# 國立嘉義大學 109 學年度畢業典禮第 3 次籌備會議紀錄

時　　間：110 年 5 月 11 日(星期二) 上午 9 時
地　　點：蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳
主 持 人：黃副校長光亮　　紀錄：鍾明仁
出席人員：如簽到名冊

## 壹、主席致詞

## 貳、宣讀第 2 次籌備會議紀錄及重點決議事項

提案一

案由：因應畢業季仍處新冠肺炎疫情當下，擬規劃畢業典禮辦理方式，提請討論。

說明：

一、按本（109）學年度畢業典禮第 1 次籌備會議提案三決議辦理。

二、目前衛生福利部疾病管制署仍發布須遵守秋冬防疫專案相關措施，先予敘明。

三、依據本校因應新冠肺炎疫情訂定之 COVID-19 防疫分級措施，校內活動應依循所處疫情狀態按防疫分級辦理，屆時畢業典禮之應變措施，擬規劃方案如下：

(一)方案一：防疫屬第 2 級警示期，採 108 學年度畢業典禮方式，集中於蘭潭校區辦理獲獎同學與受證代表參加之畢業典禮及各院系學程小型畢業典禮。

(二)方案二：防疫屬第 1 級普通期，依 3 校區畢聯會建議：蘭潭及新民校區畢業生於蘭潭校區瑞穗館、民雄校區畢業生於民雄校區大學館辦理聯合視訊畢業典禮且不邀請家長觀禮。另關於小型畢業典禮由各系所依需求自行籌辦。

決議：

一、採方案二辦理。

二、請總務處開放蘭潭校區學生餐廳作為家長休息區，並請各系所開放教室供家長休息。

決定：

一、防疫等級提升至二級，辦理方式改方案一，舉行模式比照 108 學年度。

二、調查各系所辦理小型畢業典禮情形並彙整公告，補助辦理系所 3000 元。

三、校級畢業典禮總人數控制在 100 人以下，國際會議廳不提供觀禮，另開放會議室供家長、學生觀禮。
四、請各院提供碩士、大學部授證代表名單各 1 名。
五、各界獎項與特殊獎項於校級畢業典禮頒授，其餘獎項發至各系，請各系於小畢典協助頒發。

提案二
案由：本（109）學年度畢業典禮「校園巡禮」特色亮點，提請討論。
說明：
一、依 109 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮第 1 次籌備會議提案四決議辦理。
二、3 校區畢聯會於 110 年 4 月 9 日召開畢業典禮事務協調會議並決議，考量疫情因素建議取消校園巡禮活動。
三、由於畢業典禮受疫情關係影響，為了讓畢業同學留下美好的回憶，擬規劃製作各系所畢業生 4 年回顧影片於典禮及網路上播放，以增添校園畢業氛圍。
決議：照案通過。
決定：洽悉。

提案三
案由：109 學年度畢業典禮主視覺設計，提請討論。
說明：
一、經 109 學年度畢業典禮第 1 次籌備會議提案一決議畢業主題「離・嘉。綻放」及「離嘉築夢，花綻崢嶸」之主題標語為設計主軸。
二、復依 109 學年度畢業典禮第 1 次籌備會議臨時動議提案決議公告校內畢業典禮主視覺徵稿，活動自 3 月 17 日至 4 月 8 日止，共計 4 件投稿，經 3 校區畢聯會代表票選出主視覺設計概念草圖如 附件八(頁 34)。
決議：修改海報畢業典禮地點文字(刪除新民校區國際會議廳)，並請設計同學提供不同顏色文字之版本樣式於第三次籌備會議決定。
決定：洽悉。

## 參、工作報告

一、蘭潭、民雄校區聯合視訊轉播測試訂於 5 月 21 日、5 月 28 日、6 月 2 日進行，請電算中心務必派員進行直播區、家長休息區之訊號測試。
決定：因疫情等級提升，改於蘭潭校區國際交流學園國際會廳辦理校級畢業

典禮並進行現場網路直播。

二、畢業典禮總預演為 6 月 2 日(星期三)，請各單位工作人員、受獎人員、預定表演人員於下午 1 時 10 分準時於各場館集合。

三、畢業生致謝詞代表：依據本校「109 學年度畢業典禮畢業生致謝詞稿徵選計畫」，通過書面審查者有資訊工程學系陳啟峰、行銷與觀光管理學系顧佳薇、體育與健康休閒學系李佳諭、中國文學系林瑋鵬、特殊教育學系柯孜樺等 5 位同學投稿。並於 5 月 6 日進行面試，依據文稿與時間控制(40%)、口齒清晰度(20%)、台風(20%)、臨場表現(20%)等評選標準。

決定：由行銷與觀光管理學系顧佳薇同學獲選，中國文學系林瑋鵬同學備選。

四、畢業典禮各項重要資料彙整如下，請參閱。

(一)預定辦理工作時程表(附件一，頁 5-7)。

(二)各校區畢業典禮執掌表(附件二，頁 8-10)。

(三)各單位工作分配表(附件三，頁 11-13)。

(四)畢業典禮程序(附件四，頁 14)。

(五)各校區出席畢業典禮之代表師長名單(附件五，頁 15)。

五、蘭潭校區畢業典禮司儀稿如附件六(頁16-20)

六、請各權責單位於110年5月12日（星期三）前將印妥之獎狀送學生事務處課外活動指導組裝框。

七、原規劃蘭潭校區活動中心餐廳一、二樓開放家長休息區取消開放，並取消校園花商設攤。

**肆、提案討論**

提案一

案由：109學年度畢業典禮主題布置，提請討論。

說明：

一、經109學年度畢業典禮第1次籌備會議提案一決議畢業主題「離・嘉。綻放」及「離嘉築夢，花綻崢嶸」之主題標語為設計主軸。

二、復經第2次籌備會議提案三決議：修改海報畢業典禮地點文字(刪除新民校區國際會議廳)，並請設計同學提供不同顏色文字之版本樣式於本次籌備會議決定。

三、畢業典禮主題布置經設計同學修改後提供之版本樣式如附件七(頁21)。

決議：

一、校級畢業典禮場館地點改為國際會議廳，因此取消製作直橫幅。

二、主題設計內花瓣加入橘色色調，製作漸層效果。

三、調整修改海報內活動、時間、地點文字。

**伍、臨時動議：**

**散會(上午 9 時 50 分)**

附件一

# 國立嘉義大學 109 學年度畢業典禮

## 預定辦理工作時程表

| 日期 | 項目 | 工作內容 | 組別 | 負責人 |
|---|---|---|---|---|
| 3/9(二)<br>14：00 | 第 1 次籌備會議<br>(蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳) | 研商典禮程序、工作時程及分配 | 行政組 | 陳志誠組長<br>吳光名組長 |
| 3/12(五) | 畢業典禮專欄連結 | 製作畢業典禮專欄網頁連結 | 網路視訊組 | 邱柏升組長<br>王皓立組長 |
| 3/12(五)～<br>4/16(五) | 各系統計及公告事項<br>(第 1 次) | 1. 統計參加畢業典禮人數(各系學生、師長)<br>2. 通知系所繳交系旗及回報志工名單(每系 5 人) | 行政組 | 陳清玉<br>副學務長<br>陳志誠組長<br>吳光名組長 |
| | 典禮會場布置規劃 | 各校區典禮會場布置規劃 | | |
| 3/26(五)～<br>5/26(三) | 學生團體會議及集訓 | 1. 召開學生團體協商會議<br>2. 禮賓大使編組、集訓<br>3. 學生志工訓練 | 行政組 | 陳志誠組長<br>吳光名組長 |
| | | 4. 校園巡禮執牌手訓練 | 安全維護組 | 高偉比組長<br>李方君組長 |
| 4/20(二)<br>10：30 | 第 2 次籌備會議<br>***管制點***<br>(蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳) | 1.各單位工作進度報告<br>2.畢業典禮相關活動<br>3.畢業生致謝詞甄選情形<br>4.畢業生家長邀請函設計定稿<br>5.各校區典禮會場布置規劃完成 | 行政組 | 陳清玉<br>副學務長<br>陳志誠組長<br>吳光名組長 |
| 4/30(五) | 貴賓邀請 | 各單位如有貴賓須邀請，請於 4 月 30 日前將名單送公關組辦理 | 接待組 | 洪泉旭組長 |
| 5/3(一)～<br>5/7(五) | 確認及公布得獎名單 | 1.相關單位繳交德育、智育、服務、體育及實習等各項得獎名單<br>2.彙集特殊貢獻學生名單<br>3.公告各系所各項得獎學生名單及轉知各系所 | 行政組 | 陳志誠組長<br>吳光名組長 |
| 5/11(二)<br>9：00 | 第 3 次籌備會議<br>***管制點***<br>(蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳) | 1. 各單位工作進度報告<br>2. 確認各項程序<br>3. 確認特殊貢獻學生名單<br>4.各校區設置(觀禮區及茶水區、貴賓席、服務站、醫護站) | 行政組<br>接待組<br>服務組<br>衛保組 | 陳清玉<br>副學務長<br>陳志誠組長<br>吳光名組長<br>李宜貞組長<br>王紹鴻組長 |

| 日期 | 項目 | 工作內容 | 組別 | 負責人 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5/12(三) | 各系統計及公告事項(第 2 次) | 1.發放畢業典禮家長邀請卡<br>2.發送典禮配置圖<br>3.發送校園巡禮路線圖 | 行政組 | 陳志誠組長<br>吳光名組長 |
| | | 統計師長學位袍需求數量送各校區負責單位 | 總務組 | 蕭幸芬組員<br>楊淨文<br>辦事員<br>吳榮山技士 |
| 5/14(五) | 指示牌及標語製作 | 1. 確定校園巡禮路線、指示牌、標語製作及帶隊同學之位置規劃<br>2. 家長觀禮區、茶水區、交通指引動線等標語製作 | 行政組 | 陳清玉<br>副學務長<br>陳志誠組長<br>吳光名組長 |
| 5/21(五)～6/5(六) | 三校區聯合視訊轉播測試 | 分別於 5/21、5/28、6/2 進行三校區聯合視訊轉播測試 | 行政組<br>網路視訊組 | 陳志誠組長<br>王皓立組長<br>邱柏升組長 |
| 5/26(三) | 1.師長學位袍發放 | 完成師長、所長、系主任、導師等學位袍之確認及發放 | 總務組 | 蕭幸芬組員<br>楊淨文<br>辦事員<br>吳榮山技士 |
| | 2.校內宣導影片 | 校內宣導影片請 5/26(三)前送至課外組/民雄學務組/新民學務辦公室。(進場上下台空檔播放) | 行政組 | 三校區 |
| | 3.備妥獎狀及禮物 | 各單位製作各獎項得獎學生獎狀及禮物 | 行政組 | 陳志誠組長<br>吳光名組長 |
| | 4.各系公告事項<br>(第 3 次) | 1.提供各項重要資訊<br>2.通知預演人員出席預演 | 行政組 | 陳志誠組長<br>吳光名組長 |
| 6/2(三)～6/4(五) | 收受花圈 | 收受各單位花圈、花籃 | 總務處 | 陳鵬文組長<br>羅允成組長<br>吳榮山技士 |
| 6/2(三) | 跨校區預演<br>***管制點*** | 1. 請校長、副校長參與預演<br>2. 校園巡禮相關人員預演(各系執牌手、執旗手等)<br>3. 畢業班班代、畢聯會、學生會、禮賓大使、畢業生致詞者及各項受獎人等預演<br>4. 全體工作人員均須參加預演 | 全體人員 | 全體人員 |
| | 花商攤販、旗幟布置 | 確認花商攤販區及旗幟布置 | 總務組 | 張育津組長<br>陳鵬文組長<br>羅允成組長 |

| 日期 | 項目 | 工作內容 | 組別 | 負責人 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| | | | | 吳榮山技士 |
| 6/2(三) | 典禮會場布置 | 三校區布置完成並驗收 | 行政組 | 陳清玉<br>副學務長<br>陳志誠組長<br>吳光名組長 |
| 6/4(五) | 典禮會場布置總驗收 | 各校區布置及花藝裝置總驗收 | 行政組 | 陳清玉<br>副學務長<br>陳志誠組長<br>吳光名組長 |
| 6/6(日) | 畢業典禮 | 8 時前各組完成定位 | 全體人員 | 全體人員 |
| 6/7(一) | 致感謝函 | 致感謝函予贈送花圈、花籃之單位 | 接待組 | 洪泉旭組長 |

附件二

# 國立嘉義大學 109 學年度校及畢業典禮執掌表(因應疫情調整)

| 組別 | 職稱 | 姓名/分機<br>蘭潭 | 執　　掌 |
|---|---|---|---|
| 行政組 | 總指揮 | 黃光亮<br>7201 | 指揮畢業典禮活動進行事宜 |
| | 總幹事 | 林芸薇<br>7400 | 督導畢業典禮活動之進行。 |
| | 副總幹事 | 陳清玉<br>7054 | 協助督導畢業典禮活動之進行。 |
| | 執行祕書 | 陳志誠<br>7060<br>吳光名<br>1210 | 1. 負責畢業典禮之協調、執行各項事宜。<br>2. 緊急協調聯繫。<br>3. 跨校區視訊畫面總導播。<br>4. 天災緊急疏散總指揮。 |
| | 幹事 | 鍾明仁<br>7066<br>郭佳惠<br>7066 | 1. 擬定計畫、執行、聯繫及經費登錄等事項。<br>2. 聯繫各獎項領獎人員。<br>3. 寄發典禮未領獎牌/獎狀。<br>4. 網頁維護、電腦資料輸入。<br>5. 會場內外部布置。<br>6. 確認典禮節目安排。<br>7. 提供家長邀請卡電子檔給各系所。<br>8. 禮賓編組、選訓司儀、遞獎及負責典禮台上投影之人員。<br>9. 確認貴賓名單，並將貴賓名單分送典禮組及交通管制組。 |
| | 組員 | 陳中元<br>7054<br>林明衡<br>1221 | 1. 機動協助畢業典禮活動之進行。<br>2. 協助會場突發狀況之處理。 |
| | | 鄭思琪<br>7066<br>王姿尹<br>1216 | 1.無線電發放與回收。<br>2.攝影社、畢聯會、學生會及學生志工管理。<br>3.協助會場布置。 |
| | | 林雅雯<br>7066<br>江妮玲<br>7058<br>劉曉華<br>1212 | 1. 典禮台上投影督導<br>2. 督導影片播放及音響控制。 |
| | | 李君翎<br>7066 | 指導攝影社拍照事宜、典禮照相及攝影、頒獎照相、FB 直播。 |

| 組別 | 職稱 | 姓名/分機<br>蘭潭 | 執　　掌 |
|---|---|---|---|
| 典禮組 | 組長 | 李方君<br>7050 | 1.督導畢業典禮領獎相關事宜。<br>2.領獎者台上受獎位置（一二排及中央伍）安排及動作、鞠躬訓練，協調掌控頒獎人員位置、受獎者地面標誌。<br>3.協助台上突發狀況之處理。 |
| | 組員 | 林正韜<br>7050 | 1.協助台上突發狀況之處理。<br>2.協助組長統籌、支援本組人力不足及聯絡他組、導引受獎人員下台路線、管制閒雜（非攝影社）人員上台。 |
| | | 曾淑惠<br>7052<br>鍾瓊瑤<br>7052<br>王瑱鴻<br>7052 | 1.後台各項獎狀（品）整理、歸類及傳遞作業。<br>2.受獎人數聯絡前台典禮組 |
| | | 蕭怡茹<br>7081<br>江玉靖<br>7082<br>何怡慧<br>7053<br>魏郁潔<br>7081 | 1. 預演及典禮當天領獎人員點名、引導。<br>2. 領獎人員聯繫、座位席安排。<br>3. 台上進出人數管控。<br>4. 受獎人數回報後台典禮組。<br>5. 協助台下領獎者預備上台事宜。<br>6. 依程序更換典禮領獎相關海報（指示牌）。<br>7. 分配台下受獎者座位、師長座位、各班級座位。 |
| 安全維護組 | 組長 | 高偉比<br>7310 | 1. 負責畢業典禮安全維護。<br>2. 負責民雄校區校園安全及協助同學上車:曾郁琪、趙文菁。<br>3. 負責新民校區校園安全及協助同學上車: 蔡雅惠 |
| | 組員 | 張崇孝<br>7311<br>黃仕易<br>7311<br>劉士賓<br>7311<br>李正德<br>7311<br>陳冠州<br>7311 | 1.維持當天畢業典禮會場秩序。<br>2.典禮會場出入場安排。 |
| 交通管制組 | 組長 | 朱銘斌<br>7151 | 預演/當天進出蘭潭校園車輛規劃放置及管制。 |
| 報到防疫組 | 組長 | 王紹鴻<br>7069 | 督導緊急醫療事故處理及防疫工作事宜。 |
| | 副組長 | 沈玉培<br>7080 | 協助處理報到組及防疫工作事宜。 |

| 組別 | 職稱 | 姓名/分機<br>蘭潭 | 執　　掌 |
|---|---|---|---|
| | 組員 | 蔡佳玲<br>7069<br>林美文<br>2957<br>陳韻晴<br>7957<br>黃紹甄<br>7174 | 1.志工、表演團體、領獎人員、工作人員簽到。<br>2.回報領獎座位區、領獎未到名單。<br>3.連絡畢業生(系)、授獎者未到者。<br>4.防疫工作(測量體溫)。<br>5.緊急醫療事故處理。 |
| 貴賓及校友接待、公關宣文組 | 主任秘書 | 吳思敬<br>7005 | 1.規劃貴賓邀請及接待相關事宜。<br>2.規劃舞台貴賓椅擺設事宜。 |
| | 公關組 | 洪泉旭<br>7002<br>林家安<br>7002 | 1.貴賓邀請卡等出版品相關事宜。<br>2.畢業典禮期間新聞稿發布等事宜。 |
| | 秘書室 | 李宜貞<br>7011 | 貴賓接待組。 |
| | 校友中心 | 林金龍<br>7748<br>林芝旭<br>7749 | 校友接待及相關事宜。 |
| | 組員 | 賀彩清<br>7081<br>胡麗紅<br>7053<br>吳秀香<br>7174 | 貴賓接待及協助防疫工作(測量體溫、更換獎項)。 |
| 總務組 | 組長 | 張育津<br>7110<br>陳鵬文<br>7140 | 1. 校園美化工作、插校旗、花圈花籃盆栽布置等相關事宜。<br>2. 畢業典禮及蘭潭校區各項總務支援等事宜。<br>3. 校園、廁所清潔維護相關事宜。 |
| | 組長 | 王勝賢<br>7130 | 1. 各場館會場及環境檢修、維護。<br>2. 民雄校區-羅允成組長負責總務事務、新民校區-吳榮山負責總務事務。 |
| | 組員 | 蕭哲翔<br>7133 | |
| | | 蕭幸芬<br>7141 | 1. 學位服借用事宜。<br>2. 發放民雄校區-楊淨文、新民校區-吳營山師長學位袍。 |
| 環境保護組 | 組長 | 邱秀貞<br>7137 | 全校垃圾清運事宜。 |

附件三

# 國立嘉義大學 109 學年畢業典禮

## 各單位工作分配表

<table>
<tr><th colspan="2">負責單位/人員</th><th>分機</th><th>工作執掌</th></tr>
<tr><td rowspan="5">學生事務處</td><td>課外活動指導組/<br>陳志誠組長</td><td>7060</td><td rowspan="2">1.畢業典禮籌劃，會議召集及預演等準備工作。<br>2.典禮程序的規劃與管制。<br>3.辦理服務獎、績優禮賓大使獎各項事宜。<br>4.禮賓大使培訓事宜。<br>5.指導畢聯會及學生會辦理歡送畢業生各項活動事宜。<br>6.指導各協辦社團辦理活動。<br>7.學生家長邀請卡製作。<br>8.畢業典禮周邊場所布置。<br>9.受理各界致贈禮品及統籌受獎學生名單。</td></tr>
<tr><td>民雄學務組/<br>吳光名組長</td><td>226-3411#1210</td></tr>
<tr><td>生活輔導組/<br>李方君組長</td><td>7050</td><td>1. 辦理德育獎相關事宜。<br>2. 統籌蘭潭校區典禮組相關事宜。</td></tr>
<tr><td>軍訓組/<br>高偉比組長</td><td>7310</td><td>1.負責畢業典禮期間各項緊急事項服務。<br>2.協助畢業典禮全程管制及安全維護事宜。<br>3.校園巡禮執牌手之訓練、集合、入場、帶位及工作指派。</td></tr>
<tr><td>衛生保健組/<br>王紹鴻組長</td><td>7069</td><td>各校區典禮期間各項醫療服務事宜。</td></tr>
<tr><td colspan="2">教務處<br>註冊與課務組/<br>楊玄姐組長</td><td>7020</td><td>1.畢業生人數及成績統計。<br>2.畢業生離校通知及手續辦理。<br>3.辦理畢業生智育成績優良獎項事宜。</td></tr>
<tr><td colspan="2">新民校區<br>陳清玉副學務長</td><td>7058</td><td>負責新民校區畢業典禮之協調、執行全部事宜。</td></tr>
<tr><td colspan="2">國際處<br>國際學生事務組/<br>林松興組長</td><td>7296</td><td>辦理外籍生服務優良獎項事宜。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">秘書室</td><td>公關組/<br>洪泉旭組長</td><td>7002</td><td>1.配合畢業典禮辦理相關出版品、新聞稿及校訊發布等事宜。<br>2.校外單位致贈禮品之接收及致感謝函。</td></tr>
<tr><td>綜合組/<br>李宜貞組長</td><td>7011</td><td>負責參加畢業典禮貴賓各項接待事宜及座位安排。</td></tr>
<tr><td colspan="2">校友中心／<br>林金龍組長</td><td>7748</td><td>負責參加畢業典禮校友各項接待事宜。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="2">負責單位/人員</th><th>分機</th><th>工作執掌</th></tr>
<tr><td rowspan="5">電算中心</td><td>邱柏升組長</td><td>7259</td><td>各校區畢業典禮轉播網路相關事宜。</td></tr>
<tr><td>沈意清組員</td><td>2500</td><td>各校區畢業典轉播技術諮詢及器材相關事宜。</td></tr>
<tr><td>李俐瑩技佐</td><td>7147</td><td>網頁公告畢業典禮各項事務及畢業專欄。</td></tr>
<tr><td>吳永富技士</td><td>7262</td><td>協助製作智育成績優良獎獎狀。</td></tr>
<tr><td>賴南豪先生</td><td>7261</td><td>協助製作德育成績優良獎獎狀。</td></tr>
<tr><td colspan="2">環境保護及安全管理中心/邱秀貞組長</td><td>7137</td><td>全校垃圾清運事宜。</td></tr>
<tr><td colspan="2">總務處事務組/ 張育津組長<br>資產管理組/陳鵬文組長</td><td>7110</td><td rowspan="3">1.各校區校園美化工作。<br>2.畢業典禮各項總務支援等事宜。<br>3.流動花商區規劃及管制事宜。<br>4.校園、廁所清潔維護相關事宜。</td></tr>
<tr><td colspan="2">民雄總務組/<br>羅允成組長</td><td>226-3411#1320</td></tr>
<tr><td colspan="2">新民聯合辦公室/<br>吳榮山技士</td><td>2961</td></tr>
<tr><td colspan="2">總務處駐警隊/<br>張榮欽隊長</td><td>7151</td><td>車輛運輸管制引導事項、停車位規劃（來賓、家長及各校區交通車）。</td></tr>
<tr><td colspan="2">蘭潭校區<br>總務處<br>資產經營管理組/<br>蕭幸芬組員</td><td>7141</td><td rowspan="3">1.學位服借用事宜。<br>2.發放師長學位袍。</td></tr>
<tr><td colspan="2">民雄校區<br>民雄總務組/<br>楊淨文辦事員</td><td>226-3411#1321</td></tr>
<tr><td colspan="2">新民校區<br>聯合辦公室/<br>吳榮山技士</td><td>2961</td></tr>
<tr><td colspan="2">蘭潭校區<br>總務處出納組/<br>黃榮華辦事員</td><td>7121</td><td>收取流動花商設攤租金</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>負責單位/人員</th><th>分機</th><th>工作執掌</th></tr>
<tr><td>民雄校區<br>民雄總務組/<br>黃婉瑄專案辦事員</td><td>1323</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>新民校區<br>總務組/<br>吳榮山技士</td><td>2961</td></tr>
<tr><td>體育室/<br>陳信良主任</td><td>7270</td><td>辦理體育成績優良獎各項事宜。</td></tr>
<tr><td>師資培育中心/<br>洪如玉中心主任</td><td>226-3411#1750</td><td>辦理實習成績優良獎各項事宜。</td></tr>
<tr><td>學務處課外活動組/<br>林雅雯專案組員</td><td>7066</td><td>辦理畢業生服務獎項相關事宜。</td></tr>
<tr><td>農學院<br>呂美娟組員</td><td>7602</td><td rowspan="8">1. 協助規劃畢業相關活動。<br>2. 調查參加畢業典禮學生人數、轉發家長邀請卡、協助公告各項通知及重要事項。<br>3. 協助調查及轉發師長學位袍事宜。<br>4. 轉知接受學位證書代表及各項受獎人，於預定時間、地點參加預演及典禮。<br>5. 提出特殊貢獻獎學生名單並簽請校長核定。</td></tr>
<tr><td>理工學院<br>簡麗純秘書</td><td>7706</td></tr>
<tr><td>生命科學院<br>林淑娟組員</td><td>7932</td></tr>
<tr><td>管理學院<br>陳俐伶秘書</td><td>2803</td></tr>
<tr><td>師範學院<br>姜曉芳秘書</td><td>226-3411#1501</td></tr>
<tr><td>人文藝術學院<br>林昭慧助教</td><td>226-3411#2901</td></tr>
<tr><td>獸醫學院<br>羅欣嵐技士</td><td>2732919</td></tr>
</table>

附件四

# 國立嘉義大學 109 學年度畢業典禮程序(草案)

時間：110 年 6 月 6 日（星期日）上午 9 時 20 分至 10 時 45 分

【典禮會場】　　蘭潭校區：國際會議廳

| 時間 | 程序<br>蘭潭校區 | 備註 |
|---|---|---|
| 9:20~9:30<br>(10 分鐘) | 歡迎畢業生進場(播放祝福影片) | |
| 典禮開始 | | |
| 9:30~9:35<br>(5 分鐘) | 主席致詞 | |
| 9:35~9:40<br>(5 分鐘) | 貴賓致詞 | |
| 9:40~09:55<br>(15 分鐘) | 頒發名譽博士學位證書 | |
| 09:55~10:10<br>(15 分鐘) | 畢業生代表致謝詞及致贈畢業紀念冊 | |
| 10:10~10:25<br>(15 分鐘) | 頒發畢業證書<br>研究所博士學位證書<br>研究所碩士學位證書<br>大學部學士學位證書 | |
| 10:25~10:40<br>(15 分鐘) | 頒獎<br>1. 嘉義市市長獎、議長獎，嘉義縣縣長獎、議長獎<br>2. 嘉義市教育會理事長獎<br>3. 婦女會理事長獎<br>4. 台灣嘉義大學校友總會理事長獎<br>5. 台灣嘉農校友會理事長獎<br>6. 外籍生服務優良獎<br>7. 體育成績優良獎、特別獎<br>8. 實習成績優良獎<br>9. 禮賓大使績優獎 | |
| 10:40~10:45<br>(5 分鐘) | 唱校歌 | |
| 10:45 | 禮成(展翅飛翔 鵬程萬里) | |

附件五

# 各校區畢業典禮之代表師長預定名單

| 單位 | 姓名 | 職稱 | 備註 |
|---|---|---|---|
| 副校長 | 黃光亮 | 副校長 | |
| | 楊德清 | 副校長 | |
| | 朱紀實 | 副校長 | |
| 秘書室 | 吳思敬 | 主任秘書 | |
| 教務處 | 古國隆 | 教務長 | |
| 學務處 | 林芸薇 | 學務長 | |
| | 陳清玉 | 副學務長 | |
| 總務處 | 黃文理 | 總務長 | |
| | 周良勳 | 副總務長 | |
| 研究發展處 | 徐善德 | 研發長 | |
| 國際事務處 | 李鴻文 | 國際長 | |
| 電算中心 | 邱志義 | 中心主任 | |
| 圖書館 | 陳政見 | 館長 | |
| 環境保護及安全管理中心 | 周良勳 | 中心主任 | |
| 人文藝術學院 | 張俊賢 | 院長 | |
| 師範學院 | 黃月純 | 院長 | |
| 管理學院 | 張立言 | 副院長 | |
| 生命科學院 | 陳瑞祥 | 院長 | |
| 農學院 | 林翰謙 | 院長 | |
| 理工學院 | 黃俊達 | 院長 | |
| 獸醫學院 | 張銘煌 | 院長 | |
| 師培中心 | 洪如玉 | 中心主任 | |
| 語言中心 | 陳炫任 | 中心主任 | |
| 校友中心 | 洪滉祐 | 中心主任 | |
| 總計 | | | 24 位 |

附件六

# 國立嘉義大學 109 學年度校級畢業典禮司儀稿(草案)

**※請貴賓及師長上台就座(09:20~09:30)**

【司儀】各位貴賓、師長、同學，典禮即將開始，請您盡速就座，
並請將您的手機調成靜音或震動，感謝您的配合。

【司儀】請校長、及各位貴賓上台就座。

**----------畢業典禮開始----------**

**壹、校長致詞（含介紹來賓）：5 分鐘（09：30~09：35）**

【司儀】請校長介紹貴賓並致詞。

【司儀】感謝校長為我們致詞。

**貳、貴賓致詞：5 分鐘（09：35~09：40）**

【司儀】首先，邀請 _____致詞。

【司儀】感謝 _____的蒞臨與勉勵。

【司儀】接下來，請 _____致詞。

【司儀】感謝 _____的蒞臨與勉勵。

**----------(撤講桌)----------**

**參、頒發名譽博士學位證書 15 分鐘：(09：40~09：55)**

【司儀】頒發名譽博士學位證書

【司儀】請 蕭登波 名譽博士上台正 冠ㄍㄨㄢ及受頒學位證書。請 管理 學院院長 李鴻文 博士推薦。( 管理 學院院長 李鴻文 博士宣讀推薦書後將推薦書呈給校長)

【司儀】請校長艾群博士正 冠ㄍㄨㄢ及頒發名譽博士學位證書。(播放音樂至此程序結束)

【司儀】披袍、正 冠ㄍㄨㄢ、撥穗、頒發名譽博士學位證書、致贈紀念品。(司儀配合校長動作說出)

**----------(進講桌中間一座)----------**

【蘭潭司儀】請 蕭登波 名譽博士致詞(5 分鐘)

【蘭潭司儀】請大家以熱烈的掌聲恭賀 蕭登波 名譽博士，並感謝 蕭登波 名譽博士的勉勵。

**----------撤講桌----------**

**肆、畢業生向師長行感恩禮：5 分鐘（09：55~10：00）**

【司儀】畢業同學向師長行感恩禮，全體畢業同學請起立

【司儀】全體師長請起立接受感恩禮。等師長站定位(畢業生面向前，向師長行鞠躬禮)

【司儀】敬禮，禮畢。

【司儀】師長請坐下。
【司儀】全體畢業生請坐下。

## 伍、畢業同學代表致謝詞：5 分鐘（10：00~10：05）

【司儀】請 行銷與觀光管理 學系 顧佳薇 同學代表畢業同學致謝詞，全體畢業生請起立
【司儀】感謝 顧佳薇 同學，全體畢業生請坐下。

## 陸、畢業同學代表致贈畢業紀念冊：5 分鐘（10：05~10：10）

【司儀】請畢業同學代表_____學系_____同學
致贈畢業紀念冊。
【司儀】請艾校長接受致贈。
【司儀】感謝_____同學的致贈。

## 柒、頒發學位證書：15 分鐘（10：10~10：25）

**頒發研究所博士學位證書(共計　名，共一梯 名，第 1 列 名，第 2 列 名，第 3 列 名)**

【司儀】頒發研究所博士學位證書。
【司儀】請教務長古國隆博士推薦。（教務長古國隆博士宣讀推薦書後將推薦書呈給校長）
【司儀】請師範學院教育學系博士班_____、_____、_____、_____、_____上台正冠及受頒學位證書。
【司儀】請師範學院院長黃月純博士為同學正 冠ㄍㄨㄢ頒發博士學位證書。(播放音樂至此程序結束)
【司儀】請院長與博士班畢業同學一同合影留念。(播放音樂至此程序結束)
【司儀】請大家以熱烈的掌聲恭喜博士班畢業同學。

【司儀】請農業科學博士學位學程_____、_____，上台正冠及受頒學位證書。
【司儀】請農學院院長林翰謙博士為同學正 冠ㄍㄨㄢ頒發博士學位證書。(播放音樂至此程序結束)
【司儀】請院長與博士班畢業同學一同合影留念。(播放音樂至此程序結束)
【司儀】請大家以熱烈的掌聲恭喜博士班畢業同學。

【司儀】請應用化學系博士班_____、_____，資訊工程學系博士班_____、_____，上台正冠及受頒學位證書。
【司儀】請理工學院院長章定遠博士為同學正 冠ㄍㄨㄢ頒發博士學位證書。(播放音樂至此程序結束)
【司儀】請院長與博士班畢業同學一同合影留念。(播放音樂至此程序結束)
【司儀】請大家以熱烈的掌聲恭喜博士班畢業同學。

【司儀】請食品科學系博士班_____、_____、_____、_____上台正冠及受頒學位證書。

【司儀】請生命科學院院長陳瑞祥博士為同學正 冠ㄍㄨㄢ頒發博士學位證書。(播放音樂至此程序結束)

【司儀】請院長與博士班畢業同學一同合影留念。(播放音樂至此程序結束)

【司儀】請大家以熱烈的掌聲恭喜博士班畢業同學。

【司儀】請企業管理學系博士班_____、_____上臺正冠ㄍㄨㄢ及受頒學位證書。(上臺完畢)。請_____推薦。

【司儀】請 管理學院院長李鴻文 博士 正冠ㄍㄨㄢ及頒發博士學位證書。(播放音樂至此程序結束)

【司儀】請院長與博士班畢業同學一同合影留念。(播放音樂至此程序結束)

【司儀】請大家以熱烈的掌聲恭喜博士班畢業同學。

## 捌、頒獎：15 分鐘（10：25~10：40）

**一、嘉義市市長獎、嘉義市議長獎，嘉義縣縣長獎、嘉義縣議長獎(共計 5 名，一列 5 名)**

【司儀】頒發嘉義市市長獎、嘉義市議長獎，嘉義縣縣長獎、嘉義縣議長獎

【司儀】嘉義市市長獎得獎同學為_____學系_____

【司儀】嘉義市議長獎得獎同學為_____學系_____

【司儀】嘉義縣縣長獎得獎同學為_____學系_____

【司儀】嘉義縣議長獎得獎同學為_____學系_____

【司儀】請 _____頒獎(播放音樂至此程序結束)。

【司儀】請大家以熱烈的掌聲恭喜以上得獎同學。

**二、嘉義市教育會理事長獎 (共計 3 名，一列 3 名)**

【司儀】頒發嘉義市教育會理事長獎

【司儀】嘉義市教育會理事長獎得獎同學為_____學系_____、_____學系_____、學系_____

【司儀】請 _____頒獎(播放音樂至此程序結束)。

【司儀】請大家以熱烈的掌聲恭喜以上得獎同學。

**三、嘉義市婦女會理事長獎 (共計 3 名，一列 3 名)**

【司儀】頒發嘉義市婦女會理事長獎

【司儀】嘉義市婦女會理事長獎得獎同學為_____學系_____、_____學系_____、學系_____

【司儀】請 _____頒獎(播放音樂至此程序結束)。

【司儀】請大家以熱烈的掌聲恭喜以上得獎同學。

**四、台灣嘉義大學校友總會理事長獎(共計 3 名，一列 3 名)**

【司儀】頒發臺灣嘉義大學校友總會理事長獎

【司儀】臺灣嘉義大學校友總會理事長獎得獎同學為 _____學系_____、_____學系_____、_____學系_____

【司儀】請 _____頒獎(播放音樂至此程序結束)。

【司儀】請大家以熱烈的掌聲恭喜以上得獎同學。

**五、台灣嘉農校友會理事長獎(共計 1 名，一列名)**

【司儀】台灣嘉農校友會理事長獎

【司儀】台灣嘉農校友會理事長獎得獎同學為 _____學系_____

【司儀】請得獎同學上台受獎。

【司儀】請 _____頒獎(播放音樂至此程序結束)。

【司儀】請大家以熱烈的掌聲恭喜以上得獎同學。

**六、頒發外籍生服務優良獎(共計 4 名，第一列 4 名)**

【司儀】頒發外籍生服務優良獎

【司儀】外籍生服務優良獎得獎同學有 全英文授課觀光暨管理碩士學位學程 WARISARA MANAKIT(王亮欣)、 JESSICA MEGAWATI SUSANTO(趙碧雲)、NGUYEN THI THAO(阮氏草)、食品科學系 SHOKITA MAKO(諸喜田真子)

【司儀】得獎同學請上台受獎。

【司儀】請 _____頒獎(播放音樂至此程序結束)

【司儀】請大家以熱烈的掌聲恭喜得獎同學。

**七、頒發體育特別獎(共計 10 名，第一列 10 名)**

【司儀】頒發體育特別獎

【司儀】得獎同學有

【司儀】得獎同學請上台受獎。

【司儀】請 _____頒獎(播放音樂至此程序結束)

【司儀】請大家以熱烈的掌聲恭喜得獎同學。

**八、頒發實習成績優良獎(共計 5 名，第一列 5 名)**

【司儀】頒發實習成績優良獎

【司儀】得獎同學有_____學系 _____、 _____學系 _____

【司儀】得獎同學請上台受獎。

【司儀】請 _____頒獎(播放音樂至此程序結束)

【司儀】請大家以熱烈的掌聲恭喜得獎同學。

**九、頒發禮賓大使績優獎(共計 5 名，第一列 5 名)**

【司儀】頒發禮賓大使績優獎
【司儀】得獎同學有_____學系 _____、 _____學系 _____
【司儀】得獎同學請上台受獎。
【司儀】以上同學擔任校內禮賓大使，協助校內外禮賓任務，表現優異，特頒此獎，以資鼓勵。
【司儀】請 _____頒獎(播放音樂至此程序結束)
【司儀】請大家以熱烈的掌聲恭喜得獎同學。

## 玖、唱校歌：5 分鐘（10：40~10：45）

【司儀】全體師生請起立，唱校歌。
【司儀】全體師生請坐下。

## 拾、禮成（10：45）

【司儀】禮成，奏樂。
【司儀】溫暖時光，與你共享；同窗情誼，點點滴滴。
籃球場上，鵝池湖旁，承載著多少回憶，讓我們不隨波逐流、勇於做自己!
而嘉義大學願成為乘載各位的風，讓大家迎風而飛!

今日你以嘉大為榮，明日嘉大以你為榮，各位畢業同學珍重再見，再見珍重。

最後，感謝協助畢業典禮的所有志工，使畢業典禮圓滿成功；也祝福各位貴賓、師長身體健康、萬事如意。我們珍~重~再~見~

附件七

109 學年度畢業典禮主視覺設計

設計者：黃丞榆同學(數位學習設計與管理學系四年級)

設計理念：

離嘉，離開了四年來紮根的第二個家。花朵，是四年來遇到的人們，是歡笑，是淚水，是磨練後成長茁壯的力量，於是我們拾起了這些時光，成為現在的自己。收拾行囊，裝載著滿滿的回憶，再次踏上下一段未知的旅程。綻放著，在藍天之下。