**國立嘉義大學學生轉銜輔導及服務流程圖**

＊免取得同意為符合下列情形之一者:

一、學生或其法定代理人主動請求轉銜輔導。

二、基於維護公共利益之必要，經教育部同意。

三、基於保護學生生命、身體或健康之必要。

四、依其它法規規定。

啟動處遇性輔導機制

1. 學生未接電話(2周內5次未接):請導師協助進行危機風險評估。

2. 學生不願當面晤談:透過電話進行危機風險評估。

3. 於開學二個月內召開「轉銜學生處遇機制會議」以了解後續之處遇情形。

進行高關懷學生個案管理

註冊組提供以下名單給學輔中心

* 當年度畢業生名單
* 未於正常修業年限畢業者名單
* 未畢業而因其他原因離校者名單

是

同意或免取得同意＊＊

納入高關懷學生名冊

經學生心理測驗篩檢或經「高關懷學生初評參考指標」篩選任一項指標達「中度」以上之學生

發函通知學生原就讀學校

學輔中心至教育部學生轉銜輔導及服務通報系統查詢入學學生是否為轉銜學生

向學生本人或

法定代理人取得同意書

評估是否召開轉銜/

個案會議

否

評估是否列為轉銜學生

否

比對是否為高關懷學生

評估是否需輔導資料轉銜

學輔中心將轉銜學生基本資料與輔導需求通報至教育部學生轉銜輔導及服務通報系統平台

學輔中心持續追蹤六個月，屆滿後轉銜學生仍未就學者，應於教育部學生轉銜輔導及服務通報系統通知教育部列冊管理

邀請學生原就讀學校主責人員出席會議

取得學生個案

輔導資料

不

同

意

註冊組提供名單予學輔中心

否

否

是

是

是

是

否

**學生入學(新生或轉學生)**

召開評估會議

**學生準備離校**