**動物科學系辦公室 誠徵工讀生 公告**

一、工讀生需求名額：1名

二、工作地點：動物科學系辦公室

三、預計用人時間：110年9月

四、工作時間：每週一至周五，每月60~80小時(寒暑假不排班)

五、工作內容：

1. 每日上午8時前開啟各班教室門。
2. 系辦公室接聽電話，通知、信件收發。
3. 師生相關業務協助。
4. 環境整潔維護。
5. 臨時交辦工作事項。

六、薪資待遇：政府公告基本工資時薪(160元)。

七、應徵條件：

1. 本校學生（以本系學生優先錄取）。
2. 具備基本文書能力（如word、excel、ppt）。
3. 態度認真負責，待人謙卑有禮，細心、具耐性，善於溝通協調，能積極主動，不遲到早退。
4. 需長期工讀

八、應徵方式

1. 有意工讀者請於110年5月31日前，將個人履歷表（格式如後、1頁呈現即可）寄送至ans@mail.ncyu.edu.tw，待承辦人收到後以電話或信件通知面試。
2. 面試時將安排電腦文書處理簡易測試。

國立嘉義大學農學院動物科學系

系辦工讀生履歷表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名 |  | 英文姓名 |  | 學號 |  |
| 系所 |  | 班級 |  | 性別 | □男 □女 | 個人照片 |
| 戶籍地 |  |  |
| 通訊處 |  |
| 出生年月日 |  年 月 日 |
| 電話號碼 | 住宅:( )手機: | 電子郵件 |  |
| 學歷 |
| 學校名稱 | 院系科別 | 年級 | 與工作相關之曾修習之課程名稱 |
| 嘉義大學 |  |  |  |
| 與工作相關 之相關經歷 | 任職機關名稱(或社團等組織) | 職務（工作）名稱 | 負責工作內容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 證照類別 |  |
| 應徵動機(每週可工 讀時數) |  |
| 簡要 自述 |  |