

國立嘉義大學 106 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮 第 1 次籌備會議紀錄

時間：107 年 3 月 13 日(星期二) 上午 10 時 30 分

地點：蘭潭校區行政中心二樓第一會議室

主持人：黃副校長光亮

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：略

貳、宣讀 105 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮檢討會議紀錄：同意備查。

106 年 6 月 26 日(星期一)「105 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮檢討會議紀錄」，檢討及追蹤改善事項如下：

負責組別	問題項目	改善建議	追蹤改善事項
行政組	家長觀禮區指示牌不清楚	規劃兩備方案，如果下雨，需掌握如何處理家長觀禮區的指示標示	依改善建議辦理。
	校園巡禮音樂機器設備過熱無法持續撥放	1.總務處建議學務處於畢業典禮時採用向校外租借音響設備，專用於撥放畢業典禮音樂使用。 2.建議學務處檢視全校廣播需求(含校安需求)，估算購置音響設備的經費，於行政主管座談會中提出討論是否購置及編列經費。	學務處已於 107 年度第 1 次校統籌款申請購置固定式或移動式全校廣播系統，於蘭潭校區校園巡禮時使用。
	預演時不需通知智育二三名得獎人來(該獎項得獎人無法上台，也沒念名字，是否有存在必要?)，且民雄授證同學沒有安排座位	取消智育成績第二、三名獎項	依改善建議辦理。
	學士服打開有霉味，尺寸只有一種，領巾泛黃	1.建議增加製作大、小尺寸之學士服提供選擇。 2.典禮完成回收統一清洗後需檢查乾淨度、是否破損等。	關於參加畢業典禮穿著之學士服，已納入 106 學年度第一次畢業典禮籌備會議討論。
	建議畢業典禮是日，圖書館停止對外開放，提供給家長參觀或各院系自辦小畢業典禮之運	明年請討論	已納入 106 學年度第一次畢業典禮籌備

負責組別	問題項目	改善建議	追蹤改善事項
	用，藉由畢業典機會，讓家長認識本校圖書館的特色。		會議討論。
	建議學校能夠提供有冷氣的場地讓家長休息或者建議各院系自辦有特色的小畢業，藉由家長參與畢業典禮的機會，讓家長能看到本校的優點，做為行銷上的契機	明年請討論	已納入 106 學年度第一次畢業典禮籌備會議討論。
	被推薦參加新民校區校園巡禮的教師建議：單位送出參加名單後，是否請再提醒參加之教師，於事前借用學位服並請原單位協助其完成清洗經費之流用事宜。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各單位需事先告知與會代表並提醒與會 2. 課活組於典禮前幾天再次提醒出席代表與會 3. 博士服可於各出席校區收取，由總務處資產經營管理組負責安排清洗，向學校借用者由各單位負擔費用，教師個人博士服費用由畢業校統籌款支應 	依改善建議辦理。
典禮組	建議畢業典禮可找全國性之社會賢達人士，足為畢業生楷模者進行專題演講並畢業勉勵	建議各院系自辦院系畢業，可於其中邀請賢達人士演講；全校性的畢業仍依循往例辦理	依改善建議辦理。
	目前已有各所國立、私立大學畢業典禮安排在週五、或週六晚上舉行，建議本校可考慮傍晚時候(如 7:30~9:30)舉辦，避免過於悶熱	納入明年畢業典禮第一次籌備會議中討論	已納入 106 學年度第一次畢業典禮籌備會議討論。
	畢業表定 11:30 結束，12:00 要收學士服，時間太趕，建議延後回收時間。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學位服借用規定一週的彈性規還時間，若同學或班級因特殊原因需求需延後歸還，皆配合同學時間點。 2. 建議製作表格，已交回學位服的人就登記姓名，以利後續追蹤繳交情形 	是否開放畢業生穿著向廠商租借之學士服參加畢業典禮已納入 106 學年度第一次畢業典禮籌備會議討論。
	推薦書有念錯名字的，建議提前讓推薦人知道授證名單，可以預先練習	畢業生授證名單紙本及電子檔，註冊與課務組於典禮前二星期已送交承辦單位，建請課外活動組統一送交推薦人參閱	依改善建議辦理。
	博士班畢業生人數少，且指導教授至少 5 年的指導，建議撥穗儀式請指導教授陪同上台	考量博士班歷年來的出席率，不建議採行。	依改善建議辦理。

負責組別	問題項目	改善建議	追蹤改善事項
	頒發碩士學位證書及撥穗時，不宜全校各學院各系碩士班代表全部一起上台，應比照學士班，改為以學院為單位逐批上台	明年度依實際典禮流程安排再討論可行性。	已納入 106 學年度第一次畢業典禮籌備會議討論。
	大學部撥穗時間太短	考量典禮時間及台下座位區場地，建議取消台下師長幫忙撥穗，改由同學自行撥穗，各院系可自辦小畢典，再由師長撥穗。	將在典禮中宣布請同自行撥穗。
	研究生無人可幫畢業生撥穗（主任在台上），建請研議鼓勵畢業班導師（或其他教師）出席畢業典禮為畢業生撥穗	因場地空間有限，建議台下不再進行導師的撥穗儀式。	已納入 106 學年度第一次畢業典禮籌備會議討論。
	因為本校有多位國際生，建議畢業典禮當天的議程宜採雙語化，以提供外籍生家長來家畢業典禮能更了解典禮流程的進行	配合辦理	已納入 106 學年度第一次畢業典禮籌備會議討論。
	今年畢典的畢業生致詞有二位代表，在使用麥克風致詞時較不方便傳遞聲音，建議爾後可以配戴小耳麥	明年考量畢典生致詞人數及方式再評估是否購置設備。	依改善建議辦理。
網路視訊組	1. 家長反應視訊卡頓、黑頻、無聲音。 2. 學餐家長觀禮區的視訊不穩定、國際會議廳亦有發生斷訊現象。	建議網路線改用拉專線的有線方式處理。	經詢問電算中心，目前學餐及國際會議廳已有有線網路線，將請承作廠商以有線方式處理。
	1. 家長反映管理學院 A 棟 211 階梯教室畢業典禮新民校區家長觀禮區聲音太小且影像不夠清晰。 2. 管理學院 A 棟 211 階梯教室已成畢業典禮新民校區家長觀禮區之固定場所，建請建置完善之設施，方能達到良好的視訊效果。	1. 建議請視訊廠商評估直接自典禮會議-國際會議廳拉視訊線路至 211 階梯教室，較能確保視訊效果(視訊線路可參考網路光纖線路走地下室拉線方式)。 2. 改善方案由管理學院李院長與電算中心再行討論研議。	已洽廠商評估中。
	聯合訊訊切回新民畫面約 1~2 分鐘斷訊，因攝影機在聯合視訊時架於台上拍向座位，當聯合視訊結束，切回新民時須將攝影機移動至座位區且面向台上拍攝。	在攝影機移動過程中，請視訊廠商，播放〔轉場中〕畫面，待攝影機畫面連接好，再切回新民畫面。	依改善建議辦理。

參、工作報告：略。

肆、提案討論

提案一

案由：「105 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮檢討會議」相關建議事項，提請討論。

說明：

- 一、依 106 年 6 月 26 日「105 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮檢討會議紀錄」決議辦理。
- 二、吳前副校長建議畢業典禮當天圖書館停止對外開放，以提供給家長參觀或各院系自辦小畢典，進而藉由畢典機會，讓家長認識本校圖書館的特色。
- 三、教育學系丁志權老師建議學校能夠提供有冷氣的場地讓家長休息或者建議各院系自辦有特色的小畢典，藉由家長參與畢業典禮的機會，讓家長能看到本校的優點，做為行銷上的契機。
- 四、電機工程學系建議，目前已有多所國立、私立大學畢業典禮安排在週五、或週六晚上舉行，建議本校可考慮於傍晚時候（如 7:30~9:30）舉辦，避免過於悶熱。
- 五、電物系建議頒發碩士學位證書及撥穗時，不宜全校各學院各系碩士班代表全部一起上台，應比照學士班，改以學院為單位逐批上台。另沈盈宅專委建議，請畢業班導師為研究生撥穗。
- 六、教育學系丁志權老師建議，因本校有多位國際生，建議畢業典禮採雙語化方式進行，以讓外籍生家長更了解典禮流程。

決議：

- 一、107 年 6 月 9 日畢業典禮當天，圖書館開放家長參觀，另開放各系向圖書館申請場地辦理小畢典。
- 二、本校 106 學年度畢業典禮仍依往例於本(107)年 6 月 9 日上午 9 時舉辦，暫不考慮於傍晚舉辦。
- 三、考量典禮時程，頒發碩士學位證書及撥穗時，碩士班代表不分學院上台；另建請畢業班導師 1-2 位為研究生撥穗。
- 四、畢業典禮程序同步以雙語方式呈現，提供外籍生家長了解畢業典禮之進行。

提案二

案由：本（106）學年度畢業典禮主題，提請討論。

說明：

一、本學年度畢業典禮主題，由本校三校區畢業生聯誼會以「對於未來，沒有一定的答案，當如何抉擇時，最好的方式就是傾聽自己內在的聲音，不隨波逐流」為設計理念，提出以下建議：

(一)「不隨波逐流，勇於做自己」。

(二)「心之所想，行之所向」。

二、105 學年度畢業典禮主題為「曾幾何時、築夢踏實」、104 學年度畢業典禮主題為「光輝歲月、鏡望未來」。

決議：本(106)學年度畢業典禮主題暫訂為「心之所想，行之所向」。

提案三

案由：本（106）學年畢業典禮各項工作分配，提請討論。

說明：

一、106 學年度畢業典禮各項重要草案

(一)各單位工作分配表草案（如附件二，頁 9-11）。

(二)畢業典禮預定辦理工作時程表草案（如附件三，頁 12-14）。

(三)畢業典禮校區執掌表草案（如附件四，頁 15-17）。

(四)畢業典禮程序草案（如附件五，頁 18-19）。

(五)校區畢業生校園巡禮草案（如附件六，頁 20-22）。

二、擬定重要預定辦理時程

(一)籌備會議

1. 第 1 次：107 年 3 月 13 日(星期二)上午 10 時 30 分。

2. 第 2 次：107 年 4 月 10 日(星期二)上午 10 時 30 分。

3. 第 3 次：107 年 5 月 15 日(星期二)上午 10 時 30 分。

(二)聯合視訊轉播測試

1. 第 1 次：107 年 5 月 29 日(星期二)上午 10 時。

1. 第 2 次：107 年 6 月 1 日(星期五)上午 10 時。

(三)總預演：107 年 6 月 6 日(星期三)下午 1 時 10 分。

(四)畢業典禮佈置驗收：107 年 6 月 6 日(星期三)，各校區分別辦理。

決議：106 學年度畢業典禮各項重要草案修正情形如下，餘照案修正後通過。

(一)各單位工作分配表：各校區校園美化工作、畢業典禮各項總務支援等事宜、流動花商區規劃及管制事宜，新增負責單位/人員總務處資產

經營管理組張育津組長，如附件二，頁 10；另收取流動花商設攤租金，負責單位/人員，原民雄總務組謝婉雯組長，修改為黃婉瑄小姐，如頁 11。

(二) 畢業典禮預定辦理工作時程表：花商攤販、旗幟佈置，負責人新增總務處資產經營管理組蔡仲瑜先生。

(三) 畢業典禮程序：取消宣讀總統及副總統賀電。

提案四

案由：本（106）學年度畢業典禮擬開放學士班畢業生穿著向得標廠商租借之學位服進場，提請討論。

說明：本校畢聯會循往例，皆會與得標廠商簽訂學士班學位服租借合約；爰此，為免畢業生須負擔 2 次學位服租借費用，蘭潭畢聯會張立翔會長建議，可仿效他校做法，開放學士班畢業生穿著向廠商租借之學位服參加畢業典禮，而不強制向本校總務處租借，以節省畢業生開支。

決議：

- 一、同意本(106)學年度畢業典禮開放學士班畢業生穿著向廠商租借之學位服進場，惟為求服裝統一，如後續有畢業生需向廠商租借學位服，再請畢聯會協助相關事宜。
- 二、107 學年度畢業典禮回歸統一由本校資產經營管理組提供學位服租借服務，並提前租借日期及延後歸還時間，以便畢業生向本校租借學位服拍照及參加畢典，而不須與廠商簽訂學士服租借合約；另清潔費仍以 85 元為原則。

提案五

案由：本（106）學年畢業典禮「校園巡禮」特色亮點，提請討論。

說明：

- 一、105 學年度畢業典禮校園巡禮，安排畢業生駕駛象徵「豐收」之 5 輛曳引機前導、收穫機殿後，帶領畢業生校園巡禮，象徵每位進入嘉大的學生到畢業，都從耕耘到豐收一步一腳印。
- 二、106 學年度畢業典禮校園巡禮亮點，初步規劃配合畢典主題，沿巡禮路線定點設置泡泡機，以營造歡送畢業生之氛圍。

決議：

- 一、本（106）學年畢業典禮「校園巡禮」不再以曳引機作為前導。
- 二、校園巡禮亮點，請畢聯會提供構想，並與課外活動指導組討論後，提列二

籌會議討論。

伍、臨時動議：略。

陸、主席結論：依各項決議辦理。

散會(上午 12 時 15 分)

國立嘉義大學 106 學年度第 4 次行政會議紀錄

時間：中華民國 107 年 1 月 9 日（星期二）下午 2 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳、民雄校區行政大樓 2 樓簡報室、新民校區管理學院 4 樓 D01-414 會議室（視訊會議）

主席：邱義源校長

記錄：王麗雯

出席人員：詳如簽到表

（略）

※提案六 提案單位：生命科學院食品科學

案由：本校 107 年度畢業典禮日期適逢考選部食品技師考試，畢業典禮是否改期，提請審議。

說明：

- 一、考選部食品技師考試為本系學生重要考試之一，對學生畢業後在食品相關業界就業甚為重要，惟因每年考試日期皆訂於 6 月初，適與本校畢業典禮撞期，致本系應屆畢業生難以抉擇。
- 二、本系每年約有 30 名應屆畢業生報考食品技師考試，且錄取率成績斐然，107 年度考選部食品技師考試訂於 107 年 6 月 2-3 日，又逢本校畢業典禮舉辦日期（107 年 6 月 2 日），依學生於學校務建言系統所通報，爰提請討論是否調整畢業典禮日期。
- 三、檢附考選部 107 年度考試計畫（請參閱附件第 52 頁至第 55 頁）、104-105 學年度應屆畢業生考取食品技師名單（請參閱附件第 56 頁）、學生學校務建言系統內容（請參閱附件第 57 頁至第 58 頁）及奉核可簽（請參閱附件第 59 頁至第 60 頁）各 1 份，請卓參。

決議：

- 一、衡酌 107 年 5 月 31 日（星期四）及 6 月 1 日（星期五）本校接受大學校務評鑑實地訪評作業，107 年度畢業典禮調整於 107 年 6 月 9 日（星期六）舉行。
- 二、請學生事務處公告周知並加強宣導師生及早因應。
- 三、請教務處依行政程序修正行事曆並報請教育部備查。

國立嘉義大學 106 學年跨校區聯合視訊畢業典禮 各單位工作分配表

負責單位/人員		分機	工作執掌
學生事務處	課外活動指導組/ 賴泳伶組長	7060	1.畢業典禮籌劃，會議召集及預演等準備工作。 2.典禮程序的規劃與管制。 3.辦理服務獎、績優禮賓大使獎各項事宜。 4.禮賓大使培訓事宜。
	民雄學務組/ 吳光名組長	226-3411#1210	5.指導畢聯會及學生會辦理歡送畢業生各項活動事宜。 6.指導各協辦社團辦理活動。 7.學生家長邀請卡製作。 8.畢業典禮周邊場所佈置。 9.受理各界致贈禮品及統籌受獎學生名單。
	生活輔導組/ 李嶸泰組長	7050	1.辦理德育獎相關事宜。 2.統籌蘭潭校區典禮組相關事宜。
	軍訓組/ 蔡銘燦組長	7310	1.負責畢業典禮期間各項緊急事項服務。 2.協助畢業典禮全程管制及安全維護事宜。 3.校園巡禮執牌手之訓練、集合、入場、帶位及工作指派。
教務處 註冊與課務組/ 蔡庭容組長		7020	1.畢業生人數及成績統計。 2.畢業生離校通知及手續辦理。 3.辦理畢業生智育成績優良獎項事宜。
秘書室/ 沈盈宅專門委員		2961	負責新民校區畢業典禮之協調、執行全部事宜。
國際處 國際學生事務組/ 林松興組長		7296	辦理外籍生服務優良獎項事宜。
環境保護及安全衛生中心 衛生保健組/ 張心怡組長		7069	各校區典禮期間各項醫療服務事宜。
秘書室	公關組/ 洪泉旭組長	7002	1.配合畢業典禮辦理相關出版品、新聞稿及校訊發布等事宜。 2.校外單位致贈禮品之接收及致感謝函。
	綜合組/ 許文權組長	7011	負責參加畢業典禮貴賓各項接待事宜及座位安排。

負責單位/人員		分機	工作執掌
	校友組/ 詹明勳組長	7012	負責參加畢業典禮校友各項接待事宜。
電 算 中 心	王皓立組長	7259	各校區畢業典禮轉播網路相關事宜。
	沈意清組員	2500	各校區畢業典禮轉播技術諮詢及器材相關事宜。
	李俐瑩小姐	7147	網頁公告畢業典禮各項事務及畢業專欄。
	吳永富先生	7262	協助製作智育成績優良獎獎狀。
	賴南豪先生	7261	協助製作德育成績優良獎獎狀。
總務處事務組/ 林義森組長		7110	1.各校區校園美化工作。 2.畢業典禮各項總務支援等事宜。 3.流動花商區規劃及管制事宜。
總務處 資產經營管理組/ 張育津組長		7140	
民雄總務組/ 謝婉雯組長		226-3411#1320	
新民聯合辦公室/ 鍾明仁組員		2961	
總務處駐警隊/ 顏全震隊長		7151	車輛運輸管制引導事項、停車位規劃（來賓、家長及各校區交通車）。
蘭潭校區 總務處 資產經營管理組/ 蕭幸芬組員		7141	1.碩博士服借用事宜。 2.發放師長學位袍。
民雄校區 民雄總務組/ 賴奕灃小姐		226-3411#1312	
新民校區 聯合辦公室/ 鍾明仁組員		2961	

負責單位/人員	分機	工作執掌
林森校區 產學營運組/ 柯幸茹組員	2405	
蘭潭校區 總務處出納組/ 周子茜小姐	7121	
民雄校區 民雄總務組/ 黃婉瑄辦事員	1323	收取流動花商設攤租金
新民校區 總務組/ 鍾明仁組員	2961	
體育室/ 陳信良主任	7270	辦理體育成績優良獎各項事宜。
師資培育中心/ 黃財尉主任	226-3411#1750	辦理實習成績優良獎各項事宜。
學務處課外活動組/ 江汶儒小姐	7066	辦理畢業生服務獎項相關事宜。
學務處課外活動組/ 陳美至組員	7066	辦理勤學獎相關事宜。
農學院 呂美娟組員	7602	
理工學院 簡麗純秘書	7706	
生命科學院 林淑娟組員	7932	
管理學院 陳俐伶秘書	2803	
師範學院 姜曉芳秘書	226-3411#1501	
人文藝術學院 林昭慧助教	226-3411#2901	
獸醫學院 羅欣嵐技士	2732919	

國立嘉義大學 106 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮

預定辦理工作時程表

日期	項目	工作內容	組別	負責人
3/13(二)	第 1 次籌備會議	研 商典禮時程、工作時程及分配	行政組	賴泳伶組長 吳光名組長
3/19(一)	各系統計及公告事項 (第 1 次)	1. 統計參加畢業典禮人數(各系學生、師長、畢業生家長) 2. 公告畢業生完成系旗準備 3. 甄選各系執牌手	行政組	賴泳伶組長 吳光名組長 沈盈宅專委
3/28(三)	學生團體協商會議	畢聯會、學生會、禮賓大使、相關社團協商會議	行政組	賴泳伶組長 吳光名組長
3/15(四)~ 4/12(四)	典禮會場佈置規劃	各校區典禮會場佈置規劃	行政組	賴泳伶組長 吳光名組長 沈盈宅專委
4/10(二)	第 2 次籌備會議 *管制點*	1.各單位工作進度報告 2.畢業典禮相關活動、畢業生致謝詞人選規劃報告 3.畢業生家長邀請函設計完成 4.各校區典禮會場佈置規劃完成	行政組	賴泳伶組長 吳光名組長 沈盈宅專委
4/12(四)	畢業典禮專欄網頁	製作畢業典禮專欄網頁	網路視訊組	沈意清組長 王皓立組長
3/29(四)~ 6/08(五)	學生團體集訓	1. 禮賓大使編組、集訓 2. 畢聯會、學生會學生志工訓練	行政組	賴泳伶組長 吳光名組長
		3. 校園巡禮執牌手訓練	安全維護組	蔡銘燦教官 王怡淑教官 高偉比教官
4/27(五)	貴賓邀請	各單位如有貴賓須邀請，請於 4 月 30 日前將名單送校長室辦理	接待組	洪泉旭組長
	民雄校區接送車輛	1.搭車人數確認。 2.車輛聯繫。	行政組	林明衡專員
5/11(五)	各系統計及公告事項 (第 2 次)	1. 發放畢業典禮家長邀請卡 2. 發送典禮配置圖 3. 發送校園巡禮路線圖	行政組	賴泳伶組長 吳光名組長
		4. 統計師長學位袍需求數量送各校區負責單位	總務組 進修部	蕭幸芬組員 賴奕灃組員 鍾明仁組員

日期	項目	工作內容	組別	負責人
				柯幸茹組員
5/15(二)	第3次籌備會議 *管制點*	1. 各單位工作進度報告 2. 確認各項程序 3. 確認畢業生代表致謝詞內容 4. 各區設置(觀禮區及茶水區、貴賓席、服務站、醫護站)	行政組 接待組 服務組 衛保組	賴泳伶組長 吳光名組長 沈盈宅專委 許文權組長 張心怡組長
5/16(三)	指示牌及標語製作	1. 確定校園巡禮路線、指示牌、標語製作及帶隊同學之位置規劃 2. 家長觀禮區、茶水區、交通指引動線等標語製作	行政組 畢聯會	賴泳伶組長 吳光名組長 沈盈宅專委 三校區畢聯會會長
5/17(四)	公佈得獎同學名單	1. 確認德育、智育、服務、體育及實習等各項得獎名單 2. 確認特殊貢獻學生名單 3. 公布及轉知各系所各項得獎學生名單	行政組	賴泳伶組長 吳光名組長
5/28(一)~ 6/6(三)	三校區聯合視訊轉播測試	分別於5/29、6/1、6/6進行三校區聯合視訊轉播測試	行政組 網路視訊組	賴泳伶組長 王皓立組長 沈意清組員
5/31(四)	1. 師長學位袍發放	完成師長、所長、系主任、導師等學位袍之確認及發放	總務組 進修部	蕭幸芬組員 賴奕澐小姐 鍾明仁組員 柯幸茹組員
	2. 四年回顧影片	四年回顧影片請6/5(二)前送至課外組/新民學務辦公室。(進場上下台空檔播放)	畢聯會	三校區 畢聯會
	3. 備妥獎項及禮物	各單位製作各獎項得獎學生獎狀及禮物	行政組	賴泳伶組長 吳光名組長 沈盈宅專委
	4. 各系公告事項 (第3次)	1. 提供各項重要資訊 2. 通知預演人員出席預演	行政組	賴泳伶組長 吳光名組長
6/6(三)~ 6/8(五)	收受花圈並致感謝函	1. 收受各單位花圈、花籃	總務處	吳榮山組員 賴奕澐小姐 鍾明仁組員
		2. 致感謝函	接待組	洪泉旭組長

日期	項目	工作內容	組別	負責人
6/6(三)	跨校區舉行預演 *管制點*	1. 請校長、行政副校長及學術副校長參與預演 2. 畢業班班代、畢聯會、學生會、禮賓大使、管樂社、畢業生致詞、各項受獎人、校園巡禮執牌手、合唱代表及社團演出同學均須參加預演 3. 全體工作人員均須參加預演	全體人員	全體人員
	花商攤販、旗幟佈置	確認花商攤販區及旗幟佈置	總務組	林義森組長 賴奕灑小姐 鍾明仁組員 蔡仲瑜辦事員
6/6(三)	典禮會場佈置	三校區佈置完成並驗收	行政組	賴泳伶組長 吳光名組長 沈盈宅專委
6/08(五)	典禮會場佈置總驗收	各校區佈置及花藝裝置總驗收	行政組	賴泳伶組長 吳光名組長 沈盈宅專委
6/9(六)	畢業典禮	8 時前各組完成定位	全體人員	全體人員
6/11(一)	致感謝函	致感謝函予贈送花圈、花籃之單位	接待組	洪泉旭組長

國立嘉義大學 106 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮

校區執掌表

組別	職稱	姓名/分機		執掌
		蘭潭	新民	
行政組	總指揮	黃光亮 7201		指揮畢業典禮活動進行事宜
	總幹事	陳明聰 7400		督導畢業典禮活動之進行。
	執行秘書	賴泳伶 7060 吳光名 1210	沈盈宅 2961	1. 負責畢業典禮之協調、執行各項事宜。 2. 緊急協調聯繫。 3. 跨校區視訊畫面總導播。 4. 天災緊急疏散總指揮。
	幹事	陳美至 7066 林育如 1216	郭佳惠 7066	1. 擬定計畫、執行、聯繫及經費登錄等事項。 2. 聯繫各獎項領獎人員。 3. 寄發典禮未領獎牌/獎狀。 4. 網頁維護、電腦資料輸入。 5. 會場內外部佈置。 6. 確認典禮節目安排、校園巡禮。 7. 印製/發送家長邀請卡至各系所。 8. 禮賓編組、選訓司儀、遞獎及負責典禮台上投影之人員。 9. 確認貴賓名單、胸花，並將貴賓名單分送典禮組及交通管制組。 10. 民雄校區參與搭車及人數。 11. 協助家長邀請卡至各系所
	組員	陳惠蘭 7054 江汶儒 7066 賴奕濤 1212	曹國樑 7066	1. 機動協助畢業典禮活動之進行。 2. 協助會場突發狀況之處理。
	鄭思琪 7066 林育如 1216	高凡絨 7957	1. 督導社團表演活動及領唱校歌相關事宜。 2. 無線電發放使用與回收。 3. 攝影社、畢聯會、學生會及學生志工管理。	
	林明衡 1216	陳蕙敏 1242	1. 典禮台上投影督導 2. 督導影片播放。	
	陳敏芳 7054	周玉華 2700	1. 留守(學務處、民雄學務組-丁瑞霞、新民聯辦-陳韻晴小姐)處理突發狀況之處理相關事宜。 2. 校園巡禮音樂廣播及臨時事項廣播。 3. 工作人員餐點調查及發放。	
	盧泳聰 7371	劉軍駙 7371	指導攝影社拍照事宜、典禮照相、頒獎照相、製成光碟片。	

組別	職稱	姓名/分機		執掌
		蘭潭	新民	
典禮組	組長	李嶸泰 7050	蔡雅惠 2956	<ol style="list-style-type: none"> 督導畢業典禮領獎相關事宜。 領獎者台上受獎位置（一二排及中央伍）安排及動作、鞠躬訓練，協調掌控頒獎人員位置、受獎者地面標誌。 協助台上突發狀況之處理。
	組員	陳中元 7050 顏姿卉 7957	魏郁潔 7081	<ol style="list-style-type: none"> 協助台上突發狀況之處理。 協助組長統籌、支援本組人力不足及聯絡他組、導引受獎人員下台路線、管制閒雜（非攝影社）人員上台。
		江妮玲 7174 曾淑惠 7052 王瑱鴻 7052 鍾瓊瑤 7053	黃莉凌 2819	<ol style="list-style-type: none"> 後台各項獎狀（品）整理、歸類及傳遞作業。 受獎人數聯絡前台典禮組 領錯獎狀者走廊換獎。
		江玉靖 7080 鄭夙惠 7101 何怡慧 7053 胡景妮 1228	陳郁馨 2701 李依霖 7371 胡家宏 2475	<ol style="list-style-type: none"> 預演及典禮當天領獎人員點名、引導。 領獎人員聯繫、座位席安排。 上台進出人數管控。 受獎人數回報後台典禮組。 協助台下領獎者預備上台事宜。 依程序更換典禮領獎相關海報（指示牌）。 分配台下受獎者座位、師長座位、各班級座位。
安全維護組	組長	蔡銘燦 7310	李正德 7311	<ol style="list-style-type: none"> 負責畢業典禮安全維護 負責民雄校區校園安全、車輛上車管制-王志清、李方君
	組員	王怡淑 7312 黃武雄 7311 李芳君 1252 賴佳杏 7311 高偉比 7311	陳靜昶 2606	<ol style="list-style-type: none"> 維持當天畢業典禮會場秩序。 校園巡禮人員集合、路線指引。 典禮會場出入場安排。 掌旗、執牌手訓練及集合。 負責民雄校區集結點指揮(蕭瑋鎮) 管控各出入口(禁止家長進入會場)。
交通管制組	組長	顏全震 7151	朱銘斌 2964	<ol style="list-style-type: none"> 預演/當天進出蘭潭校園車輛規劃放置及管制。 當天進出民雄校園車輛規劃放置及管制(溫定國)
衛生	組長	張心怡 7069		督導緊急醫療事故處理。

組別	職稱	姓名/分機		執掌
		蘭潭	新民	
保健組	組員	蔡佳玲 7069	林美文 2957	緊急醫療事故處理。 負責民雄校區緊急事故處理(王姿雯)
接待組	秘書室	許文權 7011		貴賓接待組
	組長	吳芝儀 7080	江秋樺 7957	1.家長觀禮區接待、指導、入座全部事宜。 2.畢業紀念冊展示管理。
	組員	賀彩清 7081 胡麗紅 7053 許家綺 1228	江國禎 2948 蕭怡茹 7081	各家長觀禮區接待。
報到組	組長	林仁彥 7173	張祐瑄 2948	1.志工、表演團體、領獎人員、工作人員簽到。 2.回報領獎座位區、領獎未到名單。 3.連絡畢業生(系)、授獎者未到者。
	組員	吳秀香 7174		
總務組	組長	林義森 7110 謝婉雯 1320 張育津 7140	鍾明仁 2961	1.校園美化工作、插校旗、花園花籃盆栽佈置等相關事宜。 2.畢業典禮及蘭潭校區各項總務支援等事宜。 3.流動花商區規劃及管制事宜。 4.會場燈光、播音系統之安排、測試。 5.民雄校區-張婉雯組長負責總務事務
	組長	羅允成 7130 楊睿峰 8001 郭宏鈞 7131 吳水盛 8006	黃獻宗 2962	各場館會場及家長觀禮區設備或環境檢修、維護。
	組員	蕭幸芬 7141 賴奕灃 1312		
環境保護組	組長	邱秀貞 7137 黃婉瑄 1323	陳昭仁 2967	校園、廁所清潔維護相關事宜
網路視訊組	組長	王皓立 7259		督導視訊轉播事宜
	組員	蔡佩旻 7259 李俐瑩 7147 曾士軒 7262	鄭炳坤 7259 游育雯 7268	1.協助視訊轉播、各觀禮區直播、CBS 相關事宜 2.協助民雄校區視訊直播事宜(沈意清、沈玟君)

國立嘉義大學 106 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮程序

跨校區視訊轉播，授證代表及受獎者分別於各場館頒授

時間：107 年 6 月 9 日（星期六）上午 8 時 30 分至 11 時 40 分

地點：

【典禮會場】

蘭潭校區：瑞穗館

新民校區：國際會議廳

【家長觀禮區】

蘭潭校區：學生活動中心餐廳、理工大樓視聽教室、國際會議廳

民雄校區：演講廳

新民校區：管理學院 A 棟 211 階梯教室、多功能交誼廳

時間	程序		備註
	蘭潭校區(主場)	新民校區	
8:30~9:00 (30 分鐘)	校園巡禮		各場館自行規劃，非聯合視訊。
9:00~9:10 (10 分鐘)	回顧四年影片	回顧四年影片	
9:10~9:20 (10 分鐘)	社團表演	社團表演	
跨校區聯合視訊開始			
9:20~9:25 (5 分鐘)	行禮如儀		聯合視訊，畫面為主場(蘭潭)
9:25~9:30 (5 分鐘)	主席致詞		
9:30~9:45 (15 分鐘)	貴賓致詞		
跨校區聯合視訊結束			
9:45~9:50 (5 分鐘)	畢業生向師長行感恩禮	畢業生向師長行感恩禮	各校區自行規劃
9:50~10:00 (10 分鐘)	畢業生代表致謝詞及致贈畢業紀念冊	畢業生代表致謝詞及致贈畢業紀念冊	
10:00~10:30 (30 分鐘)	頒發畢業證書 1. 研究所博士學位證書 2. 民雄校區研究所碩士學位證書 3. 蘭潭校區研究所碩士學位證書 4. 大學部學士學位證書 (1)師範學院學士學位證書 (2)人文藝術學院學士學位證書	頒發畢業證書 1.研究所博士學位證書 2.研究所碩士學位證書 3.大學部學士學位證書 (1)管理學院學士學位證書 (2)獸醫學院學士學位證書	各校區分別授證，每班 1 名代表授證

時間	程序		備註
	蘭潭校區(主場)	新民校區	
	(3)農學院學士學位證書 (4)理工學院學士學位證書 (5)生命科學院學士學位證書 (6)管理學院學士學位證書		
10:30~11:10 (40 分鐘)	頒獎 1. 嘉義市市長獎、議長獎、嘉義縣縣長、縣議長獎、嘉義市教育會理事長獎、婦女會理事長獎 2. 台灣嘉義大學校友總會理事長獎 3. 台灣嘉農校友會理事長獎 4. 智育成績優良獎 5. 德育成績優良獎 6. 服務成績優良獎 7. 體育成績優良獎、體育成績特別獎 8. 實習成績優良獎、外籍生服務優良獎、進學班畢業生勤學獎 9. 禮賓大使績優獎	頒獎 1. 嘉義市市長獎、議長獎 2. 嘉義市教育會理事長獎 3. 嘉義市婦女會理事長獎 4. 台灣嘉義大學校友總會理事長獎 5. 智育成績優良獎 6. 德育成績優良獎 7. 服務成績優良獎 8. 體育成績優良獎 9. 外籍生服務優良獎 10. 禮賓大使績優獎	授證及頒獎共計60分鐘，請各校區自行掌握時間
11:10~11:25 (15 分鐘)	齊唱畢業主題曲	齊唱畢業主題曲	各校區自行規劃
11:25~11:35 (10 分鐘)	唱校歌	唱校歌	
11:35~11:40 (5 分鐘)	畢聯會 APP 互動活動(暫定)		
11:40	禮成(展翅飛翔 鵬程萬里)		

國立嘉義大學 106 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮

蘭潭校區畢業生校園巡禮

一、集合日期/時間：107 年 6 月 9 日〔星期六〕08:20

二、集合地點：

- (一) 生命科學院於綜合教學大樓。
- (二) 農學院於園藝技藝中心草坪。
- (三) 理工學院於機電館側邊道路。
- (四) 管理學院(碩士在職專班、進學班)於食品加工廠側邊道路。
- (五) 師範學院於國際會議廳側邊道路。
- (六) 人文藝術學院於理工大樓草坪。

三、師範學院、人文藝術學院 07:10 民雄校區行政大樓前集合，07:30 出發

四、開始巡禮日期/時間：107 年 6 月 9 日〔星期六〕08:30

五、校園巡禮順序：(背景:播放現場音樂)

橫幅—校旗—校長—一級單位主管及代表—院執牌手—各院院長—系執牌手—系主任—畢業班導師—博士班—碩士班—碩專班—大學部—進學班

- (一) 生命科學院：食品科學系(碩士班、碩專班、大學部、進學班)—水生生物科學系(碩士班、大學部)—生化科技學系(碩士班、大學部)—生物資源學系(碩士班、大學部)—微生物免疫與生物藥學系(碩士班、大學部)
- (二) 農學院：農藝學系(碩士班、碩專班、大學部)—園藝學系(碩士班、大學部、進學班)—森林暨自然資源學系(碩士班、碩專班、大學部)—木質材料與設計學系(碩士班、大學部、進學班)—動物科學系(碩士班、大學部、進學班)—生物農業科技學系(碩士班、大學部)—景觀學系(大學部、碩士班)—植物醫學系(大學部)
- (三) 理工學院：電子物理學系(碩士班、大學部)—應用化學系(碩士班、大學部)—應用數學系(碩士班、大學部)—資訊工程學系(碩士班、大學部、進學班)—生物機電工程學系(碩士班、大學部、進學班)—土木與水資源學系(碩士班、碩專班、大學部、進學班)—電機工程學系(碩士班、大學部)—機械與能源學系(大學部)
- (四) 管理學院：管理學院碩士在職專班—生物事業管理學系(進學班)—企業管理學系(進學班)—財務金融學系(進學班)
- (五) 師範學院：教育學系(碩士班、碩專班、大學部)—幼兒教育學系(碩士班、碩專班、大學部)—特殊教育學系(碩士班、大學部)—體育與健康休閒管理學系(碩士班、碩專班、大學部、進學班)—輔導與諮商學系(碩士班、碩專班、大學部)—數位學習設計與管理學系(碩士班、大學部)
- (六) 人文藝術學院：中國文學系(碩士班、碩專班、大學部、進學班)—應用歷史學系(碩士班、碩專班、大學部)—外國語言學系(碩士班、大學部、進學班)—音樂學系(碩士班、大學部)—視覺藝術學系(碩士班、大學部)

國立嘉義大學 106 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮 新民校區畢業生校園巡禮

一、集合時間：107 年 6 月 9 日（星期六）08:30

二、集合地點：A 棟一樓川堂、椰林大道

三、開始巡禮時間：6 月 9 日（星期六）08:40

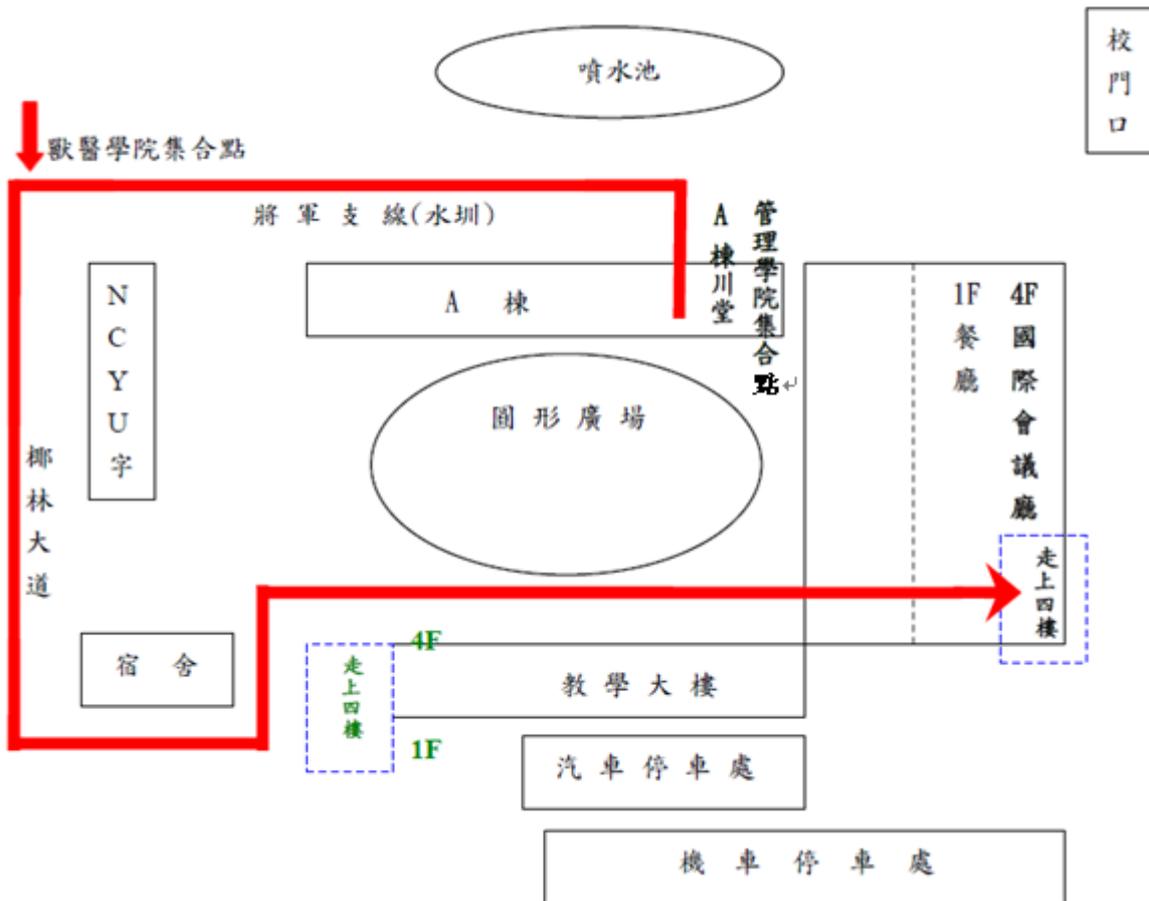
四、校園巡禮順序：

校旗—樂隊—副校長—一級單位代表—院執牌手—院長—系執牌手—系主任—畢業班導師—博士班—碩士班—大學部

(一)管理學院：全英文授課觀光暨管理碩士學位學程—企業管理學系（博士班、碩士班、大學部）—行銷與觀光管理學系（觀光休閒管理博士班、行銷管理碩士班、觀光休閒管理碩士班、大學部）—生物事業管理學系（碩士班、大學部）—財務金融系（大學部）—資訊管理學系（碩士班、大學部）—應用經濟學系（碩士班、大學部）

(二)獸醫學院：獸醫學系（碩士班、大學部）

五、各系所集合位置及巡禮路線圖



兩備：經長官取消校園巡禮時，由學務處通知，請畢業生直接前往國際會議廳就座。

**國立嘉義大學 106 學年度跨校區聯合視訊畢業典禮
第 1 次籌備會議簽到表**

時間：107 年 3 月 13 日（星期二）上午 10 時 30 分

地點：蘭潭校區行政中心 2 樓第 1 會議室

主席：黃副校長光亮

出席人員

單 位	姓 名	簽 到
行政副校長室	黃副校長光亮	黃光亮
教務處	古教務長國隆	蔡庭春代
學生事務處	陳學務長明聰	陳明聰
總務處	洪總務長滉祐	林義森代
國際事務處	楊國際長德清	楊德清
研究發展處	林研發長翰謙	楊石海代
圖書館	丁館長志權	丁志權
秘書室	吳主任秘書思敬	許言權代
電算中心	洪主任燕竹	洪燕竹
體育室	陳主任信良	楊孟華代
主計室	胡主任文騏	胡文騏
人事室	鄭主任夙珍	鄭夙珍

單 位	姓 名	簽 到
師範學院	黃院長月純	黃月純
人文藝術學院	李院長明仁	李明仁
管理學院	李院長鴻文	李鴻文
農學院	黃院長光亮	黃光亮
理工學院	章院長定遠	許芳文代
生命科學院	朱院長紀實	林淑娟代
獸醫學院	周院長世認	周古認
師資培育中心	黃中心主任財尉	陳財尉代
秘書室	沈專門委員盈宅	沈盈宅
綜合業務組	許組長文權	許文權
校友組	詹組長明勳	洪東旭代
公關組	洪組長泉旭	洪東旭
國際學生事務組	林組長松興	陳希宜代
教務處註冊與課務組	蔡組長庭容	蔡庭容
總務處事務組	林組長義森	林義森

單 位	姓 名	簽 到
總務處出納組	李組長宜貞	李宜貞
總務處資產經營管理組	張組長育津	張育津
民雄總務組	謝組長婉雯	謝婉雯
電算中心資訊網路組	王組長皓立	王皓立
電算中心遠距教學組	林組長楚迪	林楚迪
駐警隊	顏隊長全震	顏全震
新民聯合辦公室組員	鍾組員明仁	鍾明仁
蘭潭畢聯會	張會長立翔	
蘭潭畢聯會	黃副會長瀚民	黃瀚民
民雄畢聯會	黃會長梓寧	黃梓寧
民雄畢聯會	周副會長宥銓	周宥銓
新民畢聯會	蔡會長聖榮	蔡聖榮
新民畢聯會	陳副會長彥蓉	
學務處生活輔導組	李組長嶸泰	陳中元
學務處軍訓組	蔡組長銘燦	蔡銘燦
學務處軍訓組	蔡教官雅惠	蔡雅惠

單 位	姓 名	簽 到
學務處職涯發展中心	林主任仁彥	吳秀香代
學務處學生輔導中心	吳主任芝儀	吳芝儀代
資源教室	江督導秋樺	高秋樺代
學務處	陳秘書惠蘭	陳惠蘭代
衛生保健組	張組長心怡	張心怡代
學務處課外活動指導組	賴組長泳伶	賴泳伶
學務處課外活動指導組	陳組員美至	陳美至
學務處課外活動指導組	曹國樑先生	曹國樑
學務處課外活動指導組	郭佳惠小姐	郭佳惠
學務處課外活動指導組	鄭思琪小姐	鄭思琪
學務處民雄學務組	吳組長光名	林明衡代
學務處民雄學務組	林專員明衡	林明衡
學務處民雄學務組	林辦事員育如	林育如
研發處		楊宗鑫