

簽 於 學生事務處課外活動指導組

日期：103年8月25日

主旨：檢陳「國立嘉義大學95週年校慶活動第1次籌備會議紀錄」1份，謹請 核示。

說明：

- 一、本會議業於103年8月21日(星期四)召開完畢，應出席52人，實到46人(如簽到表)。
- 二、本年度校慶典禮於103年11月1日(星期六)上午9點30分於蘭潭校區瑞穗館辦理，相關校慶典禮程序表、委員執掌表、任務編組執掌表及工作時程表如附件。
- 三、本會議決議95週年校慶主題暫定為「嘉大九五、樂活青春」、「魚耀嘉門、九五生風」，簽請 鈞長擇一核示。
- 四、預定於103年10月1日(星期三)下午1時20分於蘭潭校區行政大樓2樓第一會議室召開第二次籌備會議。

擬辦：奉 核可後，發送電子郵件通知相關單位並公告於校慶典禮專欄網頁。

敬陳

學務長 劉

副校長 吳

校長 邱



主旨：檢陳「國立嘉義大學95週年校慶活動第1次籌備會議紀錄」1份，謹請核示、

第一層決行

承辦單位

決行

專  
工作人員 吳佳蓁  
0825/1620

委員 范惠珍

0828/1750

學生事務處課外  
活動指導組組長 張景行

0825/1700

委員 范惠珍

0901/0940

學生事務長 劉玉雯

0826/600

副校長 吳煥洪

校長 邱義源

0902/1530

如 經  
孫和太 王 李 治 青

0901

複 閱

秘書 陳惠蘭

學生事務長 劉玉雯



# 國立嘉義大學 95 週年校慶活動第 1 次籌備會會議紀錄

時間：103 年 8 月 21 日（星期四）上午 10 時

地點：蘭潭校區行政大樓 2 樓第一會議室

主席：吳副校長煥烘

記錄：吳佳蓁專案辦事員

出席人員：如簽到表（應到 52 人，實到 46 人，請假 6 人）

## 壹、主席致詞：略

## 貳、工作報告

一、95 週年(103 年)校慶典禮訂於 11 月 1 日（星期六）上午 9 時 30 分假蘭潭校區瑞穗館辦理，本組已擬校慶典禮程序草案、95 週年校慶典禮籌備委員會委員執掌表、95 週年校慶典禮任務編組執掌表及工作時程表，列入提案中討論。

二、擬定 10 月 1 日（星期三）下午 1 時 20 分於蘭潭校區行政大樓 2 樓第一會議室召開第二次籌備會議，10 月 23 日（星期三）下午 3 時 30 分於蘭潭校區行政大樓 2 樓第一會議室召開第三次籌備會議，並於 10 月 29 日（星期三）下午 1 時 20 分於蘭潭校區瑞穗館辦理校慶典禮預演，屆時請各單位準時參加。

三、各單位配合校慶典禮之各項活動，請於第二次籌備會議中提出。

## 參、提案討論

### 提案一

案由：95 週年(103 年)校慶活動主題，提請 討論。

說明：

一、為展現學校特色及學術研究成果，列出歷年校慶活動主題提供參考，95 年度為「閃耀青春、邁向國際」、96 年度為「飛躍嘉大、活力無限」，97 年度「創新關懷、飛躍蛻變」，98 年度為「穩健精實、追求卓越」，99 年度為「誠樸精進、十年有成」，92 週年（100 年度）「精彩百年、活力校園」，93 週年（101 年度）「深耕在地、接軌國際」，94 週年（102 年度）「嘉大強棒、揚名國際」。

二、本年度擬訂主題為：「學以致用、共創雙贏」、「特色發展、天下嘉大」、「卓越嘉大、續創新局」，敬請討論或提出更適切之主題。

決議：擬訂主題為「嘉大九五、樂活青春」；「魚耀嘉門、九五生風」，另簽陳 校長擇一核示。

### 提案二

案由：擬訂 95 週年校慶典禮程序草案（附件一，頁 3），提請 審議。

說明：擬以 94 週年（102 年度）校慶典禮程序及各單位頒發獎項，作為本年度辦理之依據。

決議：

- 一、本年度校慶頒獎項目中「103學年度優秀新生獎學金」請安排至新生始業式進行頒發。
- 二、本年度校慶頒獎項中新增「國立嘉義大學績優兼任行政工作教師及職員獎」。
- 三、修正後通過，95週年校慶典禮程序(如附件一，頁3)。

提案三

案由：95週年校慶典禮籌辦編組委員會組織執掌表(附件二，頁4-5)、95週年校慶典禮學務處/總務處臨時編組執掌表(附件三，頁6-9)及工作時程表(附件四，頁10-11)，提請討論。

說明：擬以94週年(102年度)執掌表及工作時程表，作為本年度辦理之依據。。

決議：

- 一、本年度校慶活動補休日期訂於103年11月10日(星期一)補休。
- 二、修正後通過，95週年校慶典禮籌辦編組委員會組織執掌表(如附件二，頁4-5)、95週年校慶典禮學務處/總務處臨時編組執掌表(如附件三，頁6-9)及工作時程表(如附件四，頁10-11)。

肆、臨時動議:無。

伍、主席結論:無。

陸、散會:上午11時10分。

## 國立嘉義大學 95 週年校慶活動典禮程序

校區：蘭潭校區

時間：103 年 11 月 1 日（星期六）上午 8 時 50 至 11 時 30 分

典禮會場：瑞穗館

項次	程序	時間	內容	備註
社團表演及進場	校園簡介	08:50~09:10 (10 分鐘)	館內播放影片介紹嘉義大學	
	社團表演	09:10~09:30 (20 分鐘)	國樂社與勁舞社場內定點表演	
	學生進場		依各系順序進場 ※請受獎者至領獎席就座	
壹	行禮如儀	09:30~09:35 (5 分鐘)	1.請校長、各位貴賓上臺就座 2.典禮開始 3.奏樂 4.全體請起立 5.主席就位 6.唱 國歌 7.向國旗暨 國父遺像行三鞠躬禮，請貴賓、師長及同學脫帽 8.主席請復位，貴賓、師長及全體同學請復坐及復帽	
貳	宣讀總統賀電	09:35~09:37 (3 分鐘)	宣讀總統賀電	
參	宣讀副總統賀電	09:37~09:39 (3 分鐘)	宣讀副總統賀電	
肆	主席致詞 (含介紹來賓)	09:39~09:49 (10 分鐘)	主席致詞	
伍	貴賓致詞	09:49~10:09 (20 分鐘)	貴賓致詞	
陸	頒獎	10:09~10:39 (30 分鐘)	1.名譽教授表揚及致贈聘書 2.國立嘉義大學傑出校友獎 3.國立嘉義大學服務品質獎 4.國立嘉義大學資深員工獎 5.國立嘉義大學績優兼任行政工作教師及職員獎 6.國立嘉義大學參加重要校外比賽獲獎單位與人員 ※請受獎者依領獎席座位入座，等候工作人員唱名，依序至領獎席預備上台	
柒	吉祥物選拔活動	10:39~11:04 (25 分鐘)	吉祥物介紹(每組 5 分鐘)	
捌	唱校歌	11:04~11:19 (15 分鐘)	由音樂系合唱團領唱校歌	
玖	禮成	11:19	禮成奏樂	

## 國立嘉義大學 95 週年校慶典禮籌備委員會委員執掌表

單位	姓名	工作執掌
主任委員	邱校長義源	綜理校慶典禮活動全部事宜。
副主任委員	吳副校長煥烘 艾副校長 群	襄助校長綜理校慶典禮活動全部事宜。
委員(學生事務處)	劉學務長玉雯	1.籌備校慶典禮相關會議，討論相關事宜。 2.規劃執行校慶典禮全部事宜。
	課外活動指導組 張組長景行	1.督導校慶典禮期間各校區學生之運輸調度與管制全部事宜。 2.確定校慶典禮各項配合活動，並管制完成場地協調規劃及相關事宜。 3.完成學生社團辦理校慶系列活動調查。 4.製作校慶典禮專欄網頁。 5.校慶典禮各項獎項頒發相關事宜。
	軍訓組 王組長正甫	協助學務長規劃執行校慶典禮活動，緊急事項服務編組等全部事宜。
	生活輔導組 江組長政達	協助學務長規劃執行校慶典禮活動，校慶典禮大會活動等全部事宜。
	衛生保健組 陳組長淑美	處理緊急醫療事故並於瑞穗館櫃台處設置急救區。
	民雄學務組 吳組長光名	督導民雄/新民校區同學參加校慶典禮車輛安排及秩序維護等全部事宜。
	學生輔導中心 李主任鈺華 學生職涯發展中心 蔡主任東霖	配合學務長交辦之有關校慶典禮活動工作事項。
	委員(總務處與環安中心)	事務組組長 洪組長泉旭
營繕組組長 羅組長允成		場館會場設備檢修
駐警隊 顏隊長全震		1.規劃並執行校慶活動期間安全警衛及交通指揮。 2.配合體育室/學務處相關需求。
環安中心組長 侯組長新龍		完成各校區環境維護、垃圾清運及復原規劃。
委員 (秘書室)	李主任秘書安進	1.貴賓邀請卡相關事宜。 2.校慶典禮期間新聞稿發布及校訊出版等事宜。 3.確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。(傑

		出校友獎、服務品質獎、重大校外比賽獲獎單位及人員獎) 4.校友通訊等出版品相關事宜。 5.規劃校友邀請及傑出校友之選拔相關事宜。 6.協助辦理校友餐會相關事宜。
	沈專門委員盈宅	統籌新民校區校慶相關事宜
委員 (主計室)	謝主任勝文	校慶典禮經費審查事宜。
委員 (人事室)	鄭主任夙珍	1.公告彈性上班及補假事宜。 2.確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。(名譽教授表揚及授證、服務資深員工獎、績優兼任行政工作教師及職員獎)
委員 (電算中心)	洪中心主任燕竹	首頁掛置「校慶專欄」連結。
委員 (教務處)	徐教務長志平	公告校慶停課及補假事宜。
委員 (體育室)	蘇主任耿賦	協助校慶典禮三校區交通車上網招標。

# 國立嘉義大學 95 週年校慶典禮任務編組執掌表

附件三

組 別	職 稱	姓 名	電 話	執 掌
行政組	總幹事	劉玉雯	7400	督導校慶典禮活動之進行。
	執行秘書	張景行	7060	1. 負責校慶典禮之協調、執行全部事宜。 2. 緊急事件協調聯繫。
	幹 事	吳佳蓁	7066	1. 擬定計畫、執行、聯繫及經費登錄等事項。 2. 寄發典禮未領獎牌/獎狀。 3. 網頁維護、電腦資料輸入。 4. 印製及發送邀請卡 5. 貴賓名單再次向秘書室確認，並將確認名單於 10/29 分送至典禮組及交通管制組。
	組 員	林季盈	7066	1. 其他組別聯繫協調。 2. 會場內、外佈置及廠商聯繫。 3. 協助台上突發狀況之處理。
	組 員	林芝旭	7066	1. 督導管樂社表演活動。 2. 音樂系合唱團領唱國歌、校歌相關事宜。 3. 聯繫各項領獎人員。 4. 禮賓編組及選訓司儀、遞獎。
	組 員	鄭思琪	7066	1. 預演及當天表演社團之聯繫。 2. 預演及當天交通車之聯繫及安排。 3. 場地及設備之借用。
	組 員	陳惠蘭	7054	典禮機動人員。
	組 員	盧泳聰	7371	1. 指導攝影社拍照事宜、典禮照相、頒獎照相、製成光碟片。 2. 管制閒雜（非攝影社）人員上台。 3. 借還及掌握蘭潭宿舍無線電數量。
教務 行政組	組長	徐志平	7300	公告校慶停課及補假事宜。
經費 審核組	組長	謝勝文	7210	校慶典禮經費審核事宜。
人事 行政組	組長	鄭夙珍	7190	1. 公告彈性上班及補假事宜。 2. 完成退休人員校慶慶祝餐會訂餐及相關事宜，並公告周知。 3. 擬定欲邀請之來賓（退休人員）名單陳核並發送邀請函。 4. 確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。（名譽教授表揚及授證、服務資深員工獎、績優兼任行政工作教師及職員獎）



典禮組	組長	江政達	7052	1. 督導校慶典禮領獎相關事宜。 2. 協助台上突發狀況之處理。
	組員	曾淑惠	7052	1. 各項獎狀(品)整理、歸類及傳遞作業。 2. 受獎人數聯絡前台服務組。
	組員	陳淑芬	7052	
	組員	賀彩清	7052	
	組員	吳宣霈	7174	
	組員	曹國樑	2606	1. 領獎者台上受獎位置(一二排及中央伍)安排及動作、鞠躬訓練, 協調掌控頒獎人員位置、受獎者地面標誌。 2. 協助台上突發狀況之處理。
	組員	陳中元	7052	台上進出人數管控、協調台下頒獎人員預備。
		江妮玲	7052	
	組員	陳靜昶	2700	協助組長統籌、支援本組人力不足及聯絡他組、導引受獎人員下台路線、管制閒雜(非攝影社)人員上台。
	組員	陳蕙敏	7174	投影督導
組員	蕭瑋鎮	7371	典禮組機動人員。	
安全維護組	組長	王正甫	7310	負責校慶典禮全部安全維護及緊急事項處置。
	組員 (民雄)	吳富玉	2263411 #1252	負責校慶預演、典禮當日民雄/新民校區同學搭乘專車之秩序維護。
	組員 (民雄)	陳慧芳	2263411 #1252	
	組員 (新民)	陳美樺	2956	
	組員	王志清	7311	維持當日校慶典禮會場秩序。
	組員	方瑞華	7312	
	組員	蔡銘燦	7312	
	組員	張崇孝	7312	
	後補組員	韋振羣	7377	遞補安全維護組當天未到人員。
交通	組長	蘇耿賦	7270	協助校慶典禮三校區交通車上網招標事宜。

運輸組	組長	吳光名	2263411 #1210	1. 督導民雄/新民校區同學參加校慶典禮車輛安排及秩序維護等全部事宜。 2. 安排校慶預演及當天車輛。
	組員 (民雄)	游碧華	2263411 #1221	校慶預演、典禮當日民雄/新民校區同學車輛安排及搭乘之安排並與蘭潭校區服務台組人員確認發車狀況。
	組員 (新民)	陳美樺	2956	
交通管制組	組長	顏全震	7151	預演/當天蘭潭校區車輛管制。
衛生保健組	組長	陳淑美	7070	督導緊急醫療事故處理並於瑞穗館櫃台處設置急救區。
	組員	蔡佳玲	7069	緊急醫療事故處理。
庶務組	組長	蔡東霖	7173	各項事務協調、緊急事件聯繫等全部事宜。
	組員	胡麗紅	7174	協助校慶典禮之司機等餐點調查葷素食及發放。
服務組	組長	李鈺華	7080	1. 預演及典禮當天領獎人員簽到、引導。 2. 協助台下領獎者預備上台事宜。 3. 與秘書室確認貴賓胸花事宜，並督促花店送胸花時間。
	組員	顏璉璋	7081	
	組員	吳秀香	7081	
	組員	洪小霽	7081	
貴賓及校友接待、公關文宣組	主任秘書	李安進	7005	規劃貴賓邀請及接待相關事宜。
	公關組組長	張雯	7002	1. 貴賓邀請卡等出版品相關事宜。 2. 校慶典禮期間新聞稿發布及校訊出版、召開記者會等事宜。
	綜合業務組組長	許文權	7011	確定各項得獎人並將受獎名單送學生事務處彙整。(服務品質獎、重大校外比賽獲獎單位及人員)
	校友組組長	侯金日	7012	1. 校友通訊等出版品相關事宜。 2. 規劃校友邀請及傑出校友之選拔相關事宜。確定各項得獎人並將受獎名單送學生事務處彙整。(傑出校友獎) 3. 協助辦理校友餐會相關事宜。
	新民校區聯合辦公室專委	沈盈宅	2962	統籌新民校區校區校慶相關事宜

總務組	事務組長	洪泉旭	7111	1. 校園美化工作、舞台貴賓椅擺設及插校旗等相關事宜。 2. 會場燈光、播音系統之安排、測試。 3. 確定各項得獎人並將受獎名單送學生事務處彙整。(績優技工、工友獎)。
	營繕組長	羅允成	7130	場館會場設備檢修。
資訊組	組長	洪燕竹	7250	首頁掛置「校慶專欄」連結。
環境 清潔組	組長	侯新龍	7137	典禮期間環境清潔維護相關事宜。
	簡任秘書	吳子雲	7137	

國立嘉義大學 95 週年校慶典禮工作時程表

日期/星期	項目	負責單位	完成工作事項	備註
8/21 (四)	第 1 次籌備會	學務處	訂定典禮時程、校慶主題、工作分工及其工作時程。	
9/22 (一)	1. 全校各單位校慶系列活動調查	學務處	彙整全校各單位辦理校慶慶祝活動及支援需求。	
	2. 調查貴賓名單	秘書室 人事室	各單位邀請貴賓名單。	
	3. 典禮校區接駁車輛上網招標	體育室 總務處	校慶典禮接駁車輛需求上網招標。	
	4. 校慶專欄網頁	電算中心 學務處	校慶相關公告及資訊	
10/1 (三)	1. 彙整參與典禮各班人數及位置圖	學務處	校慶典禮各班參加代表人數及位置圖。	
	2. 公告校慶補假相關事宜	教務處 人事室	公告校慶停課、彈性上班及補假事宜。	
	3. 擬定典禮與會來賓名單	秘書室 人事室	1. 邀請之貴賓、校友、退休人員名單陳核並發送邀請函。 2. 貴賓及校友接送計畫。	
	4. 第 2 次籌備會	學務處	各單位工作進度報告。	開會地點： 蘭潭校區行政大樓 2F 第一會議室 開會時間： 下午 1 時 20 分
10/13 (五)	1. 彙整得獎名單	學務處 總務處 秘書室 人事室	各項得獎人及受獎名單送學務處彙整。	
	2. 傑出校友選拔相關事宜	秘書室	傑出校友之通知及選拔。	
10/14 (二)	禮賓大使編組	學務處	禮賓大使編組 (含引領來賓、司儀、指揮與遞獎手)。	

10/15 (三)	場地佈置評選	學務處	場地佈置評選會，選出本次校慶典禮佈置廠商。	
10/17 (五)	1.交通管制	總務處	交通管制、車輛停放規劃。	
	2.彙整得獎獎狀及獎品	秘書室 人事室 學務處	獎狀、獎品分項分類並送學務處彙整。	
	3.相關校慶文宣品印製	秘書室	校友通訊及海報印製。	
10/22 (三)	第 3 次籌備會	學務處	各單位工作進度報告。	開會地點： 蘭潭校區行政大樓 2F 第一會議室 開會時間： 下午 3 時 30 分
10/28 (二)	1.接受來賓禮品、花圈及花籃	秘書室 總務處	1. 接受來賓禮品。 2. 接受花圈、花籃並提供名單予秘書室。	
	2.確認校慶典禮各項活動準備狀況	學務處	校慶典禮各項配合活動等相關事宜。	
10/29 (三)	校慶典禮預演 13 時 20 分	學務處 總務處	1. 校慶典禮預演及工作檢視。 2. 校慶典禮會場內部佈置。 3. 蘭潭校區大門口佈置暨環境維護。	
10/30 (四)	1.校慶活動採訪邀請	秘書室	1. 校慶活動採訪邀請通知及發佈校慶活動新聞稿。 2. 來賓資料袋備妥。	
	2.校園清潔美化	總務處 環安中心 學務處	三校區大門口佈置暨環境維護、垃圾清運、美化佈置及復原規劃。	
10/31 (五)	典禮會場佈置	學務處 總務處	1. 緊急救護站開設準備。 2. 校慶典禮會場內外佈置。 3. 校慶典禮活動場地預檢。	
11/1 (六)	校慶典禮	學務處 總務處 秘書室 圖書館 人事室 環安中心	1. 7 時交通管制。 2. 7 時 30 分來賓接待。 3. 8 時 50 分來賓、師長、教職員工及學生代表就位。 4. 9 時 30 分校慶典禮開始。 5. 12 時校慶餐會。	

# 國立嘉義大學 95 週年校慶活動第 1 次籌備會簽到表

時間：103 年 8 月 21 日（星期四）上午 10 時

地點：蘭潭校區行政大樓 2 樓第一會議室

主席：吳副校長煥烘

出席人員：

職 稱	姓 名	簽 到
副校長	吳副校長煥烘	吳煥烘
教務長	徐教務長志平	徐志平
學務長	劉學務長玉雯	劉玉雯
總務長	劉總務長啓東	劉啓東
研究發展處處長	林研發長翰謙	
國際事務長	李事務長瑜章	蕭琬儒代
圖書館館長	陳館長政見	曹晴辰代
進修推廣部主任	陳主任碧秀	何得德代
電算中心主任	洪主任燕竹	楊曼萍代
環安中心主任	劉主任啓東	吳子雲代
秘書室主秘	李主秘安進	李安進

職 稱	姓 名	簽 到
體育室主任	蘇主任耿賦	蘇耿賦
主計室主任	謝主任勝文	謝勝文
人事室主任	鄭主任夙珍	鄭夙珍
師範學院院長	丁院長志權	王君新代
人文藝術學院院長	劉院長榮義	楊徵祥(代)
管理學院院長	黃院長宗成	李孟育(代)
農學院院長	周院長世認	周世認(代)
理工學院院長	洪院長滉祐	郭煜政(代)
生命科學院院長	朱院長紀實	朱紀實
通識中心主任	翁主任義銘	劉學瑞(代)
師培中心主任	成主任和正	
原民中心主任	王主任進發	
公關組組長	張組長雯	張雯
綜合業務組組長	許組長文權	許文權

職 稱	姓 名	簽 到
校友組組長	侯組長金日	侯金日
生活輔導組組長	江組長政達	江政達
課外活動指導組組長	張組長景行	張景行
衛生保健組組長	陳組長淑美	陳淑美
軍訓組組長	王組長正甫	陳慧芬代
民雄學務組組長	吳組長光名	吳光名
職涯中心主任	蔡主任東霖	蔡東霖
學輔中心主任	李主任鈺華	吳秀香代
進修部學務組	何組長俊德	何俊德
民雄總務組	林組長金龍	
事務組組長	洪組長泉旭	洪泉旭
營繕組組長	羅組長允成	羅允成
環安中心	吳簡任秘書子雲	吳子雲
環安中心組長	侯組長新龍	吳子雲代



職 稱	姓 名	簽 到
駐警隊隊長	顏隊長全震	顏全震
新民聯合辦公室	沈專委盈宅	沈盈宅
新民聯合辦公室	陳永原先生	陳永原
課外活動組輔導員	林輔導員季盈	林季盈
課外活動組專案辦事員	吳佳蓁小姐	吳佳蓁
課外活動組行政助理	吳秀媚小姐	吳秀媚
課外活動組工友	鄭思琪小姐	鄭思琪
蘭潭校區學生會會長	鍾依真	王文度 (印)
蘭潭校區學生會副會長		
民雄校區學生會會長	余亭誼	余亭誼
民雄校區學生會副會長	蕭靖妤	蕭靖妤
新民校區學生會會長	蔡孟如	蔡孟如
新民校區學生會副會長		

郭建宏