紀錄編號： 填表日期：年月日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系統別 |  | | | | |
| 申請單位 |  | | 聯絡人及電話 |  | |
| 需求事由  (請加註說明個資利用之特定目的) |  | | | | |
| 依據文件  請附文件影本 |  | | | | |
| 需求範圍  請詳列如學生系級、學制、部別、畢業年度 |  | | | | |
| 需求欄位  請詳列如學生學號、姓名、性別、戶籍地址、聯絡電話或提供範本格式 |  | | | | |
| 申請單位  承辦人及主管簽章 | | 資料權責單位  承辦人及主管簽章 | 電算中心交付  承辦人及主管簽章 | | 申請單位簽收  承辦人及主管簽章 |
|  | |  |  | |  |

※ 以上需求資料內容如包含個人資料之處理或利用，係依個人資料保護法第15條所規定之「特定目的且符合執行法定職務必要範圍內」之規定辦理，應僅供需求事由相關目的使用，不得任意提供他人或其他目的使用。

※ 需求資料內容如包含個人資料應遵守「個人資料保護法及其施行細則」，並指定專人依相關法令辦理安全維護事項，防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。