

# 國立嘉義大學

## 諮詢服務作業規範

### 一、目的

為提供本校教職員工生之資訊教學諮詢，提高行政服務品質等工作，特制定本作業規範。

### 二、依據

本中心各項業務需要制定。

### 三、說明

- (一) 凡本校教職員工生，因教學、研究或業務需要可於中心上班時間，以電話、網路反應各項資訊相關業務。
- (二) 中心人員於接獲反應後即時回應，或轉交相關各組回覆，並於各組之諮詢服務紀錄簿登記。
- (三) 若未能即時回應，應於服務紀錄簿上註明再回應。

負責單位

作業流程

完成期限或  
使用表單

