

# 教育部 函

## 第 層 決 行

地址：10051臺北市中山南路5號  
傳 真：(02)23976980  
聯絡人：張育菱  
電 話：(02)77366179

受文者：國立嘉義大學

發文日期：中華民國104年1月6日

發文字號：臺教文(三)字第1030194051號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點、活動流程表(0194051A00\_ATTCH1.pdf、0194051A00\_ATTCH7.pdf，共2個電子檔案)

主旨：檢送「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點」暨104年1月9日、15日及16日舉辦之要點說明會時程表及位置圖各乙份，請 查照。

說明：

- 一、本部為鼓勵國內大專校院選送優秀學生赴國外研修或實習，以期培養具國際視野與實務經驗之人才，特訂定「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點」。
- 二、為提供各校更多選送流程相關資訊等，本部將於104年1月9日、15日及16日於北、中、南三區舉行補助要點說明會。請有意願參與選送計畫之學校指派相關承辦人員出席，並請於校內公告周知，歡迎有意出國研修或實習之學生及參與執行選送國外實習計畫之系所教授參加。
- 三、本說明會採上網報名方式，報名網址為 <https://sites.google.com/site/tosfntust>，線上報名時間自即日起至104年1月8日中午12時截止，詳細辦理時間及地點請參閱附件；說明會當日請自行攜帶本部函送之補助要點，如另有需要，請至本部「國內大專校院選送學生出國研修

裝

訂

線



或國外專業實習計畫」網站(網址

: <https://www.studyabroad.moe.gov.tw/selectyear.php>)下載

。

正本：各公私立大專校院(不含軍警校院)

副本：國立臺灣科技大學人力資源專案辦公室、本部國際及兩岸教育司

104701706  
10:40:57

裝

訂

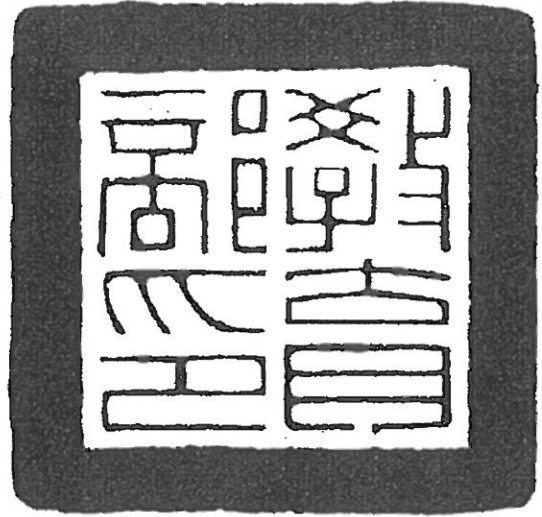


檔 號：

保存年限：

## 教育部 令

發文日期：中華民國103年12月26日  
發文字號：臺教文(三)字第1030185266B號



修正「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點」，並自即日生效。

附修正「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點」

# 部長 吳思華

## 教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或 國外專業實習補助要點修正規定

- 一、目的：教育部（以下簡稱本部）為鼓勵國內公私立大專校院選送在校成績優異學生赴國外大專校院研修或企業、機構實習，全面擴展國內具發展潛力年輕學子參與國際交流與合作活動之機會，以期培養具有國際視野及實務經驗之專業人才，特訂定本要點。
- 二、本要點依目的不同，分為下列三種補助類型：
  - （一）學海飛颺：選送優秀學生赴登載於本部網站之外國大專校院參考名冊之學校（不包括大陸及港、澳）修讀學分。
  - （二）學海惜珠：選送清寒優秀學生赴登載於本部網站之外國大專校院參考名冊之學校（不包括大陸及港、澳）修讀學分。
  - （三）學海築夢：運用國際合作計畫管道，選送學生赴國外先進或具發展潛力之企業、機構進行職場實習（不包括大陸及港、澳），由薦送學校自行安排實習機構及規劃實習領域，並應以臺灣長期發展優勢為核心考量，擇定重點學門領域，充實實習課程。
- 三、申請單位：國內公私立大專校院（不包括軍警校院，以下簡稱薦送學校），各校針對各補助類型應提出相關配合款，其配合款不得少於本部核定補助金額之百分之二十。
- 四、補助對象：
  - （一）具中華民國國籍，且在臺灣地區設有戶籍者，並於薦送學校就讀一學期以上之在學學生，不包括境外碩士專班生。
  - （二）申請學海惜珠者，以持各直轄市、縣(市)主管機關開立有效之低收入戶、中低收入戶或中低收入相關補助證明。
  - （三）參與學生應通過薦送學校規定之專業及語言能力條件。

- (四) 依本要點規定申請計畫補助者，同一申請人，同一教育階段，以補助一次為限。但不同補助類型計畫名額及經費有剩餘時，薦送學校得選送學生至不同補助類型計畫，不在此限。

五、辦理原則：

(一) 辦理方式：

- 1、薦送學校應擬具計畫書及校內甄選辦法，於每年三月三十一日前，提出申請，並於本部核定當年度補助經費公告日起，選送學生赴國外研修或實習。
- 2、本要點三種補助類型以薦送學校為單位申請；學海築夢由薦送學校自行排定各子計畫優先順序。

(二) 補助期限及額度：

1、學海飛颺：

- (1) 補助期限以一學期(季)或一學年為原則，本部補助每人新臺幣五萬元以上三十萬元以下；其補助額度得依本部當年度經費預算調整。
- (2) 每人實際獲補助額度由薦送學校自訂，得包括一張國際來回經濟艙機票款、國外學費及生活費等項目。

2、學海惜珠：

- (1) 補助期限以一學期(季)或一學年為原則。
- (2) 每名選送生補助額度依各薦送學校所送計畫書所載學生資料評核，並考量擬赴留學國別或城市別及各航空公司經濟艙票價訂定，補助項目得包括一張國際來回經濟艙機票款、國外學費及生活費等；其實際補助金額，依本部當年度經費預算調整。

3、學海築夢：

- (1) 選送生於國外實習機構實習期間，不得少於三十天(不包

括來回途程交通時日)。

(2)每一個實習計畫案，實際補助金額由薦送學校自訂，每人實際補助額度得包括一張國際來回經濟艙機票款、生活費，並以一次為限；其計畫主持人或共同主持人之補助，以一人為限，生活費最多不超過十四日，並以計畫期程結束前為限。

(三)補助名額：學海飛颺及學海惜珠每年預定補助名額合計八百三十名，學海築夢每年預定補助名額合計二百二十名；其實際補助名額，依當年度經費預算調整。

(四)每位選送生獲補助金額，應包括本部補助款及薦送學校提出之配合款。

#### 六、作業時程、申請程序及應繳交文件：

##### (一)作業時程：

- 1、各校上傳校內甄選辦法：每年二月一日前。
- 2、受理各校申請補助計畫書截止日：每年三月三十一日止。
- 3、審查各校計畫書(包括初審及複審)：每年四月至五月間。
- 4、核定並公告審查結果：每年五月三十一日前。

##### (二)申請程序及應繳交文件：

- 1、薦送學校應依本要點規定，自訂校內審查機制，且訂定校內甄選簡章，上傳至國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習網站(以下簡稱本計畫資訊網)，公開受理學生申請。
- 2、薦送學校應於每年二月一日以後，至本計畫資訊網填寫選送優秀學生赴國外研修(實習)計畫書，並列印裝訂成冊，於每年三月三十一日前，將正本一份及影印本三份，連同校內甄選簡章，備函以掛號郵寄本部委託之學校(臺北郵

政九十之一百一十六號信箱)；以郵戳為憑，逾期不予受理，且不予退件。

- 3、學海惜珠申請者，應檢附戶口名簿影本(註明與正本相符並親筆簽名)或本部認可之相關戶內人口證明文件及低收入戶、中低收入戶或中低收入相關補助證明、赴國外研修計畫書約一千字至一千五百字(包括個人自傳、赴國外研修之目標及計畫、預期出國研修課程及目前學習之相關性、未來展望)、學業成績單及外國語言能力證明等資料。

#### 七、審查作業：

(一) 審查程序：審查程序分為初審及複審二階段；申請文件未符合本要點規定者，不予進行審查：

- 1、初審：薦送學校所送計畫書等資料，經由本部會同本部委託之學校就申請文件完備與否進行初審，並評定行政績效。
- 2、複審：由本部按一般大學及技專校院分組邀請評審委員進行書面審查，並依行政績效及計畫成效二項成績加總後，核定補助對象及補助額度。

(二) 審查標準：

##### 1、學海飛颺：

(1) 行政績效(十分)：包括撥款、核銷時效性與正確性、執行計畫時有無違反本要點規定、出國前上傳資訊效率及經費執行情形。

(2) 計畫成效(九十分)：包括下列各項：

- ① 選送計畫之整體目標、預期績效、預定選送學生出國研修人數、薦送學校甄選作業方式與執行本要點之推廣及鼓勵措施(四十分)。



②薦送學校選送學生出國研修規定及其適切性(二十分)。

③近三年內薦送學校執行成效(三十分)；初次申請之學校，其本項配分平均分配於本目之(2)之①及②等二項。

## 2、學海惜珠：

(1)行政績效(十分)：包括撥款、核銷時效性與正確性、執行計畫時有無違反本要點規定、出國前上傳資訊效率及經費執行情形。

(2)計畫成效(九十分)：包括下列各項：

①申請學生之學業成績、外國語言能力、個人傑出表現及發展潛力(四十分)。

②申請學生赴國外研修計畫書約一千字至一千五百字(包括個人自傳、赴國外研修之目標及計畫、預期出國研修課程及目前學習之相關性、未來展望)(四十分)。

③薦送學校執行本要點之推廣及鼓勵措施(十分)。

## 3、學海築夢：

(1)行政績效(十分)：包括撥款、核銷時效性與正確性、執行計畫時有無違反本要點規定、出國前上傳資訊效率及經費執行情形。

(2)計畫成效(九十分)：包括下列各項：

①薦送學校(六十分)：

甲、校內審查機制(包括校內計畫案及選送學生甄選標準、分配各計畫案經費之準則)。

乙、補助計畫整體配套措施(包括建立與國外合作學校之國外產學研或建教合作機構之實習合作機制、計畫主持人安排學生赴國外實習輔導機制、前一年度補助經費支用原則及支用情形)。



丙、近三年內薦送學校執行成效；初次申請之學校，其本項配分平均分配於本目(2)之甲及乙等二項。

②各子計畫案(三十分)：

甲、學海築夢各子計畫構想頁(每一申請案需附一千五百字至二千字摘要，包括赴國外實習機構簡介、效益、向教育部申請經費、薦送學校提出配合經費及預計選送學生人數)。

乙、實習機構考評輔導方式、提供待遇、計畫主持人與該機構合作時間。

八、經費核撥及結案：

- (一) 薦送學校與選送生簽訂行政契約書後，其補助經費得分二次核撥，於學生出國前，應核撥第一次經費，且不得少於本部核定補助款百分之八十，未於該期間完成撥款程序者，本部得不予結案。
- (二) 薦送學校應於本部核定補助款後，於每年六月三十日前備文檢具領據，逕送本部委託之學校辦理經費核撥。
- (三) 薦送學校應審核學費、機票款相關原始憑證，生活費憑領據核銷。
- (四) 薦送學校應督促各選送生及計畫主持人於出國研修(實習)計畫期程結束後二星期內，上傳心得(成果)報告(格式如附表一、附表二及附表三)，未傳送完成者，不得辦理結案。
- (五) 結案應至本計畫資訊網列印受補助對象經費支領一覽表，連同本部補助經費收支結算表各一份，於計畫實際執行期程結束後二個月內，送本部委託之學校辦理結案(覈實報支)，並副知本部。
- (六) 薦送學校應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定

辦理。

九、薦送學校、計畫主持人及選送生應注意事項：

(一) 學海飛颺及學海惜珠：

1、薦送學校：

- (1) 薦送學校應於選送生出國研修二星期前，確實至本計畫資訊網登錄選送生個人基本資料表，俾透過系統匯出資料通報各所屬駐外機構，以確實掌握選送生國外動向及安全，並給予適當協助。
- (2) 由薦送學校審核選送生國外研修學分是否符合所訂研修學分相關規定，並於本計畫資訊網登錄其國外研修學分數。
- (3) 薦送學校應於選送生出國研修前，與選送生簽訂行政契約書，選送生因出國研修所涉之權利義務及其他未盡事宜，依薦送學校與選送生簽訂之行政契約書辦理。
- (4) 薦送學校應於校內甄選辦法明定選送生於校內甄選時所提擬赴國外研修之國別、學校均不得變更。但有正當理由能提出具體說明者，逕向薦送學校申請並經其同意後，得轉換其研修國別、研修學校，以一次為限，且原研修領域仍不得變更。未經薦送學校同意，自行任意變更者，喪失受補助資格，薦送學校即停止發給各項補助款，由薦送學校依行政契約書規定追償已領取補助款繳還本部。
- (5) 薦送學校選送學生所登錄及繳交之文件，有虛偽不實事，經查證屬實者，薦送學校應將補助款全額繳還本部。
- (6) 薦送學校應依申請計畫書確實執行，如有違反規定或執行不實情形，薦送學校應將補助款全額繳還本部，並列入下年度行政績效考評。

## 2、選送生：

- (1)獲本要點補助經費出國之選送生，不得同時領取我國政府提供之其他出國補助。
- (2)選送生應於確定出國研修前，與薦送學校簽訂行政契約書，如未簽訂行政契約書，則無法領取補助款。
- (3)選送生至遲應於本部核定補助計畫次年十月三十一日前辦妥出國手續，並啟程出國研修，屆期未出國者，視為放棄。
- (4)選送生自本部核定補助公告日起，在國外就讀期間未滿一學期(學季)，不得領取本補助款，已領取者應全數償還，由薦送學校依行政契約書規定負責追償已領補助款，並繳還本部。
- (5)選送生於赴國外大專校院研修期間，應保有薦送學校學籍(未休學)，且在國外不得辦理休學；研修結束後，應返回原薦送學校報到。違反上開規定者，由薦送學校依行政契約書規定負責追償全數補助款，並繳還本部。

## (二) 學海築夢：

### 1、薦送學校：

- (1)實習計畫執行內容由薦送學校計畫主持人規劃，或經由法人機構、國際雙向實習機構協助，將校內專業課程與國外專業實習加以結合，提出國外實習計畫，擇定實習機構，以強化學生赴國外實習之整體成效。
- (2)薦送學校於選送生確定赴國外實習前，應與該計畫主持人、共同主持人及選送生共同簽訂行政契約書，以規範渠等在國外實習行為，同時督促計畫主持人執行本要點之相關規定，包括下列各項：

- ①計畫主持人應為薦送學校之專任教師，得聘共同主持人一名，共同主持人應為薦送學校專任或兼任教師。如遇特殊情況，需變更計畫主持人時，薦送學校應先取得原計畫主持人書面同意，並填妥更換計畫主持人同意書，備函逕送本部委託之學校及本部備查，並上網更改系統資訊。
- ②各校審查通過之計畫得沿用原專屬帳號密碼，獲補助計畫主持人應於選送生出國實習二星期前，至本計畫資訊網登錄參與國外實習團員基本資料，俾透過系統匯出資料通報各所屬駐外機構，以確實掌握選送生國外動向及安全，並給予適當協助。
- ③計畫主持人如需變更或新增實習機構，應由各該計畫主持人敘明理由及提出該實習機構詳細介紹資料，逕向薦送學校申請並經其同意後，始得變更或新增該實習機構，薦送學校需備函逕送本部委託之學校，同時副知本部，並上網更改系統資訊。變更實習機構未經薦送學校同意者，喪失受補助資格，薦送學校應即追償已領補助款，並繳還本部。
- ④國外實習計畫所提之預定實習人數，計畫主持人得於出國實習前，提出具體說明逕向薦送學校申請變更。
- ⑤確實督導各計畫主持人執行國外實習計畫案時，應依當地國法令規定辦理，並協助選送生申請可於當地國境內從事實習之簽證，俾確保執行本計畫案之合法性。

## 2、選送生：

- (1)選送生至遲應於本部核定補助計畫次年十月三十一日前辦妥出國手續，並啟程出國實習，屆期未出國者，視為放棄。
- (2)選送生於國外實習期間應保有薦送學校學籍（未休學），

實習結束應向原薦送學校報到，違反者，由薦送學校依行政契約書規定負責追償已領補助款，並繳還本部。

十、其他注意事項：

- (一) 選送學生赴中東歐、中南美、西亞及東南亞(東協十國)等具高潛力發展國家之企業或機構進行實習者，優先考量補助。
- (二) 薦送學校得依不同國別或城市之實際生活消費指數，訂定生活費支給標準。國際來回機票之編列，以各航空公司經濟艙票價為原則。
- (三) 計畫主持人成果報告及選送生心得報告經本部評選為佳作者，將邀請至年度成果發表暨經驗分享座談會中公開表揚，並發給獎金以資鼓勵。
- (四) 薦送學校每年應於校內舉辦選送生出國研修或實習行前說明會，及經驗分享座談會。
- (五) 本要點所提相關表格及資訊，得至本計畫資訊網列印及查詢 (<https://www.studyabroad.moe.gov.tw/>)。

【附表一】

學海飛颺/學海惜珠學生出國研修心得報告內容大綱

請於封面上方列標題(標題內容須含：選送生獲補助年度、薦送學校系所、年級、中文姓名、前往研修國家及國外研修學校名稱)

獲補助年度	
薦送學校、系所、年級	
中文姓名	
研修國家	
研修學校	
國外研修成績	
一、緣起	
二、研修學校簡介	
三、國外研修之課程學習(課內)	
四、國外研修之生活學習(課外)	
五、研修之具體效益(請條列式列舉)	
六、感想與建議	

【附表二】

學海築夢學生出國實習心得報告內容大綱

請於封面上方列標題（選送生獲補助年度、薦送學校系所、年級、中文姓名、前往國外實習國家及國外實習機構名稱）

獲補助年度	
薦送學校、系所、年級	
中文姓名	
國外實習國家(含城市)	
國外實習機構	
國外實習考評成績或評語	
一、緣起	
二、國外實習機構簡介	
三、國外實習企業或機構之學習心得	
四、國外實習之生活體驗	
五、國外實習之具體效益(請條列式列舉)	
六、感想與建議	



【附表三】

學海築夢成果報告內容大綱(頁數不限)

獲補助年度	
現任職學校、科系	
中文姓名	
國外實習國家(含城市)	
國外實習機構	
一、緣起 二、國外實習機構簡介 三、計畫招生說明會與學生甄選 四、國外實習機構聯繫與生活安排 五、行前說明會、實習機構報到 六、國外實習之具體效益(請條列式列舉) 七、執行本計畫之感想與建議 八、附件	

104年度教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或  
國外專業實習計畫補助要點說明會

主辦單位：教育部國際及兩岸教育司

協辦單位：臺灣科技大學數位學習與教育研究所人力資源專案辦公室

時間/地點：

北區場次—104年1月9日（五）13：30—17：00

<臺灣科技大學國際大樓302會議室>

中區場次—104年1月15日（四）13：30—17：00

<逢甲大學商學大樓8F第八國際會議廳>

南區場次—104年1月16日（五）13：30—17：00

<成功大學成功校區總圖書館B1會議廳>

與會人員：

有意願參與選送計畫之學校承辦人員及有意出國研修或實習之學生及參與執行選送國外實習計畫之系所教授參加。

報名方式：

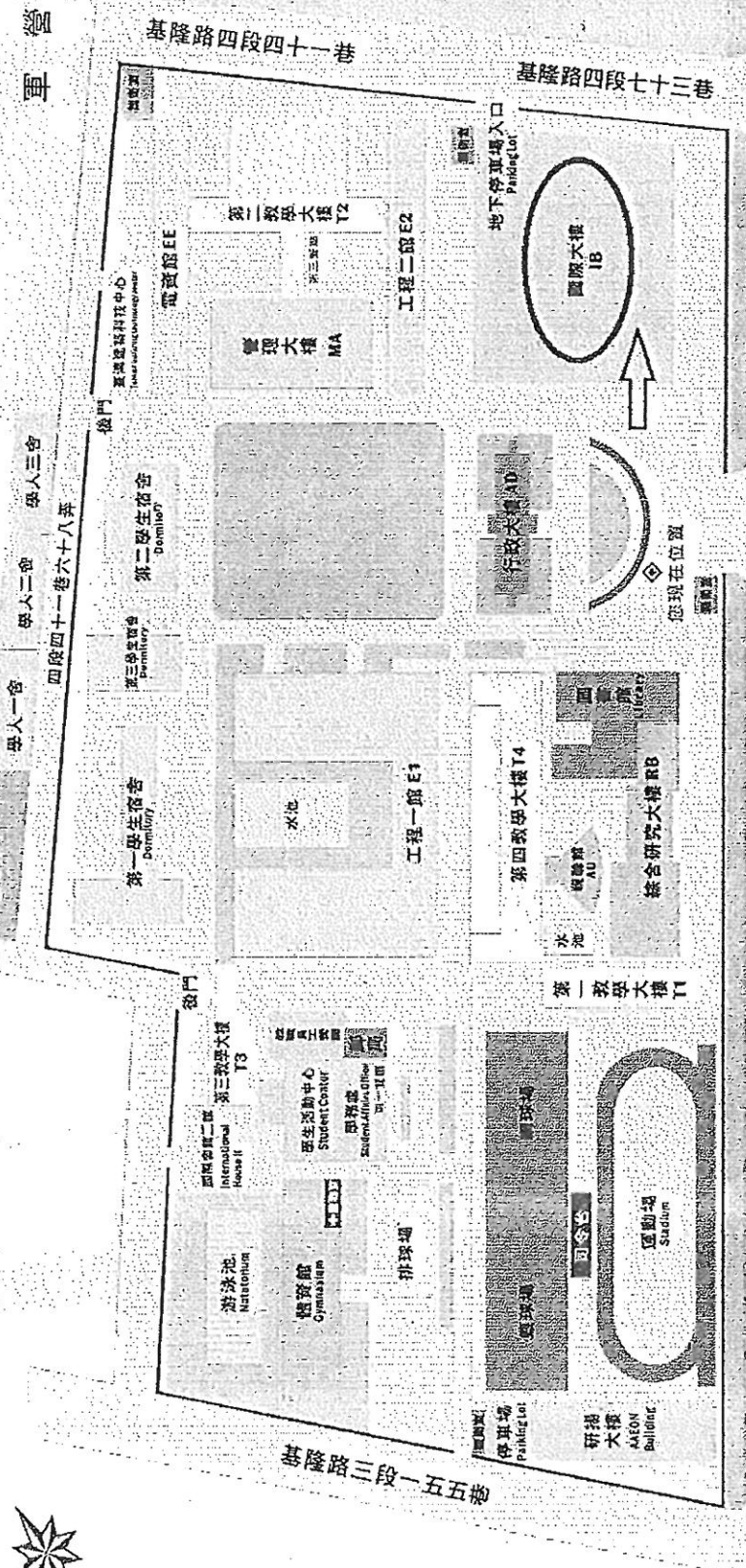
線上報名網址 <https://sites.google.com/site/tosfntust>。請各校派員參加，報名截止日期為1月8日中午12:00前，每梯次因場地空間有限，將依報名先後次序為準，如您欲報名之梯次已額滿，將安排至其他梯次，如有不便敬請見諒。相關事項請洽國立臺灣科技大學學海計畫人力資源專案辦公室葉秀庭小姐，聯絡電話：(02)2730-1290，或 [tosf@mail.ntust.edu.tw](mailto:tosf@mail.ntust.edu.tw)。

活動流程表：

時 間	議 程
13:30-14:00	報到/領取資料
14:00-14:10	教育部國際及兩岸教育司長官致詞
14:10-14:50	鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或 國外專業實習補助要點說明
14:50-15:20	鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或 國外專業實習報名網站介紹
15:20-15:30	休息時間
15:30-16:30	學海計畫經驗分享及座談
16:30-17:00	Q & A
17:00	散會

# 國立臺灣科技大學校區平面配置圖

國立臺灣科技大學  
博雅生停車場

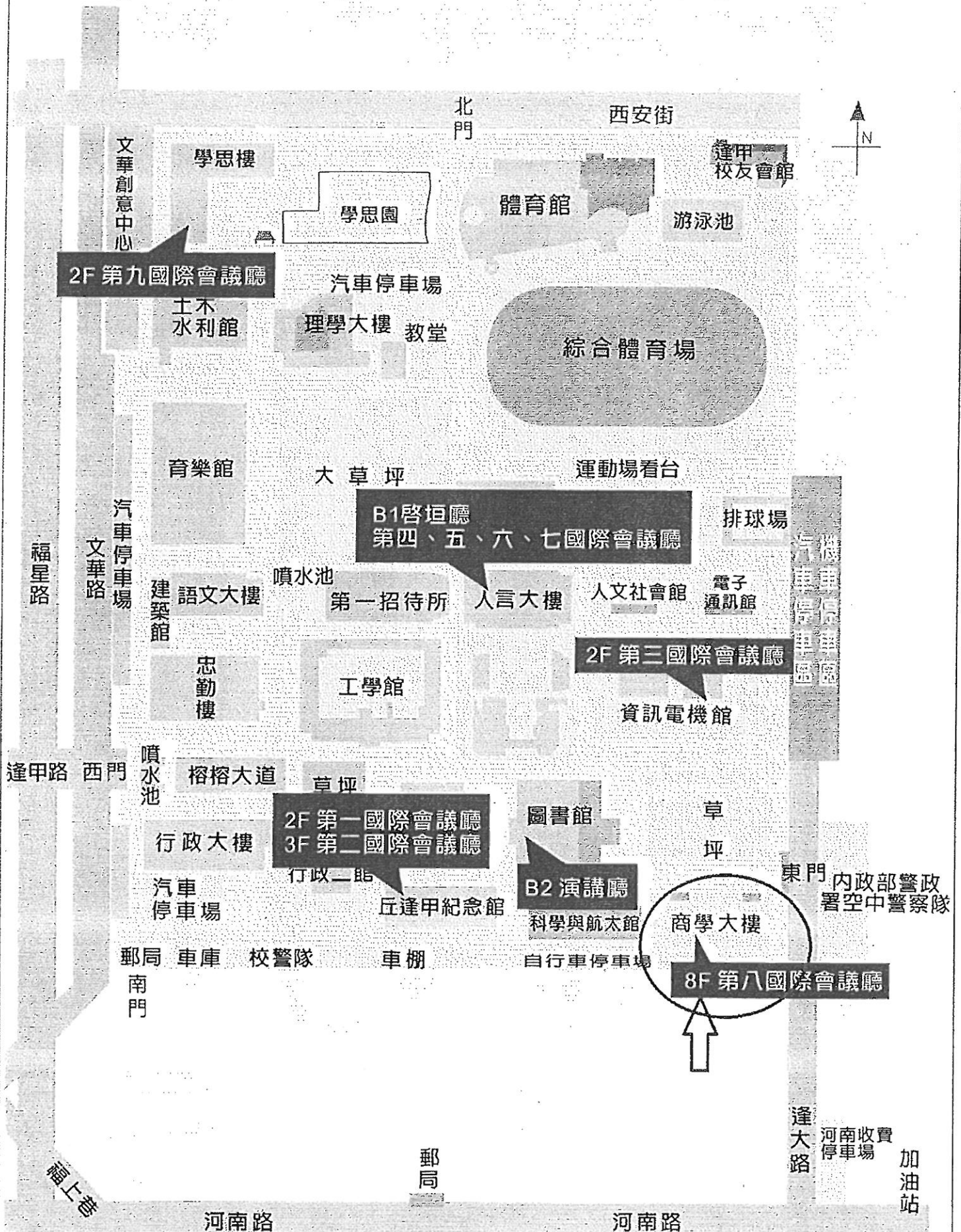


台大醫院公館分院

台大醫院  
動物醫院

建築名稱	主要系所	樓層
博雅大樓 TR	博雅管理研究所 Industrial Technol. Training Management 博雅圖書館 博雅中心(國際不分系) 博雅發展研究所 博雅工程研究所 博雅研究所 博雅(Information of World)	1-3F
行政大樓 AD	校務處 總務處 學務處 會計處 資訊中心 博雅發展研究所 博雅工程研究所 博雅研究所	1-3F
第一教學大樓 T1	工農學院 College of Engineering 農業化學系 食品科學系 材料科學與工程學系 博雅發展研究所 博雅工程研究所 博雅研究所	1-3F
工程一館 E1	機械工程學系 Dept. of Mechanical Engineering 材料科學與工程學系 Dept. of Materials Science and Engineering	1-3F
第三教學大樓 T3	國際管理學院 Grad. Inst. of Management 博雅發展研究所 博雅工程研究所 博雅研究所	1-3F
第一教學大樓 T1	國際管理學院 Grad. Inst. of Management 博雅發展研究所 博雅工程研究所 博雅研究所	1-3F
工程二館 E2	化學工程學系 Dept. of Chemical Engineering 能源管理學系 Dept. of Energy Management 博雅發展研究所 博雅工程研究所 博雅研究所	1-3F
綜合研究大樓 RB	設計研究所 Design Institute 管理學系 Management Dept. 工業管理學系 Industrial Management Dept. 博雅發展研究所 博雅工程研究所 博雅研究所	1-3F
綜合研究大樓 BB	綜合研究大樓 綜合研究大樓	1-3F
綜合研究大樓 EB	電資學院 College of Electrical Engineering 電子工程學系 Dept. of Electronic Engineering 電機工程學系 Dept. of Electrical Engineering	1-3F
第四教學大樓 T4	人文發展學院 College of Humanities & Social Science 國際管理學院 Grad. Inst. of Management 博雅發展研究所 博雅工程研究所 博雅研究所	1-3F
管理大樓 MA	管理學院 College of Management 工業管理學系 Industrial Management Dept. 博雅發展研究所 博雅工程研究所 博雅研究所	1-3F
國際大樓 IB	國際管理學院 Grad. Inst. of Management 博雅發展研究所 博雅工程研究所 博雅研究所	1-3F
公館	國際管理學院 Grad. Inst. of Management 博雅發展研究所 博雅工程研究所 博雅研究所	1-3F

# 逢甲大學國際會議廳位置圖





**成杏校區**

**敬業校區**

**自強校區**

**成功校區**

**勝利校區**

**東曙校區**

