

# 電腦教室使用說明

- 一、 請各班於上課前至系辦借鑰匙。
- 二、 上完課後請立即還鑰匙，若當日系辦已下班，請於隔日早上八點歸還，無故未準時歸還，記班級違規一次。
- 三、 使用規定
  - (1) 禁止攜帶任何飲料（含開水）及食物入內，並請維護教室之安靜、整潔，離座時請將座椅歸位。
  - (2) 任何公物(含空白印表紙)禁止私自帶回。
  - (3) 本教室嚴禁玩電腦遊戲。
  - (4) 禁止擅自安裝任何軟體於本教室之個人電腦中。
  - (5) 禁止更改設備之任何系統設定(包括刪除不屬於自己的檔案)。
  - (6) 禁止擅自拆卸機器外殼加裝個人設備。
  - (7) 使用機器完畢，請按正常程序關機。
  - (8) 若於使用期間發生故障，請立即通知系辦人員。
  - (9) 離開時，請將隨身物品、垃圾帶走。
  - (10) 離開時，請確定冷氣、電扇、電燈、電腦、螢幕是否已關閉。
  - (11) 離開時，請確認門窗是否上鎖。
- 四、 若無故違反注意事項，記各班違規一次。
- 五、 累計違規三次，全班愛系一次。

更新時間：110.02.24