**研究生學位考後注意事項**

1. 論文修改定稿後請送4本至系辦公室（不含給教師本數）。
2. 應授權國家圖書館、嘉大圖書館，請列印授權書親自簽名，**簽名正本**裝訂於**每本**論文中，**另各加印1份**隨同論文交給系辦公室。
3. 論文上傳成功後，請列印「**審核通過通知書**」1份隨同論文交給系辦公室。
4. 離校作業流程、論文格式請參閱本系網頁―法規彙編―中文系研究生畢業離校暨教務相關事項―離校作業流程、研究生畢業論文格式規定撰寫。

5.論文上傳及格式問題請逕洽民雄圖書館李姿青小姐

電話05-2263411轉1630

6.論文封面格式：

|  |
| --- |
| 國立嘉義大學中國文學系  碩士論文  Department of Chinese Literature  National Chiayi University  Master Thesis  論文中文題目  Title in English  研 究 生：○○○  指導教授：○○○  中華民國 ○○○ 年 ○○ 月  January 2019 |