111學年度動物科學系第2學期研究生座談會會議紀錄

時間:112年2月13日(一)下午3時10分

地點:本系系圖書室

出席人員:全體研究生

主席:陳主任

1. 報告事項:
2. 研究生學位考試時間及離校作業流程，教務處公告於網頁/畢業離校/研究生教務相關事項。
3. 本系訂定論文比對相似度不得大於30%。
4. 碩士學位論文考試請至校務行政系統/成績與抵免相關作業/碩博士學位考試申請辦理線上申請。
5. 依據本系碩、博士學位論文專業符合審查處理要點，請於學位論文考試至少1個月前，提交論文全文及學位論文專業領域審查表。
6. 碩士畢業相關規定，已建置在系網頁/學生專區/畢業相關/碩士生畢業項下，請自行下載使用。
7. 有關學術倫理學分相關訊息，請詳見教務處-綜合行政組/學術倫理專區。

二、本校研究生採認輔導師制，如有更換指導教師或新進實驗室研究生，請於2月17日(五)前至系辦完成登錄。

貳、提案討論:

提案一

案由:本系111學年度第二學期研究生助學金及教學助理(TA)人選分配(詳如附件)，提請討論。

說明：

1. 研究生助學金為每月1,600元，每學年發放八個月為原則。第一學期為10月到1月，請領資格為本校日間部碩士班一、二年級為限，本系由領取研究生助學金者協助系上相關事務。教學助理112年時薪每小時180元，以實際從事實習課程輔助教學為限，領取金額依每周上課時數計算，進修部課程隔週撥付。
2. 教學助理，經得該授課老師同意使得擔任，請於該月25日前，上本系網頁表單下載，填寫「教學助理工作日誌表」，日誌上時間請填整數(如:下午14:00-16:00)，並請授課老師核章。
3. 擔任教學助理同學請於2月17日(五)前，填妥兼任教學助理勞動契約書回傳系辦。至遲於課程開始每月10日前至系辦完成勞保投保事宜，如逾期未完成勞保投保事宜致無法撥款，請自行負責。

決議:

1. 本次安心就學助學金核定名單：吳○輯(3-4月)、陳○文(5-6月)、顏○徽、游○諭，共4位。
2. 教學助理請依規定按月填寫「教學助理工作日誌表」，經授課教師簽章後回傳系辦，以辦理經費核銷事宜。

**散會:3時40分**