.老師給予三點量表評定及評語

二、實習成績注意事項

★整體表現成績評定注意事項★

- 評定成績者：教授及輔導老師們共同討論
- 教授負責在平台登打評定結果
 - 機構承辦人於平台上點選確認
 - 師培大學召開實習成績審核小組會議審議
- 請教授於**12月底前**完成成績評定
- 請機構於**1月10日前**完成成績的確認

整體表現 HOME > 整體表現

學年度 學生姓名/師培大學/實習機構

學年度	學生姓名	師培大學	實習機構	狀態	修改
108學年度(上)	<input type="text"/>	國立嘉義大學	臺南市善化區陽明國民小學附設幼兒園	未評	<input type="button" value="編輯"/>

二、實習成績注意事項

- 師培中心將於**109年1月17日(五)前**確認實習成績是否均已評定完成
- 有疑義者將個別以電子郵件或電話通知
- 攸關教師證申請權益，若成績延遲者，可能延後教師證申請時程
- 請提醒教授訪視結束後，至實習平台填寫「實習輔導紀錄」

教授登錄輔導紀錄表操作流程說明



實習輔導紀錄 HOME > 實習輔導紀錄

學年度 是否已巡迴輔導(訪視)

學生姓名/學號/實習機構

代表未巡迴輔導(訪視) 代表已巡迴輔導(訪視)

序號	學年度	學生姓名	學號	實習科別	實習機構	輔導/訪視統計	查看
1	108學年度(上)		1043703	幼兒園	臺南市永康區大橋國民小學附設幼兒園	0	<input type="button" value="查看"/>

實習輔導紀錄 HOME > 實習輔導紀錄

學生: 學號:

巡迴輔導0次、電話輔導0次、E-MAIL0次、座談會0次、網路通訊輔導0次、其他0次

序號	學年度	教學實習	導師(級務)實習	行政實習	研習活動	輔導類別	輔導日期	後續處理	編輯
----	-----	------	----------	------	------	------	------	------	----

回上一頁

*輔導日期

實習學生姓名 學號

畢(結)業(科)系所 手機號碼

實習機構 實習類別-科別

*輔導類別 巡迴輔導 電話輔導 E-MAIL 座談會 網路通訊輔導 其他

三、核銷注意事項

一.教學演示材料費（每人補助上限500元）

- 繳交表單如下：

- 1.領據

- 2.教學演示黏貼憑證用紙

- 3.存簿正面影本

- 4.身份證影本

- 5.教案(或成品照片等佐證資料)

- 請交給組長，由組長統一繳交。
- 缺件者，請**108.12.13前**自行交至師培中心。
- 逾期補件或送件，視同放棄補助。

三、核銷注意事項

二、指導費、出席費（每人7000元）

- 繳交表單如下：
 - 1.核銷憑證(實習機構之黏貼憑證用紙)
 - 2.統一收據(請機構開立，抬頭為國立嘉義大學)
 - 3.教學演示評量表
 - 4.教學演示簽到表
 - 5.其他指導相關佐證資料
- 若需要補件，一律以Email或電話通知補件，並請於期限內完成補件，逾時不候。

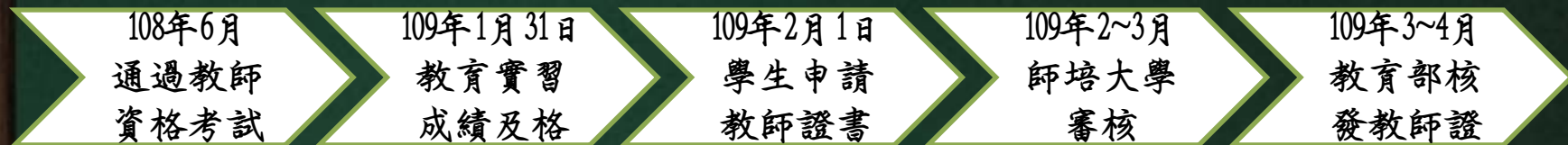
三、核銷注意事項

二、指導費、出席費（每人7000元）

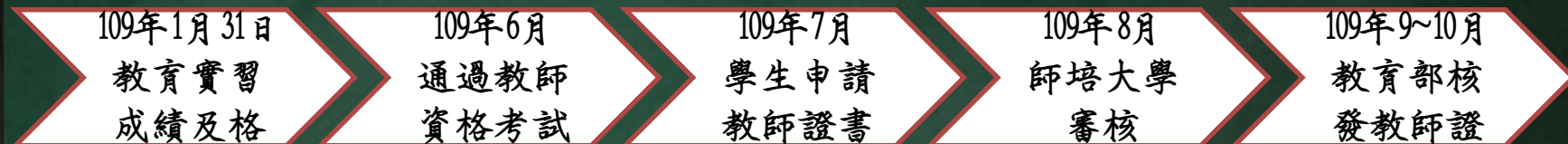
- 若核銷單據無法於108.12.25（三）中午12時之前送達實習組，將無法於今年核銷，機構開立的統一收據會被退回，需要請機構重新開立109年1月的收據。
- 所有的指導費及出席費都應在108年12月結束以前，在機構完成校內的核銷（除非該校的主計同意109年1月才核銷）。
- 攸關輔導教師權益及本校聲譽，請積極協助機構辦理。

四、教師證書申請流程

一. 新制實習生申請流程（先考後實）



二. 舊制實習生申請流程（先實後考）



★新制或舊制生，申請教師證書時檢附的文件**都一樣**，今天都會一併說明，以加速未來申請教師證之檢核時程。

四、教師證書申請流程

一.新制實習生請於108年12月27日(五)返校研習時，繳交申請資料，遲交者無法辦理預審，將延遲教師證領取時程。

二.申請教師證書需檢附的資料如下：

1.教師證書申請書

2.大學畢業證書

3.實習成績及格文件(本次免附)

4.修畢師資職前教育證明書、學分證明書

5.有效護照或英文畢業證書

6.貼足43元郵票之回郵信封(親自領取者免附)



四、教師證書申請流程

- 今天師培中心已經為全體同學印製**教師證書申請書**，可於報到處領取，或自行至師培中心網站下載空白表格填寫。
- 請「新制實習」者(先考後實)，今天一併領回修畢師資職前教育證明書，此為重要證書，**不得代領**，今天未領證書者，可事後以**電子郵件**申請掃描檔以利申請教師證書並擇期補領(或寄43元A4回郵信封至實習組，備註領取職前證明書)。
- 「舊制實習生」(先實後考)將於實習結束後，核發舊制修畢師資職前教育證明書，可自行報名考試。

申請人相關證明文件影本 1 份(請依順序擺放)		有	無
1.	教師證書申請書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

四、教師證書申請流程

請自行填寫英文姓名，填寫範例：Lin Mei-Li
各欄位請逐一檢查，有錯誤請自行修改並簽名

教師證書申請書(教師資格考試及格)					
中文姓名	林美麗	英文姓名	Lin Mei-Li (請以英文正楷書寫)		
出生日期	○○.○○.○○	身分證字號 (統一證號)	○○○○○○○○○○○○		
畢結(肄)業系(所)	國立嘉義大學	通過教師資格考試年度	108	教育實習及格	<input checked="" type="checkbox"/> 教育實習期間： 108.8.1~109.1.31 <input type="checkbox"/> 實習(抵)免期間：_____
認定修畢教育專業科目之階段別 (特教請複選)	<input type="checkbox"/> 幼兒園 <input checked="" type="checkbox"/> 國民小學 <input type="checkbox"/> 中等學校 <input type="checkbox"/> 特殊教育學校(班)	申請科別	<input type="checkbox"/> _____領域_____科 <input type="checkbox"/> _____群_____科 <input type="checkbox"/> _____領域 <input type="checkbox"/> _____專長 <input type="checkbox"/> _____組_____專長		

四、教師證書申請流程

- 相關證明文件請依照順序擺放，並且在左上角用釘書機釘好。
- 請檢附大學(或碩士、博士)**中文畢業證書**。
- 個人資料欄位中，若與檢附的證件不符者，請另外補上詳細的學歷資料。

例如：個人資料欄位為幼教專班，畢業證書檢附為台南大學幼兒教育學系，請另外在個人資料欄位的畢結業系所欄位也補上台南大學幼兒教育學系。

申請人相關證明文件影本 1 份(請依順序擺放)		有	無
1.	教師證書申請書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	學士以上學位學歷文件。 (1) 以大學同等學力報考碩(博)士班者，須檢附碩(博)士學位證書中文版影印本 1 份。 (2) 以國外學歷申請修習師資職前教育課程者，師資培育之大學應依大學辦理國外學歷採認辦法辦理學歷認定通過之證明文件。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

四、教師證書申請流程

- 本次實習完畢之新制生，第3項**不必附**，由師培中心統一造冊。
- 本次實習完畢之舊制生，第3項請檢附**實習完畢後領取之「修畢師資職前教育證明書」影本**即可。

3.	<p>修習教育實習成績及格文件或同意(抵)免教育實習證明。</p> <p>(1) 符合師資培育法第 21 條申請教師證書者，得免附本項文件。</p> <p>(2) 依師資培育法第 22 條或第 24 條(抵)免實習者，須提供抵免教育實習期間之服務證明或離職證明文件及以下文件：</p> <p>甲、依師資培育法第 22 條者，提供教學演示及格證明文件。</p> <p>乙、依師資培育法第 24 條者，提供同意抵免修習教育實習證明文件。</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	--	-------------------------------------	--------------------------

四、教師證書申請流程

- 每個人都要附「**修畢師資職前教育證明書**」影本。
- 幼教、特教、小教→教育專業學分證明書
- 中教→要附教育專業、專門科目學分證明書

4.	修畢師資職前教育證明書或證明(含教育專業課程及專門課程學分明細及修習起迄時間證明文件)。 持國外大學以上學歷申請認定修畢師資職前教育課程者，應通過教育部「持國外大學以上學歷申請認定修畢師資職前教育課程標準」認定，並請檢附教育部核定之公函影本及修畢師資職前教育證明(書)影本。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	--	-------------------------------------	--------------------------

四、教師證書申請流程

- 有效護照或英文畢業證書影本擇一，但是教師證是雙語版，所以一定要附！
- 過期護照不可申請教師證，但可以申請校內英文畢業證書
- 校內英文畢業證書請向教務處申請
- 若沒有護照，也可以申請英文畢業證書

5. 有效護照或最高學歷英文證件影本。



四、教師證書申請流程

- 若有改名，或名字有特殊字，請檢附身分證或戶籍謄本並請自行打勾「有」，其他人請勾「無」。
- 本人確認資訊無誤，同意接受全額補助請打勾。
- 申請人請簽名，日期請寫108年2月1日之後。

6.	<p>其他</p> <p>(1) 若因改名或新取得中華民國國籍，致與檢附之學位證書或修畢師資職前教育證明書上所記載之姓名不同者，須檢附三個月內戶籍謄本正本1份。</p> <p>(2) 為簡化行政程序，依「高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發辦法」第三條第一項第二款申請人應檢具之「通過教師資格成績單」，由中央主管機關統一查證，申請者免附。</p>	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ● 符合「高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發辦法」規定申請核發教師證書者，依前揭辦法第十四條第四項應繳納之新臺幣500元規費由中央主管機關全額補助；日後若要變更教師證書中英文姓名、照片等內容，需繳交新臺幣500元費用並以補(換)發變更流程處理。 ● 若您提供之個人資料不完整或有錯誤，將可能影響您相關權益。 			
<p><input type="checkbox"/>本人確認提供之資訊無誤，已詳閱並同意接受中央主管機關全額補助。</p> <p>申請人簽名或蓋章：_____ 年 月 日</p>			

五、第二張教師證申請流程

一.取得第一張教師證書

二.依照師培中心公告時程：每年**3.6.9.12月收件**

三.申請資料 (詳見網站)

1. 教師證書申請書
2. 照片電子檔(請Email寄送至指定信箱)
3. 已取得之教師證影本
4. 另一類科師資職前教育證明書
5. 專門課程認定證明書、學分證明書
6. 有效護照(或英文畢業證書)
7. 本校申請書(請至網站下載)
8. 身分證影本、貼足郵票之回郵信封…

師資培育中心

- 【榮譽榜】
 - 學生榮譽事蹟
 - 教師榮譽事蹟
- 【師培中心】
 - 業務職掌
 - 師資陣容
- 【新制師資培育法】
 - 師資培育法
 - 教育部師資培育相關法規
- 【活動專區】
 - 學思達教學實務培訓坊
 - 志工招募
- 【標準作業流程】
 - 教育學程甄選作業 PDF
 - 師資培育獎學金作業 PDF
 - 遴選審理與控管作業 PDF
 - 第二張以上教師證申請作業**
- 【歷屆學程甄選】

教育課程

- 教育學程甄選
- 教育專業課程
- 教育專門課程
- 課程學分抵免
- 專長課程學分
- 師資培育獎學

中心公告

日期
2019-11-08
2019-11-08
2019-11-05

五、第二張教師證申請流程

四.師培中心收件後送學分審核單位審核

五.本校召開會議審核(收件後次月召開，時間為每年1.4.7.10月)

六.符合資格者，造冊函送教育部

七.教育部複核，核發教師證

- ✓ 本校已建置單一窗口，學分認定及教師證申請之所有資料請一次備齊送件
- ✓ 申請流程約為2個月，申請期間請留意Email或手機是否有聯繫補件或領取證書之通知
- ✓ 有任何問題請先洽本校單一窗口詢問；學分認定/抵免及隨班附讀問題可洽課程組詢問

師資培育中心實習輔導組

05-2263411#1774

internship@mail.ncyu.edu.tw

Q

&

A