

國立嘉義大學基因重組暨生物材料相關計畫申請流程

一、操作 RG1 微生物相關計畫申請

1. 涉及基因重組(轉殖)

- 1) 填表 1(申請表)、表 2(同意書)、表 5(收件證明)、BSL-1 實驗室生物安全防護檢查表
 - 2) 備計劃書(至少含計畫書封面及操作相關之材料與方法)
 - 3) 依序呈單位主管、院長、環境保護及安全衛生中心核章
 - 4) 送生物安全會執行秘書處進行審核，表 5 蓋章後送還
- 審查需 10 工作天。審核通過原申請表格核章後送還，生物安全會留影本記錄歸檔

2. 輸出入 RG1 微生物

- 1) 填表 1(申請表)、表 2(同意書)、表 3(輸出入同意書)、表 5(收件證明)、BSL-1 實驗室生物安全防護檢查表
 - 2) 備計劃書(至少含計畫書封面及操作相關之材料與方法)
 - 3) 依序呈單位主管、院長、環境保護及安全衛生中心核章
 - 4) 送生物安全會執行秘書處進行審核，表 5 蓋章後即送還
- 審查需 10 工作天。審核通過原申請表格核章後送還，生物安全會留影本記錄歸檔

3. 涉及動物試驗

- 1) 填表 1(申請表)、表 2(同意書)、表 5(收件證明)、BSL-1 實驗室生物安全防護檢查表
 - 2) 備計劃書(至少含計畫書封面及操作相關之材料與方法)
 - 3) 備動物實驗申請表影本
 - 4) 依序呈單位主管、院長、環境保護及安全衛生中心核章
 - 5) 送生物安全會執行秘書處進行審核，表 5 蓋章後即送還
- 審查時間需 10 工作天。審核通過原申請表格核章後送還，生物安全會留影本記錄歸檔

二、操作 RG2 微生物相關計畫申請

4. 操作 RG2 微生物，無論涉及基因重組(轉殖)與否

- 1) 填表 1(申請表)、表 2(同意書)、表 3(輸出入同意書)、表 5(收件證明)、BSL-1 實驗室生物安全防護檢查表
 - 2) 取得 BSL-2 實驗室負責人當季核章之 BSL-2 實驗室生物安全防護檢查表
 - 3) 備計劃書(至少含計畫書封面及操作相關之材料與方法)
 - 4) 依序呈單位主管、院長、環境保護及安全衛生中心核章
 - 5) 送生物安全會執行秘書處進行審核，表 5 蓋章後送還
- 審查需經每季召開之生物安全會會議審核。審核通過原申請表格核章後送還，生物安全會留影本記錄歸檔

5. 輸出入 RG2 微生物

- 1) 填表 1(申請表)、表 2(同意書)、表 5(收件證明)、BSL-1 實驗室生物安全防護檢查表
 - 2) 取得 BSL-2 實驗室負責人當季核章之 BSL-2 實驗室生物安全防護檢查表
 - 3) 備計劃書(至少含計畫書封面及操作相關之材料與方法)
 - 4) 依序呈單位主管、院長、環境保護及安全衛生中心核章
 - 5) 送生物安全會執行秘書處進行審核，表 5 蓋章後送還
- 審查需經每季召開之生物安全會會議審核。審核通過原申請表格核章後送還，生物安全會留影本記錄歸檔
 - 審核通過案件輸(購)入或輸出 RG2 微生物，需註冊疾管署「實驗室生物安全管理系統」(<https://biobank.cdc.gov.tw/>)並詳實登錄相關異動，配合所屬 BSL-2 實驗室負責人管控

6. 涉及動物試驗

- 1) 本校尚無可執行 RG2 微生物相關實驗之動物舍，若與校外單位合作，需附上合作單位之動物實驗申請影本
 - 2) 填表 1(申請表)、表 2(同意書)、表 5(收件證明)、BSL-1 實驗室生物安全防護檢查表
 - 3) 取得 BSL-2 實驗室負責人當季核章之 BSL-2 實驗室生物安全防護檢查表
 - 4) 備計劃書(至少含計畫書封面及操作相關之材料與方法)
 - 5) 依序呈單位主管、院長、環境保護及安全衛生中心核章
 - 6) 送生物安全會執行秘書處進行審核，表 5 蓋章後送還
- 審查需經每季召開之生物安全會會議審核。審核通過原申請表格核章後送還，生物安全會留影本記錄歸檔
 - 審核通過案件輸(購)入或輸出 RG2 微生物，需註冊疾管署「實驗室生物安全管理系統」(<https://biobank.cdc.gov.tw/>)並詳實登錄相關異動，配合所屬 BSL-2 實驗室負責人管控