

國立嘉義大學 111 級畢業典禮第 2 次籌備會議紀錄

時間：111 年 4 月 14 日(星期四) 下午 2 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳

主持人：張俊賢副校長

紀錄：鍾明仁

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞(略)

貳、宣讀第 1 次籌備會議紀錄及重點決議事項

提案一

案由：111 級畢業典禮主題，提請討論。

說明：

- 一、108 學年度畢業主題為「Light, Life Is a Glorious and Heartbreaking Travel」。
- 二、109 學年度畢業主題為「離•嘉。綻放」。
- 三、111 級畢業典禮主題為「拼圖」。

主題描述：

大學 4 年裡頭，與朋友們有過歡笑、淚水、感動、憤怒、艱難等難忘回憶，每一個曾經的瞬間都是一塊散落的碎片，拼湊起來才能變成一幅完整又燦爛的圖像。更是意味著每一位 111 級畢業生皆屬於拼圖的一小塊，缺一不可。

四、畢聯會以畢業主題提供了以下的標語：

1. 打拚前途 夢想藍圖。
2. 離嘉拚途 打造藍圖。

中國文學系陳政彥主任提供以下標語：

1. 離嘉拼搏 夢想藍圖。
2. 理想願景 靠我拼塗。
3. 拼寫今日的願景 繪製明日的藍圖。
4. 拼一拼輕狂年少 圖一圖昂揚未來。
5. 拼貼努力時刻 打造明日藍圖。

決議：畢業主題請畢聯會討論完後，於下次會議決議。

辦理情形：3 校區畢業生聯誼會代表討論後決議主題標語為「拼貼努力時刻 打造明日藍圖」。

決定：洽悉。

提案二

案由：111 級畢業典禮各項工作分配，提請討論。

說明：

一、111 級畢業典禮各項重要草案如下：

- (一) 畢業典禮預定辦理工作時程表草案（[如附件一](#)，頁 6-8）。
- (二) 畢業典禮三校區執掌表草案（如附件二，頁 9-11）。
- (三) 各單位工作分配表草案（如附件三，頁 12-14）。
- (四) 畢業典禮程序草案（如附件四，頁 15-16）。
- (五) 校區畢業生校園巡禮草案（如附件五，頁 17-19）。

二、擬定重要預定辦理時程如下：

(一) 籌備會議

1. 第 1 次：111 年 3 月 2 日(星期三)下午 2 時。
2. 第 2 次：111 年 4 月 14 日(星期四)下午 2 時。
3. 第 3 次：111 年 5 月 4 日(星期三)下午 2 時。

(二) 聯合視訊轉播測試

1. 第 1 次：111 年 5 月 13 日(星期五)上午 10 時。
2. 第 2 次：111 年 5 月 23 日(星期一)上午 10 時。

(三) 總預演：111 年 5 月 25 日(星期三)下午 1 時 10 分。

(四) 畢業典禮布置驗收：111 年 5 月 27 日(星期五)，各校區分別辦理。

決議：各項人員職掌表如有人員異動請進行修正，餘照案通過。

辦理情形：照案辦理。

決定：洽悉。

提案三

案由：因應畢業季仍受新冠肺炎疫情影響，擬規劃畢業典禮辦理方式，提請討論。

說明：

一、依據教育部 110 年 11 月 5 日臺教綜(五)字第 1100150808 號函修正「嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)第二級疫情警戒標準及防疫措施裁罰規定」：刪除集會活動人數上限，目前可辦理各項活動，但仍須採取各項防疫措施。

二、考量新冠肺炎疫情變化，擬規劃畢業典禮辦理方案如下：

(一)防疫屬普通期（無活動人數上限）：

方案一：採三校區聯合視訊方式辦理畢業典禮。

方案二：採分時依續辦理三校區畢業典禮。

(二) 防疫屬警示期 (有活動人數上限)：

方案三：集中於蘭潭校區辦理獲獎同學與受證代表參加之畢業典禮及各院系學程小型畢業典禮。

決議：為尊重學生意見，請畢聯會將方案帶回討論，於下次會議決議。

辦理情形：3 校區畢業生聯誼會代表討論後決議建請學校採 3 校區聯合視訊方式辦理畢業典禮。

決定：洽悉。

臨時動議

提案一

提案人：課外活動指導組陳宣汶組長

案由：是否修改畢業典禮為畢業級或學年等名稱，提請討論。

決議：是否修改成國立嘉義大學 111 級畢業典禮，請畢聯會討論後，於下次會議決議。

辦理情形：3 校區畢業生聯誼會代表討論後決議建請學校修改成「國立嘉義大學 111 級畢業典禮」。

決定：洽悉。

提案二

提案人：畢聯會蔡惠娟同學

案由：擬將大學部四年級同學侯龍彬會長列為列席人員建議案，提請討論。

說明：本次畢業主題及標語皆出自於侯會長熱心提供，且侯會長本於畢業生立場更能提供諸多建議，有助於活動更加多元與完善。

決議：照案通過。

辦理情形：照案辦理。

決定：洽悉。

參、工作報告

- 一、若 111 級採跨校區聯合視訊畢業典禮，將分別請校長主持蘭潭校區畢業典禮、副校長主持民雄校區、新民校區畢業典禮。
- 二、蘭潭、民雄及新民校區畢業典禮之代表師長預定名單如附件六(頁 20)。
- 三、會場布置：依畢業主題「拼圖」意象設計擺設。
- 四、花商擺攤位置

- (一) 蘭潭校區：瑞穗館前右側道路上草坪及汽車停車格為花商擺攤位置，花攤管理由總務處資產組負責，收費由總務處出納組負責。
 - (二) 新民校區：學生餐廳前為花商擺攤位置，花攤管理及收費由新民聯合辦公室負責。
 - (三) 民雄校區：校門口警衛室至行政大樓前周邊道路為花商擺攤位置，花攤管理及收費由總務處民雄總務組負責。
- 五、各校區物資暫定需求表如附件七(頁 21-23)。
- 六、請各權責單位於 111 年 5 月 4 日(星期三)前提供各獎項得獎名單，並於 111 年 5 月 11 日(星期三)前將印妥之獎狀送學生事務處課外活動指導組裝框。
- 七、畢業生致謝詞代表：依據本校「111 級畢業典禮畢業生致謝詞稿徵選計畫」，徵求 111 級畢業典禮畢業生致謝詞稿並代表畢業生致謝詞附件八(頁 24)，預定 4 月 30 日前完成徵選工作。
- 八、各單位畢業典禮出席代表及工作人員午餐，請各單位自行辦理。
- 九、各校區場館視訊及預演預定辦理時程：
- (一)聯合視訊轉播測試第 1 次：111 年 5 月 13 日(星期五)上午 10 時。
 - (二)聯合視訊轉播測試第 2 次：111 年 5 月 20 日(星期五)上午 10 時。
 - (三)聯合視訊總預演：111 年 5 月 25 日(星期三)下午 1 時 10 分。

肆、提案討論

提案一

案由：111 級畢業典禮主視覺設計，提請討論。

說明：

- 一、經 111 級畢業典禮第 1 次籌備會議提案一決議畢業主題「拼圖」為設計主軸。
- 二、由 3 校區畢業生聯誼會辦理校內畢業典禮主視覺徵稿，活動自 110 年 12 月 24 日至 111 年 3 月 16 日止，共計 4 件投稿，經 3 校區畢業生聯誼會代表票選出主視覺設計概念圖(如附件九，頁 25-26)，提會討論。

決議：將 110 學年度文字修正為 111 級，並請設計同學調整文字樣式及整體文案顏色，於下次會議再議。

提案二

案由：111 級畢業典禮邀請卡，提請討論。

說明：111 級畢業典禮邀請卡經 3 校區畢業生聯誼會票選，結合本次畢業主題「拼圖」概念設計而成，邀請卡設計概念及草圖(如附件十，頁 27)。

決議：將 110 學年度文字修正為 111 級，於第 3 次籌備會議呈現完整內容。

伍、臨時動議（無）

散會（下午 2 時 30 分）

國立嘉義大學 111 級畢業典禮預定辦理工作時程表

日期	項目	工作內容	組別	負責人
3/2(三) 14:00	第 1 次籌備會議 (蘭潭校區行政中心 4 樓 瑞穗廳)	研商典禮程序、工作時程及分配	行政組	陳宣汶組長 吳光名組長
3/11(五)	畢業典禮專欄連結	製作畢業典禮專欄網頁連結	網路視訊組	邱柏升組長 王皓立組長
3/11(五)~ 4/15(五)	各系統計及公告事項 (第 1 次)	1. 統計參加畢業典禮人數(各系學生、師長) 2. 通知系所繳交系旗及回報志工名單(每系 5 人)	行政組	劉怡文 副學務長 陳宣汶組長 吳光名組長
	典禮會場布置規劃	各校區典禮會場布置規劃		
3/25(五)~ 5/25(三)	學生團體會議及集訓	1. 召開學生團體協商會議 2. 禮賓大使編組、集訓 3. 學生志工訓練	行政組	陳宣汶組長 吳光名組長
		4. 校園巡禮執牌手訓練	安全維護組	高偉比組長 何尚哲組長
4/14(四) 14:00	第 2 次籌備會議 *管制點* (蘭潭校區行政中心 4 樓 瑞穗廳)	1. 各單位工作進度報告 2. 畢業典禮相關活動 3. 畢業生致謝詞甄選情形 4. 畢業生家長邀請函設計定稿 5. 各校區典禮會場布置規劃完成	行政組	劉怡文 副學務長 陳宣汶組長 吳光名組長
4/29(五)	貴賓邀請	各單位如有貴賓須邀請，請於 4 月 29 日前將名單送公關組辦理	接待組	洪泉旭組長
5/2(一)~ 5/6(五)	確認及公布得獎名單	1. 相關單位繳交德育、智育、服務、體育及實習等各項得獎名單 2. 彙集特殊貢獻學生名單 3. 公告各系所各項得獎學生名單及轉知各系所	行政組	陳宣汶組長 吳光名組長
5/4(三) 14:00	第 3 次籌備會議 *管制點* (蘭潭校區行政中心 4 樓 瑞穗廳)	1. 各單位工作進度報告 2. 確認各項程序 3. 確認特殊貢獻學生名單 4. 各校區設置(觀禮區及茶水區、貴賓席、服務站、醫護站)	行政組 接待組 服務組 衛保組	劉怡文 副學務長 陳宣汶組長 吳光名組長 李宜貞組長 張耿瑞組長
5/11(三)	各系統計及公告事項 (第 2 次)	1. 發放畢業典禮家長邀請卡 2. 發送典禮配置圖	行政組	陳宣汶組長 吳光名組長

日期	項目	工作內容	組別	負責人
		3.發送校園巡禮路線圖		
		統計師長學位袍需求數量送各校區負責單位	總務組	蕭幸芬組員 楊淨文 辦事員 吳榮山技士
5/20(五)	指示牌及標語製作	1.確定校園巡禮路線、指示牌、標語製作及帶隊同學之位置規劃 2.家長觀禮區、茶水區、交通指引動線等標語製作	行政組	劉怡文 副學務長 陳宣汶組長 吳光名組長
5/13(五)~ 5/27(五)	三校區聯合視訊轉播 測試	分別於 5/13、5/20、5/25、5/27 進行三校區聯合視訊轉播測試	行政組 網路視訊組	陳宣汶組長 王皓立組長 邱柏升組長
	1.師長學位袍發放	完成師長、所長、系主任、導師等學位袍之確認及發放	總務組	蕭幸芬組員 楊淨文 辦事員 吳榮山技士
5/23(一)	2.校內宣導影片	校內宣導影片請 5/23(一)前送至課外組/民雄學務組/新民學務辦公室。(進場上下台空檔播放)	行政組	三校區
	3.備妥獎狀及禮物	各單位製作各獎項得獎學生獎狀及禮物	行政組	陳宣汶組長 吳光名組長
	4.各系公告事項 (第 3 次)	1.提供各項重要資訊 2.通知預演人員出席預演	行政組	陳宣汶組長 吳光名組長
5/25(三)~ 5/27(五)	收受花圈	收受各單位花圈、花籃	總務處	羅允成組長 林金龍組長 吳榮山技士
5/25(三)	跨校區預演 *管制點*	1.請校長、副校長參與預演 2.校園巡禮相關人員預演(各系執牌手、執旗手等) 3.畢業班班代、畢聯會、學生會、禮賓大使、畢業生致詞者及各項受獎人等預演 4.全體工作人員均須參加預演	全體人員	全體人員
	花商攤販、旗幟布置	確認花商攤販區及旗幟布置	總務組	邱季芳組長 羅允成組長 林金龍組長 吳榮山技士

日期	項目	工作內容	組別	負責人
5/25(三)	典禮會場布置	三校區布置完成並驗收	行政組	劉怡文 副學務長 陳宣汶組長 吳光名組長
5/27(五)	典禮會場布置總驗收	各校區布置及花藝裝置總驗收	行政組	劉怡文 副學務長 陳宣汶組長 吳光名組長
5/28(六)	畢業典禮	8 時前各組完成定位	全體人員	全體人員
5/30(一)	致感謝函	致感謝函予贈送花圈、花籃之單位	接待組	洪泉旭組長

國立嘉義大學 111 級畢業典禮三校區執掌表

組別	職稱	姓名/分機			執掌
		蘭潭	民雄	新民	
行政組	總指揮	張俊賢 7201			指揮畢業典禮活動進行事宜
	總幹事	唐榮昌 7400			督導畢業典禮活動之進行。
	執行秘書	陳宣汶 7060	吳光名 1210	劉怡文 7054	1. 負責畢業典禮之協調、執行各項事宜。 2. 緊急協調聯繫。 3. 跨校區視訊畫面總導播。 4. 天災緊急疏散總指揮。
	幹事	鍾明仁 7066 郭佳惠 7066	林明衡 1221 王姿尹 1216	林雅雯 7066 李君翎 7066	1. 擬定計畫、執行、聯繫及經費登錄等事項。 2. 聯繫各獎項領獎人員。 3. 寄發典禮未領獎牌/獎狀。 4. 網頁維護、電腦資料輸入。 5. 會場內外部布置。 6. 確認典禮節目安排、校園巡禮。 7. 印製/發送家長邀請卡至各系所。 8. 禮賓編組、選訓司儀、遞獎及負責典禮台上投影之人員。 9. 確認貴賓名單，並將貴賓名單分送典禮組及交通管制組。 10. 協助家長邀請卡至各系所
	組員	陳中元 7054	林明衡 1221	黃莉凌 2819	1. 機動協助畢業典禮活動之進行。 2. 協助會場突發狀況之處理。
鄭思琪 7066		王姿尹 1216	曹國樑 6106	1. 督導領唱校歌相關事宜。 2. 無線電發放與回收。 3. 攝影社、畢聯會、學生會及學生志工管理。	
江妮玲 7058		劉曉華 1212	陳韻晴	1. 典禮台上投影督導 2. 督導影片播放。	
黃紹甄 7174		丁瑞霞 1211	周玉華 2700	1. 留守(學務處、民雄學務組、新民聯辦-陳秀鳳)處理突發狀況之處理相關事宜。 2. 校園巡禮音樂廣播及臨時事項廣播。 3. 工作人員餐點調查及發放。	
劉軍駙 7371			蕭瑋鎮 7174	指導攝影社拍照事宜、典禮照相、頒獎照相、製成光碟片。	
典禮組	組長	何尚哲 7050	沈玉培 7080 曾郁琪 1252	蔡雅惠 2956	1. 督導畢業典禮領獎相關事宜。 2. 領獎者台上受獎位置(一二排及中央伍)安排及動作、鞠躬訓練，協調掌控頒獎人員位置、受獎者地面標誌。 3. 協助台上突發狀況之處理。
	組員	林正韜 7050	林明衡 1221 王姿尹 1216	李正德 7311 陳靜昶 2606	1. 協助台上突發狀況之處理。 2. 協助組長統籌、支援本組人力不足及聯絡他組、導引受獎人員下台路線、管制閒雜(非攝影社)人員上台。

組別	職稱	姓名/分機			執掌
		蘭潭	民雄	新民	
		曾淑惠 7052 鍾瓊瑤 7052	葉郁君 1215	周玉華 2701	1. 後台各項獎狀(品)整理、歸類及傳遞作業。 2. 受獎人數聯絡前台典禮組
		王瑱鴻 7052 何怡慧 7053 盧泳聰 7371	鄭夙惠 7101 江玉靖 1227 郭韶芸 1228	蕭怡茹 7081 魏郁潔 7081	1. 預演及典禮當天領獎人員點名、引導。 2. 領獎人員聯繫、座位席安排。 3. 台上進出人數管控。 4. 受獎人數回報後台典禮組。 5. 協助台下領獎者預備上台事宜。 6. 依程序更換典禮領獎相關海報(指示牌)。 7. 分配台下受獎者座位、師長座位、各班級座位。
安全維護組	組長	高偉比 7310			1. 負責畢業典禮安全維護。 2. 負責民雄校區校園安全:趙文菁、曾郁琪。 3. 負責新民校區校園安全:黃士易、蔡雅惠。
	組員	李方君 7311 張崇孝 7311 鄭祥太 7311 陳冠州 7311 劉士賓 7311	曾郁琪 1252 趙文菁 1252	黃仕易 7311 李正德 7311 陳靜昶 2606	1. 維持當天畢業典禮會場秩序。 2. 校園巡禮人員集合、路線指引。 3. 典禮會場出入場安排。 4. 掌旗、執牌手訓練及集合。
交通管制組	組長	朱銘斌 7151	溫定國 2269610	張榮欽 2964	預演/當天進出蘭潭校園車輛規劃放置及管制。
衛生保健組	組長	張耿瑞 7069			督導緊急醫療事故處理。
	組員	蔡佳玲 7069		林美文 2957	緊急醫療事故處理。
接待組	秘書室	李宜貞 7011			貴賓接待組
	組長	黃柔嫻 7173	江秋樺 7957	黃莉凌 2819	1. 家長觀禮區接待全部事宜。 2. 畢業紀念冊展示管理。
	組員	賀彩清 7081 胡麗紅 7053	魏瑞雲 1253	江國楨 2948 胡景妮 1226	各家長觀禮區接待。

組別	職稱	姓名/分機			執掌
		蘭潭	民雄	新民	
報到組	組員	吳秀香 7174	賴瑜君 7082	胡家宏 2475	1.志工、表演團體、領獎人員、工作人員簽到。 2.回報領獎座位區、領獎未到名單。 3.連絡畢業生(系)、授獎者未到者。
總務組	組長	邱季芳 7110 羅允成 7140	林金龍 1320	吳榮山 2961	1.校園美化工作、插校旗、花圈花籃盆栽布置等相關事宜。 2.畢業典禮及蘭潭校區各項總務支援等事宜。 3.流動花商區規劃及管制事宜。 4.會場燈光、播音系統之安排、測試。 5.民雄校區-羅允成組長負責總務事務。 6.校園、廁所清潔維護相關事宜。
	組長	王勝賢 7130	林金龍 1320	吳榮山 2961	各場館會場及家長觀禮區設備或環境檢修、維護。
	組員	蕭哲翔 7133	楊睿峰 8001		
		蕭幸芬 7141	楊淨文 1312		
環境保護組	組長	邱秀貞 7137	楊睿峰 8001 何嘉瑞 5002	黃存澤 2967	全校垃圾清運事宜。
網路視訊組	組長	王皓立 7259			督導視訊轉播事宜
	組員	蔡佩旻 7259 李俐瑩 7147 曾士軒 7262	沈意清 2500 沈玟君 2501 周志宏 2502	鄭炳坤 7259 游育雯 7268 江明興 7259	1.協助視訊轉播、各觀禮區直播、CBS 事宜 2.協助民雄校區視訊直播事宜 3.網頁直播

國立嘉義大學 110 學年畢業典禮各單位工作分配表

負責單位/人員		分機	工作執掌
學生事務處	課外活動指導組/ 陳宣汶組長	7060	1.畢業典禮籌劃，會議召集及預演等準備工作。 2.典禮程序的規劃與管制。 3.辦理服務獎、績優禮賓大使獎各項事宜。 4.禮賓大使培訓事宜。
	民雄學務組/ 吳光名組長	226-3411#1210	5.指導畢聯會及學生會辦理歡送畢業生各項活動事宜。 6.指導各協辦社團辦理活動。 7.學生家長邀請卡製作。 8.畢業典禮周邊場所布置。 9.受理各界致贈禮品及統籌受獎學生名單。
	生活輔導組/ 何尚哲組長	7050	1.辦理德育獎相關事宜。 2.統籌蘭潭校區典禮組相關事宜。
	軍訓組/ 高偉比組長	7310	1.負責畢業典禮期間各項緊急事項服務。 2.協助畢業典禮全程管制及安全維護事宜。 3.校園巡禮執牌手之訓練、集合、入場、帶位及工作指派。
	衛生保健組/ 張耿瑞組長	7069	各校區典禮期間各項醫療服務事宜。
教務處 註冊與課務組/ 楊玄姐組長		7020	1.畢業生人數及成績統計。 2.畢業生離校通知及手續辦理。 3.辦理畢業生智育成績優良獎項事宜。
新民校區 劉怡文副學務長		7058	負責新民校區畢業典禮之協調、執行全部事宜。
國際處 國際學生事務組/ 林松興組長		7296	辦理外籍生服務優良獎項事宜。
秘書室	公關組/ 洪泉旭組長	7002	1.配合畢業典禮辦理相關出版品、新聞稿及校訊發布等事宜。 2.校外單位致贈禮品之接收及致感謝函。
	綜合組/ 李宜貞組長	7011	負責參加畢業典禮貴賓各項接待事宜及座位安排。
校友中心/ 陳鵬文組長		7748	負責參加畢業典禮校友各項接待事宜。

負責單位/人員		分機	工作執掌
電 算 中 心	邱柏升組長	7259	各校區畢業典禮轉播網路相關事宜。
	沈意清組員	2500	各校區畢業典禮轉播技術諮詢及器材相關事宜。
	李俐瑩技佐	7147	網頁公告畢業典禮各項事務及畢業專欄。
	吳永富技士	7262	協助製作智育成績優良獎獎狀。
	賴南豪先生	7261	協助製作德育成績優良獎獎狀。
環境保護及安全管理中心 /邱秀貞中心主任		7137	全校垃圾清運事宜。
總務處事務組/邱季芳組 長 資產管理組/羅允成組長		7110	1.各校區校園美化工作。 2.畢業典禮各項總務支援等事宜。 3.流動花商區規劃及管制事宜。 4.校園、廁所清潔維護相關事宜。
民雄總務組/ 林金龍組長		226-3411#1320	
新民聯合辦公室/ 吳榮山技士		2961	
總務處駐警隊/ 朱銘斌隊長		7151	車輛運輸管制引導事項、停車位規劃(來賓、家長及各校區交通車)。
蘭潭校區 總務處資產經營管理組/ 蕭幸芬組員		7141	1.學位服借用事宜。 2.發放師長學位袍。
民雄校區 民雄總務組/ 楊淨文辦事員		226-3411#1321	
新民校區 聯合辦公室/ 吳榮山技士		2961	
蘭潭校區 總務處出納組/ 黃榮華辦事員		7121	收取流動花商設攤租金

負責單位/人員	分機	工作執掌
民雄校區 民雄總務組/ 黃婉瑄專案辦事員	1323	
新民校區 總務組/ 吳榮山技士	2961	
體育室/ 鍾宇政主任	7270	辦理體育成績優良獎各項事宜。
師資培育中心/ 陳珊華中心主任	226-3411#1750	辦理實習成績優良獎各項事宜。
學務處課外活動組/ 林雅雯專案組員	7066	辦理畢業生服務獎項相關事宜。
農學院 呂美娟組員	7602	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助規劃畢業相關活動。 2. 調查參加畢業典禮學生人數、轉發家長邀請卡、協助公告各項通知及重要事項。 3. 協助調查及轉發師長學位袍事宜。 4. 轉知接受學位證書代表及各項受獎人，於預定時間、地點參加預演及典禮。 5. 提出特殊貢獻獎學生名單並簽請校長核定。
理工學院 簡麗純秘書	7706	
生命科學院 林淑娟組員	7932	
管理學院 陳俐伶秘書	2803	
師範學院 姜曉芳秘書	226-3411#1501	
人文藝術學院 林昭慧助教	226-3411#2901	
獸醫學院 羅欣嵐技士	2732919	

國立嘉義大學 111 級畢業典禮程序(草案)

跨校區視訊轉播，授證代表及受獎者分別於各場館頒授

時間：111 年 5 月 28 日（星期六）上午 9 時至 11 時 20 分

地點：

【典禮會場】

蘭潭校區：瑞穗館 民雄校區：大學館 新民校區：國際會議廳

【家長觀禮區】

蘭潭校區：學生活動中心餐廳

民雄校區：演講廳

新民校區：管理學院 A 棟 211 階梯教室、多功能交誼廳

時間	程序			備註
	蘭潭校區(主場)	民雄校區	新民校區	
8:30~9:00 (30 分鐘)	校園巡禮			各場館自行規劃，非聯合視訊。
9:00~9:20 (20 分鐘)	歡迎畢業生進場			
跨校區聯合視訊開始				
9:20~9:25 (5 分鐘)	典禮儀式			聯合視訊，畫面為主場(蘭潭)
9:25~9:35 (10 分鐘)	主席致詞			
9:35~09:50 (15 分鐘)	貴賓致詞			
跨校區聯合視訊結束				
09:50~09:55 (5 分鐘)	畢業生向師長及家長行感恩禮			各校區自行規劃
09:55~10:05 (10 分鐘)	畢業生代表致謝詞及致贈畢業紀念冊			
10:05~10:35 (30 分鐘)	頒發畢業證書 1. 研究所博士學位證書 2. 研究所碩士學位證書 3. 大學部學士學位證書 (1) 農學院學士學位證書 (2) 理工學院學士學位證書 (3) 生命科學院學士學位證書 (4) 管理學院進修學	頒發畢業證書 1. 研究所博士學位證書 2. 研究所碩士學位證書 3. 大學部學士學位證書 (1) 師範學院學士學位證書 (2) 人文藝術學院學士學位證書	頒發畢業證書 1. 研究所博士學位證書 2. 研究所碩士學位證書 3. 大學部學士學位證書 (1) 管理學院學士學位證書 (2) 獸醫學院學士學位證書	各校區分別授證，每班 1 名代表授證

時間	程序			備註
	蘭潭校區(主場)	民雄校區	新民校區	
	士學位證書			
10:35~11:05 (30 分鐘)	頒獎 1. 嘉義市市長獎、議長獎、嘉義市教育會理事長獎、嘉義市婦女會理事長獎 2. 台灣嘉義大學校友總會理事長獎 3. 台灣嘉農校友會理事長獎 4. 智育成績優良獎 5. 德育成績優良獎 6. 服務成績優良獎 7. 體育成績優良獎、體育成績特別獎 8. 實習成績優良獎、外籍生服務優良獎 9. 禮賓大使績優獎	頒獎 1. 嘉義縣縣長獎、議長獎 2. 嘉義市教育會理事長獎 3. 嘉義市婦女會理事長獎 4. 台灣嘉義大學校友總會理事長獎 5. 智育成績優良獎 6. 德育成績優良獎 7. 服務成績優良獎 8. 體育成績優良獎、特別獎 9. 實習成績優良獎、外籍生服務優良獎 10. 禮賓大使績優獎	頒獎 1. 嘉義市市長獎、議長獎 2. 嘉義市教育會理事長獎 3. 嘉義市婦女會理事長獎 4. 台灣嘉義大學校友總會理事長獎 5. 智育成績優良獎 6. 德育成績優良獎 7. 服務成績優良獎 8. 體育成績優良獎 9. 外籍生服務優良獎 10. 禮賓大使績優獎	授證及頒獎 共計 60 分鐘，請各校區自行掌握時間
11:05~11:20 (15 分鐘)	唱校歌			各校區自行規劃
11:20	禮成(展翅飛翔 鵬程萬里)			

國立嘉義大學 111 級畢業典禮 蘭潭校區畢業生校園巡禮(草案)

一、集合日期/時間：111 年 5 月 28 日〔星期六〕08:20

二、集合地點：

- (一) 生命科學院於綜合教學大樓。
- (二) 農學院於食品加工廠和國際交流學院中間停車場。
- (三) 理工學院於食品加工廠和國際交流學院中間停車場。
- (四) 管理學院(碩士在職專班、進學班)於國際交流學院側邊停車場。

三、開始巡禮日期/時間：111 年 5 月 28 日〔星期六〕08:30

四、校園巡禮順序：(背景:播放現場音樂)

橫幅—校旗—校長—一級單位主管及代表—院執牌手—各院院長—系執牌手—系主任—畢業班導師—博士班—碩士班—碩專班—大學部—進學班

- (一) 生命科學院：食品科學系(博士班、碩士班、碩專班、大學部、進學班)—水生生物科學系(碩士班、大學部)—生化科技學系(碩士班、大學部)—生物資源學系(碩士班、大學部)—微生物免疫與生物藥學系(碩士班、大學部)
- (二) 農學院：農藝學系(碩士班、碩專班、大學部)—園藝學系(碩士班、大學部、進學班)—森林暨自然資源學系(碩士班、碩專班、大學部)—木質材料與設計學系(碩士班、大學部、進學班)—動物科學系(碩士班、大學部、進學班)—生物農業科技學系(碩士班、大學部)—景觀學系(大學部、碩士班)—植物醫學系(碩士班、大學部)
- (三) 理工學院：電子物理學系(碩士班、大學部)—應用化學系(碩士班、大學部)—應用數學系(碩士班、大學部)—資訊工程學系(博士班、碩士班、大學部)—生物機電工程學系(碩士班、碩專班、大學部、進學班)—土木與水資源學系(碩士班、碩專班、大學部、進學班)—電機工程學系(碩士班、大學部)—機械與能源學系(碩士班、大學部)
- (四) 管理學院：管理學院碩士在職專班—生物事業管理學系(進學班)—企業管理學系(進學班)—財務金融學系(進學班)

六、各系所集合位置及巡禮路線圖

七、巡禮路線：綜合教學大樓—園藝技藝中心—機電館—食品加工廠—國際會議廳—理工大樓—大學路—瑞穗館

註：管理學院（指碩士在職專班及進學班）

兩備：經長官指示取消校園巡禮時，由學務處通知，請畢業生直接前往瑞穗館典禮會場就座。



國立嘉義大學 111 級畢業典禮

民雄校區畢業生校園巡禮規劃路線(草案)

一、集合時間：111 年 5 月 28 日（星期六）08:10

二、集合地點：樂育堂集合

三、開始巡禮時間：111 年 5 月 28 日（星期六）08:30

四、校園巡禮順序：

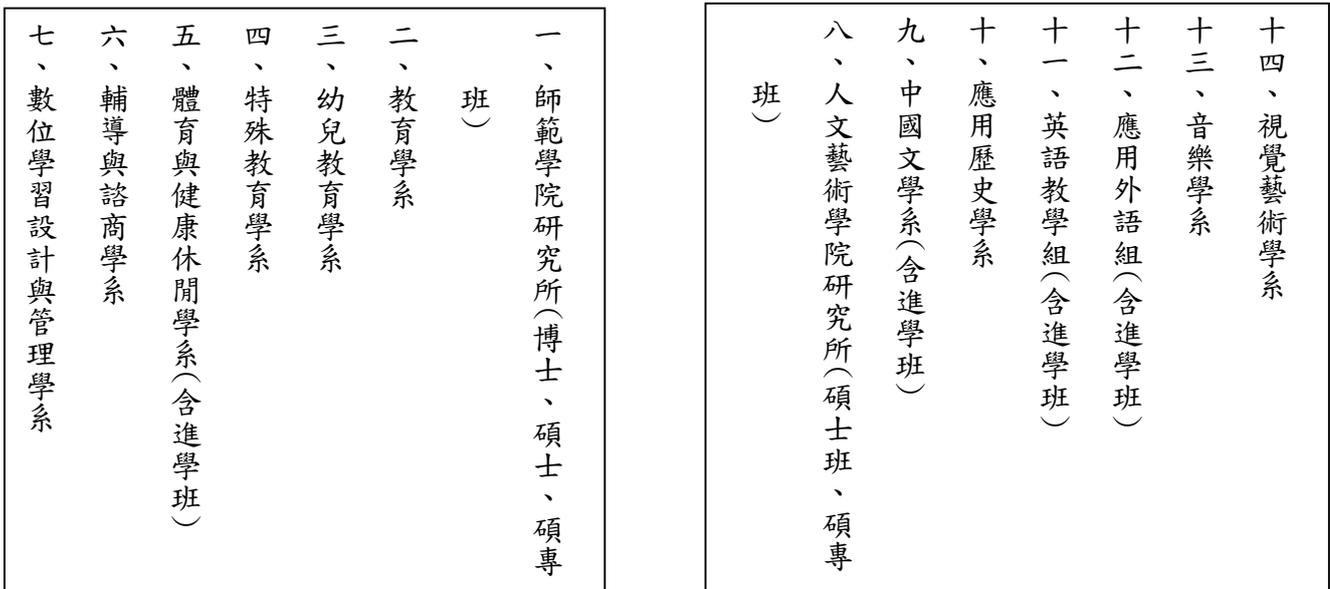
校旗—副校長—一級單位代表—師範學院執牌手—院長—博士班—碩士、專班—師範學院系執牌手—系主任—畢業班導師—大學部(含進學班)—人文藝術學院執牌手—院長—碩士、專班—人文藝術學院系執牌手—系主任—畢業班導師—大學部

(一) 師範學院：教育學系—幼兒教育學系—特殊教育學系—體育與健康休閒管理學系(含進學班)—輔導與諮商學系—數位學習設計與管理學系

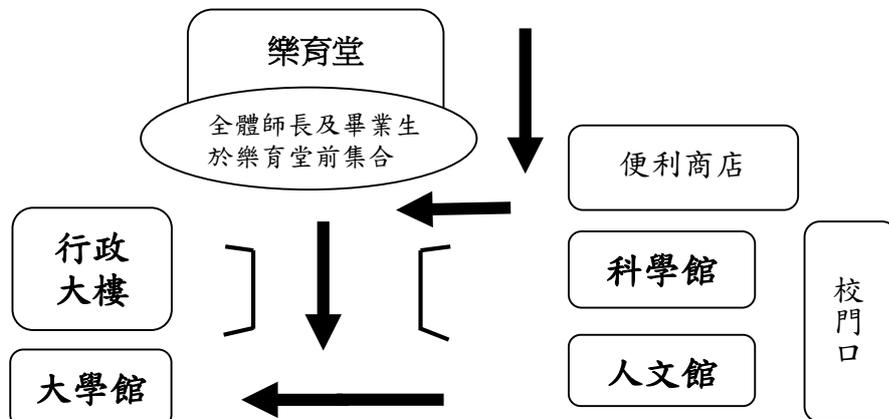
(二) 人文藝術學院：中國文學系(含進學班)—應用歷史學系—外國語言學系(含進學班)—音樂學系—視覺藝術學系

五、各系所集合位置

樂育堂大門



六、巡禮路線



兩備:遇雨經長官指示取消校園巡禮時，經由學務組校園廣播通知，請畢業生直接前往大學館演藝廳典禮會場就座。

國立嘉義大學 111 級畢業典禮 新民校區畢業生校園巡禮(草案)

一、集合時間：111 年 5 月 28 日（星期六）08:30

二、集合地點：A 棟一樓川堂、椰林大道

三、開始巡禮時間：111 年 5 月 28 日（星期六）08:40

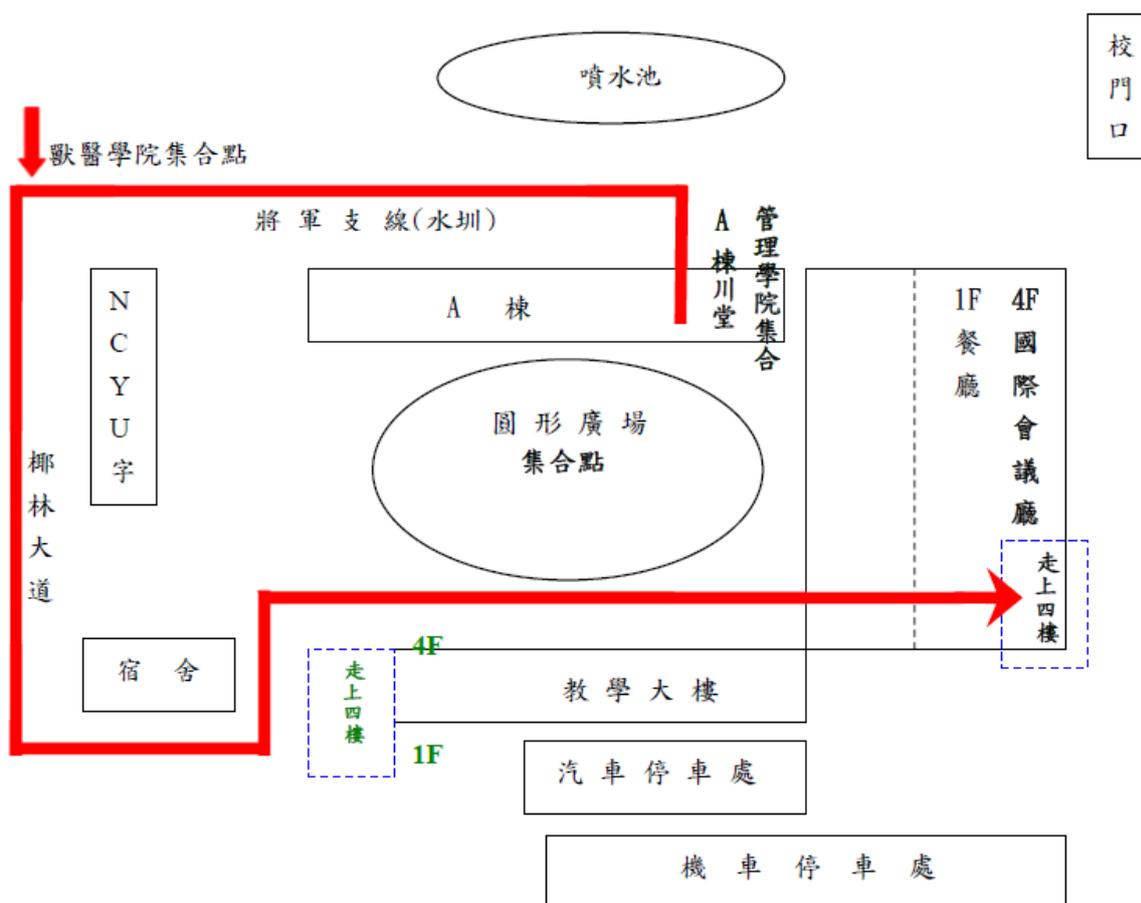
四、校園巡禮順序：

校旗—副校長—一級單位代表—院執牌手—院長—系執牌手—系主任—畢業班導師—
博士班—碩士班—大學部

(一)管理學院：全英文授課觀光暨管理碩士學位學程—企業管理學系（博士班、碩士班、
大學部）—行銷與觀光管理學系（觀光休閒管理博士班、行銷管理碩士班、觀光休閒
管理碩士班、大學部）—生物事業管理學系（碩士班、大學部）—財務金融學系（大
學部）—資訊管理學系（碩士班、大學部）—應用經濟學系（碩士班、大學部）

(二)獸醫學院：獸醫學系（碩士班、大學部）

五、各系所集合位置及巡禮路線圖



兩備：經長官指示取消校園巡禮時，由學務處通知，請畢業生直接前往國際會議廳就座。

三校區畢業典禮之代表師長預定名單

單位	姓名	職稱	出席校區		
			蘭潭	民雄	新民
副校長	陳瑞祥	副校長	○		
	張俊賢	副校長		○	
	李鴻文	副校長			○
教務處	鄭青青	教務長	○		
	楊正誠	副教務長			○
	林明儒	民雄教務組組長		○	
學生事務處	唐榮昌	學務長	○		
	劉怡文	副學務長			○
	吳光名	組長		○	
總務處	朱健松	總務長	○		
	李嶸泰	副總務長		○	
	吳子雲	簡任秘書			○
研究發展處	黃財尉	研發長	○		
	張慶鴻	副研發長		○	
	盧青延	簡任秘書			○
國際事務處	周蘭嗣	國際長	○		
電算中心	邱志義	中心主任	○		
圖書館	章定遠	館長	○		
	張智雄	民雄分館主任		○	
	鄭毓霖	組長			○
人文藝術學院	陳茂仁	院長		○	
師範學院	陳明聰	院長		○	
管理學院	吳泓怡	院長			○
生命科學院	陳政男	副院長	○		
農學院	沈榮壽	院長	○		
理工學院	黃俊達	院長	○		
獸醫學院	張銘煌	院長			○
產學營運及推廣處	吳瑞得	處長	○		
環安中心	邱秀貞	中心主任	○		
師培中心	陳珊華	中心主任		○	
語言中心	鄭斐文	中心主任			○
總計			13	9	10

111 級畢業典禮會場佈置物資需求表-蘭潭校區(草案)

場館位置	編號	物件名稱	數量	布置位置	布置日期	負責單位
瑞穗館內	1	桌子	3	瑞穗館內簽到處	5/25	事務組
	2	椅子	6	瑞穗館內簽到處	5/25	事務組
	3	簽到處布置	1	瑞穗館內簽到處	5/25	課外組
	4	OA 版放置 位置圖	4	瑞穗館內簽到處	5/25	課外組
	5	疏散圖	1	瑞穗館內	5/25	課外組
	6	貴賓椅	約 60	瑞穗館舞台 (左右各 3 排) (每排 10 位)	5/23	課外組
	7	國旗/校旗	12	瑞穗館舞台	5/23	事務組
	8	院旗	7	瑞穗館內	5/23	課外組
	9	紅布條	1	瑞穗館舞台	5/23	課外組
	10	舞台鮮花	1	瑞穗館舞台	5/27	課外組
	11	座位貼	1	瑞穗館內	5/23	課外組
	12	投影片 畢業歌 MV	1	瑞穗館內	5/23	課外組
瑞穗館外	1	紅地毯	1	瑞穗館外	5/25	事務組
	2	館外布置	1	瑞穗館外	5/25	課外組
	3	校園廣播 畢業歌曲	1	校園	5/25	課外組
	4	拍照點裝置物	3	瑞穗館外 瑞穗館門口	5/27	課外組
學生餐廳	1	轉播 (投影布幕)	1	學生餐廳	5/27	課外組
	2	桶水	4	學生餐廳	5/27	課外組

111 級畢業典禮會場佈置物資需求表- 民雄校區(草案)

場館位置	編號	物件名稱	數量	布置位置	布置日期	負責單位
演藝廳	1	舞台鮮花	1	演藝廳舞台	5/27	民雄總務組
	2	國旗	12	演藝廳舞台	5/24	民雄總務組 (民雄軍訓組)
	3	紅布條	1	演藝廳舞台	5/24	民雄學務組
	4	講桌	1	演藝廳舞台	5/18	民雄總務組
	5	貴賓椅	24	演藝廳舞台 (左右各 2 排) (每排 6 位)	5/18	民雄總務組 (民雄學務組)
	6	座位貼	1	演藝廳內	5/24	民雄學務組
	7	位置圖	1	演藝廳門口處	5/24	民雄學務組
	8	疏散圖	2	演藝廳內	5/24	民雄學務組
	9	音樂試播	1	演藝廳內	5/24	民雄學務組
	10	轉播 (投影布幕)	1	演藝廳內	5/24	民雄學務組
	11	氣球布置	1	演藝廳內	5/26	民雄學務組
大學館內中庭	1	簽到處布置	1	大學館簽到處	5/23	民雄學務組
	2	桌子	3	大學館簽到處	5/23	民雄總務組
	3	椅子	6	大學館簽到處	5/23	民雄總務組
	4	位置圖	1	大學館簽到處	5/23	民雄學務組
	5	紅地毯	1	大學館內中庭	5/26	民雄總務組
	6	中庭布置	1	大學館內中庭	5/26	民雄學務組
	7	獎項海報張貼	8	大學館中庭	5/24	民雄學務組
演講廳	1	轉播	1	演講廳內	5/24	民雄學務組
	2	杯水	2	演講廳內	5/27	民雄學務組
	3	氣球裝飾	1	演講廳內	5/26	民雄學務組
大學館外	1	畢業主題區 布置	1	行政大樓前 圓環	5/28	民雄學務組
	2	充氣拱門	1	校門口	5/27	民雄學務組
	3	畢業海報張貼	34	校園	5/24	民雄學務組
	4	跑馬燈	1	大學館門口	5/23	民雄總務組 (民雄學務組)
	5	校園播放 畢業歌曲	1	校園	5/28	民雄學務組

111 級畢業典禮會場佈置物資需求表- 新民校區(草案)

場館位置	編號	物件名稱	數量	布置位置	布置日期	負責單位
國際會議廳內	1	桌子	2	國際會議廳簽到處	5/25	新民聯辦
	2	椅子	3	國際會議廳簽到處	5/25	新民聯辦
	3	簽到處佈置	1	國際會議廳簽到處	5/25	課外組
	4	貴賓椅	12	國際會議廳舞台 (左右各6)	5/25	新民聯辦
	5	國旗/校旗	6	國際會議廳舞台	5/25	新民聯辦
	6	紅布條	1	國際會議廳舞台	5/25	課外組
	7	舞台鮮花	1	國際會議廳舞台	5/27	課外組
	8	座位貼	1	國際會議廳舞台	5/23	課外組
場外	1	校園布置	1	巡禮路線	5/25	課外組
	2	椅子	100	多功能交誼廳	5/27	新民聯辦

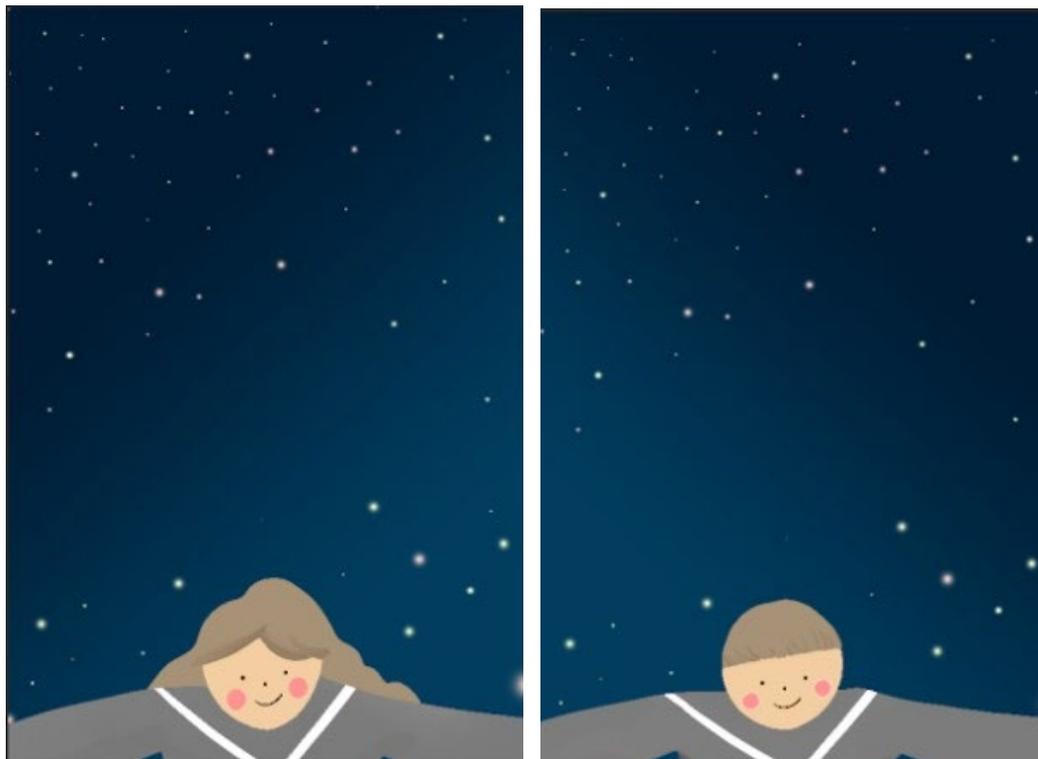
國立嘉義大學110學年度畢業典禮畢業生致詞代表甄選計畫

- 一、目的：甄選110學年度各校區畢業生致詞代表，於畢業典禮代表各校區畢業生致詞。
- 二、承辦單位：學生事務處課外活動指導組。
- 三、報名資格：本校學士班與碩、博士班(須已提出學位考試申請)應屆畢業生，歷年學業成績平均 70 分以上，每學期操行成績 80 分以上，且在校期間敦品勵學、熱心公益，於課外活動表現優良者。
- 四、報名期間：即日起至 111 年 3 月 25 日(星期三)17:00 止。(請於報名截止前將應繳資料送達學生事務處課外活動指導組或民雄學務組。)
- 五、應繳資料：
- (一) 甄選報名表1份。
 - (二) 畢業生致詞稿1份(字數約600-800字，時間約5分鐘)。
 - (三) 歷年成績單正本1份。
 - (四) 課外活動優良表現佐證資料。
(註：逾期提供、資料不齊全、未依規定者恕不受理，敬請見諒。)
- 六、甄選程序：
- (一) 由承辦單位召開甄選小組會議進行書面審查與面試。通過第一階段書面審查者，方通知第二階段面試。
 - (二) 面試時間與地點另行通知。面試地點於單一校區舉辦，請面試者依通知，於面試當天直接到面試地點報到。
 - (三) 面試內容：請面試者朗讀致詞稿，朗讀時間為 5 分鐘。
 - (四) 面試評分標準：
- | 評分項目 | 百分比 |
|---------|-----|
| 文稿與時間控制 | 40% |
| 口齒清晰度 | 20% |
| 台風 | 20% |
| 臨場表現 | 20% |
- (五) 各校區正取 1 名、備取 1 名。
- 七、附註：
- (一) 畢業典禮時間：111年5月28日(星期六)。
 - (二) 三校區致詞代表須參與111年5月25日(星期三)畢業典禮預演。

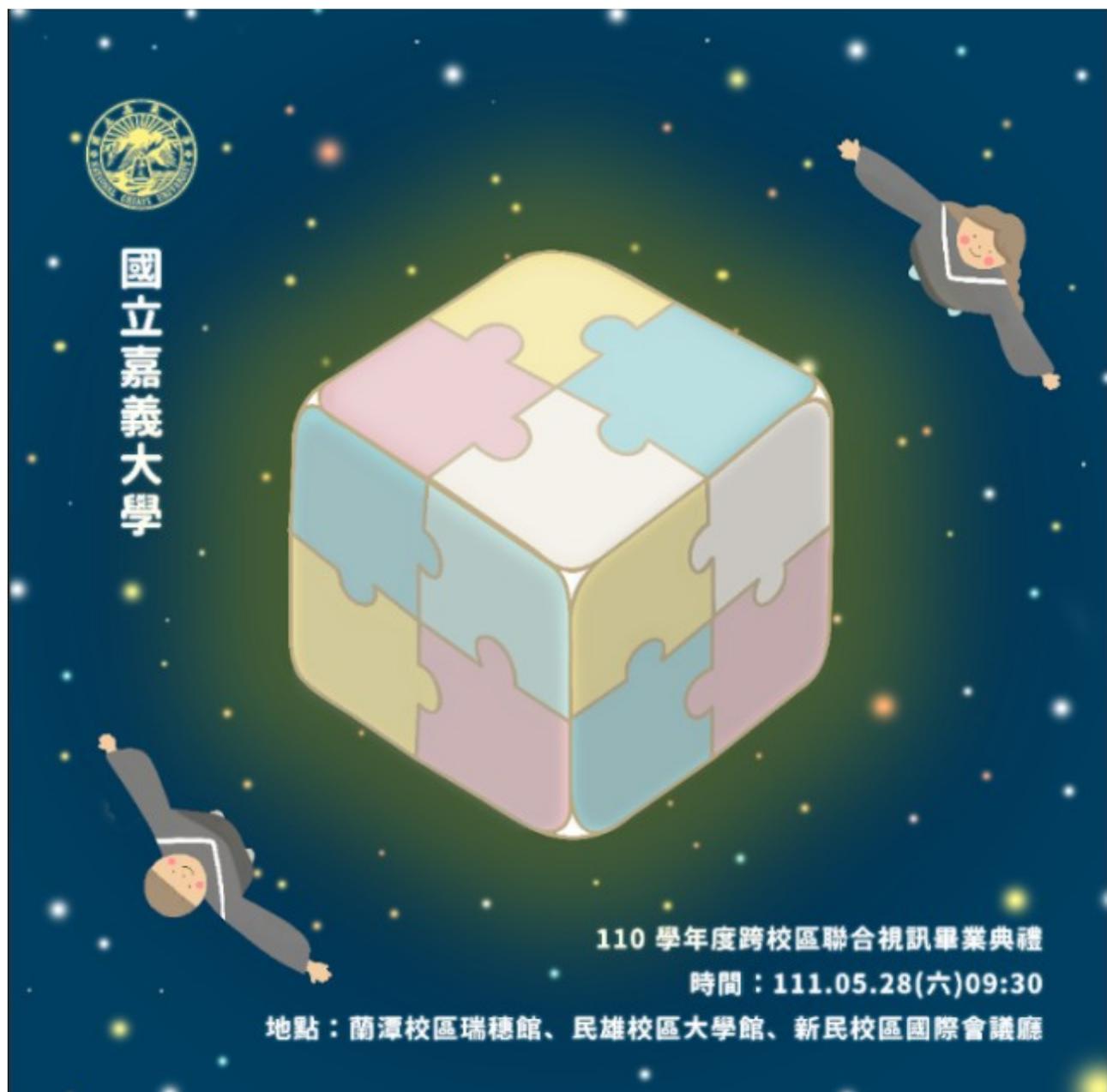
111 級畢業典禮主視覺設計

設計者：嚴培綺同學、邱荷心同學

設計理念：大學四年的每一個瞬間，是回憶堆砌而成的立體拼圖，璀璨於夜幕之中。即將離嘉的畢業生綻開雙臂，仰望飽滿回憶的絢爛。今年盛夏，我們將滿載這份感動，航向下一段美好旅程。



海報：



111 級畢業典禮邀請卡設計概念及草圖

謹訂中華民國 111 年 5 月 28 日(星期六)上午 9 時 30 分，
舉辦 110 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮。

恭請

蒞臨指導

國立嘉義大學校長 ○○○ 敬邀

Dear Family,

The graduation ceremony of National Chiayi University
will be held at 9 :30 a.m. on May 28,2022.

We cordially invite your presence to grace the occasion.

Best regards, 校長英文簽名

Name, Professor

President, National Chiayi University



三校區地圖



國立嘉義大學