

國立高雄餐旅大學高教深耕計畫助理用人規格表

序號	項目名稱	說 明
1	職務名稱	秘書室校務研究發展中心 計畫助理
2	人 數	正取1人；擇優備取。
3	性 別	不拘
4	待 遇	碩士以上學歷新台幣 50,000元/月，年終獎金另計。
5	工作內容	一、 進行資料庫建置與管理。 二、 校務研究大量資料統計與整理萃取。 三、 協助規劃視覺化分析報表。 四、 協助「高餐大校務資料平台」系統開發及維護。 五、 執行校務研究計畫相關事。 六、 其他主管交辦事項交辦事項。
6	報名方式	一、 需要更進一步瞭解本校徵才資訊請參閱「本校全球資訊網／人事室網頁/求才專區/助理職缺」 (http://psla.nkuht.edu.tw/news2/news.php?class=107) 二、 請先至本校全球資訊網→行政單位→人事室→人事表格→任免遷調→下載【校務基金進用工作人員甄選報名表】。 三、 請檢送(1)前項甄選報名表(現職校務基金工作人員請填甄選遷調報名表)。(2)履歷表及簡要自傳, (請用電腦繕打A4規格並附上近照一張)。(3)畢業證書影本。(4)有關證照影本及其他有助審查之相關資料(文件格式一律A4格式)。寄送至高雄市小港區松和路1號 國立高雄餐旅大學人事室收。 四、 聯絡人：人事室，電話：07-8060505轉1112;工作內容均另洽用人單位詢問，電話：07-8060505轉1107。 五、 截止收件期限：109年1月16日(星期四)17:00前送達或親送人事室(逾期恕不受理)。 六、 經初審合格者，用人單位擇期通知參加甄試，不合格者恕不退件。 七、 報名方式：一律以書面方式以限時掛號郵寄或親送本校人事室(信封外請務必註明應徵「秘書室校務研究發展中心 計畫助理」)
7	報名資格	一、 基本資格及所需能力： 1. 學歷需國內外碩士畢業或以上。(應徵時須已取得同等學歷，國外學歷須經我國駐外單位驗證) 2. 具Word、Excel等基本電腦能力。(須測驗) 3. 基本公文撰寫能力。(須測驗) 4. 負責盡職，品行端正。 5. 具相關資訊(工)工作經驗尤佳。 6. 具有校務研究相關經歷者尤佳。 7. 優先考慮我國領有身心障礙手冊或具原住民身分者。 二、 專業能力及條件： 1. 熟悉資料庫結構化語言SQL (MS SQLSQL、Delphi、Oracle、My SQL ...等任一工具)。 2. 具系統開發經驗，熟悉ASP.NET ASP.NET、Java、jQuery、C#(.NET)...等任一程式語言開發工具。等任一程式語言開發工具。 3. 具執行調查規劃與資料分析的能力。 4. 能團隊合作，具學習熱忱與良好人際及邏輯溝通能力之特質者。 5. 優質文書能力，且具經費核銷執行經驗尤佳。 三、 本件求才歡迎校內行政助理有意願接受工作挑戰者報名參加公開甄選。 四、 報名時需檢附以上證件影本，經錄取後查驗正本無誤，試用期三個月，合格後始得正式僱用。
8	備註說明	(一)預定報到日期：109年2月3日(星期一)。 (二)甄試方式：視報名人數擇優通知參與甄試，電腦文書常識30%、公文30%、主管面試 40%，取最優前1至3名由校長面試後圈定約用人選。 (三)工作時間：週一至週五08:00~17:00 (一般工作時間) (四)本求才詳細資訊另公告於「本校全球資訊網-->人事室網頁/求才專區/助理職缺」及「行政院人事行政總處」。 (五)若同時應徵本校2種以上職缺時，得同一信箱封郵寄，但須各自備妥各缺職缺須求文件並裝訂，資料不全者視為不合格。

單位名稱：校務研究發展中心

二級主管：

一級主管：