產官學見(實)習學生申請表

**附件一**

填表日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| **個人基本資料** |
| 學生姓名 |  | 學號 |  |
| 院別 |  | 系　　所 |  |
| 年 級 |  | 性　　別 | □男 □女 |
| 聯絡電話 |  | E-Mail |  |
| 身份別 | □低收入戶 □中低收入戶 □身心障礙學生及身心障礙人士子女□特殊境遇家庭子女或孫子女 □原住民學生學雜費減免□獲教育部弱勢助學金補助□三代家庭無人上大學或新住民及其子女 |
| 見(實)習內容 |
| 類型 | □見習 □實習 |
| 見習條件類別(實習無須勾選) | □見習時數10小時(含)以上(不限場次)□校外見習課程為學系或教務處通識組之專業校外實習課程□原民產業課程 |
| 見(實)習期程 | 年 月 日至 年 月 日，合計 小時 |
| 見(實)習機構 |  |
| 機構地址 |  |

推薦老師：(簽名或蓋章) 系所主管：(簽名或蓋章)

產官學見(實)習計劃書

|  |
| --- |
| **見(實)習計畫** |
| 見(實)習生： |
| 見(實)習機構： |
| 1. 見(實)習動機
 |
| 1. 見(實)習目標與內容
 |
| 1. 見(實)習期待與預期成果
 |

產官學見(實)習心得成果報告表

表格不敷撰寫者請自行增加頁面

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名：  | 系所： | 學號： |
| 見(實)習日期及時間： |
| 見(實)習機構：  | 部門： |
| 機構指導人員：  | 職稱： |
| 一、見(實)習動機（同計畫書） |
| 二、見(實)習內容 |
| 三、見(實)習遭遇的困難 |
| 三、見(實)習成果(含收穫、心得、個人省思及未來加強方向…；亦可檢附實習作品) |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 滿意度調查 | 5分為非常滿意、1分為非常不滿意 |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1 | 本次見(實)習提升自我溝通表達。 |  |  |  |  |  |
| 2 | 本次見(實)習幫助自我持續學習。 |  |  |  |  |  |
| 3 | 本次見(實)習提升自我人際溝通。 |  |  |  |  |  |
| 4 | 本次見(實)習提升自我團隊合作。 |  |  |  |  |  |
| 5 | 本次見(實)習對自我問題解決有助益。 |  |  |  |  |  |
| 6 | 本次見(實)習對自我創新有助益。 |  |  |  |  |  |
| 7 | 本次見(實)習幫助自我將來工作責任及紀律。 |  |  |  |  |  |
| 8 | 本次見(實)習對自我資訊科技應用幫助。 |  |  |  |  |  |
| 9 | 本次見(實)習期間工作項目執行之流暢及內容安排。 |  |  |  |  |  |
| 10 | 本次見(實)習對將來職涯幫助。 |  |  |  |  |  |
| 11 | 本次見(實)習之整體滿意度。 |  |  |  |  |  |
| 12 | 其他意見與建議。 |  |

 |
| 學生簽名 | 系所（推薦老師） | 系所主管 |
|  |  |  |

產官學見(實)習照片

|  |  |
| --- | --- |
| 照片 | 照片 |
| 照片說明 | 照片說明 |
| 照片 | 照片 |
| 照片說明 | 照片說明 |
| 照片 | 照片 |
| 照片說明 | 照片說明 |

其他檢附資料（如影片、學習單等）