

國立嘉義大學計算機諮詢委員會 暨遠距教學委員會會議紀錄

日期：中華民國 103 年 5 月 20 日(星期一)上午 9 時 20 分

地點：蘭潭校區行政大樓二樓第一會議室

主席：邱義源校長

出席人員：詳如簽到單

記錄：楊閔瑛

壹、主席致詞

副校長、洪主任以及各位委員、各位同仁大家好。感謝大家參與 102 學年度第 2 次計算機諮詢委員會暨遠距教學委員會會議，接下來就直接進入會議議程。

貳、宣讀 102 學年度第一次計算機諮詢委員會暨遠距教學委員會決議案

決定：紀錄確立。

參、報告事項

※報告事項一

提報單位：電子計算機中心

案由：有關本校 102 學年度第 1 學期遠距教學課程期末評鑑，提請 報告。

說明：

一、102 學年度第 1 學期遠距教學課程資料，如下表所示。

課名	授課教師	評鑑結果
人力資源管理	池進通	通過
網際網路導論	李龍盛	通過
生活與園藝	沈榮壽	通過
書藝與生活	陳政見	通過
人權與法律	陳佳慧	通過
管理學概論	池進通	通過
科學與生活	王皓立	通過
前瞻資訊科技	葉瑞峰	通過

教育研究法研究	黃國鴻	通過
情感設計研究	王秀鳳	通過

二、所開課程包含人力資源管理、網際網路導論、生活與園藝、書藝與生活等 10 門。

三、依本校「國立嘉義大學遠距教學課程審查標準」進行辦理評鑑作業，並將相關資料提供給授課教師及開課系所中心，作為開課之參考依據。

決定：洽悉。

※補充報告

吳副校長：關於推廣校園雲端硬碟，進度如何？訂定時程。

洪主任：目前針對人事室及秘書室辦理操作說明會，也進行相關功能測試及帳號建立作業；其他單位權限及使用規劃與該設備之 CA SSL 憑證申請等，目前仍在進行中；將於 6/11 日辦理全校性說明會。

肆、工作報告

◎資訊網路組

- 一、規劃 103 年度無線網路建置工作，目前已經設備評估、初步設計等作業，並經生科院選定食品系館(含工場)為本年度建置系館，現正進行細部設計及採購作業。
- 二、支援 4 月 22~23 日辦理之 103 年度職涯博覽會暨校園徵才系列活動，提供展場的無線網路服務，已順利完成工作。
- 三、支援 3 月 29 及 30 日召開的「103 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」之網路服務，除於學生活動中心評審委員會議室、瑞穗館、嘉禾館等 3 場館進行有線及無線網路建置外，並於 29 及 30 派 3 位同仁留守支援。
- 四、自 103 年 1 月至 4 月 25 日的資安違規事件累計共 2 件。皆為網路攻擊類的案件，侵害智財權案件、外部攻擊、惡意程式、個資等類的案件皆為 0 件。

◎系統研發組

- 一、全球資訊網網頁系統維護與開發

- (一)提供各單位網頁維護諮詢。
- (二)前臺瀏覽效能改進。
- (三)定期提供無效連結報告。
- (四)協助秘書室建置 KANO 專區，並於首頁設置超連結。

二、資訊系統維護與開發

- (一)為提供本校單一帳密服務，已規劃導入微軟 AD 整合服務，以推動『嘉大帳號』作為本校各服務之單一驗證機制，目前相關時程規劃如下：

- 1.103 年 1-4 月 → 進行微軟 AD 整合服務主機規劃及建置。
- 2.103 年 5-8 月 → 嘉大帳號建立作業（原則上由校務行政帳號為主進行帳號轉換）及第一期程導入嘉大帳號之服務相關測試及現有登入畫面之預告宣導（校務行政系統及其他相關子系統、蘭潭及新民校區電腦教室認證、校外認證 SSL VPN 服務…等）。
- 3.103 年 9 月 1 日 → 第一期程之各服務正式切換使用嘉大帳號（原校務行政帳號及電子郵件帳號認證將取消）。
- 4.103 年 10 月～ → 第二期程規劃電算中心其他服務（除電子郵件外）進行導入嘉大帳號之服務相關測試，並自行依照測試情況安排進行帳號切換上線日期。
- 5.103 年 11 月～ → 第三期程規劃非電算中心以外單位各服務（如：圖書館…）進行導入嘉大帳號之服務相關測試，並自行依照測試情況安排進行帳號切換上線日期。

- (二)校園 IC 卡系統與校務系統整合開發維護

- 1.部份門禁設備更新韌體，共處理 117 個門禁點。
- 2.評估車輛通行證申請後同步汽機車門禁點權限新增設定。
- 3.辦理 103 年 2 月提前入學研究所新生及交換學生資料轉檔處理等事宜。
- 4.修改及測試門禁保全警示系統。
- 5.校園 IC 卡主機維護、資料庫維護、相關系統程式修改維護。
- 6.門禁設備離線異常與廠商、使用單位進行系統設定及測試處理。
- 7.配合圖書館自行採購門禁保全系統，依需求「定期」轉出掛失等無效卡與新卡號對照及新進教職員異動資料給圖書館。
- 8.校園資訊站、差勤刷卡機設備異常處理。
- 9.配合本校其他單位自行採購門禁保全系統，因未與本校資料庫連結，故依需求轉出卡號資料。

10.辦理 102 學年度新生及轉學生資料轉檔處理等事宜，公告更新已發卡、待製卡、不合格名單，截至 02/25 止，餘 5 位新生因無照片或不合格未發卡。

11.103 學年度提前入學研究生資料轉檔處理等事宜，截至 02/25 止，餘 1 位研究生因照片不合格未發卡。

(三)學籍系統

- 1.修改校際生生維護學號由身份証改為序號。
- 2.修改轉系申請表格。
- 3.修改轉系、輔系雙主修報表。
- 4.產生學 1、學 2、表 4-1 報表。

(四)成績系統

- 1.修正書卷獎獎狀，增加系所名稱與姓名長度級距，並配合調整其後各文字版面位置。
- 2.修正學生抵免科目登錄作業，修正課程永久代號檢查錯誤；通識開課系所區分日間／進修部。
- 3.修正校際生成績單，修正顯示原校學號。
- 4.修正個人成績通知單，配合學務處軍訓組增加封面訊息文字框。
- 5.協助教務處及進修部產生 102 學年第 1 學期書卷獎學生名單，排除修課學分低於標準及同分者優先順序。
- 6.配合產生 102 學年第 1 學期書卷獎郵局轉存媒體檔及報表。
- 7.配合資料庫升級相容性修正 E 化校園線上成績輸入程式及相關預儲程序。
- 8.配合國際學生事務組篩檢本校 101 學年度成績優秀香港學生資料。

(五)畢業系統

- 1.協助教務單位與師培中心匯出師資培育學系與教育學程 101 學年度取得師資生資格、101 學年度畢業之師資生及 102 學年度預定畢業師資生相關資料。
- 2.新增畢業／學位證明書列印程式，依據學生畢業學年度適用學制學院系所及授予學位及入學原系所名。日間部和進修部證號分別自動取流水號。
- 3.修正畢業離校手續，增加照片上傳項目，修正國際學生的判斷方式只依據學籍身份別僑生及外籍生身份。
- 4.篩檢 102 學年第 1 學期各學制離校手續未完成畢業學生。

- 5.篩檢 102 學年第 2 學期各學制修業年限屆滿學生預警名單提供教務處及進修部參考。
- 6.協助國際事務處統計 102 學年度成績優良應屆畢業僑生學業及操行成績。
- 7.依據語言中心需求，提供大一、大二及碩士一年級已通過校外英檢在校學生聯絡資料。
- 8.協助師資培育中心、民雄教務組匯出轉製「102 年度師資培育統計定期填報」表 9-0、表 9-1、表 20-1、表 20-2、表 21、表 21-1、表 12-1、表 12-2 等相關資料。
- 9.配合教務處及進修部產生 102 學年度應屆畢業生智育成績排名，提供教務單位校核後產生優秀畢業生智育獎名單。
- 10.針對教務處需求，配合系所權限控管模式，進行績優教師圈選之相關報表程式修改，以便於系所自行查詢，減少教務處人工處理各系所通知資料之作業時出錯之情況，目前仍在進行中。
- 11.配合教務處需求，規劃及增修畢業生核心能力達成度問卷與配合納入畢業離校管制關卡作業等相關程式增修，目前仍在進行中。

(六)課務系統

- 1.為避免電腦教室排課衝堂，電腦教室不開放給系所直接輸入，改由電算中心安排。
- 2.教室資料維護：改為依所屬單位維護。
- 3.新增教室排課資料查詢式。
- 4.存檔時若未輸入授課教師，則預設為教師未定之代號。
- 5.特殊課程檔維護：配合已領鐘點費之課程不計入鐘點資料表，新增特殊課程代號。
- 6.批次開課轉檔系統增加轉入教師未定資料。
- 7.更正 99 至 102 學年度大一、大二體育為 0 學分者，進行開課、選課、成績相關檔一併更正。
- 8.體育或服務學習，若不為 0 學分，則禁止存檔。
- 9.班週會統一由系統開課，不允許系所重複開課。
- 10.配合已領鐘點費之課程，不計入鐘點資料表，原免收學分費課程維護，改為特殊課程檔維護，並新增代號 11 已領鐘點費之課程。修改資料視窗及權限控管。
- 11.配合特殊教室收歸所屬單位排課，增依所屬單位查詢教室排課

資料程式。

12.各種課程異常報表

- (1)橫式課表備註欄位增列顯示非母語及全網路課程。
- (2)新增體育，服務學習大於0學分之課程。
- (3)新增41不同教師合班之課程一覽表。

13.教師研究計畫維護作業：同一學期申請折抵超過2小時，予以提醒。審核時超過2小時，則禁止存檔。

14.配合103學年度第1學期起軍訓課改由軍訓組開課，修改開課作業程式。

15.配合師資中心，開課人數由15人修改為10人。

16.開課資料批次複製之未指定教師加轉鐘點時數。

17.配合教務處課務組時程，設定及開放自102年12月4日起可查詢102學年度第二學期課程。

(七)教學意見調查系統

- 1.102學年度第1學期期末意見調查前置作業。
- 2.102學年度第1學期期意見調查統計作業。
- 3.102學年度第2學期期初意見信箱前置作業。

(八)教學大綱維護系統

- 1.新增業師協同教學選項。
- 2.修改服務學習不納入上傳率及檢核條件。

(九)必選修科目系統

- 1.學分數輸入最大限制為9學分。
- 2.日間大學部於應修畢業學分後加入中五生畢業學分之說明。
- 3.新增學院必選修科目冊列印。
- 4.新增UCAN專業職能內涵與學系專業課程對應報表。
- 5.新增校院及院系核心能力關聯維護功能。
- 6.刪除畢業學分對照表之預計開課選修學分數及開課容量欄位。
- 7.允許永久課號之英文名稱可重複輸入。

(十)教師鐘點系統

- 1.教師研究計畫折抵鐘點作業：若同一學期折抵超過2小時，則建檔時予以提醒，審核時禁止存檔。
- 2.日夜間三班跨部合班，修正為只計入日間部鐘點，不計入進修部報表。
- 3.配合自103學年度起實驗課、實習課，其鐘點得依實際授課時數

核算，修改相關程式。

- 4.配合日夜間部明鐘點細表都由系所直接印出來老師簽名之需求，修改相關報表，只教進修部而無日間部課程的老師也要出現在日間部報表。
- 5.修正進修部全學年合併在進學班只授課上學期卻無法在下學期產生報表之問題。
- 6.兼任行政職，新增可以顯示多項行政職的功能。
- 7.進修部全學年合併計算明細表之加權鐘點，原第二期呈現上加學期加總，改為呈現當學期加權鐘點。
- 8.102 學年起，全學年合併計算之第 2 學期日間部人數不足鐘點上下合併計算。
- 9.新增顯示學院功能。
- 10.新增校外兼課一覽表。
- 11.專業校外實習排除於通識可超支小時之外，但可計入超支，並加備註。
- 12.英文替代課程併入鐘點核算。

(十一)選課系統

- 1.修改篩選規則，國民小學教育學程身分當學期不可修習超過 12 學分之教育學程課程，中等學校教育學程身分當學期不可修習超過 8 學分之教育學程課程。
- 2.修改篩選規則，博士班學生修習碩士班課程不受跨學制選課 1/3 限制。
- 3.配合教務處課務組時程，設定及開放自 102 年 12 月 4 日起導師可查詢 102 學年度第二學期選課密碼。
- 4.配合教務處課務組時程及停修申請時程，設定及開放自 102 年 12 月 16 日起學生可列印 102 學年度第二學期選課計畫書。
- 5.設定及開放 102 學年度第二學期之第一次及第二次預選作業 (102 年 12 月 20 日至 102 年 12 月 25 日、102 年 12 月 27 日至 103 年 1 月 2 日)。
- 6.針對篩選作業期間，授課教師查詢修課名單功能，不呈現篩選檢查中名單。
- 7.修正進修推廣部推廣教育報名功能之輔助後台功能無法加選課程之錯誤，並重新簡化系統，進行共同模組之設計及修改。
- 8.執行 102 學年第二學期第一次加退選課篩選作業。

(十二)招生系統

- 1.設定及開放 103 學年度碩士班及 EMBA 報名作業 (102 年 12 月 18 日~同月 26 日、繳費至 27 日止)。
- 2.開放 103 學年度碩士班推薦甄選考試申請提前入學學籍轉入作業，並於 103 年 1 月 22 日轉第一批 (36 位學生) 照片檔供校園 IC 卡製卡及上傳存檔主機等作業。
- 3.配合資料庫升級相容性修正線上報名及行政端使用程式。
- 4.修正考生資料維護功能使用繳費帳號查詢之錯誤。
- 5.設定及開放 103 學年度體育運動績優學生招生考試報名作業 (103 年 2 月 19 日~同月 25 日、繳費至 26 日止)，並完成合作銀行代收報名費作業申請。
- 6.針對進修學士班甄試組可以多重證照加權計分方式進行相關程式之修改及新增。
- 7.規劃 104 學年度起，招生系所分則可上網維護、審核及查詢等，目前仍在進行中。
- 8.修改大宗郵件寄送單程式。
- 9.開放 103 學年度大學推薦甄選入學考試全面線上書審系統，並配合教務處時程從大考中心將考生備審資料下載轉入該系統。
- 10.開放 103 學年度博士班招生考試報名作業 (103 年 4 月 22 日~同月 29 日、繳費至 30 日止)。
- 11.開放 103 學年度進修推廣部各項招生考試報名作業，目前已完成報名作業為碩士在職專班招生考試 (103 年 3 月 24 日~4 月 10 日、繳費至 11 日止) 及正在報名中為進修學士班招生考試 (103 年 4 月 18 日~5 月 8 日、繳費至 9 日止)。

(十三)學生學習歷程檔案系統

- 1.針對系統整合改版後，於某些瀏覽器運作發生錯誤之部分進行程式重新修改作業，目前仍在進行中。
- 2.增加 UCAN 點閱率等相關功能，並針對各班級另行增加總表查詢功能。
- 3.針對學生學習與讀書策略量表功能，協助學輔中心匯入 102 學年度施測結果，並增加剖面圖之呈現。
- 4.增加戈登人格剖析量表功能 (含剖面圖)，並協助學輔中心匯入 102 學年度施測結果。
- 5.針對 UCAN 平台單一登入連結做法，修改為直接出現在校務行政

系統框架內（原作法為另開新視窗呈現連結）。後再針對 UCAN SSO 連結問題，與 UCAN 平台工程師協同測試，並再改回新增視窗開啟模式與呈現連結網址等資訊。

6. 新增學生預警資料匯出功能，提供導師繳交率統計_僅日間部_包含大一、導師繳交率統計_僅日間部_排除大一、導師繳交率統計_全校、導師輔導方向_前六項、導師輔導方向_七其他、導師輔導_校院系協助、導師輔導型式、學生學習議題_前六點、學生學習議題_七其他、學生學習計畫、ETP 學生學習輔導所需資料等查詢及匯出 excel 檔。
7. 新增行政單位與學系查詢學生學習歷程檔案之功能，並修正部分網頁開啟變成新視窗之問題。
8. 規劃增加 UCAN 管理者權限設定格式檔輸出功能，以利職涯中心可以每學期產出導師資訊後，匯入 UCAN 平台中，讓各班級導師具有班級管理員身分，目前仍在進行中。

(十四)學務系統

1. 新增住宿登錄 web。
2. 宿舍管理系統
 - (1) 住宿生維護。
 - (2) 點詳細資料按鈕時預設為繳費狀態資料。
 - (3) 新增住宿生資料時預設新增住宿費及保證金繳費狀態為未繳。
3. 新增常德獎學金申請 web。
4. 修改清寒獎學金表格。
5. 修改清寒獎學金。
6. 諮商師平台新增諮商項目。
7. 新增弱勢助學金申請程式(web)。
8. 修改諮商師報表。
9. 修改諮商師諮商維護程式_增加特殊狀處理情形。
10. 修改教師線上點名。
11. 新增諮商師權限設定。
12. 學生工讀生時數登記新增停止登記時間。
13. 宿舍維護可新增交換生。
14. 修改學生因公出差申請，學生假單申請表。
15. 修改諮商平台。
16. 兵役系統：修改網頁上兵役處理狀況的顯示說明。

- 17.開放就學貸款生線上預借現金申請。
- 18.依據學輔中心需求，將個案會談紀錄功能從導生輔導專區選單內獨立到系統選單中，並修改成僅維護紀錄之老師可以瀏覽其維護之紀錄。
- 19.配合課外組需求，規劃及建置 103 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動網路報名系統，包含後台管理介面及線上停車證下載與線上評審文件瀏覽功能等，目前已完成。後續進行之建置。
- 20.兵役系統：修改休退學生名單只限男生。

(十五)總務系統

- 1.貸款系統：產生全校貸款清冊。
- 2.出納系統：產生收據系統 103 年字軌資料。
- 3.修繕系統
 - (1)修改修繕申請單表格。
 - (2)查詢新增承辦人項目。
- 4.學雜費系統
 - (1)產生主計室學雜費減免資料。產生僑外籍生學雜費減免補助明細。
 - (2)電腦及網路使用費催繳通知，並將未繳費學生網路帳號停權。
 - (3)註銷休學生平安保險費繳費單。
 - (4)新增網路帳號復權程式。
 - (5)修改新增宿舍費減免功能。
 - (6)產生 102 學年第二學期繳費單及寒假住宿費繳費單。
 - (7)產生綜合所得稅扣繳學雜費資料並上傳國稅局。
 - (8)註銷第一階段畢業生及退學生繳費單。
 - (9)產生主計室 102 年實繳學雜費統計資料。
 - (10)產生隨班附讀繳費單。
 - (11)產生貸款學生是弱勢生身分之減免費用拆解。
 - (12)產生上傳教育部之學雜費減免資料。
 - (13)產生學分費繳費單及進修部退費清冊。
 - (14)因資料庫升級配合修改程式語法共 7 支報表程式。
 - (15)產生僑生及外籍生健保投保名冊。

(十六)研發處系統

- 1.產官學管理系統維護
 - (1)修正「產官學管理系統-教師研究計畫助理各式申請-研究計畫

專(兼)任約用助理人員各式證明申請書」申請端之「職別」內容(職別應為文字非數字代碼)。

(2)「產官學管理系統」之「主計室作業」新增提供主計室業務承辦人查詢「請款資料」。

(3)統計報表-新增顯示其他配合廠商欄位。

(4)國家科學委員會改名為科技部。

(5)研究助理統計報表 Excel 匯出亂碼問題。

2.教師職涯歷程檔案系統維護

(1)若教師研究成果獎勵申請表狀態為已退回，則應沿用原申請表之流用號。

(2)期刊論文-出版日期增加判斷是否為西元年。

(3)研究成果查詢及匯出，單位查詢及權限問題修正。

(4)教學部分-(六)教學特優/肯定資料項目新增「實習積優教師教」並更改標題。

(5)將「行政服務-招生工作資料」轉由招生組自行維護。

(6)期刊論文新增欄位-論文發表型式：1.紙本 2.電子期刊 3.紙本及電子期刊。

(7)院系中心維護-研究成果資料查詢及匯出-會議論文新增欄位：對外公開徵稿及具審稿制度。

(8)會議論文新增欄位-會議開始日期及會議結束日期兩個欄位。

3.捐贈管理系統

(1)新增欄位：收據編號。

(2)管理頁面新增儲存欄位。

(3)Excel 匯出表格新增欄位。

(4)管理頁面匯出 Excel 表將金額修改為數字。

(十七)校園空間借用系統：校園空間借用系統建置完成。

(十八)人事系統

1.線上簽核差勤系統

(1)新增行事曆設定程式。

(2)新增停課日期設定程式。

(3)新增國內出差大筆上傳程式。

(4)新增主管查詢單位申請表單。

(5)新增主管查詢單位出勤資料。

(6)新增個人查詢出勤資料。

- (7)新增管理單位查詢出勤資料。
- (8)新增未刷卡登記。
- (9)新增備卡使用登記。
- 2.人事業務管理系統：新增兼任教師未授課報表。
- 3.教師提聘系統：開放維護第三學期（暑期）提聘資料。
- 4.線上簽核差勤系統
 - (1)線上簽核差勤系統測試上線。
 - (2)協助人事室辦理五場操作說明會。
 - (3)系統新增大批出差資料上傳功能。
- (十九)其他
 - 1.統計高等資料庫財 18 報表。
 - 2.102 學年度各學系開課學分數及學時數。
 - 3.完成 102 學年度第 2 學期--課程資源網填報轉檔。
 - 4.完成表校 14 之 102 學年度第 1 學期系所專業必、選修實際開設學分數統計表。
 - 5.配合本中心雲端新虛擬化設備導入，進行新舊虛擬化環境轉換等相關作業。
 - 6.配合學校規劃，完成本校雲端硬碟所需設備採購，目前進行相關設定、測試與上限規劃等相關作業。
 - 7.規劃系統研發組異地備份設備從新民校區移往民雄校區之第二階段搬遷及相關配電工程作業，已於 103 年 2 月 6-7 兩日完成。
 - 8.配合本校內控制度，進行 103 年度自評表填寫及相關佐證資料整理等作業。依據秘書室規劃時程，已於 103 年 1 月 28 日完成自評表填寫。
 - 9.針對系統研發組雲端租用服務之網路管控需求，進行台眾公司之網路監測系統 (NetInsight) 測試作業，以評估該系統是否可以符合需求，進一步了解託管系統之網路流量及網路行為，目前仍在測試中。
 - 10.配合規劃教學卓越計畫 103 年度相關執行進度及進行 A1-3、B2-1、B2-2 等資本門招標規範設計及經費評估等相關作業。
 - 11.完成系統研發組之 ISMS 帳號清查（主機房設備、校園 IC 卡、全球資訊網、校務行政系統職務帳號…等）及 WebAP 掃描作業。
 - 12.配合本中心遠距教學組需求，增加託管主機（虛擬機，pms.ncyu.edu.tw，輔助教學雲端影音分享系統）。

13. 進行教卓 A1-3 相關計畫與經費執行等作業，並協助教發中心進行教卓 B2-1 及 B2-2 資本門招標規劃及執行等作業，目前仍在進行中。
14. 配合本校雲端硬碟 (<http://webhd.ncyu.edu.tw>) 上線，進行相關功能測試及帳號建立作業，並針對人事室及秘書室辦理操作說明會，其他單位帳號權限及使用規劃與該設備之 CA SSL 憑證申請等，目前仍在進行中。
15. 配合本校雲端硬碟設備上線，利用其提供之虛擬伺服器功能，已完成相關託管或本組之各純網頁型網站之遷移
 - (1) 本校 E 化校園相關功能 (<http://ecampus.ncyu.edu.tw>)。
 - (2) 本中心 ISMS 文件專區及校園授權 ISO 檔下載專區。
 - (3) 本校雲端影音平台 (<http://video.ncyu.edu.tw>)。
 - (4) 本校 KANO 專區 (<http://kano.ncyu.edu.tw>)。
 - (5) 全國計算機會議-NCS2011 (<http://ncs2011.ncyu.edu.tw>)，目前仍在進行其他託管主機之遷移與測試。
16. 本中心 102 年度 ISMS 追查稽核驗證，經教育機構資安驗證中心通知，驗證已通過，並於 103 年 4 月 3 日予以重新發證及完成登錄作業。
17. 配合行政院人事行政總處將於 103 年 5 月 1 日使用新版系統 (WebHR)，進行相關配合作業，包括 GSN VPN 線路規劃與租用、GSN VPN 閘道設備採購、WebHR 虛擬機準備、WebHR 資料庫授權採購…等，目前仍在進行中。
18. 配合本校服務滿意度調查作業，協助輔諮系問卷調查中心進行電腦問卷卡畫卡規劃，目前已完成問卷卡製卡及問卷讀卡軟體修改等作業。
19. 配合語中微學程課程類別更改為語中微學程，開課、選課、成績相關檔案一併修正。
20. 配合音樂系 102 學年度弦樂合奏改為 1 學分，開課、選課、成績相關檔案一併修正。
21. 配合師資中心，提供教育部師資培育統計年報，表 9-0、表 20-1 資料。
22. 修訂 103 學年第 1 學期開課作業操作說明寄發各系所及課務相關同仁。
23. 配合人事室業務需要，提供 102 學年第 1 學期各學院兼任教師授

課時數相關統計表。

◎諮詢服務組

- 一、辦理 103 年 Microsoft Windows & Office 教職員全校授權。
- 二、舉辦資訊教育研習活動(與松崗合辦)。
 - (一)2013/10/15 Microsoft Office 365 研習課程。
 - (二)2014/2/26 Microsoft Win 8.1 研習課程。
 - (三)2014/3/13 Adobe Acrobat XI 研習課程。
- 三、受理 102-2 學年度電算中心電腦教室上課申請，及更新安裝教學軟體。
- 四、協助各單位甄選人員電腦測試(102/11-103/03)共 26 場。
- 五、其他
 - (一)各項會議資料的彙整。
 - (二)提報工讀生薪資。
 - (三)IC 卡例行性業務。

◎遠距教學組

- 一、依據中心網路教學平台使用要點規定，畢業之學生將取消其使用平台權限，公告相關訊息請應屆畢業之學生提早下載平台上的個人檔案資料。
- 二、驗收教學平台雲端影音媒體分享系統，將於測試機進行測試，並於期末安裝於教學平台主機。
- 三、持續協助教學卓越 A 計畫，建置各學院線上課程及帳號相關資料，目前已經建置 16 門課程。
- 四、協助數位學習管理學系進行數位課程認證相關作業，預計於下半年提送 2 門課程認證，中心將協助準備平台認證部分。
- 五、已辦理數位教學教師資訊研習 9 場次，本學期預計辦理 10 場次教師研習。
- 六、已辦理資訊能力檢定 32 場次，預計辦理 48 場次資訊能力檢定。
- 七、協助本學期教學卓越計畫混成教學一般課程之經營與諮詢。
- 八、協助本學期教學卓越計畫混成教學進階課程之經營與諮詢，進階課程適合已經有製作數位教材經驗之教師。
- 九、與上海師大進行遠距教學視訊連線多次測試，並於 4 月 17 日進行第一次正式授課連線教學，本學期預計辦理 3 次連線教學。
- 十、於教務會議提報本學期開授之遠距教學課程，共開設 10 門，其中一門為新開設的網路課程。

- 十一、為因應 OpenSSL HeartBleed 漏洞，遠距教學機房入侵偵測系統更新特徵碼以便進行攻擊阻擋。
- 十二、已辦理 6 次校區行政性會議之網路視訊連線，本學期預計辦理 8 次連線。
- 十三、已辦理 11 次 3 校區通識講座網路視訊連線教學，講師將分別於不同校區進行遠距視訊教學，本學期預計進行 15 場次。
- 十四、持續受理學生視同通過資訊能力檢定申請作業。
- 十五、持續協助師生處理 email 密碼設定，以便登入教學平台。
- 十六、持續建置遠距教學機房主機伺服器之開關操作文件。

伍、提案討論

提案單位：電子計算機中心

案由：有關學校電子郵件帳號使用者範圍及管理辦法，提請 討論。

說明：

- 一、依 102 學年第 6 次行政會議紀錄辦理，討論退休教職員同仁及畢業生使用學校電子郵件帳號的管理問題。
- 二、因許多使用者的帳號/密碼被釣走(各種帳號身分的人員之發生機率差不多)，致使該帳號被大量寄送信件(廣告信、釣魚信、垃圾信等)，影響學校郵件主機的正常運作，甚致於被校外主機評為拒絕往來戶。
- 三、目前學校電子郵件帳號使用的身分範圍如下：

分類	身分別	說明
教職員工	在校人員	正職教師、正職職員、工友、兼任教師、約聘雇人員、專案研究人員
	離退人員	退休教師、退休職員 離職人員(含教師、職員、約聘雇人員、專案研究人員、教育部專案臨時人員)
	無員工編號	早期有申請帳號之研究助理(有 7 人)
學生	在校生	在校生
	選課生	學分班學生、校際選課學生 註：限繳交電腦及網路使用費者，使用期限為一學期
	休學生	休學生
校友	畢業生	畢業學生

	退學生	轉至外校學生、退學生
社團		各校區社團
單位		正式編制之單位
學術會議、期刊		各系所之學術會議專用帳號、期刊專用帳號

四、有關電子郵件帳號之適用範圍及管理規定如下

(一)國立嘉義大學電算中心網路主機帳號管理要點：

第二條：電算中心網路主機帳號適用對象為嘉義大學教職員工生、行政單位、系所、研究中心、及學生自治團體等。校外人士或研究專案欲申請帳號者，則另訂辦法處理。

第五條：凡帳號使用違反本校校園網路使用規範及相關規定，得停止帳號使用權三個月，情節重大者，教師部份提送教師評審委員會審議；職員部份提送職員考績委員會審議；技工工友提送工友評審委員會審議；學生依學生獎懲辦法辦理。

第八條：電子郵件帳號刪除：教職員工於離職或退休時，及學生於畢業、退學時，帳號均可保留。行政單位、系所、研究中心若裁撤或整併，該帳號保留半年後刪除。學生自治團體若停社或解散，該帳號即刻刪除。其他相關規定，請參考國立嘉義大學校友電子郵件帳號管理要點。

(二)國立嘉義大學校友電子郵件帳號管理要點：

第二條：為有效管理資源，校友帳號連續一年(含以上)未使用者，暫時關閉此帳號，並清除此帳號之信件，欲恢復帳號使用權可另行申請。

五、在帳號發生違規時，有些帳號因教學、研究需要，難以依規定處理；另外因適用範圍廣泛，有些人員無法連繫，難以通知處理。

六、彙整「各大學電子郵件使用表」如附件，敬請參閱。

七、擬請對於學校電子郵件帳號的使用人身份適用範圍，及發生問題時的管理機制，請討論。

決議：繼續採用目前範圍及管理方式。

提案二

提案單位：電子計算機中心

案由：對於學校電子郵件網域之設置，提請 討論。

說明：

- 一、目前學校電子郵件網域之規劃，分為 mail.ncyu.edu.tw 及 alumni.ncyu.edu.tw，供不同身分使用，如下表：

連結網址	電子郵件地址	身分分類
https://mail.ncyu.edu.tw/	帳號 @mail.ncyu.edu.tw	教職員工、單位、 學術會議、期刊、 學生、社團
https://alumni.ncyu.edu.tw/	帳號 @alumni.ncyu.edu.tw	校友

- 二、有關學校電子郵件網域，規劃 3 方案如下，提請 討論

甲案：延用目前的規劃，教職員工及學生使用同一網域

連結網址	電子郵件地址	身分分類
https://mail.ncyu.edu.tw/	帳號 @mail.ncyu.edu.tw	教職員工、單位、 學術會議、期刊、 學生、社團
https://alumni.ncyu.edu.tw/	帳號 @alumni.ncyu.edu.tw	校友

優點：教職員工及學生的電子郵件地址不需變動。學生於畢業後改配發新帳號。

缺點：使用者集中於同一空間，會影響存取速度，且使用容量不易擴大。且難以依身分做不同的管理。

乙案：增設學生電子郵件網域

連結網址	電子郵件地址	身分分類
https://mail.ncyu.edu.tw/	帳號 @mail.ncyu.edu.tw	教職員工、單位、 學術會議、期刊
https://xxxxxx.ncyu.edu.tw/	帳號 @xxxxxx.ncyu.edu.tw	學生、社團
https://alumni.ncyu.edu.tw/	帳號 @alumni.ncyu.edu.tw	校友

優點：將學生、社團與教職員工分開，以便對身分分類做不同的管理。

缺點：學生的電子郵件地址需異動。(為減緩衝擊，新入學學生導入新

的電子郵件地址)

丙案：不提供校友使用電子郵件帳號

連結網址	電子郵件地址	身分分類
https://mail.ncyu.edu.tw/	帳號 @mail.ncyu.edu.tw	教職員工、單位、 學術會議、期刊
https://xxxxxx.ncyu.edu.tw/	帳號 @xxxxxx.ncyu.edu.tw	學生、社團

優點：校友人數龐大，減少違規發生率及管理上的困難。

缺點：可能會減少校友的向心力，且將會引起校友的反彈。

決議：採用甲方案。

陸、臨時動議(無)

柒、散會(上午 10 時)