

國立嘉義大學計算機諮詢委員會暨遠距教學委員會會議紀錄

日期：中華民國 102 年 3 月 29 日（星期五）下午 2 時 00 分
地點：蘭潭校區行政大樓二樓第一會議室
主席：邱義源校長
出席人員：詳如簽到單
記錄：楊閔瑛

壹、主席報告

各位院長、各位主任、各位同仁大家好！非常謝謝大家參與 101 學年度第二次計算機諮詢委員會暨遠距教學委員會會議，首先感謝電算中心洪主任所領導的團隊在各項行政業務給予很大的協助，也感謝各使用單位在需求端能與電算中心密切配合，利用現代化與先進設備來提高效益。當然整體來說還有相當大的進步空間，尤其是我們自己開發的軟體提供給需求單位使用，應採取漸進式的方式來進行測試使用，整體上還是謝謝大家。

貳、工作報告

書面報告：（請參閱會議書面資料）

系統研發組李組長：最近學校網站遭受不明原因攻擊，目前先採取的措施是增加設備的容量，然後找出原因。

洪主任：最近因為遇到招生期間，所以無法過濾來源。

參、提案討論

提案一

提案單位：電算中心

案由：本中心擬採購軟體 Adobe CS6 版本，提請 討論。

說明：

- 一、本中心目前已有 Adobe CS5.5 版本，安裝於三個校區三間電腦教室。
- 二、Adobe CS6 對於 Web 新技術，如 HTML5、CCS3、Adobe AIR、手機功能等，提供更好的支援。由於 2013/4/30 起 Adobe 總公司將停止販售 Adobe CS6 版本，未來改採用雲端租用方式，預期會大幅增加學校支出。
- 三、為讓本校師生接觸學習較新的 Web 技術，且考量軟體成本，擬採購 Adobe CS6 版本。請討論。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：電算中心

案由：為擷節經費，擬暫停蘭潭及民雄校區電算中心週日開放時段，提請 討論。

說明：

- 一、本中心蘭潭及民雄校區開放時間為週一至週五上午 8：00 至晚上 9：30，週日下午 5：30 至 9：30，開放時間每校區安排 2 名工讀生負責輪值。
- 二、經上學期統計週日使用人數如下表：

蘭潭校區		民雄校區	
月份	進出人次	月份	進出人次
9 月(23 日)	2 人/次	9 月(23 日)	0 人/次
10 月(7、14、21、28 日)	5 人/次	10 月(7、14、21、28 日)	0 人/次
11 月(11、18、25 日)	18 人/次	11 月(11、18、25 日)	0 人/次
12 月(2、9、16、23 日)	12 人/次	12 月(2、9、16、23 日)	14 人/次
1 月(7、14 日)	17 人/次	1 月(7、14 日)	6 人/次
每校區所需工讀金：4 時*14 週=56 小時 109 元*56 小時*2 人=12,208 元			
兩校區合計工讀金：12,208*2=24,416 元			
全年度所需工讀金：約 24,416*2=48,832 元			

- 三、依實際進出使用人數計算開放時段所需工讀費及電腦教室所需之水電費用實不符經濟效益，為加強節能減碳措施，擬暫停蘭潭及民雄校區週日開放時段。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：電算中心

案由：本校資訊能力檢定考試項目修正案，請 審議。

說明：

- 一、依據『國立嘉義大學提昇學生資訊能力實施辦法』制定檢定考試項目，實施檢定作業。
- 二、原檢定方式提供四種考試項目，學生可依個人能力及偏好，自行選擇一項參加檢定：
 - (一) Microsoft Office Word 2010 — 3 題實機操作題
 - (二) Microsoft Office Excel 2010 — 3 題實機操作題
 - (三) Microsoft Office PowerPoint 2010 — 3 題實機操作題

(四) 計算機及網路應用綜合性測驗 — 50 題線上單選題

二、因 TQC 提供術科自動閱卷評分系統，為簡化人工閱卷繁複作業，學校每年租用 TQC 題庫系統，來進行實機操作題之評分。但考量其租金昂貴，擬不再續租 TQC 題庫系統，原檢定作業則需停辦術科實機操作題，修正檢定題目方式為『計算機及網路應用綜合性測驗』，題庫來源將改為國家考試題庫或由本校資訊教師命題。

三、實施日期預計於下學期或明年實施。

決議：照案通過，於 102 學年度第 2 學期開始實施。

提案四

提案單位：電算中心

案由：本校 101 學年第 1 學期遠距教學課程審查，請 審議。

說明：

一、101 學年第 1 學期遠距教學課程及教學成效資料如下表所示。

課程名稱	授課教師	期末評鑑	人數
生活與園藝	沈榮壽	4.44	58
人權與法律	陳佳慧	4.54	82
書藝與生活	陳政見	4.46	54
管理學概論	池進通	4.35	60
科學與生活	王皓立	4.43	60
網際網路導論	李龍盛	4.27	47
人力資源管理	池進通	4.52	58
教育研究法研究	王佩瑜	4.83	15

二、所開課程包含網際網路導論、人權與法律、生活與園藝、管理學概論等 8 門。

三、各科期末評鑑分數都超過 4 分。

四、建請上述遠距教學課程審查通過，可以續開網路課程。

決議：照案通過。

肆、臨時動議

提案單位：總務處

案由：擬請電算中心繼續支援開發公文線上簽核系統、財產管理系統以及維護叫修系統等，請 審議。

說明：依前任李校長指示在 98 年請電算中心支援開發文書組公文線上簽核系統、保管組財產管理系統以及營繕組維護叫修系統等，在 100 年期間洽詢電算中心同仁有關係統一些問題，結果至今都沒有任何回應，藉這次會議再提出，請電算中心繼續幫忙協助。

補充說明：

系統研發組李組長：目前這三個系統比較有問題公文線上簽核系統，因認證方面有些是電算中心無法做到而需要委外，另一方面教育部經費一直未核可下來，且在學校機構執行上比較有困難，所以至今未能有進度，再來其它二個系統已建置好，可能溝通有問題，導致目前使用者尚未進行測試。

劉總務長：這部分要說明一下，前天才跟負責系統侯先生連絡，說系統無法做。

洪主任：補充一下，有關財產管理系統早就建置好，但是資料來源的準確度要由總務處確認。

決議：財產管理系統指定單位窗口負責人，總務處由簡任秘書做窗口負責人，電算中心則由系統研發組李組長做窗口負責人。

伍、散會

下午 3 時 30 分