國立嘉義大學108學年度畢業典禮第3次籌備會議紀錄

時　　間：109年5月19日(星期二) 上午8時30分
地　　點：蘭潭校區行政中心4樓瑞穗廳
主 持 人：黃副校長光亮
出席人員：如簽到冊　　紀錄:郭佳惠

壹、主席致詞

本次畢業典禮因為遇到肺炎疫情的影響，使得辦理的方式有所改變，謝謝各單位的協助處理，讓本次典禮籌備進行順利。

貳、宣讀第2次籌備會議紀錄及重點決議事項

提案一
案由：108學年度畢業典禮主題，提請討論。
決議：108學年度畢業典禮主題為「LIGHT」，標語為「溫暖時光，與你共享」。
執行情形：依決議辦理。
決定：洽悉。

提案二
案由：本（108）學年度畢業典禮主視覺設計，提請討論。
決議：
一、將決議後之標語「溫暖時光，與你共享」加入設計。
二、並調整地點放置位置及確認畢業典禮活動名稱。
三、餘照案通過。
執行情形：依決議辦理。
決定：洽悉。

提案三
案由：因應新型冠狀肺炎疫情，畢業典禮是否以其他方式辦理或取消，提請討論。
決議：
一、全校畢業典禮時間延後至6月20日舉行。
二、畢業典禮方式為方案三（取消校園巡禮）。
(一)辦理授證撥穗儀式及全校得獎同學頒獎典禮。

1. 辦理時間：109 年 6 月 20 日。
2. 辦理地點：學生活動廣場（戶外空間）。
3. 出席人員：博士班授證代表 11 人，畢業生致謝詞及贈送畢業紀念冊 2 人，各界贈獎 20 人，外籍生服務優良獎、勤學獎、體育特別獎、實習優良獎及禮賓大使績優獎 23 人，師長 21 人，共計 77 人，預計貴賓席次 10 位，出席總人數 87 人。

(二)畢業週(月)由各院系協助辦理各系小型畢業典禮(辦理形式不限)。

1. 辦理時間：109 年 5 月 30 日至 6 月 20 日。
2. 辦理地點：由各院系自行規劃。
3. 建議辦理系院畢業典禮承辦人員予以敘獎。

(三)重新確認各院系所學程資料，並將經費補助重新調整，於第 3 次籌備會議報告。

三、工作時程表、校區執掌表、各單位工作分配表、畢業典禮程序等，依決議辦理方案重新規劃。

四、因校級畢業典禮延至 6 月 20 日，故將畢業典禮第 3 次籌備會議時間延至 5 月 19 日上午 8 時 30 分。

五、調查各院系所辦理小型畢業典禮情形，於第 3 次籌備會議報告。

執行情形：

一、於 109 年 4 月 17 日通知各單位畢業典禮更改日期及調查各院系所學系、學程及辦理小型畢業典禮情形如附件一(頁 5-8)

二、各院系所學系、學程及辦理小型畢業典禮經費補助如附件二(頁 9-11)。

三、工作時程表、校區執掌表、各單位工作分配表、畢業典禮程序已列本次工作報告。

四、畢業典禮第 3 次籌備會議重新調整至 5 月 19 日上午 8 時 30 分。

五、擬將畢業典禮場地改為蘭潭校區國際會議廳。

決定：依各院系學程辦理小型畢業典禮經費補助，由課外活動指導組經費補助分配至各院，再由各院流用至各系所，協助各系辦理小型畢業典禮，餘照案通過。

提案四

案由：本（108）學年度畢業典禮特色亮點，提請討論。

決議：委請數位學習設計與管理學系師生協助影片之製作，餘照案通過。

執行情形：沙畫部分已於 5 月 11 日製作完畢，校長錄影部分已於 5 月 15 日請數位學習設計與管理學系協助完成。

決定：洽悉。

參、工作報告

一、畢業生致謝詞代表：依據本校「108 學年度畢業典禮畢業生致謝詞稿徵選計畫」， 通過書面審查者有園藝學系莊心瑋、生化科技學系黃冠文、財務金融學系廖家曼、教育學系蔡佳霖、體育與健康休閒學系呂信泓等 5 位同學投稿。並於 5 月 5 日進行面試，依據文稿與時間控制(40%)、口齒清晰度(20%)、台風(20%)、 臨場表現(20%)等評選標準。錄取莊心瑋同學正取 1 名，生化科技學系黃冠文同學備取 1，教育學系蔡佳霖同學備取 2。

二、校級總預演時間提案二討論，請各單位工作人員、授獎人員於下午 1 時 10 分準時於各場館集合。

三、校級畢業典禮各項重要資料彙整如下，請參閱。

(一)預定辦理工作時程表如附件三(頁 12-14)。

(二)畢業典禮執掌表如附件四(頁 15-17)。

(三)各單位工作分配表如附件五(頁 18-20)。

(四)畢業典禮程序如附件六(頁 21)。

(五)會場物資需求表如附件七(頁 22)。

(六)畢業典禮擬邀請參加師長名單如附件八(頁 23)。

四、畢業典禮主視覺設計及公版邀請卡如附件九(頁 24-25)。

五、校友中心已邀請 4 位傑出校友錄製祝福影片，可提供各系所使用。

決定：洽悉。

肆、提案討論

提案一

案由：本（108）學年度校級畢業典禮司儀稿（草案）如附件十(頁 26-30)，提請討論。

決議：本（108）學年度校級畢業典禮司儀稿與程序表時間重新調整一致，餘照案通過。

提案二

案由：本（108）學年度校級畢業典禮預演是否提前一週，提請討論。

說明：校級畢業典禮預演原定於 6 月 17 日為本校期末考週，為使授獎人員及禮賓大使能前來預演，讓典禮進行順利，是否將預演提前一週至 6 月 10 日辦理。

決議：校級預演時間調整至 109 年 6 月 10 日。

伍、臨時動議（無）

陸、主席結論：謝謝各單位的協助。

散會：上午 9 時 40 分

附件一

國立嘉義大學 108 學年度畢業典禮各系所及學程辦理情形

院/系/所/學程		是否辦理	日期	地點
農學院				
	農藝學系(含碩士班)		5/30 上午 9 點	農藝館 1 樓川堂
	園藝學系(含進學班、碩士班)		6/10 下午 1 時 20 分	園藝館大視聽教室
	森林暨自然資源學系(含碩士班)		6/3 下午 1 時 40 分	森林生物多性館演講廳
	木質材料與設計學系(含進學班、碩士班)		6/15 日 9 點-12 點 進 18 點-20 點	森林館大廳
	動物科學系(含進學班、碩士班)		6/1 進學班 6/3 大學部	動物科學系視聽教室
	生物農業科技學系(含碩士班)		6/3	生農館
	景觀學系(含碩士班)		5/27 13:20	景觀系館 103 教室
	植物醫學系(含碩士班)		5/30 下午	生農一館四樓大視廳教室
	農場管理進修學士學位學程(進修部)		6/14 上午	國際交流學園一樓大廳及農管教室
	農學院農學碩士在職專班		6/13	景觀系館一樓
	農業科學博士學位學程(博士班)		6/20	國際會議廳
	農學院農業科技全英碩士學位學程(碩士班)		6/3	與生農學系合辦
理工學院				
	電子物理學系(含碩士班)		6/9	電物館一樓走廊
	應用化學系(含碩士班)		6/13 16:30	應化系館周邊草坪
	應用數學系(含碩士班)		6/7	A16-808 多功能視聽教室
	生物機電工程學系(含進學班、碩士班、碩專班)		6/13	工程館 1 樓
	土木與水資源工程學系(含進學班、碩士班、碩專班)		6/7	A05B-410 視聽教室
	資訊工程學系(含碩士班)		6/10 13:20-15:10	A16-104 多功能視聽教室

附件一

國立嘉義大學108學年度畢業典禮各系所及學程辦理情形

院/系/所/學程		是否辦理	日期	地點
	電機工程學系(含碩士班)		5/30 10:00-11:00	理工大樓1樓東側門
	機械與能源工程學系(含碩士班)		5/30 13:30	機械系館101教室
生命科學院				
	食品科學系(含進學班、碩士班、碩專班)		5/30	食科館、食品加工廠及前面大馬路
	水生生物科學系(含碩士班)		6/10	水生系館
	生物資源學系(含碩士班)		6/5	生資系館
	生化科技學系(含碩士班、碩專班)		5/30	耐斯萬國百滙餐廳
	微生物免疫與生物藥學系(含碩士班)		6/20	生命科學館視廳室
	生命科學全英文碩士學位學程(含碩士班)	×	併入系所辦理	
獸醫學院				
	獸醫學系(含碩士班、碩專班、臨床碩士班)		5/30	獸醫館前廣場
管理學院				
	企業管理學系(含進學班、碩士班、博士班)		5/30(大學部) 15:00-17:00 6/8(進學班)	管理學院A棟D01-211階梯教室外平台
	財務金融學系(含進學班、碩士班)		5/30	管理學院A棟D01-101階梯教室
	應用經濟學系		5/30	管理學院A棟D01-211階梯教室外平台
	生物事業管理學系(含進學班、碩士班)		5/30	
	資訊管理學系(含碩士班)		5/30 9:00-12:00	
	行銷與觀光管理學系(含行銷碩士班、觀光碩士班、博士班)		5/30	
	管理學院碩專班		8/9	管理學院A棟D01-211階梯教

附件一

國立嘉義大學 108 學年度畢業典禮各系所及學程辦理情形

院/系/所/學程		是否辦理	日期	地點
				室
	全英文授課觀光暨管理碩士學位學程	×	併入系所辦理	
師範學院				
	教育學系(含碩士班、碩專班、博士班)		6/20 14:00-16:00	初教館 202
	特殊教育學系(含碩士班)		6/13 14:00-16:00	民雄行政大樓 A304
	幼兒教育學系(含碩士班、碩專班)		5/30	大學館
	輔導與諮商學系(含碩士班、碩專班)		6/13	教育館前
	體育與健康休閒學系(含進學班、碩士班、碩專班)		6/10 13：20-15：10	樂育堂 1 樓演講廳
	數位學習設計與管理學系(含碩士班)		5/30	民雄教育館 1 樓中廊
	教育行政與政策發展研究所(碩士班、碩專班)		6/18	寬悅飯店
	數理教育研究所(碩士班、碩專班)	×	不辦理	
	師範學院教學專業國際碩士學位學程(碩士班)	×	不辦理	
人文藝術學院				
	中國文學系(含進學班、碩士班、碩專班)		6/20	人文館 1 樓教室
	外國語言學系(應用外語組、英語教學組)(含碩士班)		6/14	創意樓 B01-506 演講廳
	應用歷史學系(含碩士班、碩專班)		5/30 下午	嘉義縣表演藝術中心涼亭劇場
	視覺藝術學系(含碩士班)		6/7	文薈廳
	音樂學系(含碩士班)		6/19	文薈廳
總　　計		6(不辦理)		

備註：6 個不辦理小畢典，43 個辦理小畢典，合計共 49 系所或學程。

日期	場次	系所/學程
5/27	1	景觀學系
5/30	17	農藝學系、植物醫學系、電機工程學系、機械與能源工程學系、食品科學系、生化科技學系、獸醫學系、企業管理學系、財務金融學系、應用經濟學系、行銷與觀光管理學系、生物事業管理學系、資訊管理學系、幼兒教育學系、數位學習設計與管理學系、應用歷史學系
6/1	1	動物科學系(進學班)
6/3	5	森林暨自然資源學系、動物科學系、生物農業科技學系、農學院農業科技全英文碩士學位學程
6/5	1	生物資源學系
6/7	3	土木與水資源工程學系、應用數學系、視覺藝術學系
6/8	1	企業管理學系(進學班)
6/9	1	電子物理學系
6/10	3	園藝學系、水生生物科學系、體育與健康休閒學系
6/13	5	農學院農學碩士在職專班、應用化學系、生物機電工程學系、特殊教育學系、輔導與諮商學系
6/14	2	農場管理進修學士學位學程(進修部)、外國語言學系
6/15	2	木質材料與設計學系(上午大學部、下午進學班)
6/19	1	音樂學系
6/20	3	微生物免疫與生物藥學系、教育學系、中國文學系
8/9	1	管理學院碩專班

附件二

國立嘉義大學108學年度畢業典禮經費預估

院/系/所/學程		是否辦理	補助	
農學院				**29000**
	農藝學系(含碩士班)		3000	
	園藝學系(含進學班、碩士班)		3000	
	森林暨自然資源學系(含碩士班)		3000	
	木質材料與設計學系(含進學班、碩士班)		3000	
	動物科學系(含進學班、碩士班)		3000	
	生物農業科技學系(含碩士班)		3000	
	景觀學系(含碩士班)		3000	
	植物醫學系(含碩士班)		3000	
	農場管理進修學士學位學程(進修部)		3000	
	農學院農學碩士在職專班		1000	
	農業科學博士學位學程(博士班)	×		
	農學院農業科技全英碩士學位學程(碩士班)		1000	
理工學院				**24000**
	電子物理學系(含碩士班)		3000	
	應用化學系(含碩士班)		3000	
	應用數學系(含碩士班)		3000	
	生物機電工程學系(含進學班、碩士班、碩專班)		3000	
	土木與水資源工程學系(含進學班、碩士班、碩專班)		3000	
	資訊工程學系(含碩士班)		3000	
	電機工程學系(含碩士班)		3000	
	機械與能源工程學系(含碩士班)		3000	
生命科學院				**15000**
	食品科學系(含進學班、碩士班、碩專班)		3000	
	水生生物科學系(含碩士班)		3000	
	生物資源學系(含碩士班)		3000	
	生化科技學系(含碩士班、碩專班)		3000	
	微生物免疫與生物藥學系(含碩士班)		3000	
	生命科學全英文碩士學位學程(含碩士班)	×		
獸醫學院				**3000**
	獸醫學系(含碩士班、碩專班、臨床碩士班)		3000	

附件二

國立嘉義大學108學年度畢業典禮經費預估

院/系/所/學程		是否辦理	補助	
管理學院				**21000**
	企業管理學系(含進學班、碩士班、博士班)		3000	
	財務金融學系(含進學班、碩士班)		3000	
	應用經濟學系		3000	
	生物事業管理學系(含進學班、碩士班)		3000	
	資訊管理學系(含碩士班)		3000	
	行銷與觀光管理學系(含行銷碩士班、觀光碩士班、博士班)		3000	
	管理學院碩專班		3000	
	全英文授課觀光暨管理碩士學位學程	×		
師範學院				**18000**
	教育學系(含碩士班、碩專班、博士班)		3000	
	特殊教育學系(含碩士班)		3000	
	幼兒教育學系(含碩士班、碩專班)		3000	
	輔導與諮商學系(含碩士班、碩專班)		3000	
	體育與健康休閒學系(含進學班、碩士班、碩專班)		3000	
	數位學習設計與管理學系(含碩士班)		3000	
	教育行政與政策發展研究所(碩士班、碩專班)	×		
	數理教育研究所(碩士班、碩專班)	×		
	師範學院教學專業國際碩士學位學程(碩士班)	×		
人文藝術學院				**15500**
	中國文學系(含進學班、碩士班、碩專班)		3000	
	外國語言學系(應用外語組、英語教學組)(含碩士班)		3500	
	應用歷史系(含碩士班、碩專班)		3000	
	視覺藝術學系(含碩士班)		3000	
	音樂學系(含碩士班)		3000	
行政支出				**161000**
	獎狀框(預估@120*350個)		42000	
	邀請卡設計費		2000	
	畢業典禮主視覺設計		17000	
	整體佈置		30000	
	印刷		5000	

附件二

國立嘉義大學 108 學年度畢業典禮經費預估

院/系/所/學程		是否辦理	補助	
	消毒費用		6000	
	沙畫制作及攝影費用		47000	
	車資(@6000*2 台車)		12000	
總　　計				286500

附件三

國立嘉義大學 108 學年度校級畢業典禮

預定辦理工作時程表

日期	項目	工作內容	組別	負責人
3/10(二)	第 1 次籌備會議	研商典禮程序、工作時程及分配	行政組	張坤城組長 吳光名組長
3/13(五)	畢業典禮專欄連結	製作畢業典禮專欄網頁連結	網路視訊組	邱柏升組長 王皓立組長
3/13(五)～ 4/17(五)	各系統計及公告事項(第 1 次)	1. 統計參加畢業典禮人數(各系學生、師長) 2. 通知系所繳交系旗及回報志工名單(每系 4 人)	行政組	陳清玉 副學務長 張坤城組長 吳光名組長
	典禮會場布置規劃	各校區典禮會場布置規劃		
3/25(五)～ 5/27(三)	學生團體會議及集訓	1.召開學生團體協商會議 2.禮賓大使編組、集訓 3.學生志工訓練	行政組	張坤城組長 吳光名組長
		4.校園巡禮執牌手訓練	安全維護組	高偉比組長 李正德教官 郭寸桃教官
4/14(二)	第 2 次籌備會議 ***管制點***	1.各單位工作進度報告 2.畢業典禮相關活動 3.畢業生致謝詞甄選情形 4.各校區典禮會場布置規劃完成	行政組	陳清玉 副學務長 張坤城組長 吳光名組長
4/24(五)	貴賓邀請	各單位如有貴賓須邀請，請於 4 月 30 日前將名單送公關組辦理	接待組	洪泉旭組長
4/30(三)	家長邀請函	畢業生家長邀請函設計定稿	行政組	陳清玉 副學務長 張坤城組長 吳光名組長
5/4(一)～ 5/8(五)	確認及公布得獎名單	1.相關單位繳交德育、智育、服務、體育及實習等各項得獎名單 2.彙集特殊貢獻學生名單 3.公告各系所各項得獎學生名單及轉知各系所	行政組	張坤城組長 吳光名組長
5/19(二)	第 3 次籌備會議 ***管制點***	1.各單位工作進度報告 2.確認各項程序 3.確認特殊貢獻學生名單 4.各區設置(觀禮區及茶水區、貴賓	行政組 接待組 服務組 衛保組	陳清玉 副學務長 張坤城組長 吳光名組長

日期	項目	工作內容	組別	負責人
		席、服務站、醫護站)		李宜貞組長 王紹鴻組長
5/22(五)	各系統計及公告事項(第 2 次)	1.發放畢業典禮家長邀請卡 2.發送典禮配置圖	行政組	張坤城組長 吳光名組長
		統計師長學位袍需求數量送各校區負責單位	總務組	蕭幸芬組員 楊淨文 辦事員 郭宏鈞技士
5/29(五)	指示牌及標語製作	1.確定校園指示牌、標語製作及帶隊同學之位置規劃 2.交通指引動線等標語製作	行政組	陳清玉 副學務長 張坤城組長 吳光名組長
5/29(五)	1.師長學位袍發放	完成師長、所長、系主任、導師等學位袍之確認及發放	總務組	蕭幸芬組員 楊淨文 辦事員 郭宏鈞技士
	2.校內宣導影片	祝福影片請 5/29(五)前送至課外組。(進場上下台空檔播放)	行政組	三校區
	3.備妥獎狀及禮物	各單位製作各獎項得獎學生獎狀及禮物	行政組	張坤城組長 吳光名組長
	4.各系公告事項 (第 3 次)	1.提供各項重要資訊 2.通知預演人員出席預演	行政組	張坤城組長 吳光名組長
6/14(一)～ 6/19(五)	收受花圈	收受各單位花圈、花籃	總務處	林金龍組長 羅允成組長 郭宏鈞技士
6/10(三)	預演 ***管制點***	1.請校長、副校長參與預演 2.禮賓大使、畢業生致詞者及各項受獎人等預演 3.全體工作人員均須參加預演	全體人員	全體人員
	旗幟布置	確認旗幟布置	總務組	張育津組長 林金龍組長 羅允成組長 郭宏鈞技士
6/17(三)	典禮會場布置	布置完成並驗收	行政組	陳清玉 副學務長 張坤城組長

日期	項目	工作內容	組別	負責人
				吳光名組長
6/19(五)	典禮會場布置總驗收	校區布置及花藝裝置總驗收	行政組	陳清玉 副學務長 張坤城組長 吳光名組長
6/20(六)	畢業典禮	8 時前各組完成定位	全體人員	全體人員
6/22(一)	致感謝函	致感謝函予贈送花圈、花籃之單位	接待組	洪泉旭組長

附件四

國立嘉義大學108學年度校級畢業典禮執掌表（因應疫情調整）

組別	職稱	姓名/分機 蘭潭	執　　掌
行政組	總指揮	黃光亮 7201	指揮畢業典禮活動進行事宜
	總幹事	黃財尉 7400	督導畢業典禮活動之進行。
	副總幹事	陳清玉 7054	協助督導畢業典禮活動之進行。
	執行祕書	張坤城 7060 吳光名 1210	1. 負責畢業典禮之協調、執行各項事宜。 2. 緊急協調聯繫。 3. 天災緊急疏散總指揮。
	幹事	郭佳惠 7066 鍾明仁 7066	1. 擬定計畫、執行、聯繫及經費登錄等事項。 2. 聯繫各獎項領獎人員。 3. 寄發典禮未領獎牌/獎狀。 4. 網頁維護、電腦資料輸入。 5. 會場內外部布置。 6. 確認典禮節目安排。 7. 提供家長邀請卡電子檔給各系所。 8. 禮賓編組、選訓司儀、遞獎及負責典禮台上投影之人員。 9. 確認貴賓名單，並將貴賓名單分送典禮組及交通管制組。
	組員	陳中元 7054 林明衡 1221	1. 機動協助畢業典禮活動之進行。 2. 協助會場突發狀況之處理。
		鄭思琪 7066	1. 無線電發放與回收。 2. 攝影社及學生志工管理。 3. 協助會場布置。
		陳蕙敏 7066 劉曉華 1212	典禮台上校歌投影播放及音響控制。
		高凡絨 7957	指導攝影社拍照事宜、典禮照相及攝影、頒獎照相、FB 直播。
典禮組	組長	李互暉 7050	1. 督導畢業典禮領獎相關事宜。 2. 領獎者台上受獎位置（一二排及中央伍）安排及動作、鞠躬訓練，協調掌控頒獎人員位置、受獎者地面標誌。 3. 協助台上突發狀況之處理。
	組員	林正韜 7050	1. 協助台上突發狀況之處理。 2. 協助組長統籌、支援本組人力不足及聯絡他組、導引受獎人員下台路線、管制閒雜（非攝影社）人員上台。

組別	職稱	姓名/分機 蘭潭	執　　掌
		曾淑惠 7052 鍾瓊瑤 7052	1.後台各項獎狀（品）整理、歸類及傳遞作業。 2.受獎人數聯絡前台典禮組
		江妮玲 7066 李君翎 7066 呂怡錚 1216	1. 預演及典禮當天領獎人員點名、引導。 2. 領獎人員聯繫、座位席安排。 3. 台上進出人數管控。 4. 受獎人數回報後台典禮組。 5. 協助台下領獎者預備上台事宜。 6. 依程序更換典禮領獎相關海報（指示牌）。 7. 分配台下受獎者座位、師長座位、各班級座位。
安全維護組	組長	高偉比 7310	1. 負責畢業典禮安全維護。 2. 負責民雄校區校園安全及協助同學上車:郭寸桃、曾郁琪。 3. 負責新民校區校園安全及協助同學上車:蔡雅惠。
	組員	賴佳杏 李方君 黃武雄 7311 林春暉 李正德	1.維持當天畢業典禮會場秩序。 2.校園巡禮人員集合、路線指引。 3.典禮會場出入場安排。
交通管制組	組長	張榮欽 7151	預演/當天進出蘭潭校園車輛規劃放置及管制。
貴賓及校友接待、公關宣文組	主任秘書	吳思敬 7005	1.規劃貴賓邀請及接待相關事宜。 2.規劃舞台貴賓椅擺設事宜。
	公關組	洪泉旭 7002 林家安 7002	1.貴賓邀請卡等出版品相關事宜。 2.畢業典禮期間新聞稿發布等事宜。
	秘書室	李宜貞 7011	貴賓接待組
	校友中心	鍾宇政 詹明勳 7749 林芝旭	校友接待及相關事宜。
	組長	楊懷文 7173	貴賓接待及協助防疫工作全部事宜。
	組員	吳秀香 7174 胡麗紅 7053	貴賓接待及協助防疫工作(測量體溫、更換獎項)。
報到防疫組	組長	王紹鴻 7069	督導緊急醫療事故處理及防疫工作全部事宜。
	副組長	沈玉培 7081	協助處理報到組及防疫工作全部事宜。

組別	職稱	姓名/分機 蘭潭	執　　掌
	組員	蔡佳玲 7069 賀彩清 7081 蕭怡茹 7081 江玉靖 7081	1.志工、表演團體、領獎人員、工作人員簽到。 2.回報領獎座位區、領獎未到名單。 3.連絡畢業生(系)、授獎者未到者。 4.防疫工作(測量體溫)。 5.緊急醫療事故處理。
總務組	組長	張育津 7110 林金龍 7140	1. 校園美化工作、插校旗、花圈花籃盆栽布置等相關事宜。 2. 畢業典禮及蘭潭校區各項總務支援等事宜。 3. 校園、廁所清潔維護相關事宜。
	組長	王勝賢 7130	1. 各場館會場及環境檢修、維護。 2. 民雄校區-羅允成組長負責總務事務、新民校區-郭宏鈞負責總務事務。
	組員	蕭哲翔 7133	
		蕭幸芬 7141	1. 學位服借用事宜。 2. 發放民雄校區-楊淨文、新民校區-郭宏鈞師長學位袍。
環境保護組	組長	邱秀貞 7137	全校垃圾清運事宜。

附件五

國立嘉義大學 108 學年校級畢業典禮

各單位工作分配表

<table>
<tr><th colspan="2">負責單位/人員</th><th>分機</th><th>工作執掌</th></tr>
<tr><td rowspan="4">學生事務處</td><td>課外活動指導組/
張坤城組長</td><td>7060</td><td rowspan="2">1.畢業典禮籌劃，會議召集及預演等準備工作。
2.典禮程序的規劃與管制。
3.辦理服務獎、勤學獎、績優禮賓大使獎各項事宜。
4.禮賓大使培訓事宜。
5.指導畢聯會及學生會辦理歡送畢業生各項活動事宜。
6.指導各協辦社團辦理活動。
7.學生家長邀請卡製作。
8.畢業典禮周邊場所布置。
9.受理各界致贈禮品及統籌受獎學生名單。</td></tr>
<tr><td>民雄學務組/
吳光名組長</td><td>226-3411#1210</td></tr>
<tr><td>生活輔導組/
李互暉組長</td><td>7050</td><td>1. 辦理德育獎相關事宜。
2. 統籌蘭潭校區典禮組相關事宜。</td></tr>
<tr><td>軍訓組/
高偉比組長</td><td>7310</td><td>1.負責畢業典禮期間各項緊急事項服務。
2.協助畢業典禮全程管制及安全維護事宜。</td></tr>
<tr><td colspan="2">衛生保健組/
王紹鴻組長</td><td>7069</td><td>各校區典禮期間各項醫療服務及防疫事宜。</td></tr>
<tr><td colspan="2">教務處
註冊與課務組/
蔡庭容組長</td><td>7020</td><td>1.畢業生人數及成績統計。
2.畢業生離校通知及手續辦理。
3.辦理畢業生智育成績優良獎項事宜。</td></tr>
<tr><td colspan="2">國際處
國際學生事務組/
林松興組長</td><td>7296</td><td>辦理外籍生服務優良獎項事宜。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">秘書室</td><td>公關組/
洪泉旭組長</td><td>7002</td><td>1.配合畢業典禮辦理相關出版品、新聞稿及校訊發布等事宜。
2.校外單位致贈禮品之接收及致感謝函。</td></tr>
<tr><td>綜合組/
李宜貞組長</td><td>7011</td><td>負責參加畢業典禮貴賓各項接待事宜及座位安排。</td></tr>
<tr><td colspan="2">校友中心／
鍾宇政組長</td><td>7749</td><td>負責參加畢業典禮校友各項接待事宜。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="2">負責單位/人員</th><th>分機</th><th>工作執掌</th></tr>
<tr><td rowspan="5">電算中心</td><td>邱柏升組長</td><td>7259</td><td>各校區畢業典禮轉播網路相關事宜。</td></tr>
<tr><td>沈意清組員</td><td>2500</td><td>各校區畢業典轉播技術諮詢及器材相關事宜。</td></tr>
<tr><td>李俐瑩技佐</td><td>7147</td><td>網頁公告畢業典禮各項事務及畢業專欄。</td></tr>
<tr><td>吳永富技士</td><td>7262</td><td>協助製作智育成績優良獎獎狀。</td></tr>
<tr><td>賴南豪先生</td><td>7261</td><td>協助製作德育成績優良獎獎狀。</td></tr>
<tr><td colspan="2">環境保護及安全管理中心
/
邱秀貞組長</td><td>7137</td><td>全校垃圾清運事宜。</td></tr>
<tr><td colspan="2">總務處事務組/ 張育津組長
資產管理組/林金龍組長</td><td>7110</td><td rowspan="3">1.各校區校園美化工作。
2.畢業典禮各項總務支援等事宜。
3.流動花商區規劃及管制事宜。
4.校園、廁所清潔維護相關事宜。</td></tr>
<tr><td colspan="2">民雄總務組/
羅允成組長</td><td>226-3411#1320</td></tr>
<tr><td colspan="2">新民聯合辦公室/
郭宏鈞技士</td><td>2961</td></tr>
<tr><td colspan="2">總務處駐警隊/
張榮欽隊長</td><td>7151</td><td>車輛運輸管制引導事項、停車位規劃（來賓、家長及各校區交通車）。</td></tr>
<tr><td colspan="2">蘭潭校區
總務處
資產經營管理組/
蕭幸芬組員</td><td>7141</td><td rowspan="3">1.學位服借用事宜。
2.發放師長學位袍。</td></tr>
<tr><td colspan="2">民雄校區
民雄總務組/
楊淨文辦事員</td><td>226-3411#1321</td></tr>
<tr><td colspan="2">新民校區
聯合辦公室/
郭宏鈞技士</td><td>2961</td></tr>
<tr><td colspan="2">體育室/
陳信良主任</td><td>7270</td><td>辦理體育成績優良獎各項事宜。</td></tr>
<tr><td colspan="2">師資培育中心/
吳芝儀中心主任</td><td>226-3411#1750</td><td>辦理實習成績優良獎各項事宜。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>負責單位/人員</th><th>分機</th><th>工作執掌</th></tr>
<tr><td>農學院
呂美娟組員</td><td>7602</td><td rowspan="7">1. 協助規劃畢業相關活動。
2. 調查參加畢業典禮學生人數、轉發家長邀請卡、協助公告各項通知及重要事項。
3. 協助調查及轉發師長學位袍事宜。
4. 轉知接受學位證書代表及各項受獎人，於預定時間、地點參加預演及典禮。
5. 提出特殊貢獻獎學生名單並簽請校長核定。</td></tr>
<tr><td>理工學院
簡麗純秘書</td><td>7706</td></tr>
<tr><td>生命科學院
林淑娟組員</td><td>7932</td></tr>
<tr><td>管理學院
陳俐伶秘書</td><td>2803</td></tr>
<tr><td>師範學院
姜曉芳秘書</td><td>226-3411#1501</td></tr>
<tr><td>人文藝術學院
林昭慧助教</td><td>226-3411#2901</td></tr>
<tr><td>獸醫學院
羅欣嵐技士</td><td>2732919</td></tr>
</table>

附件六

國立嘉義大學 108 學年度校級畢業典禮程序

時間：109 年 6 月 20 日（星期六）上午 9 時 30 分至 10 時 30 分

【典禮會場】　　蘭潭校區：國際會議廳

時間	程序 蘭潭校區	備註
9:20~9:30 (10 分鐘)	歡迎畢業生進場(播放祝福影片)	
典禮開始		
9:30~9:35 (5 分鐘)	主席致詞	
9:35~9:40 (5 分鐘)	貴賓致詞	
9:40~09:55 (15 分鐘)	頒發名譽博士學位證書	
09:55~10:10 (15 分鐘)	畢業生代表致謝詞及致贈畢業紀念冊	
10:10~10:25 (15 分鐘)	頒發畢業證書 研究所博士學位證書	
10:25~10:40 (15 分鐘)	頒獎 1. 嘉義市市長獎、議長獎 2. 嘉義市教育會理事長獎 3. 婦女會理事長獎 4. 台灣嘉義大學校友總會理事長獎 5. 台灣嘉農校友會理事長獎 6. 外籍生服務優良獎 7. 體育特別獎 8. 進學班畢業生勤學獎 9. 實習成績優良獎 10. 禮賓大使績優獎	
10:40~10:45 (5 分鐘)	唱校歌	
10:45	禮成(展翅飛翔 鵬程萬里)	

附件七

108 學年度校級畢業典禮會場佈置物資需求表-蘭潭校區

場館位置	編號	物件名稱	數量	佈置位置	佈置日期	負責單位
會場	1	桌子	3	場外簽到處	6/17	課外組
	2	椅子	6	場外簽到處	6/17	課外組
	3	簽到處佈置	1	場外簽到處	6/17	課外組
	4	OA 版放置位置圖	3	場外簽到處	6/17	課外組
	5	疏散圖	1	場外	6/17	課外組
	6	貴賓椅	約15	舞台上	6/17	事務組
	7	台下椅子	60	座位區	6/17	事務組
	8	舞台鮮花	1	舞台	6/19	課外組
	9	座位貼	1	座位區	6/17	課外組
	10	投影片	1	舞台	6/17	課外組
校園內	1	國旗/校旗		進校門口延路	5/30	事務組
	2	校門口	1	充氣拱門	6/5	課外組
	3	疏散圖	1	場外	6/17	課外組
	4	紅龍	10	場外簽到處	6/17	事務組
	5	熱像儀	1	場外簽到處	6/17	事務組

附件八

校級畢業典禮擬邀請參加師長名單

單位	姓名	職稱	備註
副校長	黃光亮	副校長	
	朱紀實	副校長	
	楊德清	副校長	
秘書室	吳思敬	主任秘書	
教務處	古國隆	教務長	
學務處	黃財尉	學務長	
	陳清玉	副學務長	
總務處	黃文理	總務長	
研究發展處	徐善德	研發長	
國際事務處	洪燕竹	國際長	
電算中心	邱志義	中心主任	
圖書館	陳政見	館長	
師培中心	吳芝儀	中心主任	
環境保護及安全管理中心	周良勳	中心主任	
人文藝術學院	張俊賢	院長	
師範學院	黃月純	院長	
管理學院	李鴻文	院長	
生命科學院	陳瑞祥	院長	
農學院	林翰謙	院長	
理工學院	章定遠	院長	
獸醫學院	張銘煌	院長	
總計			21 位

附件九

108 學年度畢業典禮主視覺設計圖

附件九

108 學年度畢業典禮公版邀請卡

附件十

國立嘉義大學 108 學年度校級畢業典禮司儀稿(草案)

0519

※請貴賓及師長上台就座(09:20~09:30)

【司儀】各位貴賓、師長、同學，典禮即將開始，請您盡速就座，
並請將您的手機調成靜音或震動，感謝您的配合。

【司儀】請校長、及各位貴賓上台就座。

----------**畢業典禮開始**----------

壹、校長致詞（含介紹來賓）：5 分鐘（09：30~09：35）

【司儀】請校長介紹貴賓並致詞。

【司儀】感謝校長為我們致詞。

貳、貴賓致詞：5 分鐘（09：35~09：40）

【司儀】首先，邀請_____致詞。

【司儀】感謝_____的蒞臨與勉勵。

【司儀】接下來，請_____致詞。

【司儀】感謝_____的蒞臨與勉勵。

----------**(撤講桌)**----------

參、頒發名譽博士學位證書 15 分鐘：(09：40~09：55)

【司儀】頒發名譽博士學位證書

【司儀】請 黃彰標 名譽博士上台正冠及受頒學位證書。請 理工 學院院長 章定遠 博士推薦。(理工 學院院長 章定遠 博士宣讀推薦書後將推薦書呈給校長)

【司儀】請校長艾群博士正冠及頒發名譽博士學位證書。(播放音樂至此程序結束)

【司儀】披袍、正冠、撥穗、頒發名譽博士學位證書、致贈紀念品。(司儀配合校長動作說出)

【司儀】頒發教育部捐資教育事業獎勵 水晶獎 黃彰標名譽博士。
黃博士捐助母校校務發展經費達新台幣 1 千萬以上，具重大貢獻，功績可表，獲頒教育部水晶獎座以資激勵。

【司儀】請 艾群校長 頒獎。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲感謝黃彰標名譽博士。

----------**(進講桌中間一座)**----------

【蘭潭司儀】請 黃彰標 名譽博士致詞(5 分鐘)

【蘭潭司儀】請大家以熱烈的掌聲恭賀 黃彰標 名譽博士，並感謝 黃彰標 名譽博士的勉勵。

----------**撤講桌**----------

肆、畢業生向師長行感恩禮：5 分鐘（09：55~10：00）

【司儀】畢業同學向師長行感恩禮，全體畢業同學請起立

【司儀】全體師長請起立接受感恩禮。等師長站定位(畢業生面向前，向師長行鞠躬禮)

【司儀】敬禮，禮畢。

【司儀】師長請坐下。

【司儀】全體畢業生請坐下。

伍、畢業同學代表致謝詞：5 分鐘（10：00~10：05）

【司儀】請 園藝 學系 莊心瑋 同學代表畢業同學致謝詞，全體畢業生請起立

【司儀】感謝 莊心瑋 同學，全體畢業生請坐下。

陸、畢業同學代表致贈畢業紀念冊：5 分鐘（10：05~10：10）

【司儀】請畢業同學代表_____學系_____同學
致贈畢業紀念冊。

【司儀】請艾校長接受致贈。

【司儀】感謝_____同學的致贈。

柒、頒發學位證書：15 分鐘（10：10~10：25）

頒發研究所博士學位證書(共計　　名，共一梯　名，第 1 列　名，第 2 列　名，第 3 列　名)

【司儀】頒發研究所博士學位證書。

【司儀】請教務長古國隆博士推薦。（教務長古國隆博士宣讀推薦書後將推薦書呈給校長）

【司儀】請師範學院教育學系博士班_____、_____、_____、_____、_____上台正冠及受頒學位證書。

【司儀】請師範學院院長黃月純博士為同學正冠頒發博士學位證書。(播放音樂至此程序結束)

【司儀】請院長與博士班畢業同學一同合影留念。(播放音樂至此程序結束)

【司儀】請大家以熱烈的掌聲恭喜博士班畢業同學。

【司儀】請農業科學博士學位學程_____、_____，上台正冠及受頒學位證書。

【司儀】請農學院院長林翰謙博士為同學正冠頒發博士學位證書。(播放音樂至此程序結束)

【司儀】請院長與博士班畢業同學一同合影留念。(播放音樂至此程序結束)

【司儀】請大家以熱烈的掌聲恭喜博士班畢業同學。

【司儀】請應用化學系博士班_____、_____，資訊工程學系博士班_____、_____，上台正冠及受頒學位證書。

【司儀】請理工學院院長章定遠博士為同學正冠頒發博士學位證書。(播放音樂至此程序結束)

【司儀】請院長與博士班畢業同學一同合影留念。(播放音樂至此程序結束)
【司儀】請大家以熱烈的掌聲恭喜博士班畢業同學。

【司儀】請食品科學系博士班_____、_____、_____、_____上台正冠及受頒學位證書。
【司儀】請生命科學院院長陳瑞祥博士為同學正冠頒發博士學位證書。(播放音樂至此程序結束)
【司儀】請院長與博士班畢業同學一同合影留念。(播放音樂至此程序結束)
【司儀】請大家以熱烈的掌聲恭喜博士班畢業同學。

【司儀】請企業管理學系博士班_____、_____上臺正冠及受頒學位證書。(上臺完畢)。請_____推薦。
【司儀】請 管理學院院長李鴻文 博士 正冠及頒發博士學位證書。(播放音樂至此程序結束)
【司儀】請院長與博士班畢業同學一同合影留念。(播放音樂至此程序結束)
【司儀】請大家以熱烈的掌聲恭喜博士班畢業同學。

捌、頒獎：15 分鐘（10：25~10：40）

一、嘉義市市長獎、嘉義市議長獎(共計 2 名，一列 2 名)

【司儀】頒發嘉義市市長獎、嘉義市議長獎

【司儀】嘉義市市長獎得獎同學為_____學系_____
【司儀】嘉義市議長獎得獎同學為_____學系_____
【司儀】請_____頒獎(播放音樂至此程序結束)。
【司儀】請大家以熱烈的掌聲恭喜以上得獎同學。

二、嘉義市教育會理事長獎 (共計 3 名，一列 3 名)

【司儀】頒發嘉義市教育會理事長獎
【司儀】嘉義市教育會理事長獎得獎同學為_____學系_____、_____學系_____、學系_____
【司儀】請_____頒獎(播放音樂至此程序結束)。
【司儀】請大家以熱烈的掌聲恭喜以上得獎同學。

三、嘉義市婦女會理事長獎 (共計 3 名，一列 3 名)

【司儀】頒發嘉義市婦女會理事長獎
【司儀】嘉義市婦女會理事長獎得獎同學為_____學系_____、_____學系_____、學系_____
【司儀】請_____頒獎(播放音樂至此程序結束)。

【司儀】請大家以熱烈的掌聲恭喜以上得獎同學。

四、台灣嘉義大學校友總會理事長獎(共計 3 名，一列 3 名)

【司儀】頒發臺灣嘉義大學校友總會理事長獎

【司儀】臺灣嘉義大學校友總會理事長獎得獎同學為 _____學系_____、_____學系_____、_____學系_____

【司儀】請_____頒獎(播放音樂至此程序結束)。

【司儀】請大家以熱烈的掌聲恭喜以上得獎同學。

五、台灣嘉農校友會理事長獎(共計 1 名，一列名)

【司儀】台灣嘉農校友會理事長獎

【司儀】台灣嘉農校友會理事長獎得獎同學為 _____學系_____

【司儀】請得獎同學上台受獎。

【司儀】請_____頒獎(播放音樂至此程序結束)。

【司儀】請大家以熱烈的掌聲恭喜以上得獎同學。

六、頒發外籍生服務優良獎(共計 4 名，第一列 4 名)

【司儀】頒發外籍生服務優良獎

【司儀】外籍生服務優良獎得獎同學有全英文授課觀光暨管理碩士學位學程 WARISARA MANAKIT(王亮欣)、 JESSICA MEGAWATI SUSANTO(趙碧雲)、NGUYEN THI THAO(阮氏草)、食品科學系 SHOKITA MAKO(諸喜田真子)

【司儀】得獎同學請上台受獎。

【司儀】請_____頒獎(播放音樂至此程序結束)

【司儀】請大家以熱烈的掌聲恭喜得獎同學。

七、頒發體育特別獎(共計 10 名，第一列 10 名)

【司儀】頒發體育特別獎

【司儀】得獎同學有

【司儀】得獎同學請上台受獎。

【司儀】請_____頒獎(播放音樂至此程序結束)

【司儀】請大家以熱烈的掌聲恭喜得獎同學。

八、頒發進學班畢業生勤學獎(共計 5 名，第一列 5 名)

【司儀】頒發進學班畢業生勤學獎

【司儀】得獎同學有

【司儀】得獎同學請上台受獎。

【司儀】請_____頒獎(播放音樂至此程序結束)

【司儀】請大家以熱烈的掌聲恭喜得獎同學。

九、頒發實習成績優良獎(共計 5 名，第一列 5 名)

【司儀】頒發實習成績優良獎
【司儀】得獎同學有_____學系 _____、 _____學系 _____
【司儀】得獎同學請上台受獎。
【司儀】請_____頒獎(播放音樂至此程序結束)
【司儀】請大家以熱烈的掌聲恭喜得獎同學。

十、頒發禮賓大使績優獎(共計 5 名，第一列 5 名)

【司儀】頒發禮賓大使績優獎
【司儀】得獎同學有_____學系 _____、 _____學系 _____
【司儀】得獎同學請上台受獎。
【司儀】以上同學擔任校內禮賓大使，協助校內外禮賓任務，表現優異，特頒此獎，以資鼓勵。
【司儀】請_____頒獎(播放音樂至此程序結束)
【司儀】請大家以熱烈的掌聲恭喜得獎同學。

玖、唱校歌：5 分鐘（10：40~10：45）

【司儀】全體師生請起立，唱校歌。
【司儀】全體師生請坐下。

拾、禮成（10：45）

【司儀】禮成，奏樂。
【司儀】溫暖時光，與你共享；同窗情誼，點點滴滴。
籃球場上，鵝池湖旁，承載著多少回憶，讓我們不隨波逐流、勇於做自己!
而嘉義大學願成為乘載各位的風，讓大家迎風而飛!

今日你以嘉大為榮，明日嘉大以你為榮，各位畢業同學珍重再見，再見珍重。

最後，感謝協助畢業典禮的所有志工，使畢業典禮圓滿成功；也祝福各位貴賓、師長身體健康、萬事如意。我們珍~重~再~見~