

台灣原住民教育及產業發展中心成員工作職掌及職務代理人一覽表

原住民中心成員工作職掌及職務代理人一覽表							
職 稱	姓 名	職 掌	第一代理人		第二代理人		備註
主任	洪進雄	1. 規劃中心之短中長期目標 2. 向各單位爭取年度經費 3. 編寫年度計畫及經費預算 4. 簽請校長聘任組長及中心諮詢委員 6. 簽請校長聘請中心顧問 7. 簽請校長聘原住民研究小組委員 8. 協助學校一級單位執行共同計畫事宜。	產業 組長	陳士略	教育 組長	王進發	
產業 組長	陳士略	1. 研擬及執行中心之短中長期計畫。 2. 辦理中心之產業相關活動。 3. 辦理原住民地區相關產業計畫之推展。	教育 組長	王進發	中心 主任	洪進雄	
教育 組長	王進發	1. 研擬及執行中心之短中長期計畫。 2. 辦理中心之產業相關活動。 3. 辦理原住民地區相關產業計畫之推展。 4. 協助國高中及國小原住民族教育之推展。 5. 辦理原住民相關教育之研討會。	產業 組長	陳士略	中心 主任	洪進雄	
專案 組員	沈枚翹	1. 與本校不同單位協商之合作計畫，文書之收發公文、檔案結案歸檔，包括中心財產之請購、驗收、維修、保管、網頁管理。 2. 與本地區原住民相關機構辦理相關教育訓練及推廣事宜，中心各項會議之召開。 3. 協助通識教育中心開設原住民概論及原住民生態智慧課程。 4. 協助原住民地區國高中及國小原住民族教育之推展及建立成果展示。 5. 協助辦理原住民相關教育及議題之研討會。 6. 等有關工作及其他交辦事項。	專案 技佐	楊荐翔			
專案 技佐	楊荐翔	1. 規劃研擬及執行中心之短中長期計畫，並協助中心原住民地區執行各項計畫。 2. 辦理中心之產業相關活動協助，並建立原住民地區基本資料。 3. 辦理原住民地區相關產業計畫之推展及成果展示。 4. 辦理中心各項會議之召開及建立本校原住民基本資料。 5. 協助辦理原住民相關議題之研討會。 6. 相關工作及其他交辦事項。	專案 組員	沈枚翹			