

國立嘉義大學100學年度第2學期教學大綱

課程代碼	10023710013	上課學制	大學部
課程名稱	新聞編輯與採訪(I I) Interview and Editing(I I)	授課教師 (師資來源)	張家琪(中文系)
學分(時數)	2.0 (2.0)	上課班級	中文系3年甲班
先修科目		必選修別	選修
上課地點	創意樓 B01-501	授課語言	國語
證照關係	新聞傳播業無證照制	晤談時間	
教師信箱		備 註	

<p>一、系所教育目標： 本系發展方針兼融古典文學與現代文學，匯通新舊學術，傳承文化薪火，培養以人文為主、科技為輔，理論與實際結合的新時代中文人才。</p>																																																															
<p>二、本學科與核心能力之關聯性</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 75%; text-align: center;">核心能力</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">關連性</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(Space)</td> <td style="text-align: center;">(Space)</td> </tr> </table>				核心能力	關連性	(Space)	(Space)																																																								
核心能力	關連性																																																														
(Space)	(Space)																																																														
<p>三、本學科內容概述： 將理論融合於實務，除了概念的啟發，更重視實際的練習，奠下同學們編採基礎。</p>																																																															
<p>四、本學科教學內容大綱： (Space)</p>																																																															
<p>五、本學科學習目標： 本課程目標是教導同學們如何處理新聞稿件，製作標題，設計版面等新聞編輯與採訪的實務。希望同學們對這門學科有基本的認識，並能應用實際工作上，以俾未來從事相關工作時，能夠在最短時間勝任。在採訪方面上學期已講授完畢，這學期特重編輯實務。</p>																																																															
<p>六、教學進度</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">日期</th> <th style="width: 25%;">主題</th> <th style="width: 55%;">教學內容</th> <th style="width: 10%;">教學方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第01週</td> <td>新聞編輯、工作、條件</td> <td>什麼新聞編輯？有那四大工作要項？擔任新聞編輯需具備什麼樣的條件？</td> <td>講授。</td> </tr> <tr> <td>第02週</td> <td>編輯工作的程序</td> <td>從採訪稿件到版面，工作的流程有那些？</td> <td>講授。</td> </tr> <tr> <td>第03週</td> <td>編輯的責任</td> <td>如何將雜亂的文章，整理成有秩序，賞心悅目的成品？編輯所應負的責任有那些？</td> <td>講授。</td> </tr> <tr> <td>第04週</td> <td>新聞採訪稿件的處理</td> <td>如何選擇新聞和稿件？如何合併歸類？原稿整理應注意事項。</td> <td>講授。</td> </tr> <tr> <td>第05週</td> <td>改稿與改寫</td> <td>不通與有問題的稿件，怎樣改？若遇可疑如何查證？</td> <td>講授。</td> </tr> <tr> <td>第06週</td> <td>標題製作的原則（一）</td> <td>標題的功能、製作所應注意的事項</td> <td>講授。</td> </tr> <tr> <td>第07週</td> <td>標題製作的原則（二）</td> <td>標題的基本構造，對仗題與自由題的特色</td> <td>講授。</td> </tr> <tr> <td>第08週</td> <td>標題製作的方式（一）</td> <td>標題的類型。 製作的方式：對比式、肯定敘述式</td> <td>講授。</td> </tr> <tr> <td>第09週</td> <td>標題製作的方式（二）</td> <td>製作的方式：否定敘述式、疑問式、驚嘆式</td> <td>講授。</td> </tr> <tr> <td>第10週</td> <td>標題製作練習（一）</td> <td>對比式、肯定敘述式標題習作</td> <td>習作。</td> </tr> <tr> <td>第11週</td> <td>標題製作練習（二）</td> <td>否定敘述式、疑問式、驚嘆式標題習作</td> <td>習作。</td> </tr> <tr> <td>第12週</td> <td>標題製作練習（三）</td> <td>標題習作結果檢討</td> <td>討論。</td> </tr> <tr> <td>第13週</td> <td>如何處理照片與圖片</td> <td>如何編輯圖照片，什麼是好照片，怎樣選擇照片？</td> <td>講授。</td> </tr> <tr> <td>第14週</td> <td>版面認識</td> <td>報刊橫直排版面的介紹</td> <td>講授。</td> </tr> </tbody> </table>				日期	主題	教學內容	教學方法	第01週	新聞編輯、工作、條件	什麼新聞編輯？有那四大工作要項？擔任新聞編輯需具備什麼樣的條件？	講授。	第02週	編輯工作的程序	從採訪稿件到版面，工作的流程有那些？	講授。	第03週	編輯的責任	如何將雜亂的文章，整理成有秩序，賞心悅目的成品？編輯所應負的責任有那些？	講授。	第04週	新聞採訪稿件的處理	如何選擇新聞和稿件？如何合併歸類？原稿整理應注意事項。	講授。	第05週	改稿與改寫	不通與有問題的稿件，怎樣改？若遇可疑如何查證？	講授。	第06週	標題製作的原則（一）	標題的功能、製作所應注意的事項	講授。	第07週	標題製作的原則（二）	標題的基本構造，對仗題與自由題的特色	講授。	第08週	標題製作的方式（一）	標題的類型。 製作的方式：對比式、肯定敘述式	講授。	第09週	標題製作的方式（二）	製作的方式：否定敘述式、疑問式、驚嘆式	講授。	第10週	標題製作練習（一）	對比式、肯定敘述式標題習作	習作。	第11週	標題製作練習（二）	否定敘述式、疑問式、驚嘆式標題習作	習作。	第12週	標題製作練習（三）	標題習作結果檢討	討論。	第13週	如何處理照片與圖片	如何編輯圖照片，什麼是好照片，怎樣選擇照片？	講授。	第14週	版面認識	報刊橫直排版面的介紹	講授。
日期	主題	教學內容	教學方法																																																												
第01週	新聞編輯、工作、條件	什麼新聞編輯？有那四大工作要項？擔任新聞編輯需具備什麼樣的條件？	講授。																																																												
第02週	編輯工作的程序	從採訪稿件到版面，工作的流程有那些？	講授。																																																												
第03週	編輯的責任	如何將雜亂的文章，整理成有秩序，賞心悅目的成品？編輯所應負的責任有那些？	講授。																																																												
第04週	新聞採訪稿件的處理	如何選擇新聞和稿件？如何合併歸類？原稿整理應注意事項。	講授。																																																												
第05週	改稿與改寫	不通與有問題的稿件，怎樣改？若遇可疑如何查證？	講授。																																																												
第06週	標題製作的原則（一）	標題的功能、製作所應注意的事項	講授。																																																												
第07週	標題製作的原則（二）	標題的基本構造，對仗題與自由題的特色	講授。																																																												
第08週	標題製作的方式（一）	標題的類型。 製作的方式：對比式、肯定敘述式	講授。																																																												
第09週	標題製作的方式（二）	製作的方式：否定敘述式、疑問式、驚嘆式	講授。																																																												
第10週	標題製作練習（一）	對比式、肯定敘述式標題習作	習作。																																																												
第11週	標題製作練習（二）	否定敘述式、疑問式、驚嘆式標題習作	習作。																																																												
第12週	標題製作練習（三）	標題習作結果檢討	討論。																																																												
第13週	如何處理照片與圖片	如何編輯圖照片，什麼是好照片，怎樣選擇照片？	講授。																																																												
第14週	版面認識	報刊橫直排版面的介紹	講授。																																																												

第15週	版面設計（一）	重點主義版面設計介紹	講授。
第16週	版面設計（二）	平衡主義版面設計介紹	講授。
第17週	版面設計練習	重點主義版面設計練習	習作。
第18週	版面設計練習作品檢討	將同學的作品公開呈現，並檢討優缺點。	討論。
七、課程要求： (Space)			
八、成績考核 課堂參與討論30% 書面報告70%			
九、參考書目 Tim Harrower, 于鳳娟譯，《報刊編輯手冊》（台北：五南出版社，2000）			

1. 請尊重智慧財產權觀念及不得非法影印。
2. 請重視性別平等教育之重要性，在各項學生集會場合、輔導及教學過程中，隨時向學生宣導正確的性別平等觀念，並關心班上學生感情及生活事項，隨時予以適當的輔導，建立學生正確的性別平等意識。