國立嘉義大學 107 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮
第 3 次籌備會議紀錄

時　　間：108 年 5 月 17 日(星期五) 上午 9 時
地　　點：蘭潭校區行政中心二樓第一會議室
主 持 人：黃副校長光亮　　紀錄:郭佳惠
出席人員：如簽到表

壹、主席致詞

非常謝謝各位同仁及師長對畢業典禮的協助，這次的會議是要針對項目做盤點及時間點的確認，謝謝大家。

壹、宣讀第 2 次籌備會議紀錄、重點決議事項及執行情形

提案一
案由：本（107）學年度畢業典禮「校園巡禮」特色亮點，提請討論。
決議：照案通過。
執行情形：本學年度畢業典禮校園巡禮，經三校區畢聯會討論，擬規劃安排蘭潭校區以「樂旗隊」、民雄校區以民雄「管樂社」及新民校區由「吉致吉他社」表演，以增加巡禮氛圍。

提案二
案由：本（107）學年度畢業典禮邀請卡，提請討論。
決議：
一、 採用畢聯會設計之版本，另請封面部分可以凸顯文字。
二、 交通路線圖以學校網站提供之三校區路線圖做修正，並可提供 QR Code 連結。
三、 另邀請卡內容及英文請再確認。
執行情形：本（107）學年度畢業典禮邀請卡，畢聯會修改如附件一（頁 5-6），確稿後交付廠商印刷

提案三
案由：本（107）學年度畢業典禮司儀稿（草案），提請討論。
決議：照案通過。

提案四

案由：本（107）學年度畢業典禮主題布置，提請討論。

決議：

一、 瑞穗館外橫幅及圓柱，另請廠商修正樣式之字體顏色及橫幅文字編排。

二、 餘照案通過。

執行情形：瑞穗館外橫幅及圓柱，廠商修正如附件二（頁 7）。

臨時動議：

提案人：理工學院章定遠院長

案由：校園巡禮集合點是否可調整位置，提請討論。

決議：請駐警隊和課外活動指導組再調整集合點位置，並將調整後之位置公布週知。

執行情形：修正後巡禮路線圖各校區巡禮圖(附件七，頁 19-22)。

貳、工作報告

一、三校區聯合視訊轉播測試訂於 5 月 27 日、6 月 3 日、6 月 12 日進行，請電算中心務必派員進行直播區、家長觀禮區之訊號測試。

二、三校區總預演為 6 月 12 日(星期三)，請各單位工作人員、受獎人員、表演人員於下午 1 時 10 分準時於各場館集合。

三、畢業生致謝詞代表：依據本校「107 學年度畢業典禮畢業生致謝詞稿徵選計畫」，通過書面審查者有電子物理學系陳誼潔、園藝學系許智聿、外語系英教組許凱鈞、數位學習設計與管理學系馬昕妤、應用經濟學系莊家明等 5 位同學投稿。並於 4 月 22 日進行面試，依據文稿與時間控制(40%)、口齒清晰度(20%)、台風(20%)、 臨場表現(20%)等評選標準。

(一)如辦理三校區聯合畢業典禮，則蘭潭、民雄及新民校區，分別由許智聿同學、許凱鈞同學及莊家明同學代表畢業生致謝詞。

(二)如辦理蘭潭、新民校區之畢業典禮，則蘭潭、新民校區，分別由許凱鈞同學、莊家明同學代表畢業生致謝詞。

(三)為增加外籍生及僑生在畢業典禮中的參與感，增加一名僑生代表馬昕妤同學，與許凱鈞同學一同為畢業生致謝詞。

四、畢業典禮各項重要資料彙整如下，請參閱。

(一)預定辦理工作時程表 (附件三，頁 8-10)。

(二)三校區畢業典禮執掌表 (附件四，頁 11-13)。

(三)各單位工作分配表(附件五，頁 14-16)。

(四)畢業典禮程序(附件六，頁 17-18)。

(五)各校區巡禮圖(附件七，頁 19-22)。

(六)校園巡禮及畢業典禮之代表師長名單(附件八，頁 23)。

(七)瑞穗館疏散圖(附件九，頁 24)。

五、請各權責單位於 107 年 5 月 21 日（星期二）前將印妥之獎狀送學生事務處課外活動指導組裝框。

六、三校區畢業典禮參加人數如下：

校區	蘭潭	民雄	新民
學生	1,102	285	283
家長	1,653	564	492

參、提案討論

提案一

案由：本（107）學年度跨校區聯合視訊畢業典禮是否維持三校區舉辦，提請討論。

說明：

一、依本(108)年 3 月 12 日 107 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮第 1 次籌備會議提案三決議辦理。

二、如在 5 月 20 日確認可以使用民雄校區大學館演藝廳，則本（107）學年畢業典禮由三校區辦理。

決議：主席裁示請總務處營繕組說明，

總務處營繕組說明：民雄校區大學館演藝廳會於 5 月底完成驗收程序，可以辦理畢業典禮。

民雄總務組說明：會儘快完成場館設備檢修，以利畢業典禮進行。

主席決議：本（107）學年度畢業典禮採三校區舉行，請各負責單位能於時程內協助畢業典禮進行。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：謝謝大家一同協助，讓典禮能順利完成。

陸、散會：上午 10 時

附件一

邀請卡外頁

掃一掃QRcode馬上找到地點
民雄校區/大學館
蘭潭校區/瑞穗館
新民校區/國際會議廳
國立嘉義大學校區分布及交通路線圖

國立嘉義大學107學年度
• 畢業典禮 •
National Chiayi University' 2019 Commencement Ceremony

邀請卡內頁

謹訂於 108 年 6 月 15 日 (星期六) 上午 8 時 30 分
於本校 蘭潭校區瑞穗館
民雄校區大學館
新民校區國際會議廳
舉辦 107 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮暨系列活動
恭請
蒞臨指導

國立嘉義大學校長 艾群 敬邀

08:30	校園巡禮	09:55	畢業生代表致謝詞
09:00	回顧四年影片	10:10	頒發畢業證書
09:10	學弟妹祝福影片	10:40	頒獎
09:20	行禮如儀	11:10	唱校歌
09:25	校長致詞	11:20	畢業生大合唱
09:30	貴賓致詞	11:35	Web 互動
09:40	頒發名譽博士學位證書	11:40	禮成
09:50	畢業生行感恩禮		

蘭潭校區 民雄校區 新民校區

典禮實況直播專區（新民及民雄校區需先至 FB 粉絲專頁按讚即可觀看）可直接掃描上方 QRcode

Dear Family,

We are pleased to invite you to attend the Commencement Ceremony of National Chiayi University to be held on Saturday, June 15, 2019. The ceremony is scheduled for 8:30 a.m., Saturday, June 15 in Auditorium of Lantan campus, University Hall of Minsyong campus and International Conference Hall of Sinmin campus.

We sincerely hope that you will attend the ceremony, and support your new graduate on the day of achievement. We look forward to meeting you on this special day.

Best regards,

Chyung Ay, Distinguished Professor
President, National Chiayi University

回議程

附件二

瑞穗館
Auditorium
國立嘉義大學
National Chiayi University
107學年度畢業典禮
漫漫光陰樹
來時那些路

國立嘉義大學
National Chiayi University
107學年度畢業典禮

漫漫光陰樹

來時那些路

回議程

附件三

國立嘉義大學 107 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮

預定辦理工作時程表

日期	項目	工作內容	組別	負責人
3/12(二)	第 1 次籌備會議	研商典禮時程、工作時程及分配	行政組	張坤城組長 吳光名組長
3/18(一)	各系統計及公告事項(第 1 次)	1. 統計參加畢業典禮人數(各系學生、師長、畢業生家長) 2. 公告畢業生完成系旗準備 3. 甄選各系執牌手	行政組	張坤城組長 吳光名組長 陳清玉 副學務長
3/27(三)	學生團體協商會議	畢聯會、學生會、禮賓大使、相關社團協商會議	行政組	張坤城組長 吳光名組長
3/15(五)～ 4/12(五)	典禮會場布置規劃	各校區典禮會場布置規劃	行政組	張坤城組長 吳光名組長 陳清玉 副學務長
4/9(二)	第 2 次籌備會議 ***管制點***	1.各單位工作進度報告 2.畢業典禮相關活動、畢業生致謝詞人選規劃報告 3.畢業生家長邀請函設計完成 4.各校區典禮會場布置規劃完成	行政組	張坤城組長 吳光名組長 陳清玉 副學務長
4/12(五)	畢業典禮專欄網頁	製作畢業典禮專欄網頁	網路視訊組	沈意清先生 王皓立組長
3/29(五)～ 6/07(四)	學生團體集訓	1. 禮賓大使編組、集訓 2. 畢聯會、學生會學生志工訓練	行政組	張坤城組長 吳光名組長
		3. 校園巡禮執牌手訓練	安全維護組	高偉比組長 李正德教官 蔡銘燦教官
4/26(五)	貴賓邀請	各單位如有貴賓須邀請，請於 4 月 30 日前將名單送公關組辦理	接待組	洪泉旭組長
5/10(五)	各系統計及公告事項(第 2 次)	1. 發放畢業典禮家長邀請卡 2. 發送典禮配置圖 3. 發送校園巡禮路線圖	行政組	張坤城組長 吳光名組長
		統計師長學位袍需求數量送各校區負責單位	總務組	蕭幸芬組員 楊淨文 辦事員

日期	項目	工作內容	組別	負責人
				郭宏鈞技士
5/15(三)	指示牌及標語製作	1. 確定校園巡禮路線、指示牌、標語製作及帶隊同學之位置規劃 2. 家長觀禮區、茶水區、交通指引動線等標語製作	行政組 畢聯會	張坤城組長 吳光名組長 陳清玉 副學務長 三校區畢聯會會長
5/16(四)	公布得獎同學名單	1.確認德育、智育、服務、體育及實習等各項得獎名單 2.確認特殊貢獻學生名單 3.公布及轉知各系所各項得獎學生名單	行政組	張坤城組長 吳光名組長
5/17(五)	第 3 次籌備會議 ***管制點***	1. 各單位工作進度報告 2. 確認各項程序 3. 確認畢業生代表致謝詞內容 4. 各區設置(觀禮區及茶水區、貴賓席、服務站、醫護站)	行政組 接待組 服務組 衛保組	張坤城組長 吳光名組長 陳清玉 副學務長 許文權組長 林淑美組長
5/29(三)~ 6/12(三)	三校區聯合視訊轉播測試	分別於 5/27、6/3、6/12 進行三校區聯合視訊轉播測試	行政組 網路視訊組	張坤城組長 王皓立組長 林楚迪組長
5/31(五)	1.師長學位袍發放	完成師長、所長、系主任、導師等學位袍之確認及發放	總務組	蕭幸芬組員 楊淨文 辦事員 郭宏鈞技士
	2.四年回顧影片	四年回顧影片請 6/5(三)前送至課外組/民雄學務組/新民學務辦公室。(進場上下台空檔播放)	畢聯會	三校區 畢聯會
	3.備妥獎項及禮物	各單位製作各獎項得獎學生獎狀及禮物	行政組	張坤城組長 吳光名組長
	4.各系公告事項 (第 3 次)	1.提供各項重要資訊 2.通知預演人員出席預演	行政組	張坤城組長 吳光名組長
6/5(三)～ 6/14(五)	收受花圈	收受各單位花圈、花籃	總務處	張育津組長 羅允成組長 郭宏鈞技士

日期	項目	工作內容	組別	負責人
6/12(三)	跨校區舉行預演 ***管制點***	1. 請校長、副校長參與預演 2. 畢業班班代、畢聯會、學生會、禮賓大使、樂旗隊、畢業生致詞、各項受獎人、校園巡禮執牌手、合唱代表及社團演出同學均須參加預演 3. 全體工作人員均須參加預演	全體人員	全體人員
	花商攤販、旗幟布置	確認花商攤販區及旗幟布置	總務組	林義森組長 張育津組長 羅允成組長 郭宏鈞技士
6/12(三)	典禮會場布置	三校區布置完成並驗收	行政組	張坤城組長 吳光名組長 陳清玉 副學務長
6/14(五)	典禮會場布置總驗收	各校區布置及花藝裝置總驗收	行政組	張坤城組長 吳光名組長 陳清玉 副學務長
6/15(六)	畢業典禮	8 時前各組完成定位	全體人員	全體人員
6/17(一)	致感謝函	致感謝函予贈送花圈、花籃之單位	接待組	洪泉旭組長

回議程

附件四

國立嘉義大學107學年度跨校區聯合視訊畢業典禮

三校區執掌表

<table>
<tr><th rowspan="2">組別</th><th rowspan="2">職稱</th><th colspan="3">姓名/分機</th><th rowspan="2">執　　掌</th></tr>
<tr><th>蘭潭</th><th>民雄</th><th>新民</th></tr>
<tr><td rowspan="9">行政組</td><td>總指揮</td><td colspan="3">黃光亮
7201</td><td>指揮畢業典禮活動進行事宜</td></tr>
<tr><td>總幹事</td><td colspan="3">黃財尉
7400</td><td>督導畢業典禮活動之進行。</td></tr>
<tr><td>執行祕書</td><td>張坤城
7060</td><td>吳光名
1210</td><td>陳清玉
7054</td><td>1. 負責畢業典禮之協調、執行各項事宜。
2. 緊急協調聯繫。
3. 跨校區視訊畫面總導播。
4. 天災緊急疏散總指揮。</td></tr>
<tr><td>幹事</td><td>郭佳惠
7066</td><td>林育如
1216</td><td>江妮玲
2957</td><td>1. 擬定計畫、執行、聯繫及經費登錄等事項。
2. 聯繫各獎項領獎人員。
3. 寄發典禮未領獎牌/獎狀。
4. 網頁維護、電腦資料輸入。
5. 會場內外部布置。
6. 確認典禮節目安排、校園巡禮。
7. 印製/發送家長邀請卡至各系所。
8. 禮賓編組、選訓司儀、遞獎及負責典禮台上投影之人員。
9. 確認貴賓名單，並將貴賓名單分送典禮組及交通管制組。
10. 民雄校區參與搭車及人數。
11. 協助家長邀請卡至各系所</td></tr>
<tr><td rowspan="5">組員</td><td>陳中元
7054</td><td rowspan="2">林明衡
1216
林育如
1216</td><td>鍾明仁
7066</td><td>1. 機動協助畢業典禮活動之進行。
2. 協助會場突發狀況之處理。</td></tr>
<tr><td>陳蕙敏
7066
鄭思琪
7066</td><td>曹國樑
6106</td><td>1. 督導領唱校歌相關事宜。
2. 無線電發放與回收。
3. 攝影社、畢聯會、學生會及學生志工管理。</td></tr>
<tr><td>黃彥榮
7058</td><td>劉曉華
1212</td><td>黃雅珍
7957</td><td>1. 典禮台上投影督導。
2. 督導影片播放。</td></tr>
<tr><td>謝麟兮
7054</td><td>丁瑞霞
1216</td><td>周玉華
2700</td><td>1. 留守(學務處、民雄學務組、新民聯辦-陳韻晴)處理突發狀況之處理相關事宜。
2. 校園巡禮音樂廣播及臨時事項廣播。
3. 工作人員餐點調查及發放。</td></tr>
<tr><td>盧泳聰
7371</td><td>蕭瑋鎮
7174</td><td>劉軍駙
7371</td><td>指導攝影社拍照事宜、典禮照相、頒獎照相、製成光碟片。</td></tr>
<tr><td>典禮組</td><td>組長</td><td>李互暉
7050</td><td>許忠仁
7080
蔡銘燦
1250</td><td>蔡雅惠
2956</td><td>1. 督導畢業典禮領獎相關事宜。
2. 領獎者台上受獎位置（一二排及中央伍）安排及動作、鞠躬訓練，協調掌控頒獎人員位置、受獎者地面標誌。</td></tr>
</table>

組別	職稱	姓名/分機			執　　掌
		蘭潭	民雄	新民	
					3. 協助台上突發狀況之處理。
	組員	林季盈 7050	林明衡 1216 林育如 1216	李正德 7311 陳靜昶 2606	1.協助台上突發狀況之處理。 2.協助組長統籌、支援本組人力不足及聯絡他組、導引受獎人員下台路線、管制閒雜（非攝影社）人員上台。
		曾淑惠 7052 鍾瓊瑤 7052	林春暉 1252 高凡絨 7957 魏郁潔 7081	李君翎 7066	1.後台各項獎狀（品）整理、歸類及傳遞作業。 2.受獎人數聯絡前台典禮組
		蕭怡茹 7081 江玉靖 7082 何怡慧 7053	鄭夙惠 7101 徐伊萱 1228 賴瑜君 1227	陳郁馨 2701 李依霖 7371 黃莉凌 2819	1. 預演及典禮當天領獎人員點名、引導。 2. 領獎人員聯繫、座位席安排。 3. 台上進出人數管控。 4. 受獎人數回報後台典禮組。 5. 協助台下領獎者預備上台事宜。 6. 依程序更換典禮領獎相關海報（指示牌）。 7. 分配台下受獎者座位、師長座位、各班級座位。
安全維護組	組長	高偉比 7310			1. 負責畢業典禮安全維護。 2. 負責民雄校區校園安全:蔡銘燦、林春暉。 3. 負責新民校區校園安全:李正德、蔡雅惠。
	組員	賴佳杏 7311 李方君 7311 黃武雄 7311	蔡銘燦 1250 林春暉 1252 蕭瑋鎮 7174	李正德 7311 陳靜昶 2606	1.維持當天畢業典禮會場秩序。 2.校園巡禮人員集合、路線指引。 3.典禮會場出入場安排。 4.掌旗、執牌手訓練及集合。
交通管制組	組長	顏全震 7151	溫定國 2269610	朱銘斌 2964	預演/當天進出蘭潭校園車輛規劃放置及管制。
衛生保健組	組長	林淑美 7069			督導緊急醫療事故處理。
	組員	蔡佳玲 7069	王姿雯 1233	林美文 2957	緊急醫療事故處理。
接待組	秘書室	許文權 7011			貴賓接待組
	組長	楊懷文 7173	江秋樺 7957	鍾明仁 7066	1.家長觀禮區接待全部事宜。 2.畢業紀念冊展示管理。

<table>
<tr><th rowspan="2">組別</th><th rowspan="2">職稱</th><th colspan="3">姓名/分機</th><th rowspan="2">執　　掌</th></tr>
<tr><th>蘭潭</th><th>民雄</th><th>新民</th></tr>
<tr><td></td><td>組員</td><td>賀彩清
7081
胡麗紅
7053</td><td>鍾士豪
1253</td><td>江國禎
2948
胡景妮
2948</td><td>各家長觀禮區接待。</td></tr>
<tr><td>報到組</td><td>組員</td><td>吳秀香
7174</td><td>謝依妏
1215</td><td>胡家宏
2475</td><td>1.志工、表演團體、領獎人員、工作人員簽到。
2.回報領獎座位區、領獎未到名單。
3.連絡畢業生(系)、授獎者未到者。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">總務組</td><td>組長</td><td>林義森
7110
張育津
7140</td><td>羅允成
1320</td><td>郭宏鈞
2961
賴春福
2961</td><td>1. 校園美化工作、插校旗、花圈花籃盆栽布置等相關事宜。
2. 畢業典禮及蘭潭校區各項總務支援等事宜。
3. 流動花商區規劃及管制事宜。
4. 會場燈光、播音系統之安排、測試。
5. 民雄校區-羅允成組長負責總務事務</td></tr>
<tr><td>組長</td><td>王勝賢
7130</td><td>羅允成
1320</td><td rowspan="3">郭宏鈞
2961
賴春福
2961</td><td rowspan="2">各場館會場及家長觀禮區設備或環境檢修、維護。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">組員</td><td>蕭哲翔
7133</td><td>楊睿峰
8001</td></tr>
<tr><td>蕭幸芬
7141</td><td>楊淨文
1321</td><td>1. 學位服借用事宜。
2. 發放蘭潭校區、新民校區師長學位袍。</td></tr>
<tr><td>環境保護組</td><td>組長</td><td>邱秀貞
7137</td><td>楊睿峰
8001
何嘉瑞
5002</td><td>陳昭仁
2967</td><td>校園、廁所清潔維護相關事宜</td></tr>
<tr><td rowspan="2">網路視訊組</td><td>組長</td><td colspan="3">王皓立 7259</td><td>督導視訊轉播事宜</td></tr>
<tr><td>組員</td><td>蔡佩旻
7259
李俐瑩
7147
曾士軒
7262</td><td>沈意清
2500
沈玟君
2501
周志宏
2502</td><td>鄭炳坤
7259
游育雯
7268
江明興
7259</td><td>1.協助視訊轉播、各觀禮區直播、CBS 事宜
2.協助民雄校區視訊直播事宜</td></tr>
</table>

回議程

附件五

國立嘉義大學 107 學年跨校區聯合視訊畢業典禮

各單位工作分配表

<table>
<tr><th colspan="2">負責單位/人員</th><th>分機</th><th>工作執掌</th></tr>
<tr><td rowspan="4">學生事務處</td><td>課外活動指導組/
張坤城組長</td><td>7060</td><td rowspan="2">1.畢業典禮籌劃，會議召集及預演等準備工作。
2.典禮程序的規劃與管制。
3.辦理服務獎、績優禮賓大使獎各項事宜。
4.禮賓大使培訓事宜。
5.指導畢聯會及學生會辦理歡送畢業生各項活動事宜。
6.指導各協辦社團辦理活動。
7.學生家長邀請卡製作。
8.畢業典禮周邊場所布置。
9.受理各界致贈禮品及統籌受獎學生名單。</td></tr>
<tr><td>民雄學務組/
吳光名組長</td><td>226-3411#1210</td></tr>
<tr><td>生活輔導組/
李互暉組長</td><td>7050</td><td>1. 辦理德育獎相關事宜。
2. 統籌蘭潭校區典禮組相關事宜。</td></tr>
<tr><td>軍訓組/
高偉比組長</td><td>7310</td><td>1.負責畢業典禮期間各項緊急事項服務。
2.協助畢業典禮全程管制及安全維護事宜。
3.校園巡禮執牌手之訓練、集合、入場、帶位及工作指派。</td></tr>
<tr><td colspan="2">教務處
註冊與課務組/
蔡庭容組長</td><td>7020</td><td>1.畢業生人數及成績統計。
2.畢業生離校通知及手續辦理。
3.辦理畢業生智育成績優良獎項事宜。</td></tr>
<tr><td colspan="2">新民校區
陳清玉副學務長</td><td>7058</td><td>負責新民校區畢業典禮之協調、執行全部事宜。</td></tr>
<tr><td colspan="2">國際處
國際學生事務組/
林松興組長</td><td>7296</td><td>辦理外籍生服務優良獎項事宜。</td></tr>
<tr><td colspan="2">環境保護及安全衛生中心
衛生保健組/
林淑美組長</td><td>7069</td><td>各校區典禮期間各項醫療服務事宜。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">秘書室</td><td>公關組/
洪泉旭組長</td><td>7002</td><td>1.配合畢業典禮辦理相關出版品、新聞稿及校訊發布等事宜。
2.校外單位致贈禮品之接收及致感謝函。</td></tr>
<tr><td>綜合組/
許文權組長</td><td>7011</td><td>負責參加畢業典禮貴賓各項接待事宜及座位安排。</td></tr>
<tr><td>校友組/
鍾宇政組長</td><td>7012</td><td>負責參加畢業典禮校友各項接待事宜。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="2">負責單位/人員</th><th>分機</th><th>工作執掌</th></tr>
<tr><td rowspan="5">電算中心</td><td>林楚迪組長</td><td>7259</td><td>各校區畢業典禮轉播網路相關事宜。</td></tr>
<tr><td>沈意清組員</td><td>2500</td><td>各校區畢業典轉播技術諮詢及器材相關事宜。</td></tr>
<tr><td>李俐瑩技佐</td><td>7147</td><td>網頁公告畢業典禮各項事務及畢業專欄。</td></tr>
<tr><td>吳永富技士</td><td>7262</td><td>協助製作智育成績優良獎獎狀。</td></tr>
<tr><td>賴南豪先生</td><td>7261</td><td>協助製作德育成績優良獎獎狀。</td></tr>
<tr><td colspan="2">總務處事務組/ 林義森組長
資產組/張育津組長</td><td>7110</td><td rowspan="3">1.各校區校園美化工作。
2.畢業典禮各項總務支援等事宜。
3.流動花商區規劃及管制事宜。</td></tr>
<tr><td colspan="2">民雄總務組/
羅允成組長</td><td>226-3411#1320</td></tr>
<tr><td colspan="2">新民聯合辦公室/
郭宏鈞技士</td><td>2961</td></tr>
<tr><td colspan="2">總務處駐警隊/
顏全震隊長</td><td>7151</td><td>車輛運輸管制引導事項、停車位規劃（來賓、家長及各校區交通車）。</td></tr>
<tr><td colspan="2">蘭潭校區
總務處
資產經營管理組/
蕭幸芬組員</td><td>7141</td><td rowspan="3">1.學位服借用事宜。
2.發放師長學位袍。</td></tr>
<tr><td colspan="2">民雄校區
民雄總務組/
楊淨文辦事員</td><td>226-3411#1321</td></tr>
<tr><td colspan="2">新民校區
聯合辦公室/
郭宏鈞技士</td><td>2961</td></tr>
<tr><td colspan="2">蘭潭校區
總務處出納組/
張劉華芬組員</td><td>7121</td><td>收取流動花商設攤租金</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>負責單位/人員</th><th>分機</th><th>工作執掌</th></tr>
<tr><td>民雄校區
民雄總務組/
黃婉瑄辦事員</td><td>1323</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>新民校區
總務組/
郭宏鈞技士</td><td>2961</td></tr>
<tr><td>體育室/
張家銘主任</td><td>7270</td><td>辦理體育成績優良獎各項事宜。</td></tr>
<tr><td>師資培育中心/
吳芝儀中心主任</td><td>226-3411#1750</td><td>辦理實習成績優良獎各項事宜。</td></tr>
<tr><td>學務處課外活動組/
李君翎專案組員</td><td>7066</td><td>辦理畢業生服務獎項相關事宜。</td></tr>
<tr><td>學務處課外活動組/
郭佳惠專案輔導員</td><td>7066</td><td>辦理勤學獎相關事宜。</td></tr>
<tr><td>農學院
呂美娟組員</td><td>7602</td><td rowspan="8">1. 協助規劃畢業相關活動。
2. 調查參加畢業典禮學生人數、轉發家長邀請卡、協助公告各項通知及重要事項。
3. 協助調查及轉發師長學位袍事宜。
4. 轉知接受學位證書代表及各項受獎人，於預定時間、地點參加預演及典禮。
5. 提出特殊貢獻獎學生名單並簽請校長核定。</td></tr>
<tr><td>理工學院
簡麗純秘書</td><td>7706</td></tr>
<tr><td>生命科學院
林淑娟組員</td><td>7932</td></tr>
<tr><td>管理學院
陳俐伶秘書</td><td>2803</td></tr>
<tr><td>師範學院
姜曉芳秘書</td><td>226-3411#1501</td></tr>
<tr><td>人文藝術學院
林昭慧助教</td><td>226-3411#2901</td></tr>
<tr><td>獸醫學院
羅欣嵐技士</td><td>2732919</td></tr>
</table>

附件六

國立嘉義大學 107 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮程序

跨校區視訊轉播，授證代表及受獎者分別於各場館頒授

時間：108 年 6 月 15 日（星期六）上午 9 時至 11 時 40 分

地點：

【典禮會場】

蘭潭校區：瑞穗館　民雄校區：大學館　新民校區：國際會議廳

【家長觀禮區】

蘭潭校區：學生活動中心餐廳、理工大樓會議廳

民雄校區：演講廳

新民校區：管理學院 A 棟 211 階梯教室、多功能交誼廳

時間	程序			備註
	蘭潭校區(主場)	民雄校區	新民校區	
8:30~9:00 (30 分鐘)	校園巡禮			各場館自行規劃，非聯合視訊。
9:00~9:10 (10 分鐘)	回顧四年影片			
9:10~9:20 (10 分鐘)	學弟妹的祝福影片			
跨校區聯合視訊開始				
9:20~9:25 (5 分鐘)	行禮如儀			聯合視訊，畫面為主場(蘭潭)
9:25~9:30 (5 分鐘)	校長致詞			
9:30~09:40 (10 分鐘)	貴賓致詞			
9:40~09:50 (10 分鐘)	頒發名譽博士學位證書			
跨校區聯合視訊結束				
09:50~09:55 (5 分鐘)	畢業生向師長行感恩禮			各校區自行規劃
09:55~10:05 (10 分鐘)	畢業生代表致謝詞及致贈畢業紀念冊			
10:05~10:35 (30 分鐘)	頒發畢業證書 1.研究所博士學位證書 2.研究所碩士學位證書 3.大學部學士學位證書 (1)農學院學士學位證書 (2)理工學院學士學位證書	頒發畢業證書 1.研究所博士學位證書 2.研究所碩士學位證書 3 大學部學士學位證書 (1)師範學院學士學位證書 (2)人文藝術學院學	頒發畢業證書 1.研究所博士學位證書 2.研究所碩士學位證書 3.大學部學士學位證書 (1)管理學院學士學位證書 (2)獸醫學院學士學	各校區分別授證，每班 1 名代表授證

時間	程序			備註
	蘭潭校區(主場)	民雄校區	新民校區	
	(3)生命科學院學士學位證書 (4)管理學院學士學位證書	士學位證書	位證書	
10:35~11:05 (30 分鐘)	頒獎 1. 嘉義市市長獎、議長獎、嘉義市教育會理事長獎、婦女會理事長獎 2. 台灣嘉義大學校友總會理事長獎 3. 台灣嘉農校友會理事長獎 4. 智育成績優良獎 5. 德育成績優良獎 6. 服務成績優良獎 7. 體育成績優良獎、體育成績特別獎 8. 實習成績優良獎、外籍生服務優良獎、進學班畢業生勤學獎 9. 禮賓大使績優獎	頒獎 1. 嘉義縣長獎、議長獎 2. 嘉義市教育會理事長獎 3. 嘉義市婦女會理事長獎 4. 台灣嘉義大學校友總會理事長獎 5. 智育成績優良獎 6. 德育成績優良獎 7. 服務成績優良獎 8. 體育成績優良獎、特別獎、進學班畢業生勤學獎 9. 實習成績優良獎、外籍生服務優良獎 10. 禮賓大使績優獎	頒獎 1. 嘉義市市長獎、議長獎 2. 嘉義市教育會理事長獎 3. 嘉義市婦女會理事長獎 4. 台灣嘉義大學校友總會理事長獎 5. 智育成績優良獎 6. 德育成績優良獎 7. 服務成績優良獎 8. 體育成績優良獎 9. 外籍生服務優良獎 10. 禮賓大使績優獎	授證及頒獎共計 60 分鐘，請各校區自行掌握時間
11:05~11:20 (15 分鐘)	唱校歌			各校區自行規劃
11:20~11:30 (10 分鐘)	畢業生大合唱			
11:30~11:35 (5 分鐘)	WEB 互動			
11:35	禮成(展翅飛翔 鵬程萬里)			

附件七

國立嘉義大學 107 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮
蘭潭校區畢業生校園巡禮

一、集合日期/時間：108 年 6 月 15 日〔星期六〕08:20

二、集合地點：

(一) 生命科學院於綜合教學大樓。

(二) 農學院於食品加工廠和國際交流學院中間停車場。

(三) 理工學院於食品加工廠和國際交流學院中間停車場。

(四) 管理學院(碩士在職專班、進學班)於國際交流學院側邊停車場。

三、開始巡禮日期/時間：108 年 6 月 15 日〔星期六〕08:30

四、校園巡禮順序：(背景:播放現場音樂)

橫幅－校旗－樂旗隊－校長－一級單位主管及代表－院執牌手－各院院長－系執牌手－系主任－畢業班導師－博士班－碩士班－碩專班－大學部－進學班

(一) 生命科學院：食品科學系(博士班、碩士班、碩專班、大學部、進學班)－水生生物科學系(碩士班、大學部) －生化科技學系(碩士班、大學部) －生物資源學系(碩士班、大學部)－微生物免疫與生物藥學系(碩士班、大學部)

(二) 農學院：農藝學系(碩士班、碩專班、大學部)－園藝學系(碩士班、大學部、進學班)－森林暨自然資源學系(碩士班、碩專班、大學部)－木質材料與設計學系(碩士班、大學部、進學班)－動物科學系(碩士班、大學部、進學班)－生物農業科技學系(碩士班、大學部)－景觀學系(大學部、碩士班) －植物醫學系(大學部)

(三) 理工學院：電子物理學系(碩士班、大學部)－應用化學系(碩士班、大學部)－應用數學系(碩士班、大學部)－資訊工程學系(博士班、碩士班、大學部)－生物機電工程學系(碩士班、碩專班、大學部、進學班)－土木與水資源學系(碩士班、碩專班、大學部、進學班)－電機工程學系(碩士班、大學部)－機械與能源學系(大學部)

(四) 管理學院：管理學院碩士在職專班－生物事業管理學系(進學班)－企業管理學系(進學班)－財務金融學系(進學班)

六、各系所集合位置及巡禮路線圖

七、巡禮路線：綜合教學大樓—園藝技藝中心—機電館—食品加工廠—國際會議廳—理工大樓－大學路－瑞穗館

註：管理學院（指碩士在職專班及進學班）

雨備：經長官指示取消校園巡禮時，由學務處通知，請畢業生直接前往瑞穗館典禮會場就座。

國立嘉義大學 107 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮
民雄校區畢業生校園巡禮規劃路線

一、集合時間：108 年 6 月 15 日（星期六）08:10

二、集合地點：樂育堂集合

三、開始巡禮時間：108 年 6 月 15 日（星期六）08:30

四、校園巡禮順序：

校旗－民雄管樂社－副校長－一級單位代表－師範學院執牌手－院長－博士班－碩士、專班－師範學院系執牌手－系主任－畢業班導師－大學部(含進學班)－人文藝術學院執牌手－院長－碩士、專班－人文藝術學院系執牌手－系主任－畢業班導師－大學部

(一) 師範學院：教育學系－幼兒教育學系－特殊教育學系－體育與健康休閒管理學系(含進學班)－輔導與諮商學系－數位學習設計與管理學系

(二) 人文藝術學院：中國文學系(含進學班)－應用歷史學系－外國語言學系(含進學班)－音樂學系－視覺藝術學系

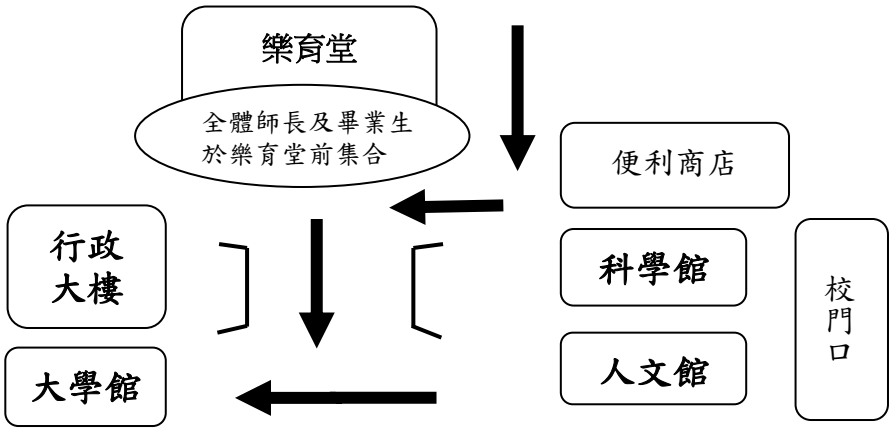
五、各系所集合位置

樂育堂大門

一、師範學院研究所(博士、碩士、碩專班)
二、教育學系
三、幼兒教育學系
四、特殊教育學系
五、體育與健康休閒學系(含進學班)
六、輔導與諮商學系
七、數位學習設計與管理學系

十四、視覺藝術學系
十三、音樂學系
十二、應用外語組(含進學班)
十一、英語教學組(含進學班)
十、應用歷史學系
九、中國文學系(含進學班)
八、人文藝術學院研究所(碩士班、碩專班)

六、巡禮路線



雨備:遇雨經長官指示取消校園巡禮時，經由學務組校園廣播通知，請畢業生直接前往大學館演藝廳典禮會場就座。

國立嘉義大學 107 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮
新民校區畢業生校園巡禮

一、集合時間：108 年 6 月 15 日（星期六）08:30

二、集合地點：A 棟一樓川堂、椰林大道

三、開始巡禮時間：108 年 6 月 15 日（星期六）08:40

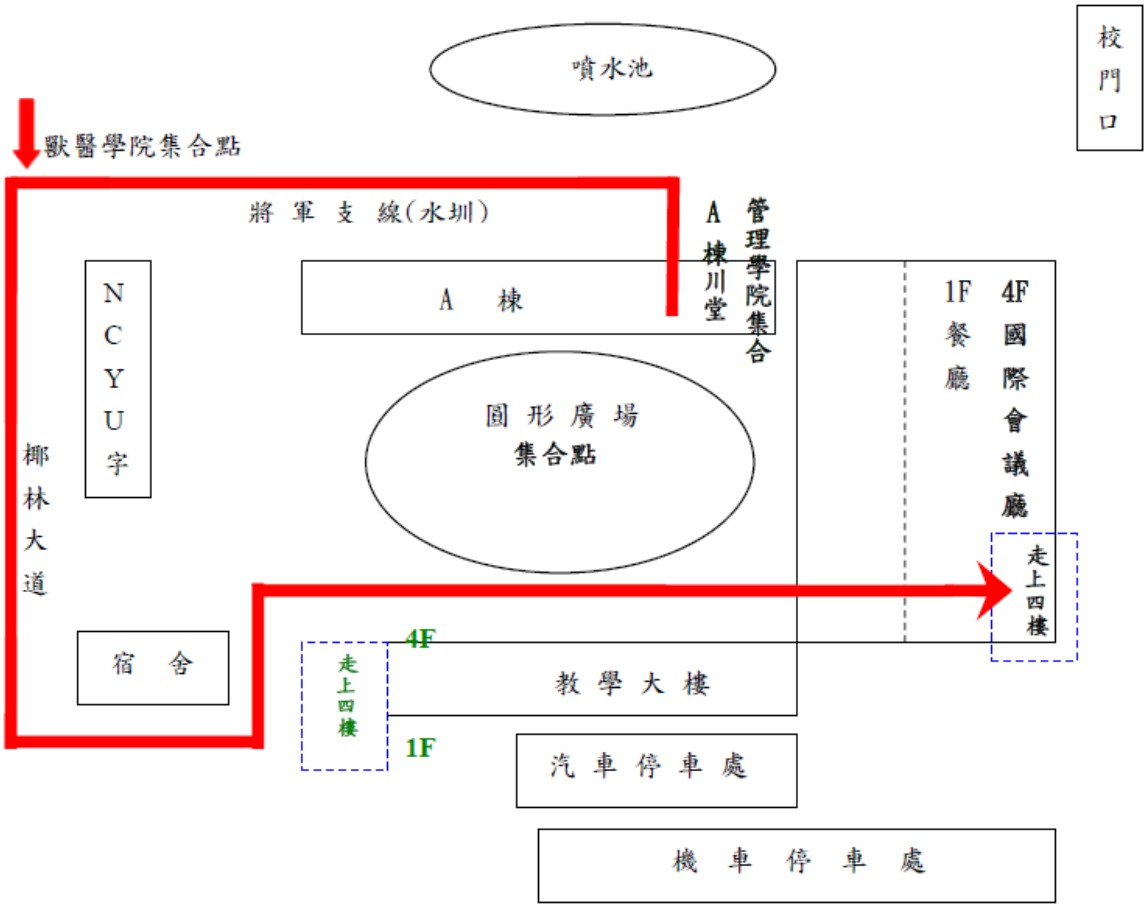
四、校園巡禮順序：

校旗－蘭潭管樂社－副校長－一級單位代表－院執牌手－院長－系執牌手－系主任－畢業班導師－博士班－碩士班－大學部

(一)管理學院：全英文授課觀光暨管理碩士學位學程－企業管理學系（博士班、碩士班、大學部）－行銷與觀光管理學系（觀光休閒管理博士班、行銷管理碩士班、觀光休閒管理碩士班、大學部）－生物事業管理學系（碩士班、大學部）－財務金融學系（大學部）－資訊管理學系（碩士班、大學部）－應用經濟學系（碩士班、大學部）

(二)獸醫學院：獸醫學系（碩士班、大學部）

五、各系所集合位置及巡禮路線圖



雨備：經長官指示取消校園巡禮時，由學務處通知，請畢業生直接前往國際會議廳就座。

回議程

附件八

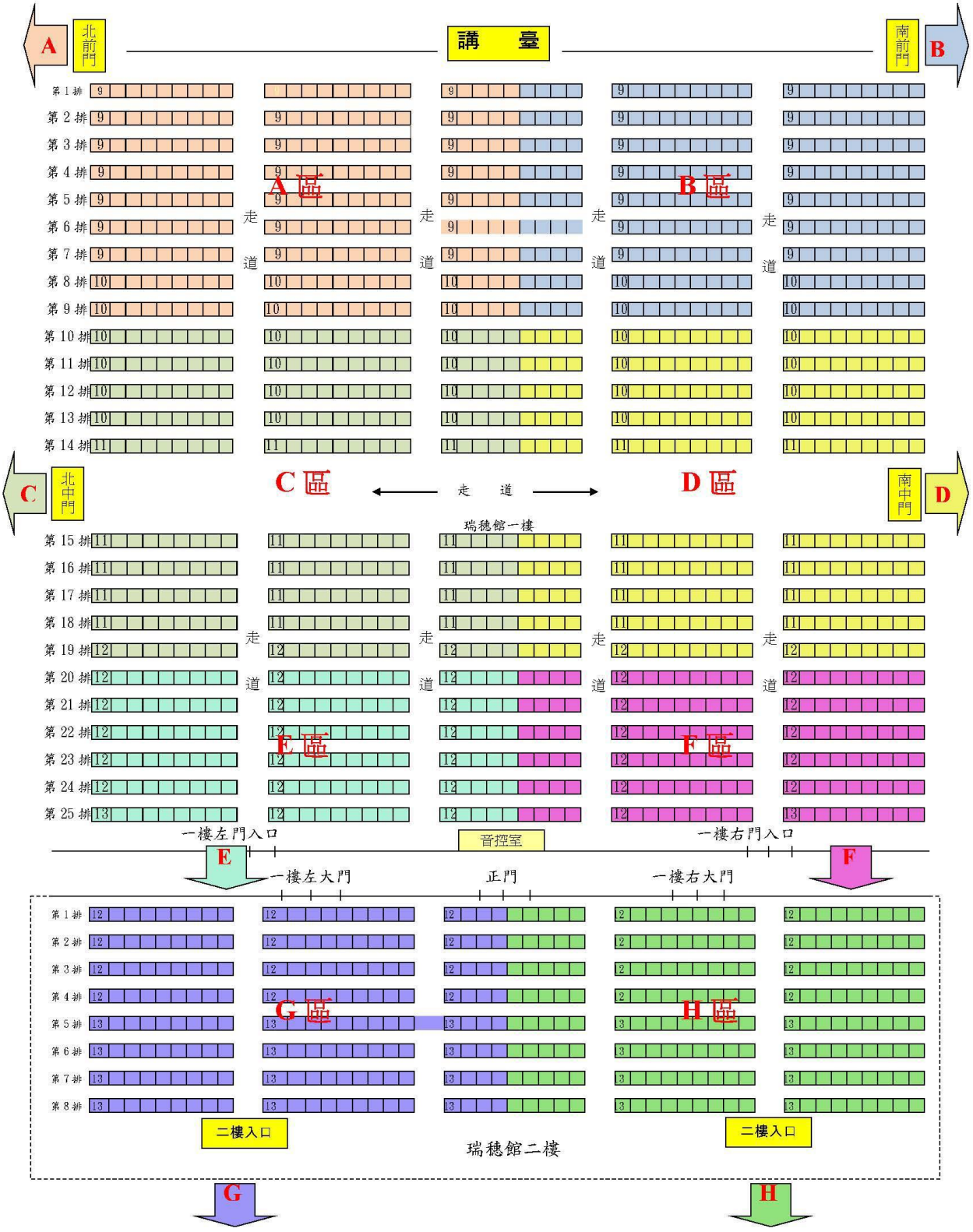
三校區校園巡禮及畢業典禮之代表師長名單

單位	姓名	職稱	出席校區		
			蘭潭	民雄	新民
副校長	黃光亮	行政副校長	○		
	劉榮義	學術副校長		○	
	朱紀實	國際副校長			○
教務處	古國隆	教務長	○		
	林芸薇	副教務長			○
	王思齊	民雄教務組組長		○	
學務處	黃財尉	學務長	○		
	陳清玉	副學務長			○
	吳光名	組長		○	
總務處	洪滉祐	總務長	○		
	周良勳	副總務長			○
研究發展處	徐善德	研發長	○		
	彭振昌	副研發長		○	
國際事務處	楊德清	國際長	○		
電算中心	洪燕竹	中心主任	○		
圖書館	丁志權	館長	○		
	張淑儀	民雄分館主任		○	
人文藝術學院	張俊賢	院長		○	
師範學院	黃月純	院長		○	
管理學院	李鴻文	院長	○		
	張立言	副院長			○
生命科學院	陳瑞祥	院長	○		
農學院	林翰謙	院長	○		
理工學院	章定遠	院長	○		
獸醫學院	周世認	院長			○
	蘇耀期	系主任			○
產學營運及推廣處	連振昌	處長	○		
師培中心	吳芝儀	中心主任		○	
語言中心	吳靜芬	中心主任			○
總計			13	8	8

回議程

附件九

國立嘉義大學瑞穗館緊急疏散路線圖



回議程