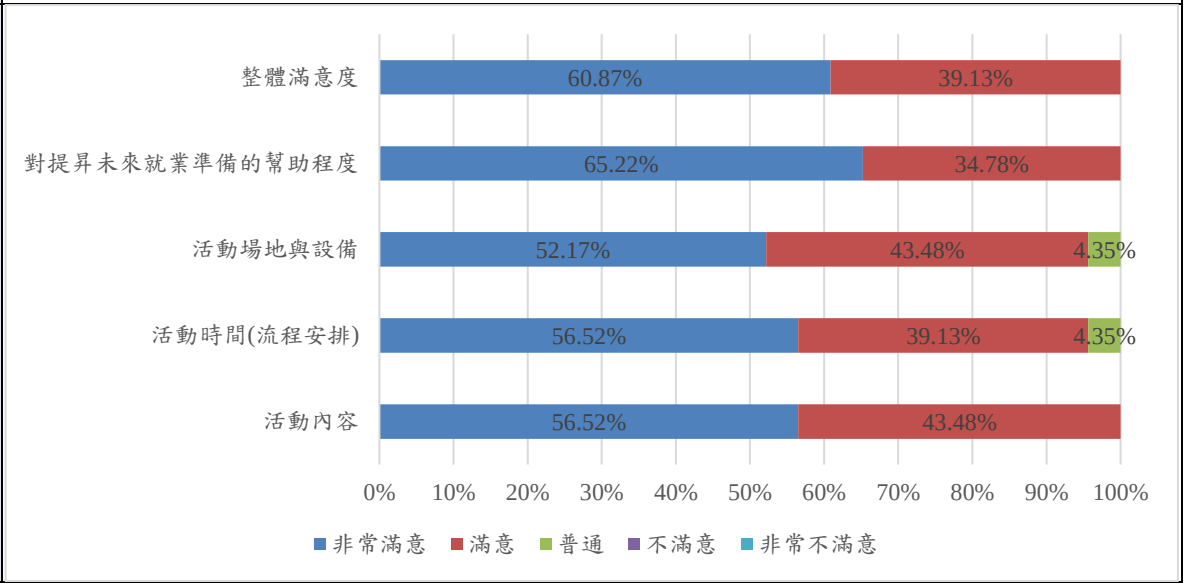
國立嘉義大學學生事務處 111 年度活動成果表單

活動名稱	履歷撰寫技巧		
舉辦日期	111 年 3 月 9 日	舉辦時間	13:20~15:20
主辦單位	學務處學生職涯發展中心	舉辦地點	蘭潭校區工程館 4 樓視聽教室 主講導師：陳俊傑老師
校內參加人數	31 人	校外參加人數	4 人
活動內容 (200~300 字)	履歷以企業人資的角度剖析可分為三個面向：知識、技能及態度。知識層次以理解為始，創造為終，方能達到最大價值。技能是透過反覆學習而獲得的一種可重複實施的行為，通常以作品或成果的方式呈現。態度強調應對事物的方式與採取的行動，企業老闆尤為重視這部分，同學在表達其職場態度時最常見的呈現方式是「具有學習熱忱」，然而自我學習其實是職場的基礎技能，這往往導致求職者無法脫穎而出，因此講師建議可從其他職場態度多作描述。 言簡意賅的自傳中，家庭背景絕對是最不重要的，重點是要具備與應徵工作的相關性，讓面試官了解求職者是否可為公司帶來利益，並且可闡明自己在過往活動中的貢獻度，若能以數據加以量化會更有說服力，另外多加著墨優異表現亦可強化面試官對自身的印象，同時也作為與面試官互動的機會。講師也舉例如何增加說明以提高可信度，而不是單純地寫上一個形容詞來自捧自己。 在這場講座中，講師糾正社會新鮮人常犯的錯誤並拋棄常見的答案，以突顯求職者個人亮點的方式來提高獲得工作的機會。		
執行成果	學習如何撰寫履歷以及在自傳中推銷自己，提高企業錄取機會。		
活動剪影 (6張)			

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>活動滿意度
問卷結果</td>
<td> 
</td>
</tr>
</table>