

國立嘉義大學 96 週年校慶活動第 3 次籌備會會議紀錄

時間：104 年 10 月 28 日（星期三）下午 3 時 30 分

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳

主席：吳副校長煥烘

出席人員：如簽到表

記錄：江汶儒

壹、主席致詞(略)

貳、宣讀 96 週年校慶活動第 2 次籌備會會議紀錄

提案一

案由：修訂 96 週年校慶典禮程序（附件一，頁 4-5）及任務編組執掌表（附件三，頁 8-10），提請討論。

決議：請盡快確認獎項是否頒發並於 104 年 10 月 23 日（星期五）前將得獎名單送至課外活動指導組彙整。

執行情形：為增加校慶風采，增列主席致詞前唱頌「生日快樂歌」並準備生日蛋糕與大家分享。

提案二

案由：96 週年校慶佈置意象圖及布條樣式設計初稿，提請討論。

決議：修正後通過，校門口前植生牆上校慶主題置放位置修正。

執行情形：評估植生牆所需經費過高，修正校門口前佈置為本年度校慶主題之大型割字，並於瑞穗館門口新增蛋糕造型充氣氣球。

提案三

案由：為慶祝本校 96 週年校慶，擬援例併同本校校友總會餐會同時間、同場地辦理退休人員餐會。

決議：照案通過。

提案四

案由：96 週年校慶期間各單位辦理之各項系列活動慶祝活動及支援需求調查一覽表，提請討論。

決議：修正後通過，修正支援單位聯絡人。

執行情形：新增國際事務處國際文化及禮儀講座暨海外體驗計畫返國學生心得發表會。

提案五

案由：擬定「96週年校慶園遊會」規劃草案，提請討論。

決議：校慶園遊會時間修正為 104 年 11 月 6 日（星期五）及 11 月 7 日（星期六）上午 9 時至下午 4 時，餘照案通過。

執行情形：校慶園遊會攤位配置圖如附件十（頁 26），校內攤位 26 個、校外攤位 22 個，共計 48 個攤位。研發處攤位 A、B 區對調，體育室攤位修正。

提案六

案由：96 週年校慶系列活動各單位一級行政及學術（系所）主管與會地點及時間表，提請討論。

決議：修正後通過，校友校慶餐會地點修正為蘭潭校區中正樓前馬路旁。

參、工作報告

- 一、96 週年校慶典禮出席人員除活動執行人員以外，本校各學院院長及系主任、各單位行政人員、助教、專案人員、計畫助理等一律參加。
- 二、校慶典禮預演訂於 104 年 11 月 4 日（星期三）下午 1 時 20 分於蘭潭校區瑞穗館辦理，請所有受獎人員及每學系 1 名學生代表參加（校慶典禮當天每學系請遴派 30 名學生參加）。
- 三、校慶典禮籌備委員會委員執掌表（附件二，頁 6-7）、工作時程表（附件四，頁 11-12）、校慶典禮座次表（附件五，頁 13）及交通運輸車次表（附件六，頁 14）及交通管制區域圖（附件七，頁 15）、校慶典禮司儀稿（附件八，頁 16-22）、支援需求調查一覽表（附件九，頁 23-25）、各單位一級主管與會地點與時間表（附件十一，頁 27）。
- 四、校慶典禮獎項頒發各單位執行辦理進度如下：
 - （一）總務處：績優技工、工友獎名單已完成。
 - （二）人事室：資深行政人員獎、績優兼任行政工作教師及職員獎名單已完成。
 - （三）秘書室：傑出校友獎、校友熱心服務特別獎、服務品質獎名單已完成；參加重要校外比賽獲獎單位與人員名單已完成。
 - （四）研發處：提升校譽與產學合作績效獎名單已完成。
- 五、同濟會貴賓參與校慶典禮約 120 人，其中安排 10 位貴賓座位於第一排，其餘貴賓安排至 2 樓座位席，擬訂於棒球隊受贈儀式後參觀圖書館及園藝技藝中心，研發處成果展之攤位將由體育室負責，同濟會不另外安排

擺攤。

伍、提案討論

陸、臨時動議

柒、主席結論

- 一、請秘書室提供課外活動指導組舞台上貴賓及師長座位表。
- 二、請環安中心加強廁所環境清潔，清潔人員須隨時注意廁所清潔及適時補充衛生紙，並請駐警隊協助環安中心製作廁所指標。請各學院加強責任範圍館舍整潔。

散會

國立嘉義大學 96 週年校慶典禮程序

校區：蘭潭校區

時間：104 年 11 月 7 日（星期六）上午 9 時 40 分至 11 時 45 分

典禮會場：瑞穗館

104.11.03 修訂

| 項次 | 程序 | 時間 | 內容 | 備註 |
|--------|-----------------|------------------------|--|--------------------------|
| 進 場 | 人員進場 | 09:40~10:05 (25 分鐘) | 1.依各系順序進場 2.館內播放影片介紹嘉義大學 | |
| | 校園簡介 | | | |
| 壹 | 行禮如儀 | 10:05~10:10 (5 分鐘) | 1.請校長、各位貴賓上臺就座 2.典禮開始 3.奏樂 4.全體請起立 5.主席就位 6.唱國歌 7.向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮，請貴賓、師長及同學脫帽 8.主席請復位，貴賓、師長及全體同學請復坐及復帽 | |
| 貳 | 宣讀總統賀電 | 10:10~10:15 (5 分鐘) | 宣讀總統賀電 | |
| | 宣讀副總統賀電 | | 宣讀副總統賀電 | |
| 參 | 唱生日快樂歌 | 10:15~10:25 (10 分鐘) | 1.蘭潭國樂團演奏生日快樂歌 2.嵐韻合唱團領唱生日快樂歌 3.校長許願、切蛋糕 | |
| 肆 | 主席致詞 (含介紹來賓) | 10:25~10:35 (10 分鐘) | 主席致詞 | |
| 伍 | 貴賓致詞 | 10:35~10:45 (20 分鐘) | 貴賓致詞 | |
| 陸 | 同濟會暨獅子會 捐贈儀式 | 10:45~11:05 (10 分鐘) | 10:35~10:40 棒球隊戰舞表演 10:40~10:45 棒球隊受贈 | 體育室 |
| 柒 | 頒獎 | 11:05~11:35 (30 分鐘) | 1.教育部捐資教育事業獎勵 2.國立嘉義大學傑出校友獎 3.國立嘉義大學校友熱心服務特別獎 4.國立嘉義大學 104 年度服務品質獎 (個人獎、團體獎) 5.國立嘉義大學資深行政人員獎 6.國立嘉義大學績優兼任行政工作教師及職員獎 7.國立嘉義大學績優技工、工友獎 8.國立嘉義大學參加重要校外比賽獲獎單位與人員 9.國立嘉義大學 104 年度提升校譽與產學合作績效獎 ※請受獎者依領獎席座位入座，等候工作人員唱名，依序至領獎席預備上台 | 秘書室 人事室 總務處 研發處 |

| | | | | |
|---|-----|------------------------|------|--|
| 捌 | 唱校歌 | 11：35~11：45 (10 分鐘) | 唱校歌 | |
| 玖 | 禮成 | 11：45 | 禮成奏樂 | |

國立嘉義大學 96 週年校慶典禮籌備委員會委員執掌表

104.10.26 修訂

| 單位 | 姓名 | 工作執掌 |
|--------------|--------------------------------------|---|
| 主任委員 | 邱校長義源 | 綜理校慶典禮活動全部事宜。 |
| 副主任委員 | 吳副校長煥烘 艾副校長群 | 襄助校長綜理校慶典禮活動全部事宜。 |
| 委員（學生事務處） | 劉學務長玉雯 | 1.籌備校慶典禮相關會議，討論相關事宜。 2.規劃執行校慶典禮全部事宜。 |
| | 課外活動指導組 賴組長泳伶 | 1.督導校慶典禮期間各校區學生之運輸調度與管制全部事宜。 2.確定校慶典禮各項配合活動，並管制完成場地協調規劃及相關事宜。 3.完成學生社團辦理校慶系列活動調查。 4.製作校慶典禮專欄網頁。 5.校慶典禮各項獎項頒發相關事宜。 |
| | 軍訓組 蔡組長銘燦 | 協助學務長規劃執行校慶典禮活動，緊急事項服務編組等全部事宜。 |
| | 生活輔導組 李組長嶸泰 | 協助學務長規劃執行校慶典禮活動，校慶典禮大會活動等全部事宜。 |
| | 衛生保健組 陳組長淑美 | 處理緊急醫療事故並於瑞穗館櫃台處設置急救區。 |
| | 民雄學務組 吳組長光名 | 督導民雄/新民校區同學參加校慶典禮車輛安排及秩序維護等全部事宜。 |
| | 學生輔導中心 吳主任芝儀 學生職涯發展中心 蔡主任東霖 | 配合學務長交辦之有關校慶典禮活動工作事項。 |
| | 委員（總務處與環安中心） | 陳總務長瑞祥 |
| 委員（總務處與環安中心） | 事務組組長 洪組長泉旭 | 1.規劃各校區校門口佈置、舞台貴賓椅擺設及整體校園綠美化事宜。 2.三校區車輛運輸租用全部事宜。 3.配合體育室/學務處相關需求。 4.確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。（績優技工、工友獎）。 |
| | 營繕組組長 羅組長允成 | 場館會場設備檢修 |
| | 駐警隊 顏隊長全震 | 1.規劃並執行校慶活動期間安全警衛及交通指揮。 2.配合體育室/學務處相關需求。 |
| | 環安中心組長 梁組長孟 | 完成各校區環境維護、垃圾清運及復原規劃。 |

| | | |
|--------------|---------|--|
| 委員 (秘書室) | 李主任秘書安進 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 貴賓邀請卡相關事宜。 2. 校慶典禮期間新聞稿發布及校訊出版等事宜。 3. 確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。(傑出校友獎、校友熱心服務獎、服務品質獎、重要校外比賽獲獎單位及人員獎) 4. 校訊、校友通訊等出版品相關事宜。 5. 規劃校友邀請及傑出校友之選拔相關事宜。 6. 協助辦理校友餐會相關事宜。 |
| 委員 (教務處) | 徐教務長志平 | 公告校慶停課及補假事宜。 |
| 委員 (研發處) | 陳研發長榮洪 | 規劃執行校慶園遊會成果展事宜。 |
| 委員 (主計室) | 謝主任勝文 | 校慶典禮經費審查事宜。 |
| 委員 (人事室) | 鄭主任夙珍 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 公告彈性上班及補假事宜。 2. 確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。(資深行政人員獎、績優兼任行政工作教師及職員獎) |
| 委員 (電算中心) | 洪中心主任燕竹 | 學校首頁設置「校慶專欄」。 |
| 委員 (體育室) | 蘇主任耿賦 | 協助校慶典禮三校區交通車上網招標。 |

國立嘉義大學 96 週年校慶典禮任務編組執掌表

104.10.26 修訂

| 組別 | 職稱 | 姓名 | 電話 | 執掌 |
|-----------|------|-----|------|---|
| 行政組 | 總幹事 | 劉玉雯 | 7400 | 督導校慶典禮活動之進行。 |
| | 執行秘書 | 賴泳伶 | 7060 | 1.負責校慶典禮之協調、執行全部事宜。 2.緊急事件協調聯繫。 |
| | 幹事 | 江汶儒 | 7066 | 1.擬定計畫、執行、聯繫及經費登錄等事項。 2.寄發典禮未領獎牌/獎狀。 3.網頁維護、電腦資料輸入。 4.貴賓名單再次向秘書室確認，並將確認名單分送典禮組及交通管制組。 5.指導攝影社拍照事宜、典禮照相、頒獎照相、製成光碟片。 |
| | 組員 | 林季盈 | 7066 | 1.其他組別聯繫協調。 2.會場內、外佈置及廠商聯繫。 3.協助台上突發狀況之處理。 |
| | 組員 | 林芝旭 | 7066 | 1.聯繫各項領獎人員。 2.禮賓編組及選訓司儀、遞獎。 3.預演及當天督導表演活動。 4.領唱國歌、校歌相關事宜。 |
| | 組員 | 鄭思琪 | 7066 | 1.預演及當天表演人員之聯繫。 2.預演及當天交通車之聯繫及安排。 3.場地及設備之借用。 4.借還及掌握蘭潭宿舍無線電數量。 5.督導管樂社演奏。 |
| | 組員 | 陳惠蘭 | 7054 | 典禮機動人員。 |
| 教務 行政組 | 組長 | 徐志平 | 7300 | 公告校慶停課及補假事宜。 |
| 經費 審核組 | 組長 | 謝勝文 | 7210 | 校慶典禮經費審核事宜。 |
| 人事 行政組 | 組長 | 鄭夙珍 | 7190 | 1.公告彈性上班及補假事宜。 2.完成退休人員校慶慶祝餐會訂餐及相關事宜，並公告周知。 3.擬定欲邀請之來賓（退休人員）名單陳核並發送邀請函。 4.確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。（資深行政人員獎、績優兼任行政工作教師及職員獎） |
| 研發 行政組 | 組長 | 陳榮洪 | 7160 | 1.規劃執行校慶園遊會成果展事宜。 |
| | 組員 | 潘宏裕 | 7161 | 2.確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。（提升校譽與產學合作績效獎） |

| | | | | |
|-----------|--------|------|------------------|--|
| 典禮組 | 組長 | 李嶸泰 | 7052 | 1.督導校慶典禮領獎相關事宜。 2.協助台上突發狀況之處理。 |
| 典禮組 | 組員 | 曾淑惠 | 7052 | 1.各項獎狀(品)整理、歸類及傳遞作業。 2.受獎人數聯絡前台服務組。 |
| | | 陳淑芬 | 7052 | |
| | 組員 | 陳中元 | 7052 | 1.台上進出人數管控、協調台下頒獎人員預備。 2.管制閒雜(非攝影社)人員上台。 3.領獎者台上受獎位置(一二排及中央伍)安排及動作、鞠躬訓練,協調掌控頒獎人員位置、受獎者地面標誌。 4.協助組長統籌、支援本組人力不足及聯絡他組、導引受獎人員下台路線 |
| | | 吳佳蓁 | 7052 | |
| | | 陳蕙敏 | 7174 | |
| 江妮玲 | 7174 | | | |
| 組員 | 江汶儒 | 7066 | 投影督導 | |
| 安全 維護組 | 組長 | 蔡銘燦 | 7310 | 負責校慶典禮全部安全維護及緊急事項處置。 |
| | 組員(民雄) | 王怡淑 | 2263411 #1252 | 負責校慶預演、典禮當日民雄/新民校區同學搭乘專車之秩序維護。 |
| | 組員(民雄) | 王志清 | 2263411 #1250 | |
| | 組員(新民) | 黃淑貞 | 2956 | |
| | 組員 | 賴佳杏 | 7311 | 維持當日校慶典禮會場秩序。 |
| | 組員 | 陳至賢 | 7311 | |
| | 組員 | 李正德 | 7311 | |
| | 組員 | 陳三元 | 7312 | |
| 交通 運輸組 | 組長 | 蘇耿賦 | 7270 | 協助校慶典禮三校區交通車上網招標事宜。 |
| | 組長 | 吳光名 | 2263411 #1210 | 1.督導民雄/新民校區同學參加校慶典禮車輛安排及秩序維護等全部事宜。 2.安排校慶預演及當天車輛。 |
| | 組員(民雄) | 游碧華 | 2263411 #1221 | 校慶預演、典禮當日民雄/新民校區同學車輛安排及搭乘之安排並與蘭潭校區服務台組人員確認發車狀況。 |
| | 組員(新民) | 黃淑貞 | 2956 | |
| 交通 管制組 | 組長 | 顏全震 | 7151 | 預演/當天蘭潭校區車輛管制。 |
| 衛生 保健組 | 組長 | 陳淑美 | 7070 | 督導緊急醫療事故處理並於瑞穗館櫃台處設置急救區。 |
| | 組員 | 蔡佳玲 | 7069 | 緊急醫療事故處理。 |
| 庶務組 | 組長 | 蔡東霖 | 7173 | 各項事務協調、緊急事件聯繫等全部事宜。 |

| | | | | |
|---------------|---------|-----|------|---|
| | 組員 | 胡麗紅 | 7052 | 協助校慶典禮工作人員、學生社團及司機等餐點調查葷素食及發放。 |
| 服務組 | 組長 | 賴泳伶 | 7060 | 預演及典禮當天領獎人員簽到、引導。 |
| | 組員 | 林芝旭 | 7066 | |
| 貴賓及校友接待、公關文宣組 | 主任秘書 | 李安進 | 7005 | 規劃貴賓邀請及接待相關事宜。 |
| | 公關組組長 | 張雯 | 7002 | 1. 貴賓邀請卡等出版品相關事宜。 2. 校慶典禮期間新聞稿發布及校訊出版、召開記者會等事宜。 |
| | 綜合業務組組長 | 許文權 | 7011 | 確定各項得獎人並將受獎名單送學生事務處彙整。(服務品質獎、重要校外比賽獲獎單位及人員、教育部捐資教育事業獎勵) |
| | 校友組組長 | 侯金日 | 7012 | 1. 校友通訊等出版品相關事宜。 2. 規劃校友邀請及傑出校友之選拔相關事宜。確定各項得獎人並將受獎名單送學生事務處彙整。(傑出校友獎、校友熱心服務獎) 3. 協助辦理校友餐會相關事宜。 |
| 總務組 | 事務組長 | 洪泉旭 | 7111 | 1. 校園美化工作、舞台貴賓椅擺設及插校旗等相關事宜。 2. 會場燈光、播音系統之安排、測試。 3. 確定各項得獎人並將受獎名單送學生事務處彙整。(績優技工、工友獎)。 |
| | 營繕組長 | 羅允成 | 7130 | 場館會場設備檢修。 |
| 資訊組 | 中心主任 | 洪燕竹 | 7250 | 學校首頁設置「校慶專欄」。 |
| 環境清潔組 | 組長 | 梁孟 | 7137 | 典禮期間環境清潔維護相關事宜。 |
| | 簡任秘書 | 吳子雲 | 7137 | |

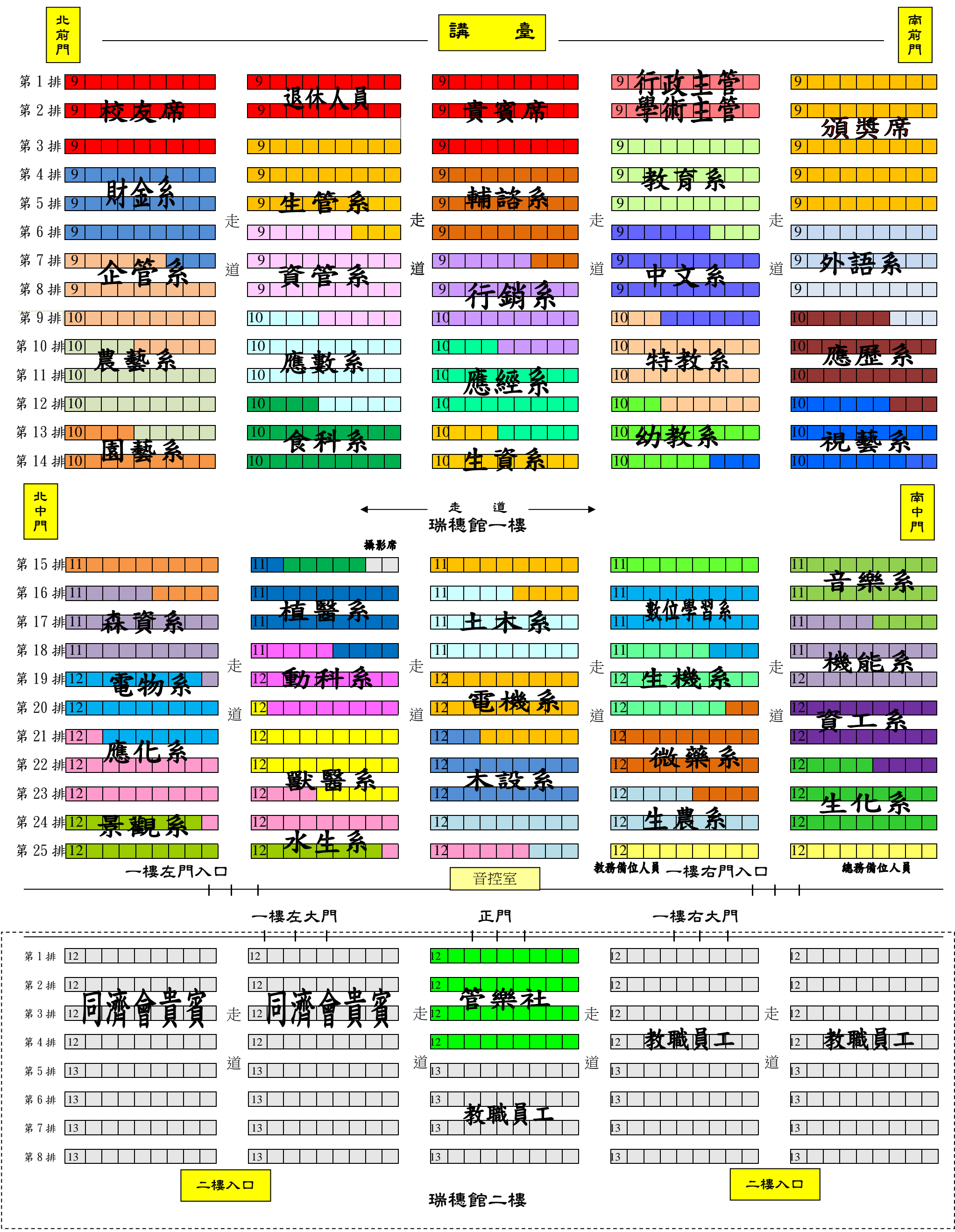
國立嘉義大學 96 週年校慶典禮工作時程表

104.10.30 修訂

| 日期/星期 | 項目 | 負責單位 | 完成工作事項 | 備註 |
|-----------|-------------------|--------------------------|--|---|
| 9/16 (三) | 第 1 次籌備會 | 學務處 | 訂定典禮時程、校慶主題、工作分工及其工作時程。 | 已完成 |
| 9/25 (五) | 1. 全校各單位校慶系列活動調查 | 學務處 | 彙整全校各單位辦理校慶慶祝活動及支援需求。 | 1. 已完成 2. 已完成 3. 已決標 4. 已完成 |
| | 2. 調查貴賓名單 | 秘書室 人事室 | 各單位邀請貴賓名單。 | |
| | 3. 典禮校區接駁車輛上網招標 | 體育室 總務處 | 校慶典禮接駁車輛需求上網招標。 | |
| | 4. 校慶專欄網頁 | 電算中心 學務處 | 校慶相關公告及資訊 | |
| 10/13 (二) | 1. 彙整參與典禮各班人數及位置圖 | 學務處 | 校慶典禮各班參加代表人數及位置圖。 | 1. 已完成 2. 已公告 3. 邀請名單已完成；貴賓接送計畫擬派車備用。 |
| | 2. 公告校慶補假相關事宜 | 教務處 人事室 | 公告校慶停課、彈性上班及補假事宜。 | |
| | 3. 擬定典禮與會來賓名單 | 秘書室 人事室 | 1. 邀請之貴賓、校友、退休人員名單陳核並發送邀請函。 2. 貴賓及校友接送計畫。 | |
| | 4. 第 2 次籌備會 | 學務處 | 各單位工作進度報告。 | 已完成 |
| 10/16 (五) | 傑出校友選拔相關事宜 | 秘書室 | 傑出校友之通知及選拔。 | 已完成 |
| 10/20 (二) | 禮賓大使編組 | 學務處 | 禮賓大使編組 (含引領來賓、司儀、指揮與遞獎手)。 | 已完成 |
| 10/23 (五) | 1. 彙整得獎名單 | 學務處 總務處 秘書室 人事室 | 各項得獎人及受獎名單送學務處彙整。 | 1. 已完成 |
| | 2. 交通管制 | 總務處 | 交通管制、車輛停放規劃。 | 2. 已完成 |
| | 3. 彙整得獎獎狀及獎品 | 秘書室 人事室 學務處 | 獎狀、獎品分項分類並送學務處彙整。 | 3. 預計 11/4 前完成。 |
| | 4. 相關校慶文宣品印製 | 秘書室 學務處 | 校友通訊及海報印製。 | 4. 校友通訊已完成；海報預計 11/4 完成。 |

| | | | | |
|-----------|-----------------------|----------------------------------|---|-----|
| 10/28 (三) | 第 3 次籌備會 | 學務處 | 各單位工作進度報告。 | 已完成 |
| 11/2 (一) | 彙整受獎人出席名單 | 學務處 總務處 秘書室 人事室 研發處 | 各獎項受獎人預演及典禮出席名單送學務處彙整。 | |
| 11/3 (二) | 1.接受來賓禮品、花圈及花籃 | 秘書室 總務處 | 1.接受來賓禮品。 2.接受花圈、花籃並提供名單予秘書室。 | |
| | 2.確認校慶典禮各項活動準備狀況 | 學務處 | 校慶典禮各項配合活動等相關事宜。 | |
| 11/4 (三) | 校慶典禮預演 下午 1 時 20 分 | 學務處 總務處 | 1.校慶典禮預演及工作檢視。 2.校慶典禮會場內部佈置。 3.蘭潭校區大門口佈置暨環境維護。 | |
| 11/5 (四) | 1.校慶活動採訪邀請 | 秘書室 | 1.校慶活動採訪邀請通知及發佈校慶活動新聞稿。 2.來賓資料袋備妥。 | |
| | 2.校園清潔美化 | 總務處 環安中心 學務處 | 三校區大門口佈置暨環境維護、垃圾清運、美化佈置及復原規劃。 | |
| 11/6 (五) | 典禮會場佈置 | 學務處 總務處 | 1.緊急救護站開設準備。 2.校慶典禮會場內外佈置。 3.校慶典禮活動場地預檢。 | |
| 11/7 (六) | 校慶典禮 | 學務處 總務處 秘書室 人事室 環安中心 | 1.8 時交通管制。 2.8 時 30 分來賓接待。 3.8 時 50 分來賓、師長、教職員工及學生代表就位。 4.9 時 40 分校慶典禮開始。 5.12 時校慶餐會。 | |

國立嘉義大學 96 週年校慶典禮瑞穗館座次表 104.11.04



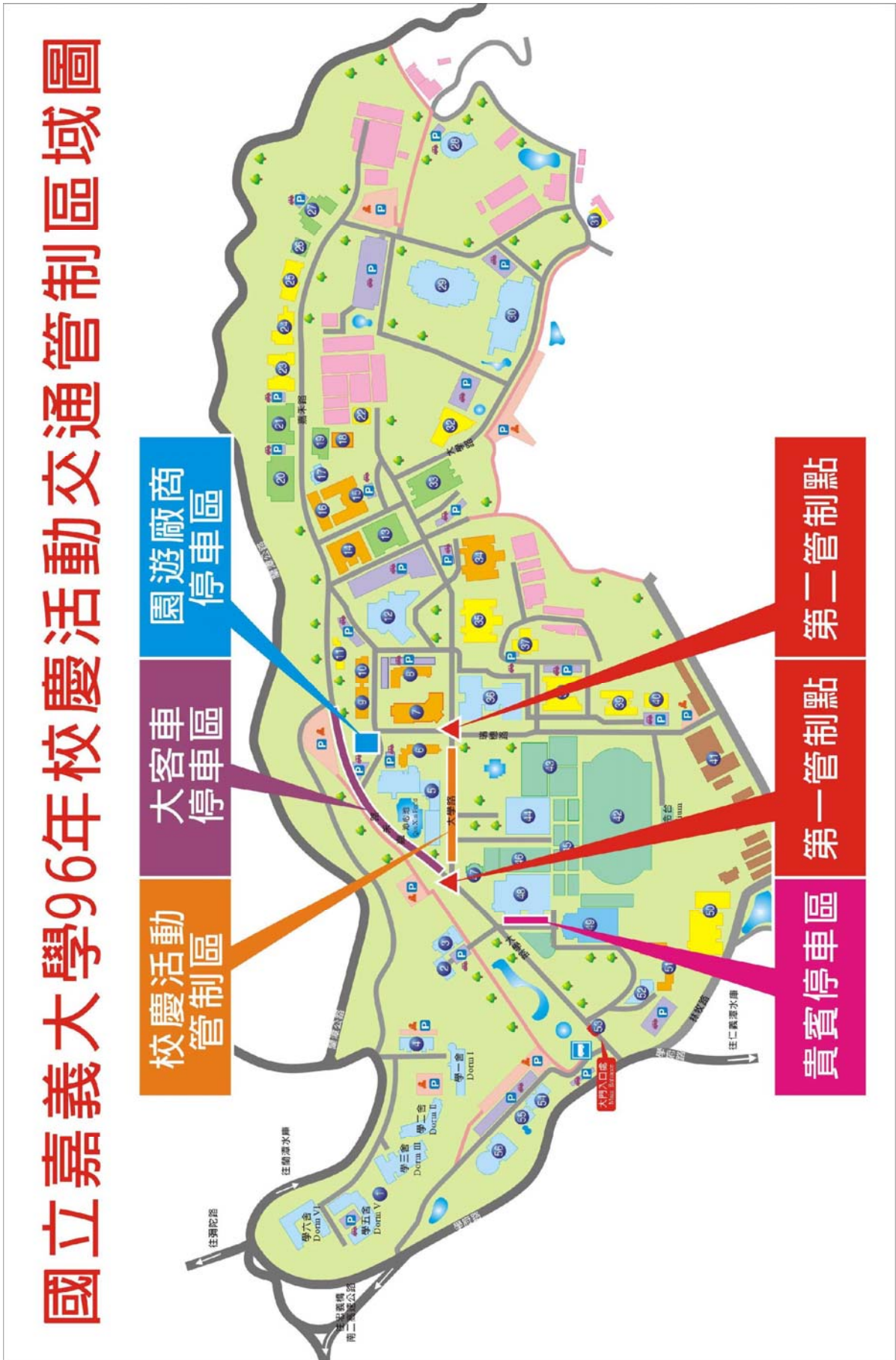
國立嘉義大學 96 週年校慶典禮交通運輸車次表

104.10.27 製表

| 活動名稱 | 活動時間 | 起站 | | 訖站 | 搭車時間 | 搭車地點 | 車次 | 負責人 |
|------|---|----|----|----|-------|-----------|--------|-------|
| 校慶預演 | 104 年 11 月 4 日 (星期三) 13:20 | 往 | 民雄 | 蘭潭 | 12:30 | 民雄校區行政大樓前 | 與體育室共乘 | 游碧華組員 |
| | | | 新民 | 蘭潭 | 12:30 | 新民校區校門口 | 與體育室共乘 | 黃淑貞教官 |
| | | 返 | 蘭潭 | 民雄 | 15:00 | 蘭潭校區瑞穗館前 | 1 車次 | 鄭思琪小姐 |
| | | | 蘭潭 | 新民 | 15:00 | 蘭潭校區瑞穗館前 | | 鄭思琪小姐 |
| 校慶典禮 | 104 年 11 月 7 日 (星期六) 09:40 | 往 | 民雄 | 蘭潭 | 08:00 | 民雄校區行政大樓前 | 12 車次 | 游碧華組員 |
| | | | 新民 | 蘭潭 | 08:30 | 新民校區校門口 | 6 車次 | 黃淑貞教官 |
| | | 返 | 蘭潭 | 民雄 | 13:30 | 蘭潭校區瑞穗館前 | 11 車次 | 鄭思琪小姐 |
| | | | 蘭潭 | 新民 | 13:30 | 蘭潭校區瑞穗館前 | 5 車次 | 鄭思琪小姐 |
| | | 返 | 蘭潭 | 民雄 | 16:40 | 蘭潭校區瑞穗館前 | 1 車次 | 鄭思琪小姐 |
| | | | 蘭潭 | 新民 | 16:40 | 蘭潭校區瑞穗館前 | 1 車次 | 鄭思琪小姐 |
| 備註 | <p>1.11 月 4 日校慶預演，請每學系遴派 1 名大一同學代表參加，以了解典禮程序及座位區，11 月 7 日正式典禮當天每學系須遴派 30 名同學參加。(請各系推派非運動會賽程選手之學生代表參加)</p> <p>2.民雄/新民校區學生參加校慶典禮，每學系以 1 車為原則。</p> | | | | | | | |

總車次：37 車次

96週年校慶活動交通管制區域圖



國立嘉義大學 96 週年校慶典禮司儀稿 104.11.04-1

※播放校園簡介(約 13 分鐘) 09:50-10:03

【司儀】各位貴賓、師長、同學，大家早安。

【司儀】歡迎各位蒞臨國立嘉義大學九十六週年校慶典禮，現在請大家一同觀賞本校簡介影片。

(上升布幕，下降國旗暨國父遺像)(關投影機)

(典禮前，禮賓引領貴賓至貴賓室)

【司儀】典禮即將開始，請校長、各位貴賓以及傑出校友上臺就座、師長及同學就位，並將手機調成靜音或是震動，謝謝。(剩下 2 分鐘)

------(典禮開始)-----

壹、行禮如儀(約 5 分鐘)10:05~10:10

【司儀】國立嘉義大學 96 週年校慶典禮，典禮開始。

【司儀】奏樂。

【司儀】全體請起立。

【司儀】主席就位。

【司儀】唱國歌。(嵐韻合唱團領唱同學請就位)

【司儀】向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮，貴賓、師長及同學請脫帽（口令需清晰）。

【司儀】一鞠躬、再鞠躬、三鞠躬。

【司儀】主席請復位，貴賓、師長及同學請坐下、請復帽。

(上升國旗暨國父遺像，下降布幕)

貳、宣讀總統及副總統賀電(約 5 分鐘) 10:10-10:15

【司儀】宣讀總統賀電(教官宣讀總統賀電)。

【司儀】(教官宣讀後)感謝馬英九總統對本校的賀電與祝福。

【司儀】宣讀副總統賀電(教官宣讀副總統賀電)。

【司儀】(教官宣讀後)感謝吳敦義副總統對本校的賀電與祝福。

參、唱生日快樂歌(約 10 分鐘)10:15-10:25

(燈光漸暗)(蘭潭國樂團演奏生日快樂歌)(1 位禮賓大使緩緩推出生日蛋糕)

【司儀】今天是個歡喜快樂的日子，嘉義大學從民國 8 年創校至今，經歷了升格與整併，今年已經滿 96 週年了！在此讓我們一起祝賀嘉義大學生日快樂。

(禮賓大使將蛋糕推至舞臺中央，其餘 12 位禮賓大使及 1 位端托盤禮賓大使就定位)

【司儀】現在讓我們齊唱生日快樂歌，請嵐韻合唱團同學領唱。

(嵐韻合唱團同學領唱生日快樂歌)

【司儀】請邱義源校長許願。(校長許願後，司儀複誦最後一個願望)

【司儀】吹蠟燭。(關 LED 燈、開舞台燈)

【司儀】切蛋糕。

【司儀】(校長切下蛋糕時)祝嘉義大學 96 週年生日快樂。

【司儀】今年所準備的美味蛋糕，典禮結束將在會場外分與大家共享。

(推出講桌)

肆、主席致詞(約 10 分鐘)(含貴賓介紹)10:25-10:35

【司儀】恭請邱校長致詞。(校長介紹貴賓並致詞)

【司儀】感謝邱校長的期許與勉勵。

伍、來賓致詞(約 20 分鐘)(含貴賓介紹)10:35-10:55

【司儀】請邱校長邀請貴賓致詞。(校長邀請貴賓致詞)

【司儀】感謝貴賓為我們致詞。

(半撤講桌)(開投影機)

陸、同濟會暨獅子會捐贈儀式(約 10 分鐘)10:55-11:05

【司儀】國際同濟會暨國際獅子會捐贈儀式。

(棒球隊上臺準備)

【司儀】本校棒球隊的受贈捐款是一個很特別的緣份，在今年的一個餐會，本校棒球隊畢業校友江森堯以及幸福同濟會 李明秀榮譽會長盛情邀約下，得知本校棒球隊員家境清寒，貧苦耐勞，因此發起協助棒球隊籌募 300 萬訓練經費，並由振達電子公司 蔡侑霖董事長及幸福同濟會創會長 陳志成與幸福同濟會全體會兄會姊、中美同濟會、澎嘉南區、阿里山同濟會、營鳳同濟會、雙十同濟會、大家庭獅子會、崇倫獅子會、自治獅子會、梅花立群獅子會以及各界民間企業共同發起響應。

我們非常感恩國際獅子會 300C1 區各位參與此次活動的所有會長及國際同濟會澎嘉南區謝玉土主席，蕭燈發候任主席、營鳳會許嫦卿前主委的串聯努力，因為各位戮力付出才能有今天這個捐款盛會，謹讓全體隊員在此向各位致上最崇高的敬意，期盼因為各位拋磚引玉的善舉，能重振天下嘉農之威名。

(關投影機)

【司儀】接下來讓我們以熱烈的掌聲歡迎棒球隊帶來精采戰舞演出。

(棒球隊戰舞表演，共 18 位隊員)

【司儀】(表演完畢後)感謝棒球隊帶來令人震撼的精采演出。

【司儀】請同濟會及獅子會貴賓上台，請邱義源校長代表接受捐贈。

(開投影機)

【司儀】(同濟會暨獅子會貴賓介紹)

【司儀】感謝國際同濟會暨國際獅子會的捐贈。

【司儀】為了感謝國際同濟會暨國際獅子會，棒球隊將以 KANO 全隊簽名球衣及簽名球回贈，請邱校長代表致贈。

(上講桌)

【司儀】請國際同濟會、臺灣總會幸福會李明秀榮譽會長代表致詞。

【司儀】感謝貴賓的致詞。

(撤講桌)

柒、頒獎(約 30 分鐘)11:05~11:35

一、教育部捐資獎狀(共計 2 名，共一梯 2 名)

【司儀】頒獎。

轉頒教育部捐資獎狀，凡捐贈本校單筆達新台幣 100 萬元以上之捐贈者，獲頒教育部捐資獎狀。

【司儀】得獎的有 大法貿易有限公司蘇義吉董事長、普夏特企業有限公司張永霖執行長、宇明泰化工股份有限公司周欽俊董事長、三福集團蕭火綿總裁、耐斯集團陳哲芳總裁、隆成集團黃英源董事長、林麥聯誼會代表王明純先生。

【司儀】請蘇義吉董事長、張永霖執行長上臺受獎。

【司儀】(蘇義吉校友、張永霖校友校友資料簡介)

蘇義吉先生現為大法貿易有限公司董事長，並擔任本校台灣嘉義大學校友總會理事長，凝聚本校與校友間向心力及協助校務發展，功績可表。

張永霖先生現任普夏特企業有限公司執行長，為本校食品科學系系友會創會及現任理事長，凝聚系友力量支持校務發展不遺餘力。

【司儀】請邱校長頒獎。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲感謝捐資人員。

二、頒發國立嘉義大學傑出校友獎(共計 14 名，第一梯 7 名，第二梯 7 名)

【司儀】頒發國立嘉義大學傑出校友獎。

本校為表彰為國家、社會有具體貢獻及成就之傑出校友，樹立楷模，光大校譽，並鼓勵在校學生奮發向上，特頒發傑出校友獎。

【司儀】得獎的有(第一梯)官義成校友、林金樹校友、許立昇校友、陳怡岳校友、陳啟宗校友、董孟治校友、黃定國校友，請得獎人員上臺受獎。

(投影傑出校友簡報檔)。

【司儀】請邱校長頒獎。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜以上得獎校友。

【司儀】頒發傑出校友獎，得獎的有(第二梯)張秀燕校友、蔡有築校友、蔡文正校友、廖俊昭校友、廖世忠校友、賴惠珠校友、謝格倫校友，請得獎人員上臺受獎。

(投影傑出校友簡報檔)。

【司儀】請邱校長頒獎。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜以上得獎校友。

三、頒發國立嘉義大學校友熱心服務特別獎(共計 6 名，共一梯 6 名)

【司儀】頒發國立嘉義大學校友熱心服務特別獎。

【司儀】得獎的有王羊森校友、林芳茂校友、紀堃源校友、曾茂昌校友、張明達校友、張耀仁校友，請得獎人員上臺受獎。

【司儀】請邱校長頒獎。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜以上得獎校友。

四、頒發國立嘉義大學 104 年度服務品質獎(共計 4 名，共一梯 4 名)

【司儀】頒發國立嘉義大學 104 年度服務品質獎。

【司儀】本校服務品質獎設置所追求的是團體及個人的「品質、創意與卓越」，自 91 年 5 月取得國際品質認證並推動「嘉大品質獎」，13 年來藉由選拔最優秀的單位及職員，建立標竿學習制度，激發推動品質管理的信心與動力，展現更充沛的組織活力及創新意義。

【司儀】本年度服務品質獎團體獎得獎單位為學生事務處。

【司儀】個人獎得獎人為農學院林永佶先生、圖書館林嘉琪小姐、總務處蕭幸芬小姐。

【司儀】請得獎人員上台領獎。

【司儀】請頒獎。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜以上得獎人員。

五、頒發國立嘉義大學資深行政人員獎(共計 14 名，共一梯次，7 名第一列、7 名第二列)

【司儀】頒發國立嘉義大學資深行政人員獎。

【司儀】(第一列)服務本校滿 30 年：校園環境安全管理中心唐進益先生；服務本校滿 20 年：學生事務處鍾瓊瑤小姐、賀彩清小姐、副校長室歐淑惠小姐；服務本校滿 10 年：學生事務處蔡佳玲小姐、林美文小姐、應用化學系陳敬忠先生、(第二列)教務處賀招菊小姐、圖書館張宏祺先生、鄭鈺潔小姐、學生事務處江妮玲小姐、李依霖小姐、

盧泳聰先生、陳蕙敏小姐。

【司儀】請得獎人員上台領獎。

【司儀】請頒獎。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜以上得獎人員。

六、頒發國立嘉義大學績優兼任行政工作教師及職員獎(共計 8 名，共一梯 8 名)

【司儀】頒發國立嘉義大學績優兼任行政工作教師及職員獎。

【司儀】績優兼任行政工作教師得獎人為生命科學院羅至佑老師。

【司儀】績優職員獎得獎的有教務處李燈銘先生、總務處營繕組羅允成先生、秘書室王麗雯小姐、主計室何秋瑩小姐、人事室李青珊小姐、學生事務處江妮玲小姐、陳蕙敏小姐。

【司儀】請得獎人員上台領獎。

【司儀】請頒獎。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜以上得獎人員。

七、頒發國立嘉義大學績優技工、工友獎(共計 2 名，共一梯 2 名)

【司儀】頒發國立嘉義大學績優技工、工友獎。

【司儀】得獎的有總務處何嘉瑞先生、新民聯合辦公室黃獻宗先生。

【司儀】請得獎人員上台領獎。

【司儀】請頒獎。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜以上得獎人員。

八、頒發國立嘉義大學參加重要校外比賽獲獎單位與人員

【司儀】頒發國立嘉義大學參加重要校外比賽獲獎單位與人員。

【司儀】頒發重要校外比賽團體獎。(共計 11 名，共一梯次，5 名第一列、6 名第二列)

【司儀】中華民國大專院校體育總會 104 年度大專校院教職員工羽球錦標賽男子乙組團體第 2 名，獲獎單位：本校教職員代表隊

教育部 103 年全國語文競賽教育大學及大學教育學院學生組團體精進獎第 3 名，獲獎單位：本校學生代表隊

中華民國自動機工程學會第 23 屆全國大專校院環保節能車大賽電動車組第 2 名，獲獎單位：機械與能源工程學系我是傳奇團隊

中華民國自動機工程學會第 23 屆全國大專校院環保節能車大賽省油車組第 3 名，獲獎單位：機械與能源工程學系沉默的潛水艇團隊

教育部 104 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動- 大學校院組學術性、學藝性

特優，獲獎單位：蘭潭國樂團

教育部 104 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動-大學校院組服務性特優，獲獎單位：課業輔導社

教育部 104 年度生涯規劃學科創意教案比賽特優，獲獎單位：輔導與諮商學系學生團隊。

ECIC2015Yahoo!奇摩全國大專院校電子商務創意競賽影片行銷獎特優，獲獎單位：數位學習設計與管理學系學生團隊。

ECIC2015Yahoo!奇摩全國大專院校電子商務創意競賽產品創意&設計獎特優，獲獎單位：數位學習設計與管理學系學生團隊。

ECIC2015Yahoo!奇摩全國大專院校電子商務創意競賽產品創意&設計獎特優，獲獎單位：數位學習設計與管理學系學生團隊。

國立臺灣藝術教育館 103 學年度全國學生音樂比賽-銅管五重奏大專團體 A 組特優，獲獎單位：音樂學系及教育系學生團隊。

【司儀】請得獎人員上台領獎。

【司儀】請頒獎。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜以上得獎人員。

【司儀】頒發重要校外比賽個人獎。(共計 7 名，共一梯 7 名)

【司儀】機械與能源工程學系張炯堡副教授榮獲教育部能源科技人才培育計畫-工業節能教學聯盟中心 2015 全國工業節能創意實作競賽第 1 名。

教育學系姜得勝教授榮獲 103 年度中華民國教育學術團體聯合年會木鐸獎。

中國文學系蔡淳安同學榮獲教育部 103 年全國語文競賽教育大學及大學教育學院學生組國語朗讀第 2 名。

視覺藝術研究所劉子榕同學榮獲國立彰化生活美學館第 14 屆文薈獎-全國身心障礙者文藝獎圖畫類大專社會組第 1 名。

體育與健康休閒學系鄭耀中同學榮獲中華國術國際聯盟總會 2015 年第 14 屆世界國術錦標賽社會男子組北拳第 1 名及長兵第 3 名。

特殊教育學系陳思吟同學榮獲科技部 103 年度大專學生研究計畫研究創作獎。

數位學習設計與管理學系楊美娟同學榮獲科技部 103 年度大專學生研究計畫研究創作獎。

【司儀】請得獎人員上台領獎。

【司儀】請頒獎。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜以上得獎人員。

九、頒發國立嘉義大學 104 年度提升校譽與產學合作績效獎(共計 12 名，共二梯次，第一梯 5 名一列，第二梯 7 名)

【司儀】頒發國立嘉義大學 104 年度提升校譽與產學合作績效獎

【司儀】為表揚對本校校譽與產學合作績效提升有所貢獻之本校專任教師，設立「提升校譽與產學合作績效獎」。

【司儀】首先頒發提升校譽績效獎，得獎的有師範學院姜得勝老師、人文藝術學院談珮華老師、管理學院劉耀中老師、農學院楊璋誠老師、理工學院張炯堡老師。

【司儀】請得獎人員上台領獎。

【司儀】請頒獎。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜以上得獎人員。

【司儀】接下來頒發產學合作績效獎，得獎的有動物科學系陳國隆老師、微生物免疫與生物藥學系謝佳雯老師、園藝學系黃光亮老師、土木與水資源工程學系周良勳老師、應用歷史學系吳建昇老師、土木與水資源工程學系蔡東霖老師、微生物免疫與生物藥學系朱紀實老師。

【司儀】請得獎人員上台領獎。

【司儀】請頒獎。

【司儀】讓我們以熱烈的掌聲恭喜以上得獎人員。

捌、唱校歌(約 10 分鐘)11:35~11:45

【司儀】全體師生請起立，唱校歌。(嵐韻合唱團領唱同學請就位)

玖、禮成

【司儀】禮成，奏樂。

【司儀】請現場師長、貴賓及同學移駕至瑞穗館外一同舉行生日祝賀儀式。

【司儀】生日祝賀儀式結束後將於瑞穗館門口與現場貴賓、師長及同學分享生日蛋糕。

瑞穗館外(約 10 分鐘)

【司儀】生日祝賀儀式開始。

【司儀】請校長、貴賓 (7 位)就位。(引導 8 位貴賓就定位)

【司儀】祝嘉義大學生日快樂，3、2、1(拉開拉條)

【司儀】嘉義大學創新轉型、邁向卓越，96 週年校慶典禮圓滿成功，感謝各位貴賓、師長的蒞臨，請於後方領取我們精心為您準備的蛋糕，同學們請至瑞穗館門口依序排隊領取，謝謝大家。

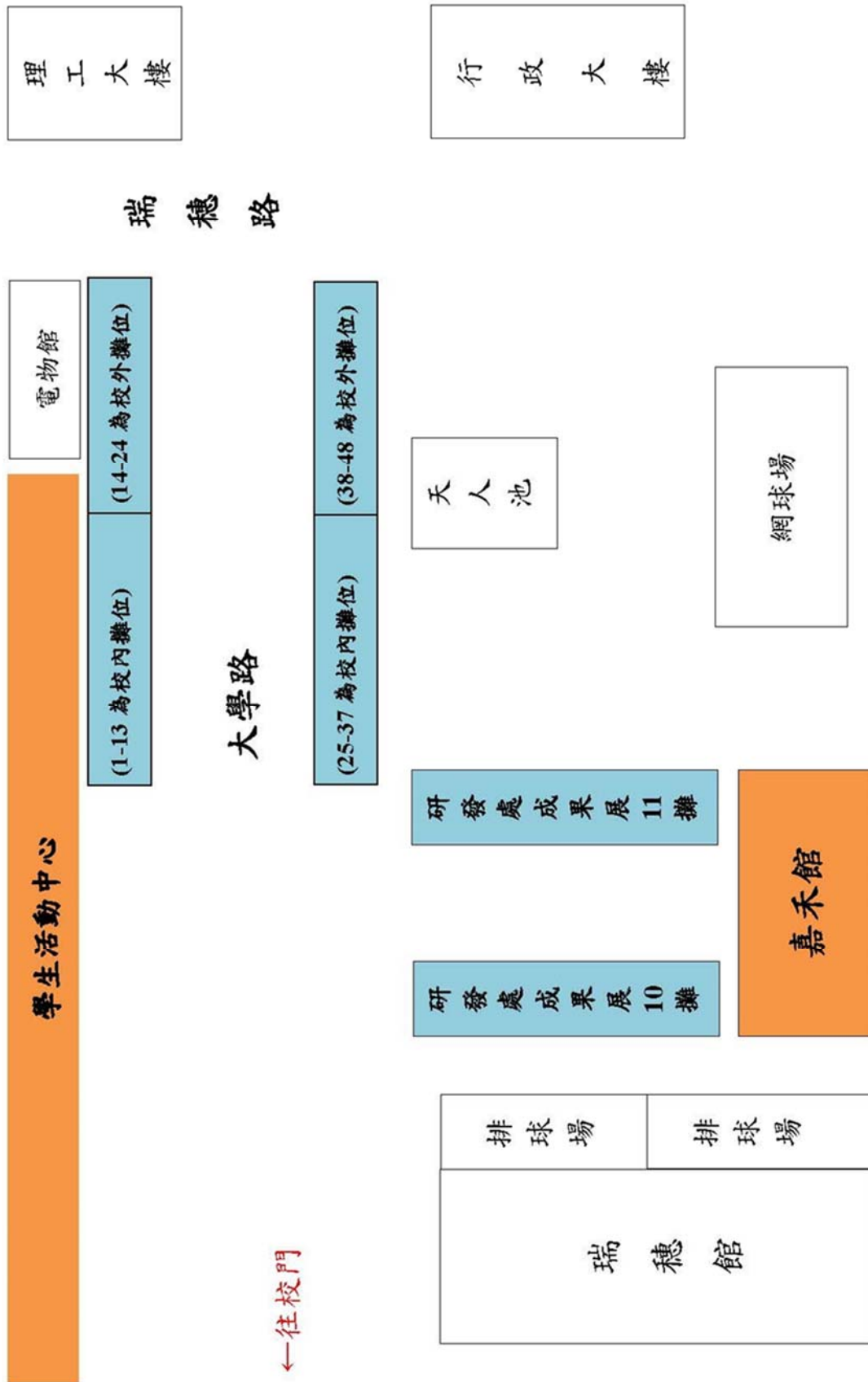
96週年校慶期間各項系列慶祝活動及支援需求調查彙整表

| 請求單位/聯絡人/電話 | 活動名稱 | 日期/時間 | 地點 | 活動內容簡述 | 被請求單位/聯絡人/電話 |
|----------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------|--------------------------------|---|
| 國際事務處 楊美莉組長 271-7296 | 國際文化節 | 104/11/3 至 104/11/4 | 蘭潭校區 | 異國料理、表演、服裝秀 | 無 |
| 國際事務處 蔡淑綺小姐 271-7296 | 國際文化及禮儀講座暨海外體驗計畫返國學生心得發表會 | 104年11月4日下午1時30分至下午3時30分 | 蘭潭校區國際會議廳 | 邀請對外關係協會藍智民大使演講及海外體驗計畫返國學生心得發表 | 學生事務處/林芝旭組員/271-7066 ■ 支援工作項目:典禮司儀及接待相關事宜 ■ 日期/時間:104年11月4日下午1時至下午3時30分 ■ 地點:蘭潭校區國際會議廳 ■ 支援人數:禮賓大使2人 |
| 體育室 蘇耿賦主任 271-7270 | 全校運動會 | 104/11/4 下午1時30分至3時30分 | 蘭潭校區田徑場 | 開幕進場預演 | 學生事務處/蔡銘燦組長/271-7310 ■ 支援工作項目:教官協助會場秩序維護及引導 ■ 日期/時間:104年11月4日下午1時30分至3時30分(預演)、104年11月6日上午8時至10時(開幕) ■ 地點:蘭潭校區田徑場 支援人數:每日3人 學生事務處/林芝旭組員/271-7066 ■ 支援工作項目:禮賓大使 ■ 日期/時間:104年11月6日上午8時至10時(開幕)、104年11月7日下午4時至6時(閉幕) ■ 地點:蘭潭校區田徑場 支援人數:每日7人 |
| | | 104/11/6 上午8時至10時 | 蘭潭校區田徑場 | 開幕典禮 | |
| | | 104/11/7 下午4時至6時 | 蘭潭校區田徑場 | 閉幕典禮 | |

| 請求單位/聯絡人/電話 | 活動名稱 | 日期/時間 | 地點 | 活動內容簡述 | 被請求單位/聯絡人/電話 |
|----------------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------|---|
| 學生事務處 江汶儒小姐 271-7066 | 校慶典禮 | 104/11/7 上午9時 40分 | 蘭潭校區 瑞穗館 | 同濟會暨獅子會捐贈本校棒球隊儀式，並於典禮頒發本校各獎項。 | 學生事務處/林芝旭組員 /271-7066 <ul style="list-style-type: none"> ■ 支援工作項目：典禮司儀及頒獎相關事宜 ■ 日期/時間：104年11月7日上午8時至中午12時 ■ 地點：蘭潭校區瑞穗館 ■ 支援人數： <ul style="list-style-type: none"> 1.禮賓大使約20人左右 2.學生事務處同仁約30人左右 |
| 學生事務處 江汶儒小姐 271-7066 | 校慶典禮 | 104/11/7 下午1時 30分至4 時30分 | 蘭潭校區 瑞穗館 | KANO 電影欣賞 | 總務處/呂月發先生/271-7340 <ul style="list-style-type: none"> ■ 支援工作項目：瑞穗館空調及音控人員 ■ 日期/時間：104年11月7日下午1時至5時 ■ 地點：蘭潭校區瑞穗館 ■ 支援人數：瑞穗廳空調及音控人員 |
| 秘書室 侯金日秘書長 271-7197 | 校友總會年會及校友校慶餐會 | 104/11/7 上午8時 至下午5 時 | 蘭潭校區 中正樓前 馬路旁 | 校友總會年會及校友校慶餐會 | 總務處/周育慶專員/271-7111 <ul style="list-style-type: none"> ■ 支援工作項目：瑞穗廳空調及音控人員、借用蘭潭校區瑞穗廳 ■ 日期/時間：104年11月7日上午8時至下午5時 ■ 地點： <ul style="list-style-type: none"> 1.蘭潭校區瑞穗廳 (校友總會年會) 2.中正樓前馬路旁 (校友校慶餐會) ■ 支援人數：瑞穗廳空調及音控人員 |
| 秘書室 黃春益書記 271-7008 | 1.KANO 棒球紀念園區自由參觀拍照 | 104/11/7 | KANO 棒球紀念園區 | KANO 棒球紀念園區自由參觀拍照留念 | 總務處/羅允成組長/271-7111 <ul style="list-style-type: none"> ■ 支援工作項目：重新油漆天下嘉農大球 ■ 日期/時間：104年11月3 |

| 請求單位/聯絡人/電話 | 活動名稱 | 日期/時間 | 地點 | 活動內容簡述 | 被請求單位/聯絡人/電話 |
|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------------------|--|
| | 留念 | | | | 日下午 3 時 ■ 地點：KANO 棒球紀念園區 ■ 支援人數：3-5 名 |
| 秘書室 黃春益書記 271-7008 | 2.蒞校貴賓接待 | 104/11/7 上午 8 時 20 分至 11 時 | 蘭潭校區 校長室、 瑞穗館 | 蒞校貴賓及 傑出校友接 待、引導。 | 學生事務處/林芝旭組員 /271-7066 ■ 支援工作項目：蒞校貴賓及 傑出校友接待、引導。 ■ 日期/時間：104 年 11 月 7 日上午 8 時 20 分至 11 時 ■ 地點：校長室、瑞穗館 ■ 支援人數：禮賓大使 10 名 |
| | 3.貴賓接送 | 104/11/7 上午 8 時 | 行政大樓 前 | 待命支援貴 賓接送 | 總務處/周育慶專員/271-7111 ■ 支援工作項目：9 人座或禮 賓車 1 輛 ■ 日期/時間：104 年 11 月 7 日上午 8 時 ■ 地點：行政大樓前 ■ 支援人數：司機 1 名 |
| 景觀系 陳本源主任 271-7632 | 景觀系成 立 10 周年 -系友登來 嘉 | 104/11/7 上午 9 時 至下午 3 時 | 景觀系系 館 | 專題演講、學 長姐經驗分 享或系友座 談 | 無 |

96週年校慶園遊會攤位配置圖



96 週年校慶系列活動
各單位一級行政主管及學術主管（院長、系所主任）
與會地點與時間表

| 日期/時間 | 活動名稱 | 參與主管 | 地點 |
|-------------------------|-----------|-----------------------------|---------------------|
| 11月6日(五) 8:30~ | 運動大會開幕 | 各單位一級行政主管及學術 主管（院長、系所主任） | 蘭潭校區 運動場 |
| 11月6日(五) 15:00-16:00 | 運動大會頒獎(1) | 朱紀實院長、洪滉祐院長 | 蘭潭校區 運動場 |
| 11月6日(五) 16:00-17:00 | 運動大會頒獎(2) | 翁義銘中心主任、吳靜芬中心 主任 | 蘭潭校區 運動場 |
| 11月7日(六) 09:40-11:40 | 校慶典禮 | 各單位一級行政主管及學術 主管（院長、系所主任） | 蘭潭校區 瑞穗館 |
| 11月7日(六) 12:00 | 校友校慶餐會 | 各單位一級行政主管及學術 主管（院長、系所主任） | 蘭潭校區 中正樓前 馬路旁 |
| 11月7日(六) 9:00-10:00 | 運動大會頒獎(3) | 吳思敬主任、黃芳進主任 | 蘭潭校區 運動場 |
| 11月7日(六) 10:00-12:00 | 運動大會頒獎(4) | 蘇耿賦主任、謝勝文主任 | 蘭潭校區 運動場 |
| 11月7日(六) 14:00-15:00 | 運動大會頒獎(5) | 洪燕竹中心主任、成和正中心 主任 | 蘭潭校區 運動場 |
| 11月7日(六) 15:00-16:00 | 運動大會頒獎(6) | 徐志平教務長、鄭夙珍主任 | 蘭潭校區 運動場 |
| 11月7日(六) 16:10~ | 運動大會閉幕 | 各單位一級行政主管及學術 主管（院長、系所主任） | 蘭潭校區 運動場 |