生化科技學系圖書資料室借用申請單

<table>
<tr><td>申 請 人</td><td></td><td>申 請 人
連 絡 電 話</td><td></td></tr>
<tr><td>活 動 內 容
及 人 數</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>借 用 設 備</td><td colspan="3">☐ 單槍投影機
☐ 冷氣機
☐ 音響設備</td></tr>
<tr><td>使 用 時 間</td><td colspan="3">年 月 日 時 分
至 共 時段
年 月 日 時 分</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>申請人</td><td></td><td>指導老師</td><td></td><td>系辦公室</td><td></td></tr>
</table>

借用相關規定：

1. 借用時段依申請時間先後次序由系辦公室排定後，不得私自與他人交換或轉讓他人。
2. 使用時應保持整齊清潔，並不得喧嘩影響教學等活動。使用後需將請場地恢復及負責清潔工作。
3. 借用設備請於使用前自行檢查確認，若有損壞或遺失情形，應照價賠償。
4. 圖書資料室陳列之圖書，僅得於圖書資料室內閱讀，嚴禁自行攜出。