

## 中國附醫藥劑部誠徵－計畫助理

一、工作地點：中國醫藥大學附設醫院藥劑部

二、工作時間：8:30~17:30(日班) / 不需輪班

三、工作待遇：月薪2萬6起(固定或變動薪資因個人資歷或績效而異)

四、工作性質：

- 香藥草、禽鳥、植物等生態維護及環境管理(具相關經驗者為佳)
- 中藥草種植等檔案資料管理、工作照片整理及相關成果報告彙整
- 協助辦公室庶務
- 主管臨時交辦事項

五、工作條件：

- 學歷：專科、大學以上之學歷
- 科系：農藝/動科/動物畜牧/獸醫/生物/植物/園藝等相關科系、農業群(※農藝相關科系優先錄取※)
- 工作身分條件：在職、待業或應屆畢業生
- 工作經驗：不拘(具經驗者佳)
- 語文條件：基本英語能力、台語、客語、日語
- 工作技能：文書軟體操作、園藝或農藝能力
- 專業證照：具相關農畜、園藝相關證照為佳
- 其他職務需求：
  - 施打三劑疫苗完成
  - 對動物、植物熱心且有耐心，農藝/動科/動物畜牧/獸醫/生物/森林/植物/園藝等相關科系畢業尤佳。

六、工作福利：勞健保、休假依勞基法規定辦理

七、聯絡資訊：

- 聯絡人：胡小姐
- Mail: A6411@mail.cmuh.org.tw
- 電話：04-22052121#2270 (聯絡時間：平常日上午8點至下午5點)
- 應徵說明：投擲履歷信件主旨請寫「應徵計畫助理-應徵者姓名」
- 其他投遞履歷管道(104搜尋:1P00-藥劑部 行政助理(計畫)):

[https://www.104.com.tw/job/7r79a?jobsouce=jolist\\_c\\_relevance](https://www.104.com.tw/job/7r79a?jobsouce=jolist_c_relevance)