# 國立嘉義大學 109 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮 第1次籌備會議會議紀錄

時 間:110年3月9日(星期二)下午2時

地 點:蘭潭校區行政中心4樓瑞穗廳

主 持 人:黄副校長光亮

出席人員:如簽到名冊 紀錄:鍾明仁

### 壹、 主席致詞

### 貳、宣讀 108 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮檢討會議紀錄

109年7月14日(星期二)「108學年度跨校區聯合視訊畢業典禮檢討會議紀錄」,檢討及追蹤改善事項如下:

	災	do 176 - a 16 - a 1	د سال کا در داد د
建議單位	建議事項	建議改善做法	追蹤改善情形
	提供典禮上工作人	無線電對講機提早於	依改善建議辦理。
	員使用之無線電對	預演前發放,並確認工	
	講機要提早發放,大	作人員瞭解對講機操	
	家對於無線電對講	作方式。	
	機使用不熟練,容易		
	造成典禮時溝通不		
	順暢及訊息傳遞不		
	完全。		
	轉播使用之手機因	建議添購收音用麥克	視現場實際狀況配
	為未附加收音麥克	風,以利轉播時達到較	置。
	風,以致於收音效果	好的收音效果。	
學生	不佳。		
事務處	典禮預演時有多位	典禮組部分,需製訂	依改善建議辦理。
	同學不瞭解上台後	SOP:	
	動作及位置, 需有人	1.領獎者台上受獎位置	
	員協助引導及提醒。	(一二排及中央伍)	
		安排及動作、鞠躬訓	
		練,協調掌控頒獎人	
		員位置。	
		2. 導引受獎人員下台路	
		線、管制開雜(非攝	
		影社)人員上台。	
		3.後台各項獎狀(品)	
		整理、歸類及傳遞作	

排。
0
強引
0

決定: 洽悉。

### 參、工作報告

- 一、本校 109 學年度畢業典禮舉行日期訂於 110 年 6 月 6 日(星期日),辦理「跨校區聯合視訊畢業典禮」,詳細辦理時程及地點於本會議中提案討論(附件一,頁 6)。
- 二、考量屆時畢業典禮仍處新冠肺炎疫情期間,畢業典禮辦理方式將於本次會議中討論。
- 三、為利畢業典禮進行,請各系所務必派出 5 位志工,於校園巡禮及典禮時協助各項工作。
- 四、109 學年度「優秀畢業學生服務獎」及「畢業生致詞代表」受理申請,期間為110年3月2日至4月9日止,歡迎師長轉知及推薦。

### 肆、提案討論

提案一

案由:109 學年度畢業典禮主題,提請討論。

說明:

一、108 學年度畢業主題為「Light, Life Is a Glorious and Heartbreaking Travel」。

二、109 學年度畢業主題為「離・嘉。綻放」。

主題描述:

離別,是每位畢業生最後的課題;嘉義,是畢業生們多年回憶的集散地;在往後的日子裡,我們就像荊棘裡的花朵般,突破重重的困境,最終盛開、綻放,發出最迷人的香氣,望向自由的天空、擁有自己的一片天。

#### 構想圖



畢聯會以畢業主題提供了以下的標語:

- 1.離開嘉的依賴,綻放絢麗未來。
- 2.韶光荏苒,百花爭豔。
- 3.離別嘉鄉,再綻光芒。
- 4.離嘉築夢,花綻崢嶸。

### 決議:

- 一、畢業主題為「離•嘉。綻放」。
- 二、選定「離嘉築夢,花綻崢嶸」做為畢業主題標語。
- 三、修正主題描部分文字。

### 提案二

案由:109學年度畢業典禮各項工作分配,提請討論。

說明:

- 一、109 學年度畢業典禮各項重要草案如下:
  - 1. 畢業典禮預定辦理工作時程表草案 (如附件一,頁 6-8)。

- 2. 畢業典禮三校區執掌表草案 (如附件二,頁 9-11)。
- 3. 各單位工作分配表草案 (如附件三,頁 12-14)。
- 4. 畢業典禮程序草案 (如附件四,頁 15-16)。
- 5. 校區畢業生校園巡禮草案 (如附件五,頁17-19)。

### 二、擬定重要預定辦理時程如下:

#### (一) 籌備會議

- 1. 第 1 次: 110 年 3 月 9 日(星期二)下午 2 時。
- 2. 第 2 次: 110 年 4 月 20 日(星期二) 上午 10 時 30 分。
- 3. 第 3 次: 110 年 5 月 11 日(星期二) 上午 9 時。

### (二) 聯合視訊轉播測試

- 1. 第 1 次: 110 年 5 月 21 日(星期五)上午 10 時。
- 2. 第 2 次: 110 年 5 月 28 日(星期五)上午 10 時。
- (三) 總預演:110年6月2日(星期三)下午1時10分。
- (四) 畢業典禮布置驗收:110年6月4日(星期五),各校區分別辦理。

決議:第二次籌備會議時加入校長與副校長的當日工作分配,其餘照案通過。

#### 提案三

案由:因應畢業季仍處新冠肺炎疫情當下,擬規劃畢業典禮辦理方式,提請討 論。

#### 說明:

一、依據本校因應新冠肺炎疫情訂定之 COVID-19 防疫分級措施,校內活動應 依循所處疫情狀態按防疫分級辦理,各級別防疫說明節錄如下:

	T		, ,	
	第0級	第1級	第2級	第3級
定義	安全期	普通期	警示期	危險期
說明	全 COVID-19 疫情解除	出現境外感染, 啟動校內一級防 疫措施。	出 現 境 內 感染,啟動 校 內 二 級 防疫措施。	教 布 學 停 禁 止 。 宣 大 全 辨 理活動。
校內團體 活動	活動 正常辨理	●限制50人以下 ●50人以上繳交防 疫措施申請表 ●入口處量體溫 ●洗手消毒	採取遠端或 直播	停辦

●實名口罩入座 ●禁止設飲食攤 ●實施社交距離
-------------------------------

- 二、如新冠肺炎疫情仍持續,恐無法舉辦全校性畢業典禮,屆時之應變措施, 擬規劃方案如下:
  - (一)方案一(防疫屬第2級警示期):採108學年度畢業典禮方式,辦理校 級畢業典禮及各院系學程小型畢業典禮。
  - (二)方案二(防疫屬第1級普通期):採校慶典禮辦理方式,集中於蘭潭校 區瑞穗館辦理全校性畢業典禮。
  - (三)方案三(防疫屬第 0 級安全期):恢復三校區聯合視訊方式辦理畢業典 禮。

#### 決議:

- 一、截至會議當日仍屬秋冬防疫專案期間,依目前情況仍維持採 108 學年度 畢業典禮方式,辦理校級畢業典禮及各院系學程小型畢業典禮。
- 二、視實際疫情等級再決定辦理方式。

#### 提案四

案由:籌劃本(109)學年畢業典禮「校園巡禮」特色亮點辦理方式,提請討論。 說明:

- 一、因應新冠肺炎疫情狀態,如屆時防疫等級為第 1 級以上者,擬取消辦理校園巡禮。
- 二、若屆時採三校區聯合視訊畢業典禮方式,擬恢復三校區校園巡禮並籌劃 特色亮點。提供以往年度特色亮點供參:
  - (一) 108 學年度因新冠肺炎疫情取消校園巡禮。
  - (二)107學年度校園巡禮時由生物機電工程學系農用植保機團隊,以無人機拉起「鵬程萬里」、「畢業快樂」布幔,為畢業生送上祝福,成了此次畢業典禮矚目的焦點。
  - (三)106學年度畢業典禮校園巡禮亮點,配合畢典主題,沿巡禮路線定點設置泡泡機,以營造歡送畢業生之氛圍。
  - (四)105學年度畢業典禮校園巡禮,安排畢業生駕駛象徵「豐收」之5輛曳引機前導、收穫機殿後,帶領畢業生校園巡禮,象徵每位進入嘉大的學生到畢業,都從耕耘到豐收一步一腳印。

決議:依實際疫情等級決定是否辦理,並於後續籌備會議再議。

### 伍、臨時動議

提案人:課外活動指導組

提案:109學年度畢業典禮主題之主視覺設計,提請討論。

說明:依據 109 學年度畢業主題「離・嘉。綻放」,設計二版主視覺提請討論。



決議:辦理校內主視覺設計徵稿活動,並於下次會議提案。

散會(15時20分)

## 國立嘉義大學 109 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮

# 預定辦理工作時程表 (草案)

日期	項目	工作內容	組別	負責人
3/9( <u>-</u> ) 14:00	第1次籌備會議 (蘭潭校區行政中心4樓 瑞穗廳)	研商典禮程序、工作時程及分配	行政組	陳志誠組長 吳光名組長
3/12(五)	畢業典禮專欄連結	製作畢業典禮專欄網頁連結	網路視訊組	邱柏升組長 王皓立組長
3/12(五)~ 4/16(五)	各系統計及公告事項 (第1次) 典禮會場布置規劃	1. 統計參加畢業典禮人數(各系學生、師長) 2. 通知系所繳交系旗及回報志工 名單(每系5人) 各校區典禮會場布置規劃	行政組	陳清玉 副學務長 陳志誠組長 吳光名組長
3/26(五)~ 5/26(三)	學生團體會議及集訓	<ol> <li>召開學生團體協商會議</li> <li>禮賓大使編組、集訓</li> <li>學生志工訓練</li> </ol>	行政組	陳志誠組長 吳光名組長
3/20(=)		4. 校園巡禮執牌手訓練	安全維護組	高偉比組長 李方君組長
4/20( <i>-</i> ) 10:30	第2次籌備會議 * <b>管制點</b> * (蘭潭校區行政中心4樓 瑞穗廳)	1.各單位工作進度報告 2.畢業典禮相關活動 3.畢業生致謝詞甄選情形 4.畢業生家長邀請函設計定稿 5.各校區典禮會場布置規劃完成	行政組	陳清玉 副學務長 陳志誠組長 吳光名組長
4/30(五)	貴賓邀請	各單位如有貴賓須邀請,請於4月 30日前將名單送公關組辦理	接待組	洪泉旭組長
5/3(一)~ 5/7(五)	確認及公布得獎名單	<ol> <li>1.相關單位繳交德育、智育、服務、體育及實習等各項得獎名單</li> <li>2.彙集特殊貢獻學生名單</li> <li>3.公告各系所各項得獎學生名單及轉知各系所</li> </ol>	行政組	陳志誠組長 吳光名組長
5/11( <i>二</i> ) 9:00	第 3 次籌備會議 * <b>管制點</b> * (蘭潭校區行政中心 4 樓 瑞穗廳)	1.各單位工作進度報告 2.確認各項程序 3.確認特殊貢獻學生名單 4.各校區設置(觀禮區及茶水區、貴 賓席、服務站、醫護站)	行政組 接待組 服務組 衛保組	陳清務 無學務組 組 組 組 組 組 組 長

日期	項目	工作內容	組別	負責人
	各系統計及公告事項 (第2次)	1.發放畢業典禮家長邀請卡 2.發送典禮配置圖 3.發送校園巡禮路線圖	行政組	陳志誠組長 吳光名組長
5/12(三)		統計師長學位袍需求數量送各校區負責單位	總務組	蕭幸芬組員 楊淨文 辦事員 吳榮山技士
5/14(五)	指示牌及標語製作	<ol> <li>確定校園巡禮路線、指示牌、標語製作及帶隊同學之位置規劃</li> <li>家長觀禮區、茶水區、交通指引動線等標語製作</li> </ol>	行政組	陳清玉 副學務長 陳志誠組長 吳光名組長
` ′	三校區聯合視訊轉播測試	分別於 5/21、5/28、6/2 進行三校 區聯合視訊轉播測試	行政組 網路視訊組	陳志誠組長 王皓立組長 邱柏升組長
	1.師長學位袍發放	完成師長、所長、系主任、導師等 學位袍之確認及發放	總務組	蕭幸芬組員 楊淨文 辦事員 吳榮山技士
5/26(三)	2.校內宣導影片	校內宣導影片請 5/26(三)前送至課 外組/民雄學務組/新民學務辦公 室。(進場上下台空檔播放)	行政組	三校區
	3.備妥獎狀及禮物	各單位製作各獎項得獎學生獎狀 及禮物	行政組	陳志誠組長 吳光名組長
	4.各系公告事項 (第 3 次)	1.提供各項重要資訊 2.通知預演人員出席預演	行政組	陳志誠組長 吳光名組長
6/2(三)~ 6/4(五)	收受花圈	收受各單位花圈、花籃	總務處	陳鵬文組長 羅允成組長 吳榮山技士
6/2(三)	跨校區預演 * <b>管制點</b> *	<ol> <li>請校長、副校長參與預演</li> <li>校園巡禮相關人員預演(各系執牌手、執旗手等)</li> <li>畢業班班代、畢聯會、學生會、禮賓大使、畢業生致詞者及各項受獎人等預演</li> <li>全體工作人員均須參加預演</li> </ol>	全體人員	全體人員

日期	項目	工作內容	組別	負責人
	花商攤販、旗幟布置	確認花商攤販區及旗幟布置	總務組	張育津組長 陳鵬文組長 羅允成組長 吳榮山技士
6/2(三)	典禮會場布置	三校區布置完成並驗收	行政組	陳清玉 副學務長 陳志誠組長 吳光名組長
6/4(五)	典禮會場布置總驗收	各校區布置及花藝裝置總驗收	行政組	陳清玉 副學務長 陳志誠組長 吳光名組長
6/6(日)	畢業典禮	8 時前各組完成定位	全體人員	全體人員
6/7(-)	致感謝函	致感謝函予贈送花圈、花籃之單位	接待組	洪泉旭組長

# 國立嘉義大學 109 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮

# 三校區執掌表(草案)

組	職		姓名/分機		کات اد
別	稱	蘭潭	民雄	新民	執    掌
	總指揮		黄光亮 7201		指揮畢業典禮活動進行事宜
	總幹事		林芸薇 7400		督導畢業典禮活動之進行。
	執行祕書	陳志誠 7060	吳光名 1210	陳清玉 7054	<ol> <li>負責畢業典禮之協調、執行各項事宜。</li> <li>緊急協調聯繫。</li> <li>跨校區視訊畫面總導播。</li> <li>天災緊急疏散總指揮。</li> </ol>
行政組	幹事	鍾明仁 7066 郭佳惠 7066	林明衡 1221 王姿尹 1216	林雅雯 7066 李君翎 7066	1. 擬定計畫、執行、聯繫及經費登錄等事項。 2. 聯繫各獎項領獎人員。 3. 寄發典禮未領獎牌/獎狀。 4. 網頁維護、電腦資料輸入。 5. 會場內外部布置。 6. 確認典禮節目安排、校園巡禮。 7. 印製發送家長邀請卡至各系所。 8. 禮賓編組、選訓司儀、遞獎及負責典禮台上投影之人員。 9. 確認貴賓名單,並將貴賓名單分送典禮組及交通管制組。 10. 協助家長邀請卡至各系所
	組員	陳中元 7054 鄭思琪 7066 江妮玲 7058	林明衡 1221 王姿尹 1216 劉曉華 1212	黄莉凌 2819曹國樑 6106陳韻晴	1. 機動協助畢業典禮活動之進行。 2. 協助會場突發狀況之處理。 1. 督導領唱校歌相關事宜。 2. 無線電發放與回收。 3. 攝影社、畢聯會、學生會及學生志工管理。 1. 典禮台上投影督導 2. 督導影片播放。 1. 留守(學務處、民雄學務組、新民聯辦-陳秀鳳)處理
		黄紹甄 7174 盧泳聰 7371	丁瑞霞 1211 蕭瑋鎮 7174	周玉華 2700 劉軍駅 7371	突發狀況之處理相關事宜。 2. 校園巡禮音樂廣播及臨時事項廣播。 3. 工作人員餐點調查及發放。 指導攝影社拍照事宜、典禮照相、頒獎照相、製成光碟片。
典禮組	組長	李方君 7050	沈玉培 7080 曾郁琪 1252	蔡雅惠 2956	1.督導畢業典禮領獎相關事宜。 2.領獎者台上受獎位置(一二排及中央伍)安排及動作、鞠躬訓練,協調掌控頒獎人員位置、受獎者地面標誌。 3.協助台上突發狀況之處理。

組	職		姓名/分機		h1
別	稱	蘭潭	民雄	新民	執
		林正韜 7050	林明衡 1221 王姿尹 1216	李正德 7311 陳靜昶 2606	1.協助台上突發狀況之處理。 2.協助組長統籌、支援本組人力不足及聯絡他組、導 引受獎人員下台路線、管制閒雜(非攝影社)人員 上台。
	組員	曾淑惠 7052 鍾瓊瑤 7052	高凡絨 7957 魏郁潔 7081	王瑱鴻 7052	1.後台各項獎狀(品)整理、歸類及傳遞作業。 2.受獎人數聯絡前台典禮組
		蕭怡茹 7081 江 江玉靖 7082 何怡慧 7053	鄭凤惠 7101 徐伊萱 1228 賴瑜君 1227	周玉華 2701 李依霖 7371	<ol> <li>預演及典禮當天領獎人員點名、引導。</li> <li>領獎人員聯繫、座位席安排。</li> <li>台上進出人數管控。</li> <li>受獎人數回報後台典禮組。</li> <li>協助台下領獎者預備上台事宜。</li> <li>依程序更換典禮領獎相關海報(指示牌)。</li> <li>分配台下受獎者座位、師長座位、各班級座位。</li> </ol>
	組長		高偉比 7310		<ol> <li>負責畢業典禮安全維護。</li> <li>負責民雄校區校園安全:王正甫、曾郁琪。</li> <li>負責新民校區校園安全:李正德、蔡雅惠。</li> </ol>
安全維護組	組員	張 7311 黄 7311 黄 7311 雄 7311 郭 7311	王正甫 1252 趙文菁 1252	李正德 7311 陳靜昶 2606	1.維持當天畢業典禮會場秩序。 2.校園巡禮人員集合、路線指引。 3.典禮會場出入場安排。 4.掌旗、執牌手訓練及集合。
交通管制組	組長	張榮欽 7151	溫定國 2269610	朱銘斌 2964	預演/當天進出蘭潭校園車輛規劃放置及管制。
衛生	組長	王紹鴻 7069			督導緊急醫療事故處理。
一保健組	組員	蔡佳玲 7069	王姿雯 1233	林美文 2957	緊急醫療事故處理。
接待	秘書室		李宜貞 7011		貴賓接待組
組	組長	王紹鴻 7069	江秋樺 7957	黄莉凌 2819	1.家長觀禮區接待全部事宜。 2.畢業紀念冊展示管理。

組	職		姓名/分機		執   掌
別	稱	蘭潭	民雄	新民	執    掌
	組員	賀彩清 7081 胡麗紅 7053	魏瑞霙 1253	江國楨 2948 胡景妮 1226	各家長觀禮區接待。
報到組	組員	吳秀香 7174	謝依妏 1215	胡家宏 2475	1.志工、表演團體、領獎人員、工作人員簽到。 2.回報領獎座位區、領獎未到名單。 3.連絡畢業生(系)、授獎者未到者。
總務	組長	張育津 7110 陳鵬文 7140	羅允成 1320	吳榮山 2961	1. 校園美化工作、插校旗、花圈花籃盆栽布置等相關事宜。 2. 畢業典禮及蘭潭校區各項總務支援等事宜。 3. 流動花商區規劃及管制事宜。 4. 會場燈光、播音系統之安排、測試。 5. 民雄校區-羅允成組長負責總務事務。 6. 校園、廁所清潔維護相關事宜。
組	組長組	王勝賢 7130 蕭哲翔 7133	羅允成 1320 楊睿峰 8001	吳榮山 2961	各場館會場及家長觀禮區設備或環境檢修、維護。
	組員	蕭幸芬 7141	楊淨文 1312	2901	<ol> <li>學位服借用事宜。</li> <li>發放蘭潭校區、新民校區師長學位袍。</li> </ol>
環境保護組	組長	邱秀貞 7137	楊睿峰 8001 何嘉瑞 5002	黄存澤 2967	全校垃圾清運事宜。
	組長	王皓立 7259		9	督導視訊轉播事宜
網路視訊組	組員	蔡佩旻 7259 李俐瑩 7147 曾士軒 7262	沈意清 2500 沈玟君 2501 周志宏 2502	鄭 7259 游 第 7268 江 7259	1.協助視訊轉播、各觀禮區直播、CBS 事宜 2.協助民雄校區視訊直播事宜 3.網頁直播

# 國立嘉義大學 109 學年跨校區聯合視訊畢業典禮

# 各單位工作分配表(草案)

j	負責單位/人員	分機	工作執掌
學 生	課外活動指導組/ 陳志誠組長	7060	1.畢業典禮籌劃,會議召集及預演等準備工作。 2.典禮程序的規劃與管制。 3.辦理服務獎、績優禮賓大使獎各項事宜。 4.禮賓大使培訓事宜。
	民雄學務組/ 吳光名組長	226-3411#1210	<ul><li>5.指導畢聯會及學生會辦理歡送畢業生各項活動事宜。</li><li>6.指導各協辦社團辦理活動。</li><li>7.學生家長邀請卡製作。</li><li>8.畢業典禮周邊場所布置。</li><li>9.受理各界致贈禮品及統籌受獎學生名單。</li></ul>
事務處	生活輔導組/ 李方君組長	7050	<ol> <li>辦理德育獎相關事宜。</li> <li>統籌蘭潭校區典禮組相關事宜。</li> </ol>
	軍訓組/ 高偉比組長	7310	<ol> <li>1.負責畢業典禮期間各項緊急事項服務。</li> <li>2.協助畢業典禮全程管制及安全維護事宜。</li> <li>3.校園巡禮執牌手之訓練、集合、入場、帶位及工作指派。</li> </ol>
	衛生保健組/ 王紹鴻組長	7069	各校區典禮期間各項醫療服務事宜。
۽ ٻ	教務處 註冊與課務組/ 楊玄姐組長	7020	<ol> <li>1.畢業生人數及成績統計。</li> <li>2.畢業生離校通知及手續辦理。</li> <li>3.辦理畢業生智育成績優良獎項事宜。</li> </ol>
陳	新民校區 9清玉副學務長	7058	負責新民校區畢業典禮之協調、執行全部事宜。
國際處 國際學生事務組/ 林松興組長		7296	辦理外籍生服務優良獎項事宜。
秘書	公關組/ 洪泉旭組長	7002	1.配合畢業典禮辦理相關出版品、新聞稿及校訊發布等事宜。 2.校外單位致贈禮品之接收及致感謝函。
室	綜合組/ 李宜貞組長	7011	負責參加畢業典禮貴賓各項接待事宜及座位安排。

負責單位/人員		分機	工作執掌
校友中心/ 林金龍組長		7748	負責參加畢業典禮校友各項接待事宜。
	邱柏升組長	7259	各校區畢業典禮轉播網路相關事宜。
電	沈意清組員	2500	各校區畢業典轉播技術諮詢及器材相關事宜。
算中心	李俐瑩技佐	7147	網頁公告畢業典禮各項事務及畢業專欄。
	吳永富技士	7262	協助製作智育成績優良獎獎狀。
	賴南豪先生	7261	協助製作德育成績優良獎獎狀。
	護及安全管理中心 /邱秀貞組長	7137	全校垃圾清運事宜。
	上事務組/ 張育津組 長 管理組/陳鵬文組長	7110	1.各校區校園美化工作。
	民雄總務組/ 羅允成組長	226-3411#1320	<ul><li>2.畢業典禮各項總務支援等事宜。</li><li>3.流動花商區規劃及管制事宜。</li></ul>
新	民聯合辦公室/ 吳榮山技士	2961	4.校園、廁所清潔維護相關事宜。
, s	總務處駐警隊/ 張榮欽隊長	7151	車輛運輸管制引導事項、停車位規劃(來賓、家長及各校區交通車)。
蘭潭校區 總務處 資產經營管理組/ 蕭幸芬組員 民雄校區 民雄總務組/ 楊淨文辦事員		7141	1.學位服借用事宜。
		226-3411#1321	2.發放師長學位袍。

負責單位/人員	分機	工作執掌		
新民校區 聯合辦公室/ 吳榮山技士	2961			
蘭潭校區 總務處出納組/ 黃榮華辦事員	7121			
民雄校區 民雄總務組/ 黃婉瑄專案辦事員	1323	收取流動花商設攤租金		
新民校區 總務組/ 吳榮山技士	2961			
體育室/ 陳信良主任	7270	辦理體育成績優良獎各項事宜。		
師資培育中心/ 洪如玉中心主任	226-3411#1750	辦理實習成績優良獎各項事宜。		
學務處課外活動組/ 林雅雯專案組員	7066	辦理畢業生服務獎項相關事宜。		
農學院 呂美娟組員	7602			
理工學院 簡麗純秘書	7706	1. 協助規劃畢業相關活動。		
生命科學院 林淑娟組員	7932	2. 調查參加畢業典禮學生人數、轉發家長邀請卡、協助		
管理學院 陳俐伶秘書	2803	公告各項通知及重要事項。 3. 協助調查及轉發師長學位袍事宜。 4. 轉知接受學位證書代表及各項受獎人,於預定時間、地點參加預演及典禮。 5. 提出特殊貢獻獎學生名單並簽請校長核定。		
師範學院 姜曉芳秘書	226-3411#1501			
人文藝術學院 林昭慧助教	226-3411#2901			
獸醫學院 羅欣嵐技士	2732919			

## 國立嘉義大學 109 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮程序(草案)

### 跨校區視訊轉播,授證代表及受獎者分別於各場館頒授

時間:110年6月6日(星期日)上午9時至11時20分

地點:

### 【典禮會場】

蘭潭校區:瑞穗館 民雄校區:大學館 新民校區:國際會議廳

### 【家長觀禮區】

蘭潭校區:學生活動中心餐廳

民雄校區:演講廳

新民校區:管理學院 A 棟 211 階梯教室、多功能交誼廳

新民校區:管理學院 A 棟 211 階梯教室、多功能交誼廳							
時間		程序程序		備註			
4.11	蘭潭校區(主場)	民雄校區	新民校區	174 112			
8:30~9:00		校園巡禮					
(30 分鐘)		各場館自 行規劃,非 聯合視訊。					
9:00~9:20							
(20 分鐘)		49F D 40C 01G					
0.20.0.25		跨校區聯合視訊開始					
9:20~9:25		· 聯 合 視 訊,畫面為 · 主場(蘭潭)					
(5 分鐘)							
9:25~9:35							
(10 分鐘)							
9:35~09:50							
(15 分鐘)	青賓致詞 						
		跨校區聯合視訊結束					
09:50~09:55	畢業	各校區自行規劃					
(5 分鐘)	<b>干</b> 术						
09:55~10:05	畢業生代表致謝詞及致贈畢業紀念冊						
(10 分鐘)	<b>丰未工门仪双砌的及双烟                                    </b>						
	頒發畢業證書	頒發畢業證書	頒發畢業證書				
	1.研究所博士學位證	1.研究所博士學位	1.研究所博士學位				
	書	證書	證書				
	2.研究所碩士學位	2.研究所碩士學位	2.研究所碩士學位				
	證書	證書	證書	<b>5</b> 4 5 1			
10:05~10:35 (30 分鐘)	3.大學部學士學位	3.大學部學士學位證	3.大學部學士學位證	各校區分			
	證書	書	書	别授證,每 班 1 名代			
	(1)農學院學士學位	(1)師範學院學士學	(1)管理學院學士學	五 1 石代 表授證			
	證書	位證書	位證書	<b>衣</b> 校 钮			
	(2)理工學院學士學	(2)人文藝術學院學	(2)獸醫學院學士學				
	位證書	士學位證書	位證書				
	(3)生命科學院學士						
	學位證書						

時間		備註		
时间	蘭潭校區(主場)	民雄校區	新民校區	1用 社
	(4)管理學院進修學 士學位證書			
10:35~11:05 (30 分鐘)	頒1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 獎 嘉長會市台總台事智德服體實外獎勤禮表獎理婦灣會灣長育育務育育習籍、學實長義獎理大長校 優優優特優縣班長義獎理大長校 優優優優特優縣班績類議育義獎友 良良良別良務畢 優獎 人	長獎 2.嘉義市教育會理事 長獎 3.嘉義市婦女會理事	頒獎 1. 是 2. 是 4. 是 2. 是 4. 是 4. 是 4. 是 4. 是 5. 是 4. 是 5. 是 8. 是 8. 是 8. 是 8. 是 8. 是 8. 是 8	授獎分校掌及計請自問領00各行
11:05~11:20 (15 分鐘)		各校區自行規劃		
11:20	禮			

# 國立嘉義大學 109 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮 蘭潭校區畢業生校園巡禮(草案)

- 一、集合日期/時間:110年6月6日[星期日]08:20
- 二、集合地點:
  - (一)生命科學院於綜合教學大樓。
  - (二) 農學院於食品加工廠和國際交流學院中間停車場。
  - (三)理工學院於食品加工廠和國際交流學院中間停車場。
  - (四)管理學院(碩士在職專班、進學班)於國際交流學院側邊停車場。
- 三、開始巡禮日期/時間:110年6月6日[星期日]08:30
- 四、校園巡禮順序:(背景:播放現場音樂)

- (一)生命科學院:食品科學系(博士班、碩士班、碩專班、大學部、進學班)—水生生物科學 系(碩士班、大學部)—生化科技學系(碩士班、大學部)—生物資源學系(碩士班、大學 部)—微生物免疫與生物藥學系(碩士班、大學部)
- (二)農學院:農藝學系(碩士班、碩專班、大學部)—園藝學系(碩士班、大學部、進學班)— 森林暨自然資源學系(碩士班、碩專班、大學部)—木質材料與設計學系(碩士班、大學 部、進學班)—動物科學系(碩士班、大學部、進學班)—生物農業科技學系(碩士班、大 學部)—景觀學系(大學部、碩士班)—植物醫學系(碩士班、大學部)
- (三)理工學院:電子物理學系(碩士班、大學部)—應用化學系(碩士班、大學部)—應用數學系(碩士班、大學部)—資訊工程學系(博士班、碩士班、大學部)—生物機電工程學系(碩士班、碩專班、大學部、進學班)—土木與水資源學系(碩士班、碩專班、大學部、進學班)—電機工程學系(碩士班、大學部)—機械與能源學系(碩士班、大學部)
- (四)管理學院:管理學院碩士在職專班-生物事業管理學系(進學班)-企業管理學系(進學 班)-財務金融學系(進學班)
- 六、各系所集合位置及巡禮路線圖
- 七、巡禮路線:綜合教學大樓—園藝技藝中心—機電館—食品加工廠—國際會議廳—理工大樓—大學路—瑞穗館
- 註:管理學院(指碩士在職專班及進學班)

雨備:經長官指示取消校園巡禮時,由學務處通知,請畢業生直接前往瑞穗館典禮會場就座。



# 國立嘉義大學 109 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮 民雄校區畢業生校園巡禮規劃路線(草案)

一、集合時間:110年6月6日(星期日)08:10

二、集合地點:樂育堂集合

三、開始巡禮時間:110年6月6日(星期日)08:30

四、校園巡禮順序:

校旗一副校長——級單位代表—師範學院執牌手—院長—博士班—碩士、專班—師範學院系執牌手—系主任—畢業班導師—大學部(含進學班)—人文藝術學院執牌手—院長—碩士、專班—人文藝術學院系執牌手—系主任—畢業班導師—大學部

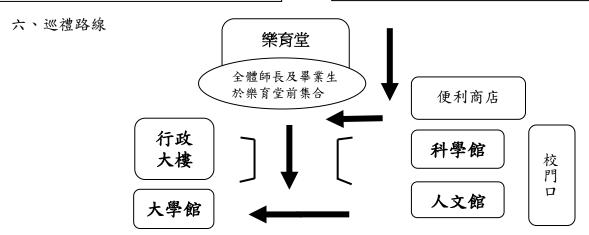
- (一) 師範學院:教育學系-幼兒教育學系-特殊教育學系-體育與健康休閒管理學系(含進學班)-輔導與諮商學系-數位學習設計與管理學系
- (二)人文藝術學院:中國文學系(含進學班)—應用歷史學系—外國語言學系(含進學班)—音樂學系—視覺藝術學系

五、各系所集合位置

樂育堂大門

七 六 五 四 三 教育學系 數 輔 體 特 幼 班 師 導 殊 兒教育學系 範學院研 位學習設計與管理學系 育 教育學系 與 與 諮 健 商學系 康 究所(博士 休 閒學系(含進學 碩 士 班 碩

十 九 三 四 中 應 班 文藝術學院研究所(碩士 國 用 英 應 音樂學系 視覺藝術學系 語 用 文學系(含進學 歷史學系 教學組(含進學班 外 語 組(含 進 學 班 班 班 碩



**兩備:**遇雨經長官指示取消校園巡禮時,經由學務組校園廣播通知,請畢業生直接前往大學 館演藝廳典禮會場就座。

# 國立嘉義大學 109 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮 新民校區畢業生校園巡禮(草案)

一、集合時間:110年6月6日(星期日)08:30

二、集合地點:A 棟一樓川堂、椰林大道

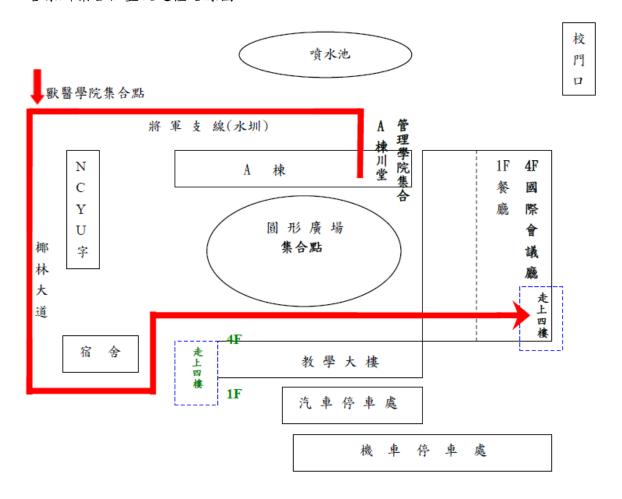
三、開始巡禮時間:110年6月6日(星期日)08:40

#### 四、校園巡禮順序:

校旗一副校長—一級單位代表—院執牌手—院長—系執牌手—系主任—畢業班導師—博士班—碩士班—大學部

- (一)管理學院:全英文授課觀光暨管理碩士學位學程一企業管理學系(博士班、碩士班、大學部)一行銷與觀光管理學系(觀光休閒管理博士班、行銷管理碩士班、觀光休閒管理碩士班、大學部)—生物事業管理學系(碩士班、大學部)—財務金融學系(大學部)—資訊管理學系(碩士班、大學部)—應用經濟學系(碩士班、大學部)
- (二)獸醫學院:獸醫學系(碩士班、大學部)

#### 五、各系所集合位置及巡禮路線圖



雨備:經長官指示取消校園巡禮時,由學務處通知,請畢業生直接前往國際 會議廳就座。

回議程