國立嘉義大學 109 學年度畢業典禮第 2 次籌備會議紀錄

時　　間：110 年 4 月 20 日(星期二) 上午 10 時 30 分
地　　點：蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳
主 持 人：黃副校長光亮　　紀錄：鍾明仁
出席人員：如簽到名冊

壹、主席致詞(略)

貳、宣讀第 1 次籌備會議紀錄及重點決議事項

提案一
案由：109 學年度畢業典禮主題，提請討論。
說明：
一、108 學年度畢業主題為「Light，Life Is a Glorious and Heartbreaking Travel」。
二、109 學年度畢業主題為「離・嘉。綻放」。
主題描述：
離別，是每位畢業生最後的課題；嘉義，是畢業生們多年回憶的集散地；在往後的日子裡，我們就像荊棘裡的花朵般，突破重重的困境，最終盛開、綻放，發出最迷人的香氣，望向自由的天空、擁有自己的一片天。

構想圖

畢聯會以畢業主題提供了以下的標語：
1.離開嘉的依賴，綻放絢麗未來。
2.韶光荏苒，百花爭豔。
3.離別嘉鄉，再綻光芒。
4.離嘉築夢，花綻崢嶸。
決議：

一、畢業主題為「離・嘉。綻放」。
二、選定「離嘉築夢，花綻崢嶸」做為畢業主題標語。
三、修正主題描述部分文字。
決定：洽悉。

提案二
案由：109 學年度畢業典禮各項工作分配，提請討論。
說明：
一、109 學年度畢業典禮各項重要草案如下：
1. 畢業典禮預定辦理工作時程表草案（如附件一 ，頁 7-9）。
2. 畢業典禮三校區執掌表草案（如附件二，頁 10-12）。
3. 各單位工作分配表草案（如附件三，頁 13-15）。
4. 畢業典禮程序草案（如附件四，頁 16-17）。
二、擬定重要預定辦理時程如下：
(一) 籌備會議
1. 第 1 次：110 年 3 月 9 日(星期二)下午 2 時。
2. 第 2 次：110 年 4 月 20 日(星期二) 上午 10 時 30 分。
3. 第 3 次：110 年 5 月 11 日(星期二) 上午 9 時。
(二) 聯合視訊轉播測試
1. 第 1 次：110 年 5 月 21 日(星期五)上午 10 時。
2. 第 2 次：110 年 5 月 28 日(星期五)上午 10 時。
(三) 總預演：110 年 6 月 2 日(星期三)下午 1 時 10 分。
(四) 畢業典禮布置驗收：110 年 6 月 4 日(星期五)，各校區分別辦理。
決議：第二次籌備會議時加入校長與副校長的當日工作分配，其餘照案通過。
決定：蘭潭校區由校長主持、民雄校區由楊副校長主持。

提案三
案由：因應畢業季仍處新冠肺炎疫情當下，擬規劃畢業典禮辦理方式，提請討論。
說明：
一、依據本校因應新冠肺炎疫情訂定之 COVID-19 防疫分級措施，校內活動應依循所處疫情狀態按防疫分級辦理，各級別防疫說明節錄如下：

	第0級	第1級	第2級	第3級

定義	安全期	普通期	警示期	危險期
說明	全球COVID-19疫情解除	出現境外感染，啟動校內一級防疫措施。	出現境內感染，啟動校內二級防疫措施。	教育部宣布全部大學停課，全校禁止辦理活動。
校內團體活動	活動正常辦理	●限制50人以下 ●50人以上繳交防疫措施申請表 ●入口處量體溫 ●洗手消毒 ●實名口罩入座 ●禁止設飲食攤 ●實施社交距離	採取遠端或直播	停辦

二、如新冠肺炎疫情仍持續，恐無法舉辦全校性畢業典禮，屆時之應變措施，擬規劃方案如下：

（一）方案一(防疫屬第 2 級警示期)：採 108 學年度畢業典禮方式，辦理校級畢業典禮及各院系學程小型畢業典禮。

（二）方案二(防疫屬第 1 級普通期)：採校慶典禮辦理方式，集中於蘭潭校區瑞穗館辦理全校性畢業典禮。

（三）方案三(防疫屬第 0 級安全期)：恢復三校區聯合視訊方式辦理畢業典禮。

決議：

一、截至會議當日仍屬秋冬防疫專案期間，依目前情況仍維持採 108 學年度畢業典禮方式，辦理校級畢業典禮及各院系學程小型畢業典禮。

二、視實際疫情等級再決定辦理方式。

決定：洽悉。

提案四

案由：籌劃本(109)學年畢業典禮「校園巡禮」特色亮點辦理方式，提請討論。

說明：

一、因應新冠肺炎疫情狀態，如屆時防疫等級為第 1 級以上者，擬取消辦理校園巡禮。

二、若屆時採三校區聯合視訊畢業典禮方式，擬恢復三校區校園巡禮並籌劃特色亮點。提供以往年度特色亮點供參：

（一）108 學年度因新冠肺炎疫情取消校園巡禮。

（二）107 學年度校園巡禮時由生物機電工程學系農用植保機團隊，以無人機拉起「鵬程萬里」、「畢業快樂」布幔，為畢業生送上祝福，成了此次畢業典禮矚目的焦點。

（三）106 學年度畢業典禮校園巡禮亮點，配合畢典主題，沿巡禮路線定點設置泡泡機，以營造歡送畢業生之氛圍。

（四）105 學年度畢業典禮校園巡禮，安排畢業生駕駛象徵「豐收」之 5 輛曳引機前導、收穫機殿後，帶領畢業生校園巡禮，象徵每位進入嘉大的學生到畢業，都從耕耘到豐收一步一腳印。

決議：依實際疫情等級決定是否辦理，並於後續籌備會議再議。

決定：洽悉。

臨時動議

提案人：課外活動指導組

提案：109 學年度畢業典禮主題之主視覺設計，提請討論。

說明：依據 109 學年度畢業主題「離・嘉。綻放」，設計二版主視覺提請討論。

決議：辦理校內主視覺設計徵稿活動，並於下次會議提案。

決定： 洽悉。

參、工作報告

一、109 學年度採跨校區聯合視訊畢業典禮，將分別請校長主持蘭潭校區畢業典禮、楊副校長主持民雄校區畢業典禮。

二、蘭潭、民雄及新民校區畢業典禮之代表師長預定名單 如附件五（頁 18）。

三、會場佈置：依畢業主題「離・嘉。綻放」意象設計擺設。

四、蘭潭校區及民雄校區畢業典禮當日開放花商擺攤，請總務處規劃擺位置並請設攤花商遵守本校防疫措施。

五、各校區物資暫定需求表如 附件六 (頁 19-21)。

六、請各權責單位於 110 年 5 月 5 日（星期三）前提供各獎項得獎名單，並於 110 年 5 月 12 日（星期三）前將印妥之獎狀送學生事務處課外活動指導組裝框。

七、畢業生致謝詞代表：依據本校「109 學年度畢業典禮畢業生致謝詞稿徵選計畫」，徵求 109 學年度畢業典禮畢業生致謝詞稿並代表 畢業生致謝詞附

件七(頁 22)，預定 4 月 30 日前完成徵選工作。

八、各單位畢業典禮出席代表及工作人員午餐，請各單位自行辦理。

九、各校區場館視訊及預演預定辦理時程：

(一)聯合視訊轉播測試第 1 次：110 年 5 月 21 日(星期五)上午 10 時。

(二)聯合視訊轉播測試第 2 次：110 年 5 月 28 日(星期五)上午 10 時。

(三)聯合視訊總預演：110 年 6 月 2 日(星期三)下午 1 時 10 分。

肆、提案討論

提案一

案由：因應畢業季仍處新冠肺炎疫情當下，擬規劃畢業典禮辦理方式，提請討論。

說明：

一、按本（109）學年度畢業典禮第 1 次籌備會議提案三決議辦理。

二、目前衛生福利部疾病管制署仍發布須遵守秋冬防疫專案相關措施，先予敘明。

三、依據本校因應新冠肺炎疫情訂定之 COVID-19 防疫分級措施，校內活動應依循所處疫情狀態按防疫分級辦理，屆時畢業典禮之應變措施，擬規劃方案如下：

(一)方案一：防疫屬第 2 級警示期，採 108 學年度畢業典禮方式，集中於蘭潭校區辦理獲獎同學與受證代表參加之畢業典禮及各院系學程小型畢業典禮。

(二)方案二：防疫屬第 1 級普通期，依 3 校區畢聯會建議：蘭潭及新民校區畢業生於蘭潭校區瑞穗館、民雄校區畢業生於民雄校區大學館辦理聯合視訊畢業典禮且不邀請家長觀禮。另關於小型畢業典禮由各系所依需求自行籌辦。

決議：

一、採方案二辦理。

二、請總務處開放蘭潭校區學生餐廳作為家長休息區，並請各系所開放教室供家長休息。

提案二

案由：本（109）學年度畢業典禮「校園巡禮」特色亮點，提請討論。

說明：

一、依 109 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮第 1 次籌備會議提案四決議辦理。

二、3 校區畢聯會於 110 年 4 月 9 日召開畢業典禮事務協調會議並決議，考量疫情因素建議取消校園巡禮活動。

三、由於畢業典禮受疫情關係影響，為了讓畢業同學留下美好的回憶，擬規劃製作各系所畢業生 4 年回顧影片於典禮及網路上播放，以增添校園畢業氛圍。

決議：照案通過。

提案三

案由：109 學年度畢業典禮主視覺設計，提請討論。

說明：

一、經 109 學年度畢業典禮第 1 次籌備會議提案一決議畢業主題「離・嘉。綻放」及「離嘉築夢，花綻崢嶸」之主題標語為設計主軸。

二、復依 109 學年度畢業典禮第 1 次籌備會議臨時動議提案決議公告校內畢業典禮主視覺徵稿，活動自 3 月 17 日至 4 月 8 日止，共計 4 件投稿，經 3 校區畢聯會代表票選出主視覺設計概念草圖如 附件八(頁 23)。

決議：修改海報畢業典禮地點文字(刪除新民校區國際會議廳)，並請設計同學提供不同顏色文字之版本樣式於第三次籌備會議決定。

伍、臨時動議：無

散會(中午 12 時)

附件一

國立嘉義大學 109 學年度畢業典禮

預定辦理工作時程表

日期	項目	工作內容	組別	負責人
3/9(二) 14：00	第 1 次籌備會議 (蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳)	研商典禮程序、工作時程及分配	行政組	陳志誠組長 吳光名組長
3/12(五)	畢業典禮專欄連結	製作畢業典禮專欄網頁連結	網路視訊組	邱柏升組長 王皓立組長
3/12(五)～ 4/16(五)	各系統計及公告事項(第 1 次)	1. 統計參加畢業典禮人數(各系學生、師長) 2. 通知系所繳交系旗及回報志工名單(每系 5 人)	行政組	陳清玉 副學務長 陳志誠組長 吳光名組長
	典禮會場布置規劃	各校區典禮會場布置規劃		
3/26(五)～ 5/26(三)	學生團體會議及集訓	1. 召開學生團體協商會議 2. 禮賓大使編組、集訓 3. 學生志工訓練	行政組	陳志誠組長 吳光名組長
		4. 校園巡禮執牌手訓練	安全維護組	高偉比組長 李方君組長
4/20(二) 10：30	第 2 次籌備會議 ***管制點*** (蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳)	1.各單位工作進度報告 2.畢業典禮相關活動 3.畢業生致謝詞甄選情形 4.畢業生家長邀請函設計定稿 5.各校區典禮會場布置規劃完成	行政組	陳清玉 副學務長 陳志誠組長 吳光名組長
4/30(五)	貴賓邀請	各單位如有貴賓須邀請，請於 4 月 30 日前將名單送公關組辦理	接待組	洪泉旭組長
5/3(一)～ 5/7(五)	確認及公布得獎名單	1.相關單位繳交德育、智育、服務、體育及實習等各項得獎名單 2.彙集特殊貢獻學生名單 3.公告各系所各項得獎學生名單及轉知各系所	行政組	陳志誠組長 吳光名組長
5/11(二) 9：00	第 3 次籌備會議 ***管制點*** (蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳)	1. 各單位工作進度報告 2. 確認各項程序 3. 確認特殊貢獻學生名單 4.各校區設置(觀禮區及茶水區、貴賓席、服務站、醫護站)	行政組 接待組 服務組 衛保組	陳清玉 副學務長 陳志誠組長 吳光名組長 李宜貞組長 王紹鴻組長

日期	項目	工作內容	組別	負責人
5/12(三)	各系統計及公告事項(第 2 次)	1.發放畢業典禮家長邀請卡 2.發送典禮配置圖 3.發送校園巡禮路線圖	行政組	陳志誠組長 吳光名組長
		統計師長學位袍需求數量送各校區負責單位	總務組	蕭幸芬組員 楊淨文 辦事員 吳榮山技士
5/14(五)	指示牌及標語製作	1. 確定校園巡禮路線、指示牌、標語製作及帶隊同學之位置規劃 2. 家長觀禮區、茶水區、交通指引動線等標語製作	行政組	陳清玉 副學務長 陳志誠組長 吳光名組長
5/21(五)～6/5(六)	三校區聯合視訊轉播測試	分別於 5/21、5/28、6/2 進行三校區聯合視訊轉播測試	行政組 網路視訊組	陳志誠組長 王皓立組長 邱柏升組長
5/26(三)	1.師長學位袍發放	完成師長、所長、系主任、導師等學位袍之確認及發放	總務組	蕭幸芬組員 楊淨文 辦事員 吳榮山技士
	2.校內宣導影片	校內宣導影片請 5/26(三)前送至課外組/民雄學務組/新民學務辦公室。(進場上下台空檔播放)	行政組	三校區
	3.備妥獎狀及禮物	各單位製作各獎項得獎學生獎狀及禮物	行政組	陳志誠組長 吳光名組長
	4.各系公告事項 (第 3 次)	1.提供各項重要資訊 2.通知預演人員出席預演	行政組	陳志誠組長 吳光名組長
6/2(三)～6/4(五)	收受花圈	收受各單位花圈、花籃	總務處	陳鵬文組長 羅允成組長 吳榮山技士
6/2(三)	跨校區預演 ***管制點***	1. 請校長、副校長參與預演 2. 校園巡禮相關人員預演(各系執牌手、執旗手等) 3. 畢業班班代、畢聯會、學生會、禮賓大使、畢業生致詞者及各項受獎人等預演 4. 全體工作人員均須參加預演	全體人員	全體人員
	花商攤販、旗幟布置	確認花商攤販區及旗幟布置	總務組	張育津組長 陳鵬文組長 羅允成組長

日期	項目	工作內容	組別	負責人
				吳榮山技士
6/2(三)	典禮會場布置	三校區布置完成並驗收	行政組	陳清玉 副學務長 陳志誠組長 吳光名組長
6/4(五)	典禮會場布置總驗收	各校區布置及花藝裝置總驗收	行政組	陳清玉 副學務長 陳志誠組長 吳光名組長
6/6(日)	畢業典禮	8 時前各組完成定位	全體人員	全體人員
6/7(一)	致感謝函	致感謝函予贈送花圈、花籃之單位	接待組	洪泉旭組長

附件二

國立嘉義大學 109 學年度畢業典禮

各校區執掌表

組別	職稱	姓名/分機		執掌
		蘭潭	民雄	
行政組	總指揮	黃光亮 7201		指揮畢業典禮活動進行事宜
	總幹事	林芸薇 7400		督導畢業典禮活動之進行。
	執行祕書	陳志誠 7060	吳光名 1210	1. 負責畢業典禮之協調、執行各項事宜。 2. 緊急協調聯繫。 3. 跨校區視訊畫面總導播。 4. 天災緊急疏散總指揮。
	幹事	鍾明仁 7066 郭佳惠 7066 林雅雯 7066 李君翎 7066	林明衡 1221 王姿尹 1216	1. 擬定計畫、執行、聯繫及經費登錄等事項。 2. 聯繫各獎項領獎人員。 3. 寄發典禮未領獎牌/獎狀。 4. 網頁維護、電腦資料輸入。 5. 會場內外部布置。 6. 確認典禮節目安排、校園巡禮。 7. 發送家長邀請卡至各系所。 8. 禮賓編組、選訓司儀、遞獎及負責典禮台上投影之人員。 9. 確認貴賓名單，並將貴賓名單分送典禮組及交通管制組。 10. 協助家長邀請卡至各系所
	組員	陳中元 7054	林明衡 1221 王姿尹 1216 曹國樑 6106	1. 機動協助畢業典禮活動之進行。 2. 協助會場突發狀況之處理。
		鄭思琪 7066		1. 督導領唱校歌相關事宜。 2. 無線電發放與回收。 3. 攝影社、畢聯會、學生會及學生志工管理。
		江妮玲 7058 陳韻晴 7957	劉曉華 1212	1. 典禮台上投影督導 2. 督導影片播放。
		黃紹甄 7174 周玉華 2700	丁瑞霞 1211	1. 留守(學務處、民雄學務組)處理突發狀況之處理相關事宜。 2. 校園巡禮音樂廣播及臨時事項廣播。 3. 工作人員餐點調查及發放。
		盧泳聰 7371 劉軍駙 7371	蕭瑋鎮 7174	指導攝影社拍照事宜、典禮照相、頒獎照相、製成光碟片。

組別	職稱	姓名/分機		執　　掌
		蘭潭	民雄	
典禮組	組長	李方君 7050	沈玉培 7080 曾郁琪 1252	1.督導畢業典禮領獎相關事宜。 2.領獎者台上受獎位置（一二排及中央伍）安排及動作、鞠躬訓練，協調掌控頒獎人員位置、受獎者地面標誌。 3.協助台上突發狀況之處理。
	組員	林正韜 7050 李正德 7311	林明衡 1221 王姿尹 1216	1.協助台上突發狀況之處理。 2.協助組長統籌、支援本組人力不足及聯絡他組、導引受獎人員下台路線、管制閒雜（非攝影社）人員上台。
		曾淑惠 7052 鍾瓊瑤 7052 王瑱鴻 7052 魏郁潔 7081	江國楨 2948 胡景妮 1226	1.後台各項獎狀（品）整理、歸類及傳遞作業。 2.受獎人數聯絡前台典禮組
		蕭怡茹 7081 江玉靖 7082 何怡慧 7053 周玉華 2701	鄭夙惠 7101 徐伊萱 1228 賴瑜君 1227	1. 預演及典禮當天領獎人員點名、引導。 2. 領獎人員聯繫、座位席安排。 3. 台上進出人數管控。 4. 受獎人數回報後台典禮組。 5. 協助台下領獎者預備上台事宜。 6. 依程序更換典禮領獎相關海報（指示牌）。 7. 分配台下受獎者座位、師長座位、各班級座位。
安全維護組	組長	高偉比 7310		1. 負責畢業典禮安全維護。 2. 負責民雄校區校園安全:曾郁琪。
	組員	蔡雅惠 2956 郭寸桃 7311 張崇孝 7311 黃仕易 7311 劉士賓 7311	趙文菁 1252 陳靜昶 2606	1.維持當天畢業典禮會場秩序。 2.校園巡禮人員集合、路線指引。 3.典禮會場出入場安排。 4.掌旗、執牌手訓練及集合。
交通管制組	組長	朱銘斌 7151	溫定國 2269610	預演/當天進出蘭潭校園車輛規劃放置及管制。
衛生	組長	王紹鴻 7069		督導緊急醫療事故處理。

組別	職稱	姓名/分機		執　　掌
		蘭潭	民雄	
保健組	組員	蔡佳玲 7069 林美文 2957	王姿雯 1233	緊急醫療事故處理。
接待組	秘書室	李宜貞 7011		貴賓接待組
	組長	王紹鴻 7069	江秋樺 7957	1.家長觀禮區接待全部事宜。 2.畢業紀念冊展示管理。
	組員	賀彩清 7081 胡麗紅 7053 胡家宏 2475	魏瑞霙 1253	典禮會場接待區。
報到組	組員	吳秀香 7174 黃莉凌 2819	謝依妏 1215	1.志工、表演團體、領獎人員、工作人員簽到。 2.回報領獎座位區、領獎未到名單。 3.連絡畢業生(系)、授獎者未到者。
總務組	組長	張育津 7110 陳鵬文 7140	羅允成 1320	1. 校園美化工作、插校旗、花圈花籃盆栽布置等相關事宜。 2. 畢業典禮及蘭潭校區各項總務支援等事宜。 3. 流動花商區規劃及管制事宜。 4. 會場燈光、播音系統之安排、測試。 5. 民雄校區-羅允成組長負責總務事務。 6. 校園、廁所清潔維護相關事宜。
	組長	王勝賢 7130	羅允成 1320	各場館會場及家長觀禮區設備或環境檢修、維護。
	組員	蕭哲翔 7133 蕭幸芬 7141	楊睿峰 8001 楊淨文 1312	1. 學位服借用事宜。 2. 發放蘭潭校區、新民校區師長學位袍。
環境保護組	組長	邱秀貞 7137	楊睿峰 8001 何嘉瑞 5002	全校垃圾清運事宜。
網路視訊組	組長	王皓立 7259		督導視訊轉播事宜
	組員	蔡佩旻 7259 李俐瑩 7147 曾士軒 7262 鄭炳坤 7259 游育雯 7268 江明興 7259	沈意清 2500 沈玟君 2501 周志宏 2502	1.協助視訊轉播、各觀禮區直播、CBS 事宜 2.協助民雄校區視訊直播事宜 3.網頁直播

附件三

國立嘉義大學 109 學年畢業典禮

各單位工作分配表

<table>
<tr><th colspan="2">負責單位/人員</th><th>分機</th><th>工作執掌</th></tr>
<tr><td rowspan="5">學生事務處</td><td>課外活動指導組/
陳志誠組長</td><td>7060</td><td rowspan="2">1.畢業典禮籌劃，會議召集及預演等準備工作。
2.典禮程序的規劃與管制。
3.辦理服務獎、績優禮賓大使獎各項事宜。
4.禮賓大使培訓事宜。
5.指導畢聯會及學生會辦理歡送畢業生各項活動事宜。
6.指導各協辦社團辦理活動。
7.學生家長邀請卡製作。
8.畢業典禮周邊場所布置。
9.受理各界致贈禮品及統籌受獎學生名單。</td></tr>
<tr><td>民雄學務組/
吳光名組長</td><td>226-3411#1210</td></tr>
<tr><td>生活輔導組/
李方君組長</td><td>7050</td><td>1. 辦理德育獎相關事宜。
2. 統籌蘭潭校區典禮組相關事宜。</td></tr>
<tr><td>軍訓組/
高偉比組長</td><td>7310</td><td>1.負責畢業典禮期間各項緊急事項服務。
2.協助畢業典禮全程管制及安全維護事宜。
3.校園巡禮執牌手之訓練、集合、入場、帶位及工作指派。</td></tr>
<tr><td>衛生保健組/
王紹鴻組長</td><td>7069</td><td>各校區典禮期間各項醫療服務事宜。</td></tr>
<tr><td colspan="2">教務處
註冊與課務組/
楊玄姐組長</td><td>7020</td><td>1.畢業生人數及成績統計。
2.畢業生離校通知及手續辦理。
3.辦理畢業生智育成績優良獎項事宜。</td></tr>
<tr><td colspan="2">新民校區
陳清玉副學務長</td><td>7058</td><td>負責新民校區畢業典禮之協調、執行全部事宜。</td></tr>
<tr><td colspan="2">國際處
國際學生事務組/
林松興組長</td><td>7296</td><td>辦理外籍生服務優良獎項事宜。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">秘書室</td><td>公關組/
洪泉旭組長</td><td>7002</td><td>1.配合畢業典禮辦理相關出版品、新聞稿及校訊發布等事宜。
2.校外單位致贈禮品之接收及致感謝函。</td></tr>
<tr><td>綜合組/
李宜貞組長</td><td>7011</td><td>負責參加畢業典禮貴賓各項接待事宜及座位安排。</td></tr>
<tr><td colspan="2">校友中心／
林金龍組長</td><td>7748</td><td>負責參加畢業典禮校友各項接待事宜。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="2">負責單位/人員</th><th>分機</th><th>工作執掌</th></tr>
<tr><td rowspan="5">電算中心</td><td>邱柏升組長</td><td>7259</td><td>各校區畢業典禮轉播網路相關事宜。</td></tr>
<tr><td>沈意清組員</td><td>2500</td><td>各校區畢業典轉播技術諮詢及器材相關事宜。</td></tr>
<tr><td>李俐瑩技佐</td><td>7147</td><td>網頁公告畢業典禮各項事務及畢業專欄。</td></tr>
<tr><td>吳永富技士</td><td>7262</td><td>協助製作智育成績優良獎獎狀。</td></tr>
<tr><td>賴南豪先生</td><td>7261</td><td>協助製作德育成績優良獎獎狀。</td></tr>
<tr><td colspan="2">環境保護及安全管理中心/邱秀貞組長</td><td>7137</td><td>全校垃圾清運事宜。</td></tr>
<tr><td colspan="2">總務處事務組/ 張育津組長
資產管理組/陳鵬文組長</td><td>7110</td><td rowspan="3">1.各校區校園美化工作。
2.畢業典禮各項總務支援等事宜。
3.流動花商區規劃及管制事宜。
4.校園、廁所清潔維護相關事宜。</td></tr>
<tr><td colspan="2">民雄總務組/
羅允成組長</td><td>226-3411#1320</td></tr>
<tr><td colspan="2">新民聯合辦公室/
吳榮山技士</td><td>2961</td></tr>
<tr><td colspan="2">總務處駐警隊/
張榮欽隊長</td><td>7151</td><td>車輛運輸管制引導事項、停車位規劃（來賓、家長及各校區交通車）。</td></tr>
<tr><td colspan="2">蘭潭校區
總務處
資產經營管理組/
蕭幸芬組員</td><td>7141</td><td rowspan="3">1.學位服借用事宜。
2.發放師長學位袍。</td></tr>
<tr><td colspan="2">民雄校區
民雄總務組/
楊淨文辦事員</td><td>226-3411#1321</td></tr>
<tr><td colspan="2">新民校區
聯合辦公室/
吳榮山技士</td><td>2961</td></tr>
<tr><td colspan="2">蘭潭校區
總務處出納組/
黃榮華辦事員</td><td>7121</td><td>收取流動花商設攤租金</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>負責單位/人員</th><th>分機</th><th>工作執掌</th></tr>
<tr><td>民雄校區
民雄總務組/
黃婉瑄專案辦事員</td><td>1323</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>新民校區
總務組/
吳榮山技士</td><td>2961</td></tr>
<tr><td>體育室/
陳信良主任</td><td>7270</td><td>辦理體育成績優良獎各項事宜。</td></tr>
<tr><td>師資培育中心/
洪如玉中心主任</td><td>226-3411#1750</td><td>辦理實習成績優良獎各項事宜。</td></tr>
<tr><td>學務處課外活動組/
林雅雯專案組員</td><td>7066</td><td>辦理畢業生服務獎項相關事宜。</td></tr>
<tr><td>農學院
呂美娟組員</td><td>7602</td><td rowspan="8">1. 協助規劃畢業相關活動。
2. 調查參加畢業典禮學生人數、轉發家長邀請卡、協助公告各項通知及重要事項。
3. 協助調查及轉發師長學位袍事宜。
4. 轉知接受學位證書代表及各項受獎人，於預定時間、地點參加預演及典禮。
5. 提出特殊貢獻獎學生名單並簽請校長核定。</td></tr>
<tr><td>理工學院
簡麗純秘書</td><td>7706</td></tr>
<tr><td>生命科學院
林淑娟組員</td><td>7932</td></tr>
<tr><td>管理學院
陳俐伶秘書</td><td>2803</td></tr>
<tr><td>師範學院
姜曉芳秘書</td><td>226-3411#1501</td></tr>
<tr><td>人文藝術學院
林昭慧助教</td><td>226-3411#2901</td></tr>
<tr><td>獸醫學院
羅欣嵐技士</td><td>2732919</td></tr>
</table>

附件四

國立嘉義大學 109 學年度畢業典禮程序(草案)

跨校區視訊轉播，授證代表及受獎者分別於各場館頒授

時間：110 年 6 月 6 日（星期日）上午 9 時至 11 時 20 分

地點：

【典禮會場】

蘭潭校區：瑞穗館　民雄校區：大學館

【家長休息區】

蘭潭校區：學生活動中心餐廳、各系所教室

民雄校區：演講廳、各系所教室

時間	程序		備註
	蘭潭校區(主場)	民雄校區	
8:30~9:00 (30 分鐘)	校園巡禮		各場館自行規劃，非聯合視訊。
9:00~9:20 (20 分鐘)	歡迎畢業生進場		
跨校區聯合視訊開始			
9:20~9:25 (5 分鐘)	典禮儀式		聯合視訊，畫面為主場(蘭潭)
9:25~9:35 (10 分鐘)	主席致詞		
9:35~09:50 (15 分鐘)	貴賓致詞		
跨校區聯合視訊結束			
09:50~09:55 (5 分鐘)	畢業生向師長及家長行感恩禮		各校區自行規劃
09:55~10:05 (10 分鐘)	畢業生代表致謝詞及致贈畢業紀念冊		
10:05~10:35 (30 分鐘)	頒發畢業證書 1.研究所博士學位證書 2.研究所碩士學位證書 3.大學部學士學位證書 (1)農學院學士學位證書 (2)理工學院學士學位證書 (3)生命科學院學士學位證書 (4)管理學院進修學士學位證書	頒發畢業證書 1.研究所博士學位證書 2.研究所碩士學位證書 3.大學部學士學位證書 (1)師範學院學士學位證書 (2)人文藝術學院學士學位證書	各校區分別授證，每班 1 名代表授證

<table>
<tr><th rowspan="2">時間</th><th colspan="2">程序</th><th rowspan="2">備註</th></tr>
<tr><th>蘭潭校區(主場)</th><th>民雄校區</th></tr>
<tr><td>10:35~11:05
(30 分鐘)</td><td>頒獎
1. 嘉義市市長獎、議長獎、嘉義市教育會理事長獎、嘉義市婦女會理事長獎
2. 台灣嘉義大學校友總會理事長獎
3. 台灣嘉農校友會理事長獎
4. 智育成績優良獎
5. 德育成績優良獎
6. 服務成績優良獎
7. 體育成績優良獎、體育成績特別獎
8. 實習成績優良獎、外籍生服務優良獎
9. 禮賓大使績優獎</td><td>頒獎
1. 嘉義縣縣長獎、議長獎
2. 嘉義市教育會理事長獎
3. 嘉義市婦女會理事長獎
4. 台灣嘉義大學校友總會理事長獎
5. 智育成績優良獎
6. 德育成績優良獎
7. 服務成績優良獎
8. 體育成績優良獎、特別獎
9. 實習成績優良獎、外籍生服務優良獎
禮賓大使績優獎</td><td>授證及頒獎共計 60 分鐘，請各校區自行掌握時間</td></tr>
<tr><td>11:05~11:20
(15 分鐘)</td><td colspan="2">唱校歌</td><td rowspan="2">各校區自行規劃</td></tr>
<tr><td>11:20</td><td colspan="2">禮成(展翅飛翔 鵬程萬里)</td></tr>
</table>

附件五

各校區畢業典禮之代表師長預定名單

單位	姓名	職稱	出席校區	
			蘭潭	民雄
副校長	黃光亮	副校長	○	
	楊德清	副校長		○
	朱紀實	副校長	○	
教務處	古國隆	教務長	○	
	林明儒	民雄教務組組長		○
學務處	林芸薇	學務長	○	
	吳光名	組長		○
總務處	黃文理	總務長	○	
	周良勳	副總務長		○
研究發展處	徐善德	研發長	○	
	彭振昌	副研發長		○
國際事務處	李鴻文	國際長	○	
電算中心	邱志義	中心主任	○	
圖書館	陳政見	館長	○	
	張智雄	民雄分館主任		○
人文藝術學院	張俊賢	院長		○
師範學院	黃月純	院長		○
管理學院	張立言	副院長	○	
生命科學院	陳瑞祥	院長	○	
農學院	林翰謙	院長	○	
理工學院	黃俊達	院長	○	
獸醫學院	張銘煌	院長	○	
產學營運及推廣處	黃健政	處長	○	
師培中心	洪如玉	中心主任		○
語言中心	陳炫任	中心主任	○	
總計			16	9

附件六

109 學年度畢業典禮會場佈置物資需求表-蘭潭校區(草案)

場館位置	編號	物件名稱	數量	佈置位置	佈置日期	負責單位
瑞穗館內	1	桌子	3	瑞穗館內簽到處	6/2	事務組
	2	椅子	6	瑞穗館內簽到處	6/2	事務組
	3	簽到處佈置	1	瑞穗館內簽到處	6/2	課外組
	4	OA 版放置 位置圖	4	瑞穗館內簽到處	6/2	課外組
	5	疏散圖	1	瑞穗館內	6/2	課外組
	6	貴賓椅	約 60	瑞穗館舞台 (左右各 3 排) (每排 10 位)	5/31	課外組
	7	國旗/校旗	12	瑞穗館舞台	5/31	事務組
	8	院旗	7	瑞穗館內	5/31	課外組
	9	紅布條	1	瑞穗館舞台	5/31	課外組
	10	舞台鮮花	1	瑞穗館舞台	6/4	課外組
	11	座位貼	1	瑞穗館內	5/31	課外組
	12	投影片 畢業歌 MV	1	瑞穗館內	5/31	課外組
瑞穗館外	1	紅地毯	1	瑞穗館外	6/2	事務組
	2	館外佈置	1	瑞穗館外	6/2	課外組
	3	校園廣播 畢業歌曲	1	校園	6/2	課外組
	4	拍照點裝置物	3	瑞穗館外 瑞穗館門口	6/4	課外組
學生餐廳	1	轉播 (投影布幕)	1	學生餐廳	6/4	課外組
	2	桶水	4	學生餐廳	6/4	課外組

109 學年度畢業典禮會場佈置物資需求表- 民雄校區(草案)

場館位置	編號	物件名稱	數量	佈置位置	佈置日期	負責單位
演藝廳	1	舞台鮮花	1	演藝廳舞台	6/04	民雄總務組
	2	國旗	12	演藝廳舞台	6/01	民雄總務組 (民雄軍訓組)
	3	紅布條	1	演藝廳舞台	6/01	民雄學務組
	4	講桌	1	演藝廳舞台	5/27	民雄總務組
	5	貴賓椅	24	演藝廳舞台 (左右各 2 排) (每排 6 位)	5/27	民雄總務組 (民雄學務組)
	6	座位貼	1	演藝廳內	5/27	民雄學務組
	7	位置圖	1	演藝廳門口處	5/27	民雄學務組
	8	疏散圖	2	演藝廳內	5/27	民雄學務組
	9	音樂試播	1	演藝廳內	5/28	民雄學務組
	10	轉播 (投影布幕)	1	演藝廳內	5/28	民雄學務組
	11	氣球佈置	1	演藝廳內	6/04	民雄學務組
大學館內中庭	1	簽到處佈置	1	大學館簽到處	6/01	民雄學務組
	2	桌子	3	大學館簽到處	6/01	民雄總務組
	3	椅子	6	大學館簽到處	6/01	民雄總務組
	4	位置圖	1	大學館簽到處	5/27	民雄學務組
	5	紅地毯	1	大學館內中庭	6/03	民雄總務組
	6	中庭佈置	1	大學館內中庭	6/04	民雄學務組
	7	獎項海報張貼	8	大學館中庭	5/27	民雄學務組
演講廳	1	轉播	1	演講廳內	5/28	民雄學務組
	2	杯水	2	演講廳內	5/27	民雄學務組
	3	氣球裝飾	1	演講廳內	6/04	民雄學務組
大學館外	1	畢典主題區 佈置	1	行政大樓前 圓環	6/06	民雄學務組
	2	充氣拱門	1	校門口	6/05	民雄學務組
	3	畢業海報張貼	34	校園	5/27	民雄學務組
	4	跑馬燈	1	大學館門口	5/27	民雄總務組 (民雄學務組)
	5	校園播放 畢業歌曲	1	校園	6/06	民雄學務組

109 學年度畢業典禮會場佈置物資需求表- 新民校區(草案)

場館位置	編號	物件名稱	數量	佈置位置	佈置日期	負責單位
國際會議廳內	1	桌子	2	國際會議廳簽到處	6/2	新民聯辦
	2	椅子	3	國際會議廳簽到處	6/2	新民聯辦
	3	簽到處佈置	1	國際會議廳簽到處	6/2	課外組
	4	貴賓椅	12	國際會議廳舞台 (左右各6)	6/2	新民聯辦
	5	國旗/校旗	6	國際會議廳舞台	6/2	新民聯辦
	6	紅布條	1	國際會議廳舞台	6/2	課外組
	7	舞台鮮花	1	國際會議廳舞台	6/4	課外組
	8	座位貼	1	國際會議廳舞台	5/31	課外組
場外	1	校園佈置	1	巡禮路線	6/2	課外組
	2	椅子	100	多功能交誼廳	6/4	新民聯辦

附件七

國立嘉義大學109學年度畢業典禮畢業生致詞代表甄選計畫

一、目的：甄選109學年度各校區畢業生致詞代表，於畢業典禮代表各校區畢業生致詞。

二、承辦單位：學生事務處課外活動指導組。

三、報名資格：本校學士班與碩、博士班(須已提出學位考試申請)應屆畢業生，歷年學業成績平均 70 分以上，每學期操行成績 80 分以上，且在校期間敦品勵學、熱心公益，於課外活動表現優良者。

四、報名期間：即日起至 110 年 4 月 9 日(星期五) 17：00 止。(請於報名截止前將應繳資料送達學生事務處課外活動指導組或民雄學務組。)

五、應繳資料：

(一) 甄選報名表1份。

(二) 畢業生致詞稿1份(字數約600-800字，時間約5分鐘)。

(三) 歷年成績單正本1份。

(四) 課外活動優良表現佐證資料。

(註：逾期提供、資料不齊全、未依規定者恕不受理，敬請見諒。)

六、甄選程序：

(一) 由承辦單位召開甄選小組會議進行書面審查與面試。通過第一階段書面審查者，方通知第二階段面試。

(二) 面試時間與地點另行通知。面試地點於單一校區舉辦，請面試者依通知，於面試當天直接到面試地點報到。

(三) 面試內容：請面試者朗讀致詞稿，朗讀時間為 5 分鐘。

(四) 面試評分標準：

評分項目	百分比
文稿與時間控制	40%
口齒清晰度	20%
台風	20%
臨場表現	20%

(五) 各校區正取 1 名、備取 1 名。

七、附註：

(一) 畢業典禮時間：110年6月6日(星期日)。

(一) 三校區致詞代表須參與110年6月2日(星期三)畢業典禮預演。

附件八

109 學年度畢業典禮主視覺設計

設計者：黃丞榆同學(數位學習設計與管理學系四年級)

設計理念：

離嘉，離開了四年來紮根的第二個家。花朵，是四年來遇到的人們，是歡笑，是淚水，是磨練後成長茁壯的力量，於是我們拾起了這些時光，成為現在的自己。收拾行囊，裝載著滿滿的回憶，再次踏上下一段未知的旅程。綻放著，在藍天之下。

海報：

離嘉綻放
國立嘉義大學
109學年度跨校區聯合視訊畢業典禮暨系列活動
110
06
/
06
日
08:30
地點
新民校區國際會議廳
民雄校區大學館
蘭潭校區瑞穗館