

111 年度高級中等以下學校臺灣手語教師第二期培訓及認證實施計畫

訓後測驗筆試辦法公告

一、各學校筆試日期：

地區	承辦學校	筆試時間	地區	承辦學校	筆試時間	
台中市	興大附中	12/19(一) 13:30-15:00	基隆市	基隆高中	12/23(五) 13:30-15:00	
苗栗縣	竹南高中		新北市	華僑高中		
彰化縣	彰化高中			秀朗國小		
南投縣	中興高中		桃園市	中大壠中		
雲林縣	虎尾高中		新竹市	新竹女中		
嘉義縣	嘉義女中		新竹縣			
嘉義市			宜蘭縣	羅東高中		
台南市	台南二中		台東縣	台東高商		
高雄市	鳳山商工		花蓮縣	花蓮高商		
屏東縣	屏東女中		離島	線上		
台北市	師大附中					

二、筆試地點：

1. 實體筆試：學員上手語實體課程承辦學校之指定試場。
2. 線上筆試：Webex 會議室，會議室連結會在考前一個禮拜發送。

三、流程：

時間（實體筆試之學員）	內容
13:30 至 13:45	開放簽到，須出示證件核對身分
13:45 至 13:50	開放進入試場
13:50 至 14:00	筆試說明
14:00 至 15:00	筆試

時間（線上筆試之學員）	內容
13:30 至 13:50	開放簽到，須出示證件核對身分
13:50 至 14:00	筆試說明
14:00 至 15:00	筆試

四、題型：選擇題分為單選題和多選題；多選題答案至少兩個，全對才給分。

五、實體筆試

1. 考試說明：

- (1) 本次筆試採實體考試，請各位學員務必在規定時間內抵達承辦學校報到。
- (2) 請備妥具照片及身分證字號之個人證件（身分證、健保卡、駕照等），於簽到時進行身分核對。未攜帶個人證件，一律不予參加考試。
- (3) 本次測驗使用答案卡畫卡，請務必準備 2B 鉛筆和橡皮擦。答案卡樣式和說明可參考本文附件〈一〉和附件〈二〉，
- (4) 依照試務人員及指標指引進入休息室，待入場時間到才能進入試場，聆聽筆試說明。
- (5) 筆試總共 100 題，每題 1 分，筆試通過分數為 80 分（含）以上。
- (6) 題目卷及答案卡均須繳回，禁止帶離試場。
- (7) 若學員考前因「嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)」導致**確診、居家隔離、自主健康管理者**，請先告知嘉義大學手語培訓團隊，需附上確診證明文件並填寫 google 表單申請，統一於 111 年 12 月 23 日以「線上筆試」方式進行考試。表單連結 <https://forms.gle/rHrJrkFV8DtUGnAH6>。
- (8) 考試時間為 60 分鐘。考生應遵守下列規定：
 - A. 考試開始前 15 分鐘即可入場。除因生病或特殊原因經試務人員同意外，入場後至考試開始 30 分鐘內不得離場。
 - B. 考試時，應攜帶有照片和身分證字號之證件入場，並置放於桌面左上角，以便試場人員查驗身分。
 - C. 入場後至考試開始鈴響前，不得翻閱題目卷，並不得書寫、畫記、作答。
 - D. 考試開始 20 分鐘後不得入場。
 - E. 考試開始鈴響時，即可開始作答；考試結束鈴響畢，應即停止作答。
 - F. 筆試時間結束時，請待試務人員清點完試卷及答案卡數量正確，才可離開試場。

2. 考試作答注意事項：

- (1) 書寫及擦拭等考試必用文具以外之其他物品，請於入場時放置在試場前後之

臨時置物區內，不要置於抽屜中、桌椅下、座位旁或隨身攜帶，以免違反試場相關規定。

- (2) 選擇題應作答於答案卡上。
- (3) 作答前，應詳閱答案卡上之說明或注意事項，並檢查答案卡之學員編號、姓名及條碼前 8 碼是否正確。
- (4) 答案卡畫記注意事項：
- (5) 必須使用黑色 2B 軟心鉛筆畫記。
- (6) 畫記要「粗」、「黑」、「清晰」，且須畫滿圓圈，不可畫記不全（如：畫半圓、畫一點、畫一線…等）或未依規定畫記（如：打勾、超出格外、未擦拭乾淨、畫記太淡…等）。
- (7) 更正時，不得使用修正液或修正帶，必須使用橡皮擦將所畫之記號完全擦拭乾淨；擦拭時，嚴禁在橡皮擦上沾口水，以免卡片受損。
- (8) 應保持卡片清潔，避免橡皮屑沾黏，不得破壞、塗改准考證號碼及條碼，亦不可任意挖補污損，或在方格以外之任何地方作記號。
- (9) 答案卡邊緣之黑色條紋及黑點，不得任意增減或污損，卡片亦不得摺疊。
- (10) 請務必於考試時間內提交題目卷與答案卷。若未於考試時間內繳交或交卷時或有任何違反試場規則之行為，如：核對答案、喧嘩、討論等行為，試務人員將友善提醒乙次，若屢勸不聽者，取消此次考試資格。

六、線上筆試

1. 應考使用設備說明：

- (1) 請務必使用穩定的連線方式：有線網路優於無線 Wifi(考慮距離及隔間牆)優於手機分享。
- (2) 本次筆試採線上方式進行。請各位學員務必於筆試前，確認相關設備之功能是否妥善。上述設備，包含具備穩定連線功能之桌上型電腦或筆記型電腦一台（含視訊鏡頭、耳機或喇叭、麥克風）。
- (3) 線上筆試期間需全程開啟 webex 視訊和麥克風

2. 線上筆試注意事項：

- (1) 筆試當日，請在規定時間進入線上會議室報到。
- (2) 進入會議室後，請於留言板簽到「縣市_學校_編號_姓名」。

- (3) 簽到時試務工作人員將進行身份核對，請備妥具照片和身分證字號之個人證件（身分證、健保卡、駕照等）並開啟視訊鏡頭由試務人員進行身分核對。
- (4) 線上筆試期間均需全程開啟 webex 視訊和麥克風聽從試務人員的指示，若考試期間有相關疑問，請於聊天室反映。視訊和麥克風未開啟或無故關閉者，一律視為違規，筆試不予計分。筆試說明開始後，請勿隨意離開視訊鏡頭範圍。
- (5) 開始測驗之前，請務必先將設備上所有登入過的帳號全部登出、移除，只登入考試用的 google 帳號再開始筆試測驗。
- (6) 本次筆試總共 100 題，每題 1 分，筆試通過分數為 80 分（含）以上。
- (7) 筆試採 google 表單方式進行，**每 1 個連結會有 10 題，總共 10 個連結**。第一個連結將於筆試開始時，公布於會議室的聊天室。每 10 題完成作答，務必點選「提交」，系統才會收到你的答題結果。提交後的頁面，才會附上下一張試卷的連結，以供點選。送出最後一個（第 10 個）連結後，請先在聊天室打上「編號+已完成作答」後即可離線。
- (8) 每份試卷皆須填入學員編號、姓名，請務必確認 2 項資訊是否無誤。
- (9) 若不慎提交相同題目之答案兩次以上者，將以第一次的填答作為筆試的結果。
- (10) 考試時間結束，將關閉表單。請務必於考試時間（60 分鐘）內提交您的答案。若未於考試時間內送出答案，一律視為未作答，不予給分。
- (11) 務必使用表單下方的[返回]及[繼續]瀏覽題目，切勿使用瀏覽器的[上一頁]或[重新整理]，否則會直接跳回表單首頁，所有已作答的題目均需重新填答，表單填寫注意事項，可參考本文件<附件三>。
- (12) 若測驗過程遇不可抗拒之因素，如台電公司停電、電信公司網路斷訊等影響考試，請勿關閉頁面或按 F5，否則所有答案均需重新作答，請靜候網路恢復，再行作答。若短時間無法連線，請用 LINE 私訊國立嘉義大學手語培訓計畫承辦人。
- (13) 應試期間桌面上僅可置放電腦、鍵盤，其他非考試用品，請勿放置於桌面。
- (14) 考試期間務必遵守相關規範，不瀏覽其他分頁或視窗、冒名頂替或以其他不正當方法應試。若違反規定，經查屬實，一律零分計。

<附件一>實體考試答案卡樣式和說明

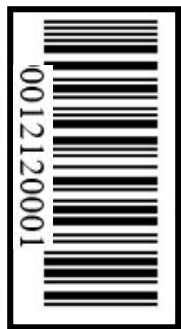
111年度高級中等以下學校臺灣手語教師 第二期培訓及認證實施計畫

學員編號
學員姓名

學員編號	A21200
姓名	鄭小美

注意事項：

- 一、請以2B鉛筆作答。
- 二、畫線要粗黑、清晰、不可出格，擦拭要清潔，切勿使用立可白或其他修正液；若畫線過輕或污損不清，不為機器所接受，考生請自行負責。
- 三、本卡需保持清潔，請勿摺疊。
- 四、畫記範例：正確 ● 不正確 ○



0012120001

縣市代碼
(見附件二)

學員編號

○ ← 缺考紀錄 (本欄由監試人員畫記，考生切勿自行畫記。)

1	(A B C D)	26	(A B C D)	51	(A B C D)	76	(A B C D)
2	(A B C D)	27	(A B C D)	52	(A B C D)	77	(A B C D)
3	(A B C D)	28	(A B C D)	53	(A B C D)	78	(A B C D)
4	(A B C D)	29	(A B C D)	54	(A B C D)	79	(A B C D)
5	(A B C D)	30	(A B C D)	55	(A B C D)	80	(A B C D)
6	(A B C D)	31	(A B C D)	56	(A B C D)	81	(A B C D)
7	(A B C D)	32	(A B C D)	57	(A B C D)	82	(A B C D)
8	(A B C D)	33	(A B C D)	58	(A B C D)	83	(A B C D)
9	(A B C D)	34	(A B C D)	59	(A B C D)	84	(A B C D)
10	(A B C D)	35	(A B C D)	60	(A B C D)	85	(A B C D)
11	(A B C D)	36	(A B C D)	61	(A B C D)	86	(A B C D)
12	(A B C D)	37	(A B C D)	62	(A B C D)	87	(A B C D)
13	(A B C D)	38	(A B C D)	63	(A B C D)	88	(A B C D)
14	(A B C D)	39	(A B C D)	64	(A B C D)	89	(A B C D)
15	(A B C D)	40	(A B C D)	65	(A B C D)	90	(A B C D)
16	(A B C D)	41	(A B C D)	66	(A B C D)	91	(A B C D)
17	(A B C D)	42	(A B C D)	67	(A B C D)	92	(A B C D)
18	(A B C D)	43	(A B C D)	68	(A B C D)	93	(A B C D)
19	(A B C D)	44	(A B C D)	69	(A B C D)	94	(A B C D)
20	(A B C D)	45	(A B C D)	70	(A B C D)	95	(A B C D)
21	(A B C D)	46	(A B C D)	71	(A B C D)	96	(A B C D)
22	(A B C D)	47	(A B C D)	72	(A B C D)	97	(A B C D)
23	(A B C D)	48	(A B C D)	73	(A B C D)	98	(A B C D)
24	(A B C D)	49	(A B C D)	74	(A B C D)	99	(A B C D)
25	(A B C D)	50	(A B C D)	75	(A B C D)	100	(A B C D)

<附件二>英文代碼與縣市對照表

英文代碼與縣市對照表								
縣市別	代碼	准考證號代碼	縣市別	代碼	准考證號代碼	縣市別	代碼	准考證號代碼
台北市	A	001	嘉義市	I	009	屏東縣	T	020
台中市	B	002	新竹縣	J	010	花蓮縣	U	021
基隆市	C	003	苗栗縣	K	011	台東縣	V	022
台南市	D	004	南投縣	M	013	金門縣	W	023
高雄市	E	005	彰化縣	N	014	澎湖縣	X	024
新北市	F	006	新竹市	O	015	連江縣	Z	026
宜蘭縣	G	007	雲林縣	P	016			
桃園市	H	008	嘉義縣	Q	017			

<附件三>、線上筆試表單填寫重點

1. 表單首頁需依序勾選學員應試注意事項、填寫學員編號、學員姓名，並按下「繼續」，不可誤按右下角的「表單清除」。

111年度高級中等以下學校臺灣手語教師培訓及認證實施計畫筆試測驗

(未分享) 切換帳戶

*必填

於考試期間將確實遵守相關規範，不瀏覽其他分頁或視窗、冒名頂替或以其他不正當方法應試。違反規定，經查屬實，以零分計。 *

同意 1.請先閱讀上述事項後，勾選同意欄位

姓名: *
您的回答 2.填寫學員姓名(勿填寫綽號、英文名字、拼音)

學
提醒: 學員編號就是手語培訓網的帳號的幾位數字
您的回答 3 填寫學員編號

繼續 4.點選繼續進入試題

勿按以免重填 清除表單

2. 進入試題表單後請先確認題數及題型，每頁 10 題，題型為單選題及複選題，複選題最少有 2 個答案，需全對才給分，請依續作答，若習慣跳題者，請注意選項是否選對。

111年度高級中等以下學校臺灣手語教師培訓及認證實施計畫筆試測驗

🔒 (未分享) 切換帳戶

*必填

筆試測驗第 1 題

筆試測驗總共100題，本頁共有10題。

每題1分，分為單選題、複選題。複選題最少有2個答案，需全對才給分。

1.請留意題型、題數

[Redacted question text]

- [Redacted option]
- [Redacted option]
- [Redacted option]
- [Redacted option]

2.看完題目勾選選項

[Redacted question text]

- [Redacted option]
- [Redacted option]
- [Redacted option]
- [Redacted option]

3. 完成試題表單及檢查答案後，點選「提交」，並點擊下一個考試表單連結，重新填寫學員編號及姓名，勿按「返回」及「清除表單」。

The screenshot shows a test form interface. At the top, there is a red progress bar. Below it, there are four radio button options, each with a red line through it. The text next to the radio buttons reads: "每頁十題, 填寫完畢及檢查答案後, 點選提交, 並點擊下一個考試表單重新填寫學員編號及姓名, 勿按'返回及'清除表單'。". At the bottom, there are three buttons: "返回" (Return) with a red 'X' above it, "提交" (Submit) with a red circle above it, and "清除表單" (Clear Form) with a red 'X' above it.

每頁十題, 填寫完畢及檢查答案後, 點選提交, 並點擊下一個考試表單重新填寫學員編號及姓名, 勿按"返回及"清除表單"。

× ○ ×

返回 提交 清除表單