國立嘉義大學 107 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮
第 1 次籌備會議紀錄

時　　間：108 年 3 月 12 日(星期二) 上午 10 時 00 分
地　　點：蘭潭校區行政中心二樓第一會議室
主 持 人：黃副校長光亮　　記錄：郭佳惠
出席人員：如簽到表

壹、主席致詞（略）

貳、宣讀 106 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮檢討會議紀錄:同意備查。

107 年 7 月 17 日(星期二)「106 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮檢討會議紀錄」，檢討及追蹤改善事項如下：

負責組別	問題項目	改善建議	追蹤改善事項
網路直播	校外網路直播未能連上，且只有蘭潭校區網路直播，新民校區無法網路直播。	1. 為避免學生連錯網址或找不到直播網址，網路直播訊息將提早公布於學校網頁並加以宣導。 2. 校區間視訊結束後，繼續轉播到其他場館有中斷訊號，將加裝訊號切換器加以改善。	依改善建議辦理。 跨校區視訊部分，囿於設備及人員配置，電算中心網路直播會以主場作為主要直播對象。其他校區可使用手機以社群網頁直播方式處理，並提早宣導直播網址，以利不克前來之家長觀看。
典禮	有畢業生反應，家長觀禮區設在別的地方，似乎就比較無感，沒有一同歡慶的感覺，建議畢業生及家長觀禮能在同一禮堂中。	1. 瑞穗館至多可容納約 1800 人，如典禮當天 10 點之後，瑞穗館 2 樓仍有空位，可開放家長進場入座。 2. 另鼓勵各系自辦小畢典，邀請家長前往參加。	依改善建議辦理。
	今年同一系所的學制，座位都集中在同一區，同學們都反應很好。但是，有碩專班學生反應因典禮會場的座位，因為以系為單位沒有再區分學制，所以，會比較亂，且也有其他的系所的學生佔	1. 經查食科系碩專班填報出席人數為 11 人，當天因該學制參加人數超過原定填報人數，故無固定座位;而經同學反應，工作人員亦臨時增加椅子以為因應。 2. 建議各系之座位分配，可循校園巡禮順序，即博士班、碩士	依改善建議辦理。

負責組別	問題項目	改善建議	追蹤改善事項
	用座位，以致碩專班學生沒有固定的座位，而放棄入場。	班、碩專班、大學部、進學班之順序依序入座。另可增加張貼同一系所不同學制之指示牌。 3. 本次畢典援例調查各系出席人數，並據以安排座位，惟典禮當天仍有部分空位出現。 4. 請各系班代、受證、受獎人員務必參加畢典預演，以了解典禮流程及座位安排。	
	獸醫學院師長代表赴蘭潭校區參加校園巡禮及畢業典禮，惟依蘭潭校區校園巡禮程序，並無獸醫學院集合地點資訊，老師逕至典禮會場擬入座時，始被告知不必出席;如無須出席，期能提前告知，以減少往返奔波。	1. 一級單位代表人員參加校園巡禮之集結點，統一為綜合教學大樓前(校園巡禮隊伍起始點)。 2. 典禮前三天，需再以電話提醒一級單位代表人員。 3. 另民雄及新民校區是否需派代表至蘭潭校區參加畢典，納入107學年度畢業典禮第1次籌備會議討論。	1.利用學校提供的簡訊發送服務系統通知出席畢業典禮師長。 2.已納入 107 學年度第一次畢業典禮籌備會議討論。
校園巡禮	校園巡禮隊伍行進至學生活動中心，樂旗隊才被通知要開始演奏，因樂旗隊有演奏前的準備工作，導致無法馬上開始表演，第一首曲目因而顯得混亂，建議可讓樂旗隊自行開始演奏。	依建議辦理。	依改善建議辦理。
	未事先告知表演場地之相關佈置，導致一再更動定位點並需進行緊急彩排，建議提前告知表演場地之相關布置。	爾後如瑞穗館前有安排表演活動，將與總務處、表演團體協調場地佈置及表演空間。	依改善建議辦理。
	協助校園巡禮橫幅、校旗、院旗的執旗手，需借用樂旗隊隊服，惟套量衣服跟歸還衣服的流程不完備，造成樂旗隊的困擾。	爾後僅橫幅、校旗之執旗手需著樂隊制服，校園巡禮結束後，亦不安排上述人員典禮會場之相關工作。	依改善建議辦理。
新民校區	建議安排農業科學博士學位學程【獸醫組】畢業生就近參加新民校區畢業典禮，並委請獸醫學院師長為同學正冠。	1.今年已安排農業科學博士學位學程獸醫組之畢業生，參加新民校區之畢典。 2.另因博士班授證不區分學院，故皆安排主席協助授證。 3.博士班畢業生是否改由各院院	已納入 107 學年度第一次畢業典禮籌備會議討論。

負責組別	問題項目	改善建議	追蹤改善事項
		長正冠，納入 107 學年度畢業典禮第 1 次籌備會議討論。	
	學生反映，有關代表領唱校歌部分，期能有單一聯繫窗口，以避免溝通資訊上的落差，方能使演出更加順利。	依建議辦理。	依改善建議辦理。
	建議繞校園時，比照去年有樂隊陪同繞場， 今年沒有，顯得十分冷清，缺乏氣氛的營造	今年因樂旗隊人力問題，無法前往新民校區協助校園巡禮，爾後將視樂旗隊人力進行調配。	依改善建議辦理。
	校園巡禮後之大合照，因畢業生及師長人數甚多，現場未配備擴音裝置，在指揮整隊方面即花費不少時間。師生穿著學位服於烈日下等候，袍內汗如雨下，不甚舒適。	爾後如畢聯會有相關活動，將安排人力協助活動之進行。	依改善建議辦理。

參、工作報告

一、本校 107 學年度畢業典禮舉行日期訂於 108 年 6 月 15 日（星期六），辦理「跨校區聯合視訊畢業典禮」，詳細辦理時間地點於本會議中提案討論(附件一，頁 8)。

二、考量本校視訊轉播設備及技術之特殊性，擬洽歷年合作視訊轉播業務已有豐富經驗且合作經驗良好之「秉誠科技企業有限公司」承做。

三、本學年度跨校區聯合視訊畢業典禮，分別請校長主持蘭潭校區畢業典禮、副校長主持新民校區、民雄校區畢業典禮。

肆、提案討論

提案一

案由：「107 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮檢討會議」相關建議事項，提請討論。

說明：

一、依 107 年 7 月 17 日「106 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮檢討會議紀錄」決議辦理。

二、獸醫學系建議民雄及新民校區需派代表至蘭潭校區參加畢業典禮，併請討論。

三、獸醫學系建議各學院博士班畢業生是否改由各院院長正冠，納入 107 學年度畢業典禮第 1 次籌備會議討論。

決議：

一、各校區老師出席畢業典禮以所屬校區為主，仍歡迎老師參加不同校區之畢業典禮。

二、各學院博士班畢業生擬請由各院院長協助正冠。

提案二

案由：本（107）學年度畢業典禮主題，提請討論。

說明：

一、本學年度畢業典禮主題，由本校三校區畢業生聯誼會以「大學期間，總有那麼一棵屬於自己的樹，見證了我們成長的過程，大一至大四，一年四季，綠葉上流逝的光陰，陪我們度過那些開心的笑容、難過的淚水，聽過我們那些青春瑣事，六月…我們即將離開，它仍佇立在那，回憶留在那、青春留在那，等著我們成長後再次歸來。」為設計理念，提出以下建議：

(一)「漫漫光陰樹，來時那些路」。(說明：經過了說快不快，說慢不慢的四年，憶起當初走過的路，承載著多少的記憶，如今回憶們也茁壯成大樹，陪伴著現在的我們)。

(二)「漫漫光陰樹，我走我的路」。(說明：大學的四年，讓我成長成一顆獨特的大樹)。

(三)「十年樹木，百年樹人」。(說明：漫漫光陰樹＋百年校慶)。

(四)「漫漫光陰樹，躍居百年石」。(說明：時光飛逝，成就百年基業)

(五)「時光冉冉，再創百年」。(說明：奠定基業，期許下個百年)

二、106 學年度畢業典禮主題為「心之所想、行之所向」、105 學年度畢業典禮主題為「曾幾何時 、築夢踏實」、104 學年度畢業典禮主題為「光輝歲

月、鏡望未來」。

決議：本（107）學年度畢業典禮主題訂為「漫漫光陰樹，來時那些路」。

提案三

案由：本（107）學年跨校區聯合視訊畢業典禮是否維持三校區或二校區分別辦理之最終決定時點，提請討論。

說明：

一、經總務處營繕組表示，目前民雄校區大學館演藝廳還無法使用，恐會影響到畢業典禮的進行和籌劃。

二、如民雄校區在畢業典禮第 2 次籌備會議（4/9）仍無法使用，將延續前二年方案，由蘭潭校區及新民校區辦理畢業典禮。

決議：

一、總務處營繕組會於第 2 次籌備會議時報告民雄校區大學館演藝廳驗收進度及情形。

二、如在 5 月 20 日確認可以使用民雄校區大學館演藝廳，則本（107）學年度畢業典禮由三校區辦理。

提案四

案由：本（107）學年畢業典禮各項工作分配，提請討論。

說明：

一、107 學年度畢業典禮各項重要草案如下：

(一)方案一：由三校區分別辦理

1.畢業典禮預定辦理工作時程表草案（如附件一，頁 8-10）。

2.畢業典禮三校區執掌表草案（如附件二，頁 11-13）。

3.各單位工作分配表草案（如附件三，頁 14-16）。

4.畢業典禮程序草案（如附件四，頁 17-18）。

5.校區畢業生校園巡禮草案（如附件五，頁 19-22)。

(二) 方案二：由蘭潭與新民校區辦理

1.畢業典禮預定辦理工作時程表草案（如附件一，頁 8-10）。

2.畢業典禮校區蘭潭、新民校區執掌表草案（如附件六，頁 23-25）。

3.各單位工作分配表草案（如附件三，頁 14-16）。

4.畢業典禮程序草案（如附件七，頁 26-27）。

5.蘭潭校區畢業生校園巡禮草案（如附件八，頁 28-29)。

二、擬定重要預定辦理時程如下：

(一)籌備會議

1. 第 1 次：108 年 3 月 12 日(星期二)上午 10 時 00 分。
2. 第 2 次：108 年 4 月 9 日(星期二) 上午 10 時 00 分。
3. 第 3 次：108 年 5 月 14 日(星期二) 上午 9 時 00 分。

(二)聯合視訊轉播測試

1. 第 1 次：108 年 5 月 29 日(星期二)上午 10 時。
2. 第 2 次：108 年 6 月 3 日(星期一)上午 10 時。

(三)總預演：108 年 6 月 12 日(星期三)下午 1 時 10 分。

(四)畢業典禮佈置驗收：108 年 6 月 14 日(星期五)，各校區分別辦理。

決議：107 學年度畢業典禮各項重要草案修正情形如下，餘照案修正後通過。

(一)畢業典禮三校區執掌表草案：環境保護組，校園、廁所清潔維護相關事宜，負責單位／人員，民雄校區原黃婉瑄小姐，修改為楊睿峰先生、何嘉瑞先生;網路視訊組，民雄校區增加周志宏先生，如附件二，頁 13。

(二)各單位工作分配表草案：校友組組長原陳柏璋組長，修改為鍾宇政組長。

(三)校區畢業生校園巡禮草案：食品科學學系，增加博士班；資訊工程學系，刪除進學班；生物機電工程學系，增碩專班。

提案五

案由：本（107）學年畢業典禮「校園巡禮」特色亮點，提請討論。

說明：

一、106 學年度畢業典禮校園巡禮亮點，配合畢典主題，沿巡禮路線定點設置泡泡機，以營造歡送畢業生之氛圍。

二、105 學年度畢業典禮校園巡禮，安排畢業生駕駛象徵「豐收」之 5 輛曳引機前導、收穫機殿後，帶領畢業生校園巡禮，象徵每位進入嘉大的學生到畢業，都從耕耘到豐收一步一腳印。

決議：校園巡禮亮點，請畢聯會提供構想，並與課外活動指導組討論後，提列二籌會議討論。

伍、臨時動議

提案人：蘭潭校區畢聯會總編蔡宗穎

案由：學士服是否可延後一週歸還，提請討論。

說明：目前規定於畢業典禮當天下午 15:30 前歸還，因有些同學沒有參加畢業典禮，所以無法於畢業典禮當天歸還，是否可延後一個禮拜歸還。

決議：主席裁示由總務處資產經營管理組回覆，

總務處資產經營管理組回覆，如當天無法歸還者，請以班級為單位，於一週內統一歸還。

陸、主席結論

請追蹤場地狀況。

散會中午 12 時 35 分

附件一

國立嘉義大學 107 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮
預定辦理工作時程表(草案)

日期	項目	工作內容	組別	負責人
3/12(二)	第 1 次籌備會議	研商典禮時程、工作時程及分配	行政組	張坤城組長 吳光名組長
3/18(一)	各系統計及公告事項(第 1 次)	1.統計參加畢業典禮人數(各系學生、師長、畢業生家長) 2.公告畢業生完成系旗準備 3.甄選各系執牌手	行政組	張坤城組長 吳光名組長 陳清玉 副學務長
3/27(三)	學生團體協商會議	畢聯會、學生會、禮賓大使、相關社團協商會議	行政組	張坤城組長 吳光名組長
3/15(五)～ 4/12(五)	典禮會場佈置規劃	各校區典禮會場佈置規劃	行政組	張坤城組長 吳光名組長 陳清玉 副學務長
4/9(二)	第 2 次籌備會議 ***管制點***	1.各單位工作進度報告 2.畢業典禮相關活動、畢業生致謝詞人選規劃報告 3.畢業生家長邀請函設計完成 4.各校區典禮會場佈置規劃完成	行政組	張坤城組長 吳光名組長 陳清玉 副學務長
4/12(五)	畢業典禮專欄網頁	製作畢業典禮專欄網頁	網路視訊組	沈意清先生 王皓立組長
3/29(五)～ 6/08(五)	學生團體集訓	1.禮賓大使編組、集訓 2.畢聯會、學生會學生志工訓練	行政組	張坤城組長 吳光名組長
		3.校園巡禮執牌手訓練	安全維護組	高偉比組長 李正德教官 蔡銘燦教官
4/27(五)	貴賓邀請	各單位如有貴賓須邀請，請於 4 月 30 日前將名單送公關組辦理	接待組	洪泉旭組長
5/10(五)	各系統計及公告事項(第 2 次)	1.發放畢業典禮家長邀請卡 2.發送典禮配置圖 3.發送校園巡禮路線圖	行政組	張坤城組長 吳光名組長
		4.統計師長學位袍需求數量送各校區負責單位	總務組	蕭幸芬組員 楊淨文 辦事員

日期	項目	工作內容	組別	負責人
				郭宏鈞技士
5/14(二)	第 3 次籌備會議 ***管制點***	1.各單位工作進度報告 2.確認各項程序 3.確認畢業生代表致謝詞內容 4.各區設置(觀禮區及茶水區、貴賓席、服務站、醫護站)	行政組 接待組 服務組 衛保組	張坤城組長 吳光名組長 陳清玉 副學務長 許文權組長 林淑美組長
5/15(三)	指示牌及標語製作	1.確定校園巡禮路線、指示牌、標語製作及帶隊同學之位置規劃 2.家長觀禮區、茶水區、交通指引動線等標語製作	行政組 畢聯會	張坤城組長 吳光名組長 陳清玉 副學務長 三校區畢聯會會長
5/16(四)	公布得獎同學名單	1.確認德育、智育、服務、體育及實習等各項得獎名單 2.確認特殊貢獻學生名單 3.公布及轉知各系所各項得獎學生名單	行政組	張坤城組長 吳光名組長
5/29(三)~ 6/12(三)	三校區聯合視訊轉播測試	分別於 5/29、6/3、6/12 進行三校區聯合視訊轉播測試	行政組 網路視訊組	張坤城組長 王皓立組長 林楚迪組長
5/31(四)	1.師長學位袍發放	完成師長、所長、系主任、導師等學位袍之確認及發放	總務組	蕭幸芬組員 楊淨文 辦事員 郭宏鈞技士
	2.四年回顧影片	四年回顧影片請 6/5(二)前送至課外組/民雄學務組/新民學務辦公室。(進場上下台空檔播放)	畢聯會	三校區 畢聯會
	3.備妥獎項及禮物	各單位製作各獎項得獎學生獎狀及禮物	行政組	張坤城組長 吳光名組長
	4.各系公告事項 (第 3 次)	1.提供各項重要資訊 2.通知預演人員出席預演	行政組	張坤城組長 吳光名組長
6/5(三)～ 6/14(五)	收受花圈	收受各單位花圈、花籃	總務處	張育津組長 羅允成組長 郭宏鈞先生

日期	項目	工作內容	組別	負責人
6/12(三)	跨校區舉行預演 ***管制點***	1.請校長、副校長參與預演 2.畢業班班代、畢聯會、學生會、禮賓大使、管樂社、畢業生致詞、各項受獎人、校園巡禮執牌手、合唱代表及社團演出同學均須參加預演 3.全體工作人員均須參加預演	全體人員	全體人員
	花商攤販、旗幟佈置	確認花商攤販區及旗幟佈置	總務組	林義森組長 張育津組長 羅允成組長 郭宏鈞技士
6/12(三)	典禮會場佈置	三校區佈置完成並驗收	行政組	張坤城組長 吳光名組長 陳清玉 副學務長
6/14(五)	典禮會場佈置總驗收	各校區佈置及花藝裝置總驗收	行政組	張坤城組長 吳光名組長 陳清玉 副學務長
6/15(六)	畢業典禮	8 時前各組完成定位	全體人員	全體人員
6/17(一)	致感謝函	致感謝函予贈送花圈、花籃之單位	接待組	洪泉旭組長

附件二

國立嘉義大學 107 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮

三校區執掌表(草案)

組別	職稱	姓名/分機			執掌
		蘭潭	民雄	新民	
行政組	總指揮	黃光亮 7201			指揮畢業典禮活動進行事宜
	總幹事	黃財尉 7400			督導畢業典禮活動之進行。
	執行祕書	張坤城 7060	吳光名 1210	陳清玉 7054	1.負責畢業典禮之協調、執行各項事宜。 2.緊急協調聯繫。 3.跨校區視訊畫面總導播。 4.天災緊急疏散總指揮。
	幹事	郭佳惠 7066	林育如 1216	江妮玲 2957	1.擬定計畫、執行、聯繫及經費登錄等事項。 2.聯繫各獎項領獎人員。 3.寄發典禮未領獎牌/獎狀。 4.網頁維護、電腦資料輸入。 5.會場內外部佈置。 6.確認典禮節目安排、校園巡禮。 7.印製/發送家長邀請卡至各系所。 8.禮賓編組、選訓司儀、遞獎及負責典禮台上投影之人員。 9.確認貴賓名單，並將貴賓名單分送典禮組及交通管制組。 10. 民雄校區參與搭車及人數。 11. 協助家長邀請卡至各系所
	組員	陳中元 7054	林明衡 1216 林育如 1216	鍾明仁 7066	1.機動協助畢業典禮活動之進行。 2.協助會場突發狀況之處理。
		陳蕙敏 7066 鄭思琪 7066		曹國樑 6106	1.督導社團表演活動及領唱校歌相關事宜。 2.無線電發放與回收。 3.攝影社、畢聯會、學生會及學生志工管理。
		黃彥榮 7058	劉曉華 1212	王瑱鴻 7052	1.典禮台上投影督導 2.督導影片播放。
		謝麟兮 7054	丁瑞霞 1216	周玉華 2700	1.留守(學務處、民雄學務組、新民聯辦)處理突發狀況之處理相關事宜。 2.校園巡禮音樂廣播及臨時事項廣播。 3.工作人員餐點調查及發放。
		盧泳聰 7371	蕭緯鎮 7174	劉軍駙 7371	指導攝影社拍照事宜、典禮照相、頒獎照相、製成光碟片。
典禮組	組長	李互暉 7050	許忠仁 7080	蔡雅惠 2956	1.督導畢業典禮領獎相關事宜。 2.領獎者台上受獎位置（一二排及中央伍）安排及動作、鞠躬訓練，協調掌控頒獎人員位置、受獎者地

組別	職稱	姓名/分機			執　　掌
		蘭潭	民雄	新民	
					面標誌。 3.協助台上突發狀況之處理。
	組員	林季盈 7050	魏郁潔 7081	胡家宏 2475	1.協助台上突發狀況之處理。 2.協助組長統籌、支援本組人力不足及聯絡他組、導引受獎人員下台路線、管制閒雜（非攝影社）人員上台。
		曾淑惠 7052 鍾瓊瑤 7052	高凡絨 7957	黃莉凌 2819	1. 後台各項獎狀（品）整理、歸類及傳遞作業。 2. 受獎人數聯絡前台典禮組
		胡麗紅 7053 何怡慧 7053 黃雅珍 7957	鄭夙惠 7101 鍾士豪 1253	陳郁馨 2701 李依霖 7371	1. 預演及典禮當天領獎人員點名、引導。 2. 領獎人員聯繫、座位席安排。 3. 台上進出人數管控。 4. 受獎人數回報後台典禮組。 5. 協助台下領獎者預備上台事宜。 6. 依程序更換典禮領獎相關海報（指示牌）。 7. 分配台下受獎者座位、師長座位、各班級座位。
安全維護組	組長	高偉比 7310			1.負責畢業典禮安全維護。 2.負責民雄校區校園安全:林春暉、李方君。 3.負責新民校區校園安全:李正德、蔡雅惠。
	組員	賴佳杏 7311 李方君 7311 黃武雄 7311	蔡銘燦 1250 林春暉 1252	李正德 7311 陳靜昶 2606	1.維持當天畢業典禮會場秩序。 2.校園巡禮人員集合、路線指引。 3.典禮會場出入場安排。 4.掌旗、執牌手訓練及集合。
交通管制組	組長	顏全震 7151	溫定國 2269610	朱銘斌 2964	1.預演/當天進出蘭潭校園車輛規劃放置及管制。 2.溫定國當天進出民雄校園車輛規劃放置及管制
衛生保健組	組長	林淑美 7069			督導緊急醫療事故處理。
	組員	蔡佳玲 7069	王姿雯 1233	林美文 2957	緊急醫療事故處理。 王姿雯負責民雄校區緊急事故處理
接待組	秘書室	許文權 7011			貴賓接待組

組別	職稱	姓名/分機			執　　掌
		蘭潭	民雄	新民	
	組長	楊懷文 7173	江秋樺 7957	鍾明仁 7066	1.家長觀禮區接待全部事宜。 2.畢業紀念冊展示管理。
	組員	賀彩清 7081 吳秀香 7174	胡景妮 1226 徐伊萱 1228	江國禎 2948 莊雯雅 7082	各家長觀禮區接待。
報到組	組員	江玉靖 7082	謝依妏 1215	蕭怡茹 7081	1.志工、表演團體、領獎人員、工作人員簽到。 2.回報領獎座位區、領獎未到名單。 3.連絡畢業生(系)、授獎者未到者。
總務組	組長	林義森 7110 張育津 7140	羅允成 1320	郭宏鈞 2961	1. 校園美化工作、插校旗、花圈花籃盆栽佈置等相關事宜。 2. 畢業典禮及蘭潭校區各項總務支援等事宜。 3. 流動花商區規劃及管制事宜。 4. 會場燈光、播音系統之安排、測試。 5. 民雄校區-羅允成長負責總務事務
	組長	王勝賢 7130	羅允成 1320	郭宏鈞 2961	各場館會場及家長觀禮區設備或環境檢修、維護。
	組員	蕭哲翔 7133	楊睿峰 8001		
		蕭幸芬 7141	楊淨文 1321		1. 學位服借用事宜。 2. 發放蘭潭校區、新民校區師長學位袍。
環境保護組	組長	邱秀貞 7137	楊睿峰 8001 何嘉瑞 5002	陳昭仁 2967	校園、廁所清潔維護相關事宜
網路視訊組	組長	王皓立 7259			督導視訊轉播事宜
	組員	蔡佩旻 7259 李俐瑩 7147 曾士軒 7262	沈意清 2500 沈玟君 2501 周志宏 2502	鄭炳坤 7259 游育雯 7268	1.協助視訊轉播、各觀禮區直播、CBS 事宜 2.協助民雄校區視訊直播事宜-

附件三

國立嘉義大學 107 學年跨校區聯合視訊畢業典禮

各單位工作分配表(草案)

負責單位/人員		分機	工作執掌
學生事務處	課外活動指導組/ 張坤城組長	7060	1.畢業典禮籌劃，會議召集及預演等準備工作。 2.典禮程序的規劃與管制。 3.辦理服務獎、績優禮賓大使獎各項事宜。 4.禮賓大使培訓事宜。 5.指導畢聯會及學生會辦理歡送畢業生各項活動事宜。 6.指導各協辦社團辦理活動。 7.學生家長邀請卡製作。 8.畢業典禮周邊場所佈置。 9.受理各界致贈禮品及統籌受獎學生名單。
	民雄學務組/ 吳光名組長	226-3411#1210	
	生活輔導組/ 李互暉組長	7050	1. 辦理德育獎相關事宜。 2. 統籌蘭潭校區典禮組相關事宜。
	軍訓組/ 高偉比組長	7310	1.負責畢業典禮期間各項緊急事項服務。 2.協助畢業典禮全程管制及安全維護事宜。 3.校園巡禮執牌手之訓練、集合、入場、帶位及工作指派。
教務處 註冊與課務組/ 蔡庭容組長		7020	1.畢業生人數及成績統計。 2.畢業生離校通知及手續辦理。 3.辦理畢業生智育成績優良獎項事宜。
新民校區 陳清玉副學務長		7058	負責新民校區畢業典禮之協調、執行全部事宜。
國際處 國際學生事務組/ 林松興組長		7296	辦理外籍生服務優良獎項事宜。
環境保護及安全衛生中心 衛生保健組/ 林淑美組長		7069	各校區典禮期間各項醫療服務事宜。
秘書室	公關組/ 洪泉旭組長	7002	1.配合畢業典禮辦理相關出版品、新聞稿及校訊發布等事宜。 2.校外單位致贈禮品之接收及致感謝函。
	綜合組/ 許文權組長	7011	負責參加畢業典禮貴賓各項接待事宜及座位安排。

<table>
<tr><th colspan="2">負責單位/人員</th><th>分機</th><th>工作執掌</th></tr>
<tr><td></td><td>校友組/
鍾宇政組長</td><td>7012</td><td>負責參加畢業典禮校友各項接待事宜。</td></tr>
<tr><td rowspan="5">電算中心</td><td>林楚迪組長</td><td>7259</td><td>各校區畢業典禮轉播網路相關事宜。</td></tr>
<tr><td>沈意清組員</td><td>2500</td><td>各校區畢業典轉播技術諮詢及器材相關事宜。</td></tr>
<tr><td>李俐瑩技佐</td><td>7147</td><td>網頁公告畢業典禮各項事務及畢業專欄。</td></tr>
<tr><td>吳永富技士</td><td>7262</td><td>協助製作智育成績優良獎獎狀。</td></tr>
<tr><td>賴南豪先生</td><td>7261</td><td>協助製作德育成績優良獎獎狀。</td></tr>
<tr><td colspan="2">總務處事務組/ 林義森組長
資產組/張育津組長</td><td>7110</td><td rowspan="3">1.各校區校園美化工作。
2.畢業典禮各項總務支援等事宜。
3.流動花商區規劃及管制事宜。</td></tr>
<tr><td colspan="2">民雄總務組/
羅允成組長</td><td>226-3411#1320</td></tr>
<tr><td colspan="2">新民聯合辦公室/
郭宏鈞技士</td><td>2961</td></tr>
<tr><td colspan="2">總務處駐警隊/
顏全震隊長</td><td>7151</td><td>車輛運輸管制引導事項、停車位規劃（來賓、家長及各校區交通車）。</td></tr>
<tr><td colspan="2">蘭潭校區
總務處
資產經營管理組/
蕭幸芬組員</td><td>7141</td><td rowspan="3">1.學位服借用事宜。
2.發放師長學位袍。</td></tr>
<tr><td colspan="2">民雄校區
民雄總務組/
楊淨文辦事員</td><td>226-3411#1321</td></tr>
<tr><td colspan="2">新民校區
聯合辦公室/
郭宏鈞技士</td><td>2961</td></tr>
<tr><td colspan="2">蘭潭校區
總務處出納組/
張劉華芬組員</td><td>7121</td><td>收取流動花商設攤租金</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>負責單位/人員</th><th>分機</th><th>工作執掌</th></tr>
<tr><td>民雄校區
民雄總務組/
黃婉瑄辦事員</td><td>1323</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>新民校區
總務組/
郭宏鈞技士</td><td>2961</td></tr>
<tr><td>體育室/
張家銘主任</td><td>7270</td><td>辦理體育成績優良獎各項事宜。</td></tr>
<tr><td>師資培育中心/
吳芝儀中心主任</td><td>226-3411#1750</td><td>辦理實習成績優良獎各項事宜。</td></tr>
<tr><td>學務處課外活動組/
郭佳惠專案輔導員</td><td>7066</td><td>辦理畢業生服務獎項相關事宜。</td></tr>
<tr><td>學務處課外活動組/
郭佳惠專案輔導員</td><td>7066</td><td>辦理勤學獎相關事宜。</td></tr>
<tr><td>農學院
呂美娟組員</td><td>7602</td><td rowspan="8">1.協助規劃畢業相關活動。
2. 調查參加畢業典禮學生人數、轉發家長邀請卡、協助公告各項通知及重要事項。
3. 協助調查及轉發師長學位袍事宜。
4. 轉知接受學位證書代表及各項受獎人，於預定時間、地點參加預演及典禮。
5.提出特殊貢獻獎學生名單並簽請校長核定。</td></tr>
<tr><td>理工學院
簡麗純秘書</td><td>7706</td></tr>
<tr><td>生命科學院
林淑娟組員</td><td>7932</td></tr>
<tr><td>管理學院
陳俐伶秘書</td><td>2803</td></tr>
<tr><td>師範學院
姜曉芳秘書</td><td>226-3411#1501</td></tr>
<tr><td>人文藝術學院
林昭慧助教</td><td>226-3411#2901</td></tr>
<tr><td>獸醫學院
羅欣嵐技士</td><td>2732919</td></tr>
</table>

附件四

國立嘉義大學 107 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮程序(草案)

跨校區視訊轉播，授證代表及受獎者分別於各場館頒授

時間：108 年 6 月 15 日（星期六）上午 9 時至 11 時 40 分

地點：

【典禮會場】

蘭潭校區：瑞穗館　民雄校區：演藝廳　新民校區：國際會議廳

【家長觀禮區】

蘭潭校區：學生活動中心餐廳、理工大樓會議廳

民雄校區：演講廳

新民校區：管理學院 A 棟 211 階梯教室、多功能交誼廳

時間	程序			備註
	蘭潭校區(主場)	民雄校區	新民校區	
8:30~9:00 (30 分鐘)	校園巡禮			各場館自行規劃，非聯合視訊。
9:00~9:10 (10 分鐘)	回顧四年影片			
9:10~9:25 (15 分鐘)	學弟妹的祝福影片			
跨校區聯合視訊開始				
9:25~9:30 (5 分鐘)	行禮如儀			聯合視訊，畫面為主場(蘭潭)
9:30~9:40 (10 分鐘)	主席致詞			
9:40~09:55 (15 分鐘)	貴賓致詞			
跨校區聯合視訊結束				
09:55~10:00 (5 分鐘)	畢業生向師長及家長行感恩禮			各校區自行規劃
10:00~10:10 (10 分鐘)	畢業生代表致謝詞及致贈畢業紀念冊			
10:10~10:40 (30 分鐘)	頒發畢業證書 1.研究所博士學位證書 2.研究所碩士學位證書 3.大學部學士學位證書 (1)農學院學士學位	頒發畢業證書 1.研究所博士學位證書 2.研究所碩士學位證書 3 大學部學士學位證書 (1)師範學院學士學	頒發畢業證書 1.研究所博士學位證書 2.研究所碩士學位證書 3.大學部學士學位證書 (1)管理學院學士學	各校區分別授證，每班 1 名代表授證

時間	程序			備註
	蘭潭校區(主場)	民雄校區	新民校區	
	證書 (2)理工學院學士學位證書 (3)生命科學院學士學位證書 (4)管理學院學士學位證書	位證書 (2)人文藝術學院學士學位證書	位證書 (2)獸醫學院學士學位證書	
10:40~11:10 (30 分鐘)	頒獎 1.嘉義市市長獎、議長獎、嘉義市教育會理事長獎、婦女會理事長獎 2.台灣嘉義大學校友總會理事長獎 3.台灣嘉農校友會理事長獎 4.智育成績優良獎 5.德育成績優良獎 6.服務成績優良獎 7.體育成績優良獎、體育成績特別獎 8.實習成績優良獎、外籍生服務優良獎、進學班畢業生勤學獎 9.禮賓大使績優獎	頒獎 1.嘉義縣長獎、議長獎 2.嘉義市教育會理事長獎 3.嘉義市婦女會理事長獎 4.台灣嘉義大學校友總會理事長獎 5.智育成績優良獎 6.德育成績優良獎 7.服務成績優良獎 8.體育成績優良獎 9.外籍生服務優良獎 10.禮賓大使績優獎	頒獎 1.嘉義市市長獎、議長獎 2.嘉義市教育會理事長獎 3.嘉義市婦女會理事長獎 4.台灣嘉義大學校友總會理事長獎 5.智育成績優良獎 6.德育成績優良獎 7.服務成績優良獎 8.體育成績優良獎 9.外籍生服務優良獎 10.禮賓大使績優獎	授證及頒獎共計60分鐘，請各校區自行掌握時間
11:10~11:25 (15 分鐘)	齊唱畢業主題曲			各校區自行規劃
11:25~11:35 (10 分鐘)	唱校歌			
11:35	禮成(展翅飛翔 鵬程萬里)			

附件五

國立嘉義大學 107 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮
蘭潭校區畢業生校園巡禮

一、集合日期/時間：108 年 6 月 15 日〔星期六〕08:20

二、集合地點：

(一) 生命科學院於綜合教學大樓。

(二) 農學院於園藝技藝中心草坪。

(三) 理工學院於機電館側邊道路。

(四) 管理學院(碩士在職專班、進學班)於食品加工廠側邊道路。

三、開始巡禮日期/時間：108 年 6 月 15 日〔星期六〕08:30

四、校園巡禮順序：(背景:播放現場音樂)

橫幅－校旗－校長－一級單位主管及代表－院執牌手－各院院長－系執牌手－系主任－畢業班導師－博士班－碩士班－碩專班－大學部－進學班

(一) 生命科學院：食品科學系(博士班、碩士班、碩專班、大學部、進學班)－水生生物科學系(碩士班、大學部) －生化科技學系(碩士班、大學部) －生物資源學系(碩士班、大學部)－微生物免疫與生物藥學系(碩士班、大學部)

(二) 農學院：農藝學系(碩士班、碩專班、大學部)－園藝學系(碩士班、大學部、進學班)－森林暨自然資源學系(碩士班、碩專班、大學部)－木質材料與設計學系(碩士班、大學部、進學班)－動物科學系(碩士班、大學部、進學班)－生物農業科技學系(碩士班、大學部)－景觀學系(大學部、碩士班) －植物醫學系(大學部)

(三) 理工學院：電子物理學系(碩士班、大學部)－應用化學系(碩士班、大學部)－應用數學系(碩士班、大學部)－資訊工程學系(博士班、碩士班、大學部)－生物機電工程學系(碩士班、碩專班、大學部、進學班)－土木與水資源學系(碩士班、碩專班、大學部、進學班)－電機工程學系(碩士班、大學部)－機械與能源學系(大學部)

(四) 管理學院：管理學院碩士在職專班－生物事業管理學系(進學班)－企業管理學系(進學班)－財務金融學系(進學班)

六、各系所集合位置及巡禮路線圖

註： 管理學院(指碩專班、進學班)

七、巡禮路線：綜合教學大樓—園藝技藝中心—機電館—食品加工廠—國際會議廳-理工大樓－大學路－瑞穗館

雨備：經長官指示取消校園巡禮時，由學務處通知，請畢業生直接前往瑞穗館典禮會場就座。

國立嘉義大學 107 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮
民雄校區畢業生校園巡禮規劃路線

一、集合時間：108 年 6 月 15 日（星期六）08:10

二、集合地點：樂育堂集合

三、開始巡禮時間：108 年 6 月 15 日（星期六）08:30

四、校園巡禮順序：

校旗－副校長－一級單位代表－師範學院執牌手－院長－博士班－碩士、專班－師範學院系執牌手－系主任－畢業班導師－大學部(含進學班)－人文藝術學院執牌手－院長－碩士、專班－人文藝術學院系執牌手－系主任－畢業班導師－大學部

(一) 師範學院：教育學系－幼兒教育學系－特殊教育學系－體育與健康休閒管理學系(含進學班)－輔導與諮商學系－數位學習設計與管理學系

(二) 人文藝術學院：中國文學系(含進學班)－應用歷史學系－外國語言學系(含進學班)－音樂學系－視覺藝術學系

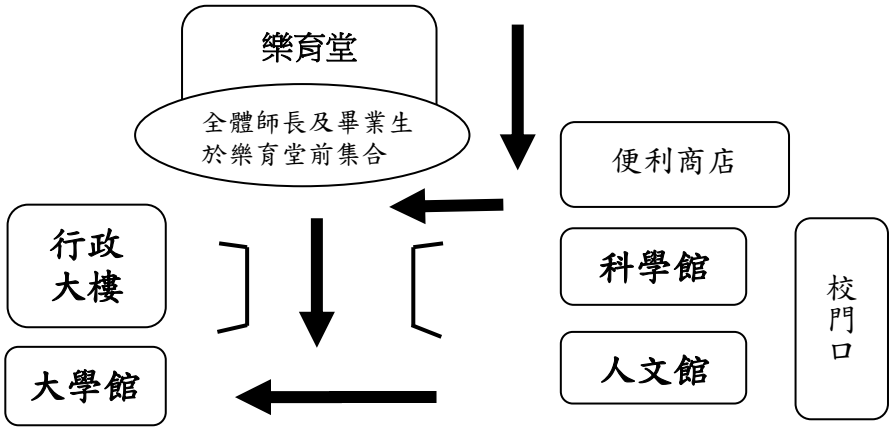
五、各系所集合位置

樂育堂大門

一、師範學院研究所(博士、碩士、碩專班)
二、教育學系
三、幼兒教育學系
四、特殊教育學系
五、體育與健康休閒學系(含進學班)
六、輔導與諮商學系
七、數位學習設計與管理學系

十四、視覺藝術學系
十三、音樂學系
十二、應用外語組(含進學班)
十一、英語教學組(含進學班)
十、應用歷史學系
九、中國文學系(含進學班)
八、人文藝術學院研究所(碩士班、碩專班)

六、巡禮路線



雨備:遇雨經長官指示取消校園巡禮時，經由學務組校園廣播通知，請畢業生直接前往大學館演藝廳典禮會場就座。

國立嘉義大學 107 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮
新民校區畢業生校園巡禮

一、集合時間：108 年 6 月 15 日（星期六）08:30

二、集合地點：A 棟一樓川堂、椰林大道

三、開始巡禮時間：108 年 6 月 15 日（星期六）08:40

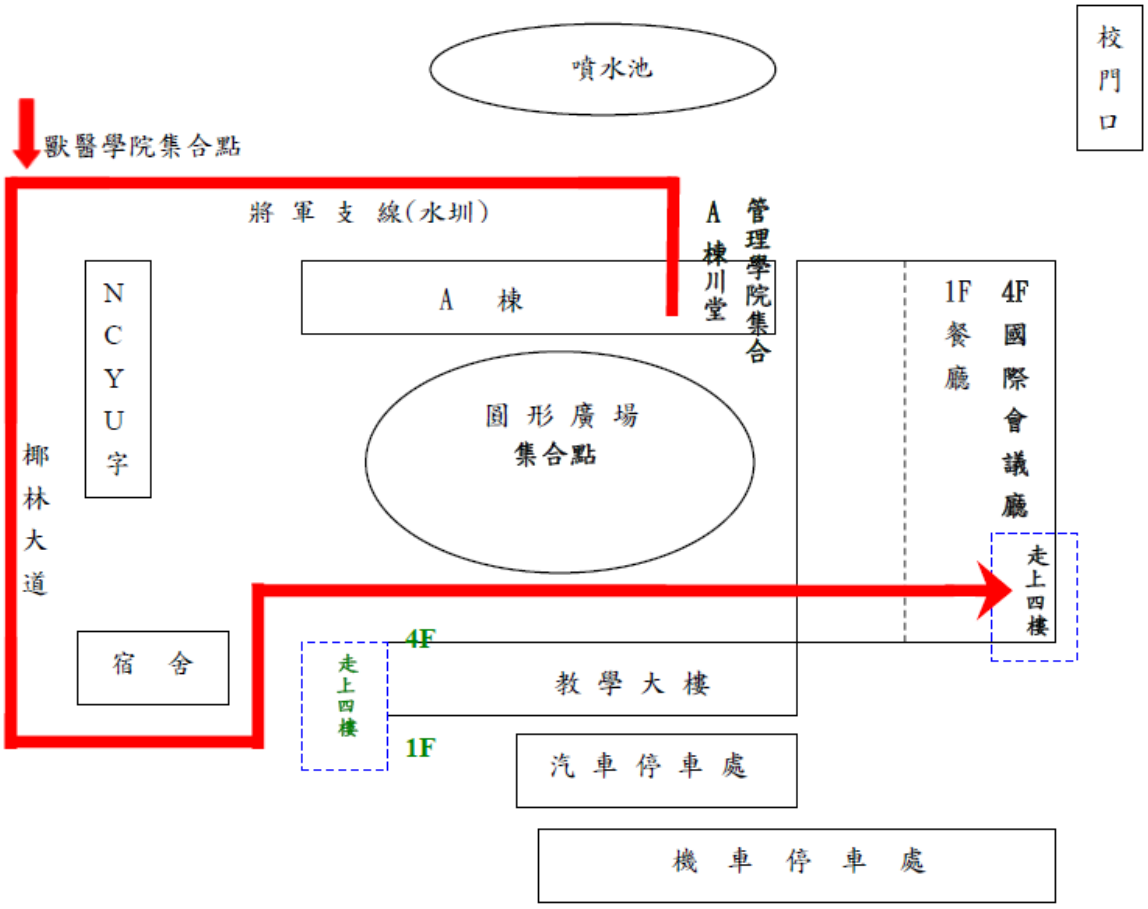
四、校園巡禮順序：

校旗－副校長－一級單位代表－院執牌手－院長－系執牌手－系主任－畢業班導師－博士班－碩士班－大學部

(一)管理學院：全英文授課觀光暨管理碩士學位學程－企業管理學系（博士班、碩士班、大學部）－行銷與觀光管理學系（觀光休閒管理博士班、行銷管理碩士班、觀光休閒管理碩士班、大學部）－生物事業管理學系（碩士班、大學部）－財務金融系（大學部）－資訊管理學系（碩士班、大學部）－應用經濟學系（碩士班、大學部）

(二)獸醫學院：獸醫學系（碩士班、大學部）

五、各系所集合位置及巡禮路線圖



雨備：經長官指示取消校園巡禮時，由學務處通知，請畢業生直接前往國際會議廳就座。

附件六

國立嘉義大學 107 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮

蘭潭、新民校區執掌表 (草案)

組別	職稱	姓名/分機		執掌
		蘭潭	新民	
行政組	總指揮	黃光亮 7201		指揮畢業典禮活動進行事宜
	總幹事	黃財尉 7400		督導畢業典禮活動之進行。
	執行秘書	張坤城 7060 吳光名 1210	陳清玉 7058	1.負責畢業典禮之協調、執行各項事宜。 2.緊急協調聯繫。 3.跨校區視訊畫面總導播。 4.天災緊急疏散總指揮。
	幹事	郭佳惠 7066 林育如 1216	江妮玲 7066	1.擬定計畫、執行、聯繫及經費登錄等事項。 2.聯繫各獎項領獎人員。 3.寄發典禮未領獎牌/獎狀。 4.網頁維護、電腦資料輸入。 5.會場內外部佈置。 6.確認典禮節目安排、校園巡禮。 7.印製/發送家長邀請卡至各系所。 8.禮賓編組、選訓司儀、遞獎及負責典禮台上投影之人員。 9.確認貴賓名單、胸花，並將貴賓名單分送典禮組及交通管制組。 10. 民雄校區參與搭車及人數。 11. 協助家長邀請卡至各系所
	組員	陳中元 7054 陳蕙敏 7066	鍾明仁 7066	1.機動協助畢業典禮活動之進行。 2.協助會場突發狀況之處理。
		鄭思琪 7066 林育如 1216 陳蕙敏 7066	曹國樑 6106	1.督導社團表演活動及領唱校歌相關事宜。 2.無線電發放使用與回收。 3.攝影社、畢聯會、學生會及學生志工管理。
		林明衡 1216 黃彥榮 7054	王瑱鴻 7052	1.典禮台上投影督導。 2.督導影片播放。
		劉曉華 1216	周玉華 2700	1.留守(學務處、民雄學務組-丁瑞霞、新民聯辦-陳韻晴小姐)處理突發狀況之處理相關事宜。 2.校園巡禮音樂廣播及臨時事項廣播。 3.工作人員餐點調查及發放。
		盧泳聰 7371	劉軍駙 7371	指導攝影社拍照事宜、典禮照相、頒獎照相、製成光碟片。

<table>
<tr><th rowspan="2">組別</th><th rowspan="2">職稱</th><th colspan="2">姓名/分機</th><th rowspan="2">執掌</th></tr>
<tr><th>蘭潭</th><th>新民</th></tr>
<tr><td rowspan="4">典禮組</td><td>組長</td><td>李互暉
7050</td><td>蔡雅惠
2956</td><td>1.督導畢業典禮領獎相關事宜。
2.領獎者台上受獎位置（一二排及中央伍）安排及動作、鞠躬訓練，協調掌控頒獎人員位置、受獎者地面標誌。
3.協助台上突發狀況之處理。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">組員</td><td>林季盈
7050
黃雅珍
7957</td><td>魏郁潔
7081</td><td>1.協助台上突發狀況之處理。
2.協助組長統籌、支援本組人力不足及聯絡他組、導引受獎人員下台路線、管制閒雜（非攝影社）人員上台。</td></tr>
<tr><td>曾淑惠
7052
鐘瓊瑤
7053
高凡絨
7957</td><td>黃莉凌
2819
謝依妏
1215</td><td>1. 後台各項獎狀（品）整理、歸類及傳遞作業。
2. 受獎人數聯絡前台典禮組
3. 領錯獎狀者走廊換獎。</td></tr>
<tr><td>鄭夙惠 7101
徐伊萱 1228
何怡慧 7053</td><td>陳郁馨
2701
李依霖
7371
胡家宏
2475</td><td>1. 預演及典禮當天領獎人員點名、引導。
2. 領獎人員聯繫、座位席安排。
3. 上台進出人數管控。
4. 受獎人數回報後台典禮組。
5. 協助台下領獎者預備上台事宜。
6. 依程序更換典禮領獎相關海報（指示牌）。
7. 分配台下受獎者座位、師長座位、各班級座位。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">安全維護組</td><td>組長</td><td>高偉比
7310</td><td rowspan="2">李正德
7311
鍾士豪
1253
陳靜昶
2606</td><td rowspan="2">1.負責畢業典禮安全維護
2.維持當天畢業典禮會場秩序。
3.校園巡禮人員集合、路線指引。
4.典禮會場出入場安排。
5.掌旗、執牌手訓練及集合。
6.管控各出入口(禁止家長進入會場)。
7.負責民雄校區集結點指揮(蕭瑋鎮)
8.負責民雄校區校園安全、車輛上車管制-蔡銘燦、林春暉</td></tr>
<tr><td>組員</td><td>黃武雄
7311
李方君
1252
賴佳杏
7311</td></tr>
<tr><td>交通管制組</td><td>組長</td><td>顏全震
7151</td><td>朱銘斌
2964</td><td>1.預演/當天進出蘭潭校園車輛規劃放置及管制。
2.當天進出民雄校園車輛規劃放置及管制(溫定國)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">衛生保健組</td><td>組長</td><td colspan="2">林淑美
7069</td><td>督導緊急醫療事故處理。</td></tr>
<tr><td>組員</td><td>蔡佳玲 7069</td><td>林美文
2957</td><td>緊急醫療事故處理。
負責民雄校區緊急事故處理(王姿雯)</td></tr>
</table>

組別	職稱	姓名/分機		執掌
		蘭潭	新民	
接待組	秘書室	許文權 7011		貴賓接待組
	組長	許忠仁 7080	江秋樺 7957	1.家長觀禮區接待、指導、入座全部事宜。 2.畢業紀念冊展示管理。
	組員	江玉靖 7080 (餐) 胡麗紅 7053(理)	江國禎 2948 蕭怡茹 7081	各家長觀禮區接待。
報到組	組長	楊懷文 7173	胡景妮 2948	1.志工、表演團體、領獎人員、工作人員簽到。 2.回報領獎座位區、領獎未到名單。 3.連絡畢業生(系)、授獎者未到者。
	組員	吳秀香 7174		
總務組	組長	林義森 7110 羅允成 1320 張育津 7140	郭宏鈞 2961	1. 校園美化工作、插校旗、花圈花籃盆栽佈置等相關事宜。 2. 畢業典禮及蘭潭校區各項總務支援等事宜。 3. 流動花商區規劃及管制事宜。 4. 會場燈光、播音系統之安排、測試。 5. 民雄校區-謝婉雯組長負責總務事務
	組長	王勝賢 7130 羅允成 1320	郭宏鈞 2961	1.各場館會場及家長觀禮區設備或環境檢修、維護。 2.民雄校區-楊睿峰、黃献宗
	組員	楊睿峰 8001 黃献宗 8006		
		蕭幸芬 7141 楊淨文 1312	郭宏鈞 2961	1. 學位服借用事宜。 2. 發放蘭潭校區、新民校區師長學位袍。 3. 發放民雄校區師長學位袍(楊淨文)
環境保護組	組長	邱秀貞 7137 楊睿峰 8001	陳昭仁 2967	1.校園、廁所清潔維護相關事宜 2.民雄校區-楊睿峰
網路視訊組	組長	王皓立 7259		督導視訊轉播事宜
	組員	蔡佩旻 7259 李俐瑩 7147 曾士軒 7262	鄭炳坤 7259 游育雯 7268	1. 協助視訊轉播、各觀禮區直播、CBS 相關事宜 2. 協助民雄校區視訊直播事宜(沈意清、沈玟君、周志宏)

附件七

國立嘉義大學 107 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮程序

跨校區視訊轉播，授證代表及受獎者分別於各場館頒授(草案)

時間：108 年 6 月 15 日（星期六）上午 8 時 30 分至 11 時 50 分

地點：

【典禮會場】

蘭潭校區：瑞穗館

新民校區：國際會議廳

【家長觀禮區】

蘭潭校區：學生活動中心餐廳、理工大樓視聽教室、國際會議廳

民雄校區：演講廳

新民校區：管理學院 A 棟 211 階梯教室、多功能交誼廳

時間	程序		備註
	蘭潭校區(主場)	新民校區	
8:30~9:00 (30 分鐘)	校園巡禮		各場館自行規劃，非聯合視訊。
9:00~9:10 (10 分鐘)	回顧四年影片		
9:10~9:25 (15 分鐘)	學弟妹祝福影片		
跨校區聯合視訊開始			
9:25~9:30 (5 分鐘)	行禮如儀		聯合視訊，畫面為主場(蘭潭)
9:30~9:40 (10 分鐘)	校長致詞		
9:40~9:55 (15 分鐘)	貴賓致詞		
跨校區聯合視訊結束			
9:55~10:00 (5 分鐘)	畢業生向師長行感恩禮		各校區自行規劃
10:00~10:10 (10 分鐘)	畢業生代表致謝詞及致贈畢業紀念冊		
10:10~10:40 (30 分鐘)	頒發畢業證書 研究所博士學位證書 1.師範學院、人文藝術學院、及管理學院研究所碩士學位證書 2.農學院、理工學院、生命科學院研究所碩士學位證書 3.大學部榮譽學士學位證書及勤學楷模學士學位證書。 4.大學部學士學位證書 (1)師範學院學士學位證書 (2)人文藝術學院學士學位證書 (3)農學院學士學位證書 (4)理工學院學士學位證書 (5)生命科學院學士學位證書	頒發畢業證書 1.研究所博士學位證書 2.研究所碩士學位證書 3.大學部學士學位證書 (1)管理學院學士學位證書 (2)獸醫學院學士學位證書	各校區分別授證，每班 1 名代表授證

時間	程序		備註
	蘭潭校區(主場)	新民校區	
	(6)管理學院學士學位證書		
10:40~11:20 (40 分鐘)	頒獎 1.嘉義市市長獎、議長獎、嘉義縣縣長、縣議長獎、嘉義市教育會理事長獎、婦女會理事長獎、救國團熱心服務獎。 2.臺灣嘉義大學校友總會理事長獎 3.台灣嘉農校友會理事長獎 4.智育獎、智育優良獎 5.德育獎 6.服務獎、服務特別貢獻獎 7.體育成績優良獎、體育成績特別獎 8.實習成績優良獎、外籍生服務優良獎、進學班畢業生勤學獎 9.禮賓大使績優獎	頒獎 1. 嘉義市市長獎、議長獎 2. 嘉義市教育會理事長獎 3. 嘉義市婦女會理事長獎 4. 臺灣嘉義大學校友總會理事長獎 5. 智育獎 6. 德育獎 7. 體育成績優良獎 8. 禮賓大使績優獎	授證及頒獎共計 60 分鐘，請各校區自行掌握時間
11:20~11:35 (15 分鐘)	唱畢業主題曲		各校區自行規劃
11:35~11:45 (10 分鐘)	唱校歌		
11:45	禮成(展翅飛翔 鵬程萬里)		

附件八

國立嘉義大學 107 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮

蘭潭校區畢業生校園巡禮

一、集合日期/時間：108 年 6 月 15 日〔星期六〕08:20

二、集合地點：

(五) 生命科學院於綜合教學大樓。

(六) 農學院於園藝技藝中心草坪。

(七) 理工學院於機電館側邊道路。

(八) 管理學院(碩士在職專班、進學班)於食品加工廠側邊道路。

(九) 師範學院於國際會議廳側邊道路。

(十) 人文藝術學院於理工大樓草坪。

三、師範學院、人文藝術學院 07:10 民雄校區行政大樓前集合，07:30 出發

四、開始巡禮日期/時間：108 年 6 月 15 日〔星期六〕08:30

五、校園巡禮順序：(背景:播放現場音樂)

橫幅－校旗－一級單位主管及代表－院執牌手－各院院長－系執牌手－系主任－畢業班導師－博士班－碩士班－碩專班－大學部－進學班

(五) 生命科學院：食品科學系(博士班、碩士班、碩專班、大學部、進學班)－水生生物科學系(碩士班、大學部) －生化科技學系(碩士班、大學部) －生物資源學系(碩士班、大學部)－微生物免疫與生物藥學系(碩士班、大學部)

(六) 農學院：農藝學系(碩士班、碩專班、大學部)－園藝學系(碩士班、大學部、進學班)－森林暨自然資源學系(碩士班、碩專班、大學部)－木質材料與設計學系(碩士班、大學部、進學班)－動物科學系(碩士班、大學部、進學班)－生物農業科技學系(碩士班、大學部)－景觀學系(大學部、碩士班) －植物醫學系(大學部)

(七) 理工學院：電子物理學系(碩士班、大學部)－應用化學系(碩士班、大學部)－應用數學系(碩士班、大學部)－資訊工程學系(博士班、碩士班、大學部)－生物機電工程學系(碩士班、碩專班、大學部、進學班)－土木與水資源學系(碩士班、碩專班、大學部、進學班)－電機工程學系(碩士班、大學部)－機械與能源學系(大學部)

(八) 管理學院：管理學院碩士在職專班－生物事業管理學系(進學班)－企業管理學系(進學班)－財務金融學系(進學班)

(九) 師範學院：教育學系(碩士班、碩專班、大學部)－幼兒教育學系(碩士班、碩專班、大學部)－特殊教育學系(碩士班、大學部)－體育與健康休閒管理學系(碩士班、碩專班、大學部、進學班) －輔導與諮商學系(碩士班、碩專班、大學部)－數位學習設計與管理學系(碩士班、大學部)

(十) 人文藝術學院：中國文學系(碩士班、碩專班、大學部、進學班)－應用歷史學系(碩士班、碩專班、大學部)－外國語言學系(碩士班、大學部、進學班)－音樂學系(碩士班、大學部)－視覺藝術學系(碩士班、大學部)

六、各系所集合位置及巡禮路線圖

註：管理學院(指碩專班、進學班)

七、巡禮路線：綜合教學大樓—園藝技藝中心—機電館—食品加工廠—國際會議廳-理工大樓－大學路－瑞穗館

雨備：經長官取消校園巡禮時，由學務處通知，請畢業生直接前往瑞穗館典禮會場就座。

國立嘉義大學107學年度跨校區聯合視訊畢業典禮
第1次籌備會議簽到表

時間：108年3月12日（星期二）上午10時00分

地點：蘭潭校區行政中心2樓第1會議室

主席：黃光亮副校長

出席人員

單　　位	姓　　名	簽　　到
行政副校長室	黃光亮副校長	黃光亮
教務處	古國隆教務長	古國隆
學生事務處	黃財尉學務長	黃財尉
總務處	洪滉祐總務長	洪滉祐
國際事務處	楊德清國際長	林松興 代
研究發展處	徐善德研發長	徐善德
圖書館	丁志權館長	丁志權
秘書室	吳思敬主任秘書	許立權 代
電算中心	洪燕竹中心主任	洪燕竹
體育室	張家銘主任	張家銘
主計室	張幸蕙代理主任	
人事室	何慧婉主任	李秀玉 代

單　　位	姓　　名	簽　　到
師範學院	黃月純院長	黃月純
人文藝術學院	張俊賢院長	張俊賢
管理學院	李鴻文院長	李鴻文
農學院	林翰謙院長	林翰謙
理工學院	章定遠院長	章定遠
生命科學院	陳瑞祥院長	林淑美 代
獸醫學院	周世認院長	周世認
師資培育中心	吳芝儀中心主任	
秘書室	沈盈宅專門委員	沈盈宅
綜合業務組	許文權組長	許文權
校友組	鍾宇政組長	
公關組	洪泉旭組長	洪泉旭
國際學生事務組	林松興組長	林松興
教務處註冊與課務組	蔡庭容組長	蔡庭容
總務處事務組	林義森組長	林義森

單　　位	姓　　名	簽　　到
總務處出納組	李宜貞組長	李宜貞
總務處資產經營管理組	張育津組長	張育津
總務處營繕組	王勝賢組長	王勝賢
民雄總務組	羅允成組長	羅允成
電算中心資訊網路組	王皓立組長	王皓立
電算中心遠距教學組	林楚迪組長	
駐警隊	顏全震隊長	顏全震
新民聯合辦公室組員	郭宏鈞組員	
蘭潭畢聯會	詹斯晴會長	詹斯晴
蘭潭畢聯會	陳佳欣副會長	蔡宗穎 (代)
蘭潭畢聯會	柯伯亞副會長	柯伯亞
民雄畢聯會	丁偉哲會長	丁偉哲
民雄畢聯會	林冠宏副會長	林冠宏
新民畢聯會	湯壹晴會長	
新民畢聯會	陳心儀副會長	
學生事務處	陳清玉副學務長	陳清玉

單　　位	姓　　名	簽　　到
學務處生活輔導組	李互暉組長	李互暉
學務處軍訓組	蔡銘燦組長	蔡銘燦
學務處軍訓組	蔡雅惠教官	蔡雅惠
學務處職涯發展中心	楊懷文主任	蕭瑋鎮代
學務處學生輔導中心	許忠仁主任	
資源教室	江秋樺督導	黃雅珍(代)
學務處	陳中元秘書	陳中元
衛生保健組	林淑美組長	林淑美
學務處課外活動指導組	張坤城組長	
學務處課外活動指導組	鍾明仁輔導員	鍾明仁
學務處課外活動指導組	陳蕙敏小姐	陳蕙敏
學務處課外活動指導組	郭佳惠小姐	郭佳惠
學務處課外活動指導組	鄭思琪小姐	鄭思琪
學務處課外活動指導組	江妮玲小姐	江妮玲
學務處課外活動指導組	李君翎小姐	李君翎
學務處民雄學務組	吳光名組長	林明衡代

單　　位	姓　　名	簽　　到
學務處民雄學務組	林明衡專員	林明衡
學務處民雄學務組	林育如辦事員	林育如
		高偉哲
		余韋澤
		蔡惠娟