**國立嘉義大學 學年度 優良導師推薦表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學院 | |  | | | | 系所 |  | | | | |
| 姓名 | |  | | | | **近五年內擔任導師年資累計**滿三學年(含)以上之現任班級導師或認輔導師 | | | ⬜是 ⬜否 | | |
| 擔任班級導師年資 | | 年  如佐證資料附件( )頁碼第 頁。 | | | | 執行導師任務間隔滿三學年度內是否曾當選校級優良導師 | | | ⬜是 ⬜否 | | |
| 評審項目 | | | 具體事實或成果  (請自行依據前3學年度導師任內資料簡述) | | | | | | 佐證資料 | | 初審  得分 |
| **一、學生輔導與關懷類**(40%) | | | 檢閱學生綜合資料、審閱班會紀錄、管理導師生交流  平台、建立學生輔導紀錄、危機或通報事件之協助與處理，以及系統合作等。 註：系統合作包含當發現學生有心理、情緒、行為困擾或特殊需求時，應通知家長、監護人或緊急聯絡人，或轉介至本校學生輔導中心接受諮商；如有需要時，出席親師座談會或個案協調/研討會等。 | | | | | | 如附件( )  頁碼第 頁 | |  |
| 二、**團體形式活動類** (40%) | | | 可包含各式班級或團體形式活動，提供導生生活、學習、生涯等面向之輔導，參考項目如下：   1. 班級活動：參與班級事務、出席班級活動、召開班會/座談會、指導學生出席全校性集會或競賽活動。 2. 生活輔導：提供學生生活常規指導、檢視學生出缺勤狀況、簽核學生請假申請、學生獎懲建議、學生校外賃居訪視、學生交友諮詢、交通事故諮詢、關懷學生身心健康等。 3. 學習輔導：提供學生選課諮詢、課業指導、學習方法或技巧指導、課外/社團活動輔導、服務學習指導、學習歷程檔案指導；提供弱勢學生助學資源（獎助學金/工讀機會/升學就業...）等。 4. 生涯輔導：提供學生求職或升學資訊、生涯規劃諮詢與輔導、參考課程地圖和職涯地圖建立能力養成計畫、指導專業學習及進修計劃。 5. 危機事件後的班級輔導與關懷。 | | | | | | 如附件( )  頁碼第 頁 | |  |
| **三、導師增能類** (20%) | | | 出席週會、學院導師會議及有關其他會議，並執行與其權責相關之決議；參與學生事務處或相關單位辦理之導師輔導知能相關研習活動。 | | | | | | 如附件( )  頁碼第 頁 | |  |
| 四、導師輔導工作理念： | | | | | | | | | | | |
| 五、導師輔導工作特殊經驗與貢獻簡述： | | | | | | | | | | | |
| 被推薦人導師活動照片： | | | | | | | | | | | |
| 系推薦說明 | | | | | | | | | | | |
| 院推薦說明 | | | | | | | | | | | |
| 被推薦人  簽 章 |  | | | 系主任導師  簽 章 |  | | | 院主任導師  簽 章 | |  | |
| 備註 | 1. 導師輔導工作理念與特殊經驗與貢獻簡述，請被推薦人填寫。 2. 系推薦說明，請各系於推薦時填寫。 3. 院推薦說明，請各院於推薦時填寫。 4. 各項佐證資料可自校務行政系統列印、向各行政單位索取證明或由導師自行提供。 5. 為利於甄選委員進行評選程序，本表請提供電子檔(WORD格式)；並請將本表簽章後紙本與佐證資料集結成冊，於5月15日前送學生事務處學生輔導中心，參加本校優良導師甄選。 | | | | | | | | | | |