

國立嘉義大學 103 週年校慶典禮第 2 次籌備會議會議紀錄

時間：111 年 10 月 4 日（星期二）下午 2 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳

主席：唐榮昌學務長_{代理}

紀錄：鍾明仁

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞

貳、宣讀第 1 次籌備會議紀錄及報告辦理情形

提案一

案由：擬定 103 週年校慶典禮主題，提請討論。

決議：103 週年校慶典禮主題定為「傳承創新 卓越精進」。

辦理情形：照案辦理。

決定：洽悉。

提案二

案由：103 週年校慶典禮程序草案，提請審議。

決議：照案通過。

辦理情形：照案辦理。

決定：洽悉。

提案三

案由：103 週年校慶典禮籌備委員會委員職掌表、校慶典禮任務編組職掌表及工作時程表等草案，提請討論。

決議：修正部分文字，餘照案通過。

辦理情形：已依決議修正，餘照案辦理。

決定：洽悉。

提案四

案由：目前仍受 Covid-19 肺炎疫情影響，校慶典禮參與人員安排須妥適規劃，但為凝聚全校教職員工生向心力，擬請各學系遴派學生代表出席，並請各單位派員參加，提請討論。

決議：請業務承辦單位擬定學生參與之獎勵措施，鼓勵學生參與；另教職員工參與部分請人事室安排，差勤比照參與典禮工作人員方式辦理；餘照案通過。

辦理情形：

一、課外活動指導組於 111 年 9 月 16 日通知各學系遴派 15 名學生參加校慶典禮並填報於校慶典禮學生參加名冊，於 111 年 10 月 7 日前回傳至課外活動指導組彙整。

二、擬定學生參與之獎勵措施如下，敬請討論：

(一) 方案一：提供 60 份 500 元 7-11 禮券抽獎。

(二) 方案二：提供 30 份 500 元 7-11 禮券及 30 份 500 元員生消費合作社禮券抽獎。

本案所需經費預估 3 萬元，擬由校慶典禮專款及課外活動指導組業務費項下支應。

三、由人事室協助遴派 50 名行政人員參加校慶典禮，並辦理遴派人員差勤事宜。

決定：獎勵措施採方案一，典禮當日學生實際簽到後即具抽獎資格，餘照案辦理。

提案五

案由：103 週年校慶典禮重要預定辦理時程(草案)，提請討論。

決議：本案爾後列為工作報告，餘照案通過。

辦理情形：照案辦理。

決定：洽悉。

臨時報告事項：

報告單位：校友中心

一、有關 11 月 18 日下午 6 至 8 時於蘭潭校區沁心池辦理校慶音樂會活動，擬由總務處協助燈光設備，邀請音樂系弦樂四重奏表演，員生消費合作社準備餐點，並安排與會貴賓夜宿蘭潭招待所等事宜。

二、詳細情形擬待校友中心於後續校慶典禮籌備會議再列案說明討論。

辦理情形：照案辦理。

決定：依據校友中心 111 年 10 月 3 日校慶之夜感恩音樂晚會校內協調會議決議辦理，詳如附件十二會議紀錄，頁 29-33。

參、工作報告

一、校慶典禮程序（附件一，頁 6）、籌備委員會委員職掌表（附件二，頁 7-8）、任務編組職掌表（附件三，頁 9-12）、工作時程表（附件四，頁 13-15）、校慶典禮座次表（附件五，頁 16）及交通運輸車次表（附件六，頁 17）及交通管制區域圖（附件七，頁 18）。

二、校慶典禮第 1 次預演訂於 111 年 11 月 16 日（星期三）下午 1 時 20 分於蘭潭校區瑞穗館辦理，請相關人員（含表演團體、工作人員、受獎人員）務必參加。第 2 次預演訂於 111 年 11 月 18 日（星期五）下午 1 時 20 分於同地辦理，由工作人員及受獎人員參加。

三、課外活動指導組已彙整 103 週年校慶系列慶祝活動彙整表（如附件八，頁 19-22），預計於 111 年 10 月 21 日前製作成海報並轉發至各學院、各學系及各單位，敬請協助張貼及宣傳。

四、配合本校 103 週年校慶運動會，校慶園遊會訂於 111 年 11 月 16 日（星期三）上午 8 時至下午 8 時及 11 月 17 日（星期四）上午 8 時至下午 6 時於民雄校區樂育堂至便利商店紅磚人行道辦理。園遊會攤位配置 40 個（25 個外包攤位+14 個校內攤位+1 個服務台），攤位圖如附件九，頁 23。

五、校慶典禮音樂會安排由本校音樂學系管樂團演出。本次校慶音樂會將由音樂系管樂團帶來三首耳熟能詳的曲目，包含老歌〈新不了情〉、動漫配樂〈幻化成風〉、以及 ABBA 的精選組曲〈ABBA Gold〉等三首曲目，祝賀本校第 103 週年校慶。曲目簡介如下：

〈新不了情〉，是 1993 年香港同名電影《新不了情》的主題曲，由黃鬱作詞，鮑比達作曲，由滾石發行。歌曲本屬意同公司歌手辛曉琪主唱，但後來輾轉改由萬芳主唱，歌曲與主唱隨電影爆紅，成為情歌經典，還被不少歌手翻唱過。

〈幻化成風〉是《貓的報恩》的片尾曲。《貓的報恩》是吉卜力工作室 2002 年推出的一部動畫電影，片名叫做《貓的報恩》的原因就是因為故事裡的主角小春救了一隻貓王國的王子，貓王國的貓國王為了報答她而來的。故事改編自漫畫家柊葵的漫畫。於 2002 年第 6 回文部省文化廳媒體藝術祭獲選動畫部門優秀獎。

〈ABBA Gold〉是 ABBA 合唱團的金選。ABBA 合唱團在 1970 年前後組成，是瑞典流行樂團。他們憑藉歌曲《滑鐵盧》在 1974 年歐洲歌唱大賽中獲勝，他們從此廣泛地為人所知。這首金選由〈Dancing Queen〉、〈Mamma Mia〉、〈Fernando〉、〈The winner takes it all〉所組成。

肆、提案討論

提案一

提案單位：學生事務處課外活動指導組

案由：103 週年校慶布置意象圖及布條樣式設計初稿，提請討論。

說明：以本年度校慶典禮主題：「傳承創新 卓越精進」為概念，請數位學習設計與管理學系推薦該系許曜程同學設計布置意象圖及布條樣式初稿（如附件十，頁 24-26）。

決議：

- 一、設計樣式一定為 103 週年校慶布置意象；請設計同學調整圖案人物呈現方式後，授權業務單位辦理後續事宜。
- 二、明年度可規劃進行全校徵稿活動。

提案二

提案單位：人事室

案由：配合 103 週年校慶擬援例併同校友總會辦理退休人員餐會案，提請討論。

說明：

一、本案規劃辦理如下：

(一)時間：111 年 11 月 19 日(星期六)中午 12 時整(校慶典禮結束後)。

(二)地點：本校蘭潭校區行政大樓至國際交流學園前馬路(大學路)。

(三)參加對象：

1. 校慶典禮貴賓。
2. 各一級單位主管。
3. 本校退休教職員工。

(四)辦理方式：

1. 請校友總會協助辦理餐會訂桌事宜。
2. 請總務處事務組協助辦理餐會當日派車、接送人員，及寄發退休技工工友邀請函等事宜。
3. 請秘書室提供參與餐會之貴賓名單。
4. 本校退休教職員及校內主管邀請函由人事室辦理。
5. 所需經費由學務處 111 年度校慶相關經費支應，並覈實檢據核銷。

二、本次餐會邀請函預定於 10 月 21 日前寄發，並俟本會議通過後續辦相關事宜。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：秘書室

案由：校園采風輕旅行啟動儀式暨嘉大咖啡與茗茶發表記者會活動案，提請討論。

說明：

- 一、依本校 103 週年校慶系列慶祝活動校園采風輕旅行啟動儀式暨嘉大咖啡
- 二、旨揭活動預訂時間為 111 年 11 月 15 日(星期二)上午 10 時，地點在蘭潭校區國際交流學園 1 樓中庭大廳及前方廣場。
- 三、檢附活動流程及分工規劃表如附件十一（頁 27-28），請卓參。

決議：請列入校慶系列活動彙整表，餘照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散 會(下午 3 時 10 分)

國立嘉義大學 103 週年校慶典禮程序(草案)

校區：蘭潭校區

時間：111 年 11 月 19 日(星期六)上午 9 時至 11 時 40 分

典禮會場：瑞穗館

項次	程序	時間	內容	備註
進場	人員進場	09：00~09：20 (20 分鐘)	1.依各系順序進場 2.館內播放影片介紹嘉義大學	
	校園簡介			
壹	校慶音樂會	09：20~09：40 (20 分鐘)	音樂學系管樂團表演	
貳	典禮儀式	09：40~09：45 (5 分鐘)	1.請校長、各位貴賓上臺就座 2.典禮開始 3.奏樂 4.全體請起立 5.主席就位 6.唱國歌 7.向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮，請貴賓、師長及同學脫帽 8.主席請復位，貴賓、師長及全體同學請復坐及復帽	
參	主席致詞 (含介紹來賓)	09：45~10：00 (15 分鐘)	主席致詞	
肆	貴賓致詞	10：00~10：20 (20 分鐘)	貴賓致詞	
伍	頒獎	10：20~11：10 (50 分鐘)	1.國立嘉義大學 111 年度傑出校友獎 2.國立嘉義大學 111 年度校友熱心服務及貢獻獎 3.教育部捐資教育事業獎 4.國立嘉義大學 111 年度資深行政人員獎 5.國立嘉義大學 111 年度績優兼任行政工作教師及職員獎 6.國立嘉義大學績優技工、工友獎 7.國立嘉義大學參加重要校外比賽獲獎單位與人員	校友中心 人事室 總務處 研究發展處
陸	慶生儀式	11：10~11：40 (30 分鐘)	1.社團表演 2.校歌大合唱 3.慶生活動	
柒	禮成	11：40	禮成奏樂	

國立嘉義大學 103 週年校慶典禮籌備委員會委員職掌表

單位	姓名	工作職掌
主任委員	林翰謙校長	綜理校慶典禮全部事宜。
副主任委員	陳瑞祥副校長 張俊賢副校長 李鴻文副校長	襄助校長綜理校慶典禮相關事宜。
委員 (秘書室)	林芸薇主任秘書	1. 貴賓邀請卡相關事宜。 2. 校慶記者會規劃及執行。 3. 校慶典禮期間新聞稿發布等事宜。 4. 確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。(參加重要校外比賽獲獎單位與人員) 5. 規劃舞台貴賓椅擺設事宜。
委員 (學生事務處)	唐榮昌學務長	1. 籌備校慶典禮相關會議。 2. 規劃及督導校慶典禮全部事宜。 3. 統籌校慶典禮各項配合活動及典禮程序。 4. 督導緊急事故及安全維護相關事宜。
委員 (總務處)	朱健松總務長	1. 督導各校區旗幟及場地佈置。 2. 督導各校區校園綠美化事宜。 3. 督導車輛進出管制、行車動線及停車空間。 4. 督導場館會場設備檢修。 5. 督導各校區環境清潔維護。
委員 (教務處)	鄭青青教務長	督導課程停課事宜。
委員 (研究發展處)	黃財尉研發長	規劃及執行研發處成果展相關事宜。
委員 (校友中心)	廖慧芬中心主任	1. 確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。(傑出校友獎、校友熱心服務及貢獻獎、教育部捐資教育事業獎勵) 2. 校友通訊等出版品相關事宜。 3. 規劃校友邀請及傑出校友之選拔相關事宜。 4. 協助辦理校友餐會相關事宜。
委員 (環安中心)	邱秀貞中心主任	督導全校垃圾清運事宜。
委員 (體育室)	鍾宇政主任	協助校慶典禮三校區交通車招標事宜。
委員 (國際事務處)	周蘭嗣國際長	規劃及執行校慶系列慶祝活動相關事宜。
委員 (圖書館)	章定遠館長	
委員 (產學營運及推廣處)	李永琮處長	
委員 (師資培育中心)	陳珊華中心主任	

單位	姓名	工作職掌
委員 (語言中心)	鄭斐文中心主任	
委員 (師範學院)	陳明聰院長	1.督導各系遴派學生參加校慶典禮及搭乘交通車調查相關事宜。 2.規劃及執行校慶系列慶祝活動相關事宜。
委員 (人文藝術學院)	陳茂仁院長	
委員 (管理學院)	吳泓怡院長	
委員 (農學院)	沈榮壽院長	
委員 (理工學院)	黃俊達院長	
委員 (生命科學院)	賴弘智院長	
委員 (獸醫學院)	賴治民院長	
委員 (電算中心)	邱志義中心主任	督導網路及網頁配置相關事宜。
委員 (主計室)	吳昭旺主任	校慶典禮經費審查事宜。
委員 (人事室)	何慧婉主任	1.督導彈性上班及補假事宜。 2.確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。(資深行政人員獎、績優兼任行政工作教師及職員獎)

國立嘉義大學 103 週年校慶典禮任務編組職掌表

組別	職稱	姓名	電話	職掌
行政組	總幹事	唐榮昌	7400	督導校慶典禮活動進行。
	執行秘書	陳宣汶	7060	1. 負責校慶典禮協調、執行全部事宜。 2. 緊急事件協調聯繫。 3. 天災緊急疏散總指揮。
	幹事	鍾明仁 李君翎	7066	1.擬定、規劃及執行校慶典禮相關事宜。 2.規劃校慶典禮慶生特色、表演活動及流程。 3.規劃典禮會場內外布置及動線。 4.聯繫及通知各單位校慶相關事宜。 5.與秘書室確認貴賓名單及公關品。 6.與公關組確認邀請卡及新聞稿內容。 7.預演及當天交通車之安排、規劃及聯繫體育室及總務處招標事宜。 8.經費預估及登錄。 9.協助突發狀況處理
	組員	陳中元	7054	1. 協助會場突發狀況之處理。 2. 機動協助校慶典禮活動進行。
	組員	郭佳惠	7066	1. 禮賓接待編組及選訓司儀、遞獎。 2. 聯繫手語老師及鋼琴調音老師。 3. 協助管控與規劃典禮流程。 4. 典禮司儀稿事宜。 5. 協助聯繫秘書室確認貴賓名單及公關品。
	組員	林雅雯	7066	1. 彙整各項領獎人員及獎牌/獎狀事宜。 2. 學生志工招募與編組。 3. 維護校慶專欄網頁事宜。 4. 籌備會議事前準備工作。 5. 其他臨時事項。
	組員	鄭思琪	7066	1. 協助規劃典禮會場內外布置 2. 確認預演及典禮當天交通車之聯繫。 3. 無線電發放與回收。 4. 場地及設備之借用。 5. 協助確認及訂購典禮當天餐點。 6. 協助會場場復。
	組員	江妮玲	7054	典禮流程投影及音控。
	組員 (攝影組)	劉軍駢	7371	指導攝影社拍照事宜(含典禮、表演節目、頒獎等)並製成光碟片。

組別	職稱	姓名	電話	職掌
貴賓及校友接待、公關文宣組	主任秘書	林芸薇	7005	1. 規劃貴賓邀請及接待相關事宜。 2. 規劃舞台貴賓椅擺設事宜。
	公關組組長	洪泉旭	7002	1. 貴賓邀請卡等出版品相關事宜。 2. 校慶典禮期間新聞稿發布及召開記者會等事宜。
	綜合業務組組長	李宜貞	7011	典禮貴賓接待事宜。
	校友中心中心主任	廖慧芬	7749	1. 校友通訊等出版品相關事宜。 2. 規劃校友邀請及傑出校友選拔相關事宜。 3. 確定各項得獎人並將受獎名單送學生事務處彙整。(傑出校友獎、校友熱心服務獎、教育部捐資教育事業獎勵) 4. 協助辦理校友餐會相關事宜。
	校友服務組組長	陳鵬文	7748	
	資源發展組組長	陳志誠	7748	
教務行政組	註冊與課務組組長	楊玄姐	7300	校慶停課事宜。
人事行政組	主任	何慧婉	7190	1. 彈性上班及補假事宜。 2. 完成退休人員校慶慶祝餐會訂餐及相關事宜，並公告周知。 3. 擬定欲邀請來賓(退休人員)名單陳核並發送邀請函。 4. 確定各項得獎人並將受獎名單送學務處彙整。(資深行政人員獎、績優兼行政職教師及職員獎)
	人事室組長	張獻中		
經費審核組	主任	吳昭旺	7210	校慶典禮經費審核事宜。
	主計室組長	莊瑞琦		
典禮組	組長	何尚哲	7052	1. 督導校慶典禮領獎相關事宜。 2. 協助台上突發狀況處理。
	組員(後臺組)	林正韜	7050	1. 協助後台典禮區。 2. 協助台上換場、撤場及定位。 3. 導引受獎人員下台路線。 4. 管制閒雜(非攝影社)人員上台。
		曹國樑	2263411 #6106	
		蕭瑋鎮	7371	
		盧泳聰	7371	
		江國禎	2732948	
	組員(頒獎組)	曾淑惠	7052	1. 各項獎狀(品)整理、歸類、傳遞及錯誤獎狀抽換。 2. 與前台典禮組確認受獎人數出席情形。 3. 協助回報貴賓離席狀況。(禮賓大使協助)
鍾瓊瑤		7053		
王瑱鴻		7052		

組別	職稱	姓名	電話	職掌	
	組員 (受獎席組)	周玉華	2732700	1. 預演及典禮當天領獎人員點名、引導。 2. 台上進出人數管控，管制閒雜(非攝影社)人員上台 3. 與後台典禮組及服務組共同確認領獎人出席狀況。 4. 協助電話連繫授獎者已簽到但未入座者。協助台下領獎者預備，確認領獎者台上受獎位置。	
		何怡慧	7053		
		魏郁潔	7081		
		蕭怡茹	7081		
		江玉靖	2263411 #1226		
安全 維護組	組長	曾郁琪	7310	負責校慶典禮全部安全維護及緊急事項處置。	
	組員	高偉比	2263411 #1252	1. 協助交通運輸組校慶預演、典禮當日民雄/新民校區同學搭乘專車秩序維護。 2. 引導學生入座。	
		趙文菁	2263411 #1251		
		鄭祥太	7312		
		蔡雅惠	2732956		
		黃仕易	7312		
		郭寸桃	7312		
	組員	李方君	7312	1. 維持當日校慶典禮會場秩序。 2. 校慶典禮進出管制。	
		李正德	7312		
		張崇孝	7312		
		劉士賓	7312		
	交通 運輸組	組長	鍾宇政	7270	協助校慶典禮三校區交通車招標事宜。
		組長	吳光名	2263411 #1210	1. 校慶預演、典禮當日民雄/新民校區同學車輛安排及搭乘等全部事宜。 2. 與蘭潭校區交通車負責人員確認發車狀況。
組員(民雄)		王姿尹	2263411 #1216		
組員(新民)		黃莉凌	2732819		
交通 管制組	組長	朱銘斌	7151	預演/當天蘭潭校區車輛管制。	
服務組	副學務長	劉怡文	7400	1. 協調及督導服務組各項事務。 2. 協助緊急事件聯繫。	
	組員	吳秀香	7174	1. 預演及典禮當天工作人員、學生志工及領獎人員簽到、引導。 2. 協助引導校內主管及校友入座(會場內)。	
		胡景妮	2732948		

組別	職稱	姓名	電話	職掌
		賀彩清	7080	3. 回報前台典禮組領獎人員出席情形。 4. 協助連繫授獎者未簽到者。 5. 協助發放工作人員背心。 6. 活動結束，協助場復並回收背心。
引導組	組長	黃柔嫻	7173	會場入口處各項事務協調、緊急事件聯繫等全部事宜。
	組員	陳韻晴	7957	1. 會場入口處引導師長及學生入場。 2. 管制閒雜人員進入。 3. 校慶典禮進出管制。
		葉郁君	2263411 #1215	
		魏瑞霽	2263411 #1253	
組員	陳靜昶	2732606	1. 與民雄/新民校區人員確認發車狀況。	
庶務組	組長	沈玉培	7080	各項事務協調、緊急事件聯繫等全部事宜。
	組員	賴瑜君	7081	1. 與服務組確認工作人員出席狀況。 2. 協助發放校慶典禮工作人員及司機午餐。
	組員	胡麗紅	7052	3. 於校慶典禮開始時，與引導組共同引導學生入場。
園遊會事務組	組員	林明衡	226-3411 #1221	處理校慶園遊會相關事宜。
		劉曉華	226-3411 #1216	1. 協助處理校慶園遊會當天現場相關事宜。 2. 回報及傳遞校慶園遊會狀況。
		鄭夙惠	226-3411 #7101	
		丁瑞霞	226-3411 #1216	
		胡家宏	2475	
衛生保健組	組長	張耿瑞	7070	督導緊急醫療事故處理並於瑞穗館櫃台處設置急救區。
	組員	蔡佳玲	7069	緊急醫療事故處理。
		林美文	7069	
總務組	資產經營管理組組長	羅允成	7140	1. 校園美化工作及插校旗等相關事宜。 2. 會場燈光、播音系統安排、測試。
	事務組組長	邱季芳	7110	3. 確定各項得獎人並將受獎名單送學生事務處彙整。(績優技工、工友獎)。 4. 典禮期間環境清潔維護相關事宜。
	營繕組組長	王勝賢	7130	場館會場設備檢修。
資訊組	電算中心主任	邱志義	7250	督導網路及網頁配置相關事宜。
環境保護組	組長	林政道	7137	全校垃圾清運事宜。

國立嘉義大學 103 週年校慶典禮工作時程表(草案)

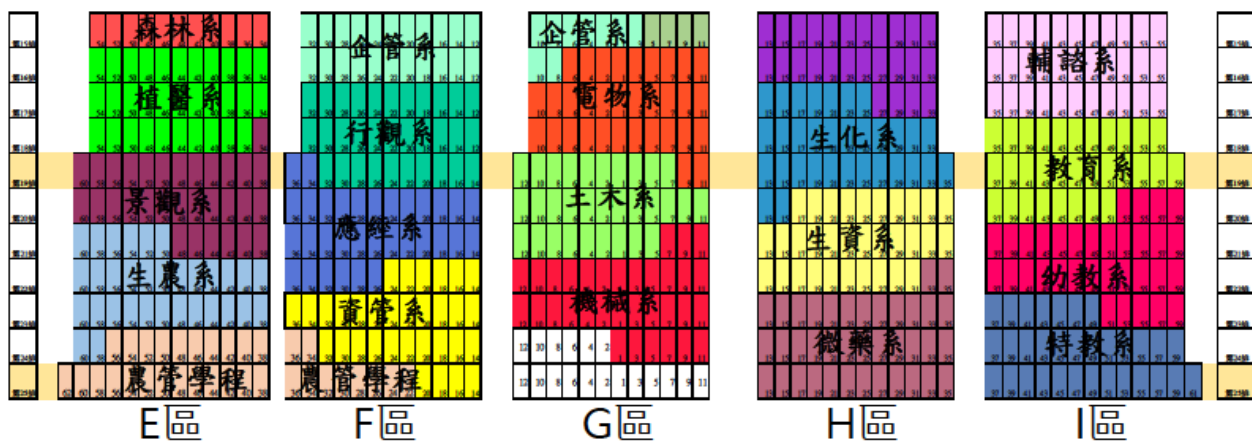
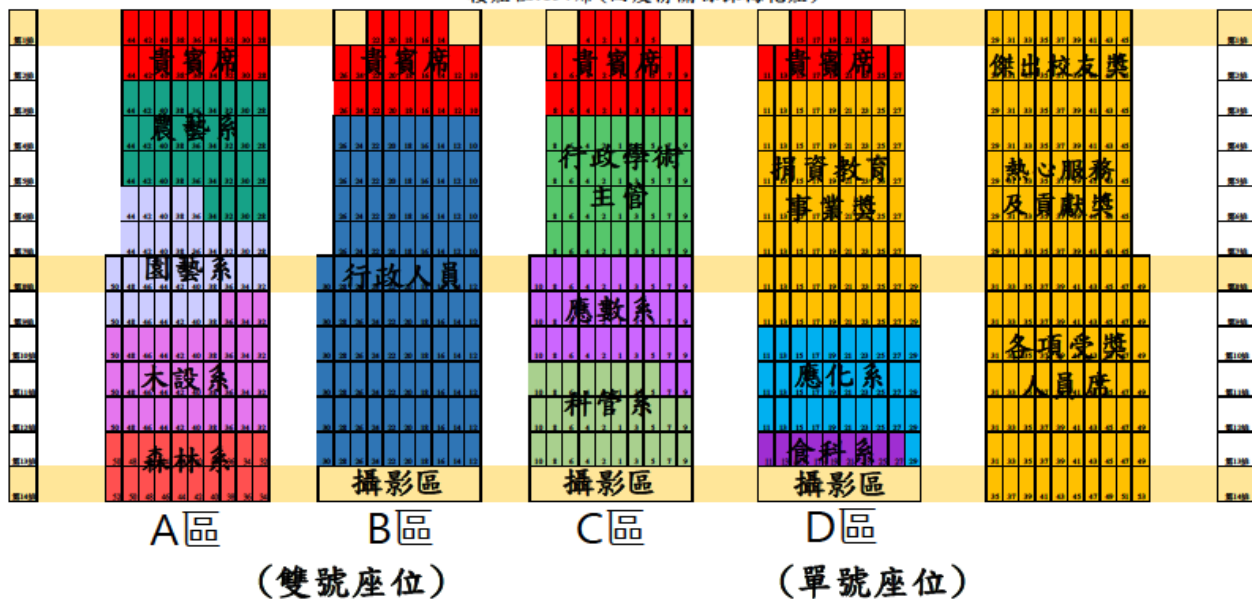
日期/星期	項 目	負責單位	完成工作事項	備註
8/31 (三)	典禮校區接駁車輛上網招標	體育室 總務處 學務處 校友中心	校慶典禮接駁車輛需求上網招標。	
	場地申請事宜	學務處 總務處	申請活動當日、預演及活動前一週典禮場地	
9/5 (一)	第 1 次籌備會	學務處	訂定典禮時程、校慶主題、工作分工及其工作時程。	開會地點： 蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳 開會時間： 下午 2 時
9/30 (五)	1.彙整全校各單位校慶系列慶祝活動	學務處	彙整全校各單位辦理校慶系列慶祝活動及支援需求。	
	2.調查貴賓名單	秘書室 人事室	各單位邀請貴賓名單。	
	3.掛置校慶專欄網頁	電算中心 學務處	校慶相關公告及資訊	
	4.各系所參加校慶典禮名冊	學務處 各系所	請各系所填報參加校慶典禮名冊	
10/4 (二)	1.第 2 次籌備會	學務處	各單位工作進度報告。	開會地點： 蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳 開會時間： 下午 2 時
	2.相關校慶文宣海報印製	學務處 校友中心	1.校慶主視覺設計及相關海報文宣。 2.校友通訊。	
	3.彙整參與典禮各班人數及位置圖	學務處	校慶典禮各班參加代表人數及位置圖。	
	4.公告校慶停課及補假相關事宜	教務處 人事室	公告校慶停課、彈性上班及補假事宜。	俟體育室確定運動會開幕及閉幕之時間地點並行文至人事室後，人事室一併公告。
	5.擬定典禮與會來賓名單	校友中心 秘書室 人事室	1.邀請之貴賓、校友、退休人員名單陳核並發送邀請函。 2.貴賓及校友接送計畫。	
10/17 (一)	1.彙整得獎名單	校友中心 人事室 總務處 學務處	各項得獎人及受獎名單送學務處彙整。	
	2.傑出校友、校友熱心服務獎選拔相關事宜	校友中心	傑出校友、校友熱心服務及貢獻獎之通知及選拔。	

	3.禮賓大使編組	學務處	禮賓大使編組(含引導來賓、司儀、指揮與遞獎手)。	
10/28(五)	1.交通管制	總務處	交通管制、車輛停放規劃。	
	2.彙整得獎獎狀及獎品	人事室 學務處 研究發展處	獎狀、獎品分項分類並送學務處彙整。	
11/1(二)	第3次籌備會	學務處	各單位工作進度報告。	開會地點： 蘭潭校區行政中心4樓瑞穗廳 開會時間： 下午2時
11/14(一)	1.接受來賓禮品、花圈及花籃	秘書室 總務處	1.接受來賓禮品。 2.接受花圈、花籃並提供名單予秘書室。	
	2.確認校慶典禮各項活動準備狀況	學務處	1.校慶典禮各項配合活動等相關事宜。 2.提供新聞稿給公關組。	
	3.提供新聞稿	學務處 總務處	1.緊急救護站開設準備。 2.校慶典禮會場內佈置。 3.校慶典禮活動場地預檢。	
11/16(三)	1.校慶典禮預演	學務處 總務處	1.校慶典禮預演及工作檢視。 2.校慶典禮會場內部佈置。 3.蘭潭校區大門口佈置暨環境維護。	
	2.會場外佈置驗收	學務處	校慶典禮會場外佈置驗收。	
11/17(四)	1.校慶活動採訪邀請	秘書室	1.校慶活動採訪邀請通知及提供校慶活動新聞稿。 2.來賓資料袋備妥。	
	2.校園清潔美化	總務處 環安中心 學務處	三校區大門口佈置暨環境維護、垃圾清運、美化佈置及復原規劃。	
	3.校慶記者會	秘書室 研發處	校慶研發成果記者會	
11/18(五)	典禮會場佈置總驗收	學務處	校慶典禮會場內外佈置總驗收。	
11/19(六)	1.發布校慶活動新聞稿	秘書室	發布校慶活動新聞稿。	
	2.校慶典禮	學務處 總務處 秘書室 人事室 環安中心	1.7時交通管制。 2.8時30分來賓接待。 3.8時50分來賓、師長、教職員工及學生代表就位。 4.9時校慶典禮開始。 5.12時校慶餐會。	
12/7(三)	彙整各單位檢討意見及建議	學務處	各單位意見及建議彙整。	

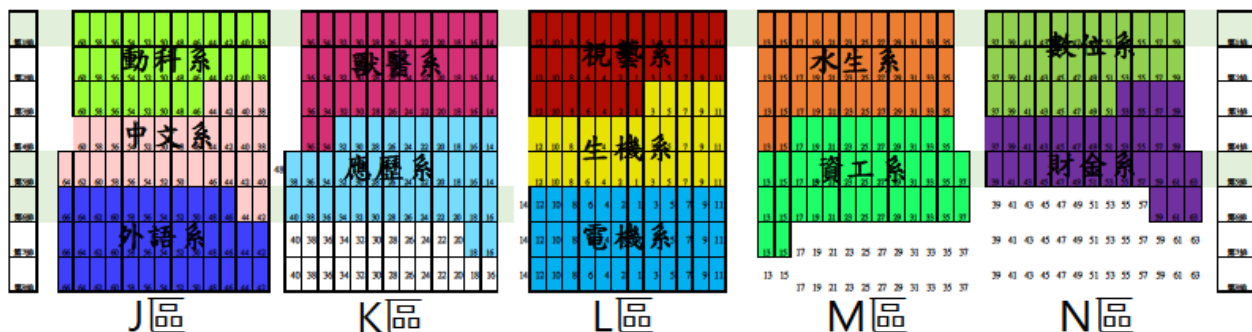
12/19 (一)	檢討會議	學務處	各單位相關檢討事項報告。	開會地點： 蘭潭校區行政中 心4樓瑞穗廳 開會時間： 下午2時
-----------	------	-----	--------------	---

國立嘉義大學103週年校慶典禮瑞穗館座次表

一樓座位:697席(因疫情關係採梅花座)



二樓座位:249席(因疫情關係採梅花座)



國立嘉義大學 103 週年校慶典禮交通運輸車次表

活動名稱	活動時間	起站	訖站	搭車時間	搭車地點	車次	負責人	
校慶預演	111 年 11 月 16 日 (星期三) 13:20	往	民雄	蘭潭	12:30~13:00	民雄校區 行政大樓前	1 車次	王姿尹小姐
			民雄	蘭潭	12:30~13:00	民雄校區 音樂系	1 車次	范心怡小姐
			新民	蘭潭	12:30~13:00	新民校區 校門口	1 車次	黃莉凌小姐
		返	蘭潭	民雄	14:30~15:30	蘭潭校區 瑞穗館前	1 車次	鄭思琪小姐
			蘭潭	民雄	14:30~15:30	蘭潭校區 瑞穗館前	1 車次	
			蘭潭	新民	14:30~15:30	蘭潭校區 瑞穗館前	1 車次	
校慶典禮	111 年 11 月 19 日 (星期六) 09:00	往	民雄	蘭潭	07:50~08:20	民雄校區 行政大樓前	11 車次	王姿尹小姐
			民雄	蘭潭	07:30~08:00	音樂系	1 車次	范心怡小姐
			新民	蘭潭	08:00~08:30	新民校區 校門口	7 車次	黃莉凌小姐
		返	蘭潭	民雄	12:00~13:00	蘭潭校區 瑞穗館前	11 車次	鄭思琪小姐 陳靜昶先生
			蘭潭	民雄	12:00~13:00	音樂系	1 車次	
			蘭潭	新民	12:00~13:00	蘭潭校區 瑞穗館前	7 車次	
備註	1.11 月 16 日校慶預演，請每學系遴派 1 名同學代表參加，以了解典禮程序及座位區，11 月 19 日正式典禮當天每學系請務必遴派 15 名同學參加。 2.民雄/新民校區學生參加校慶典禮，每學系以 1 車為原則。							

103 週年校慶活動交通管制區域圖

國立嘉義大學校慶活動交通管制區域圖



103週年校慶系列慶祝活動彙整表

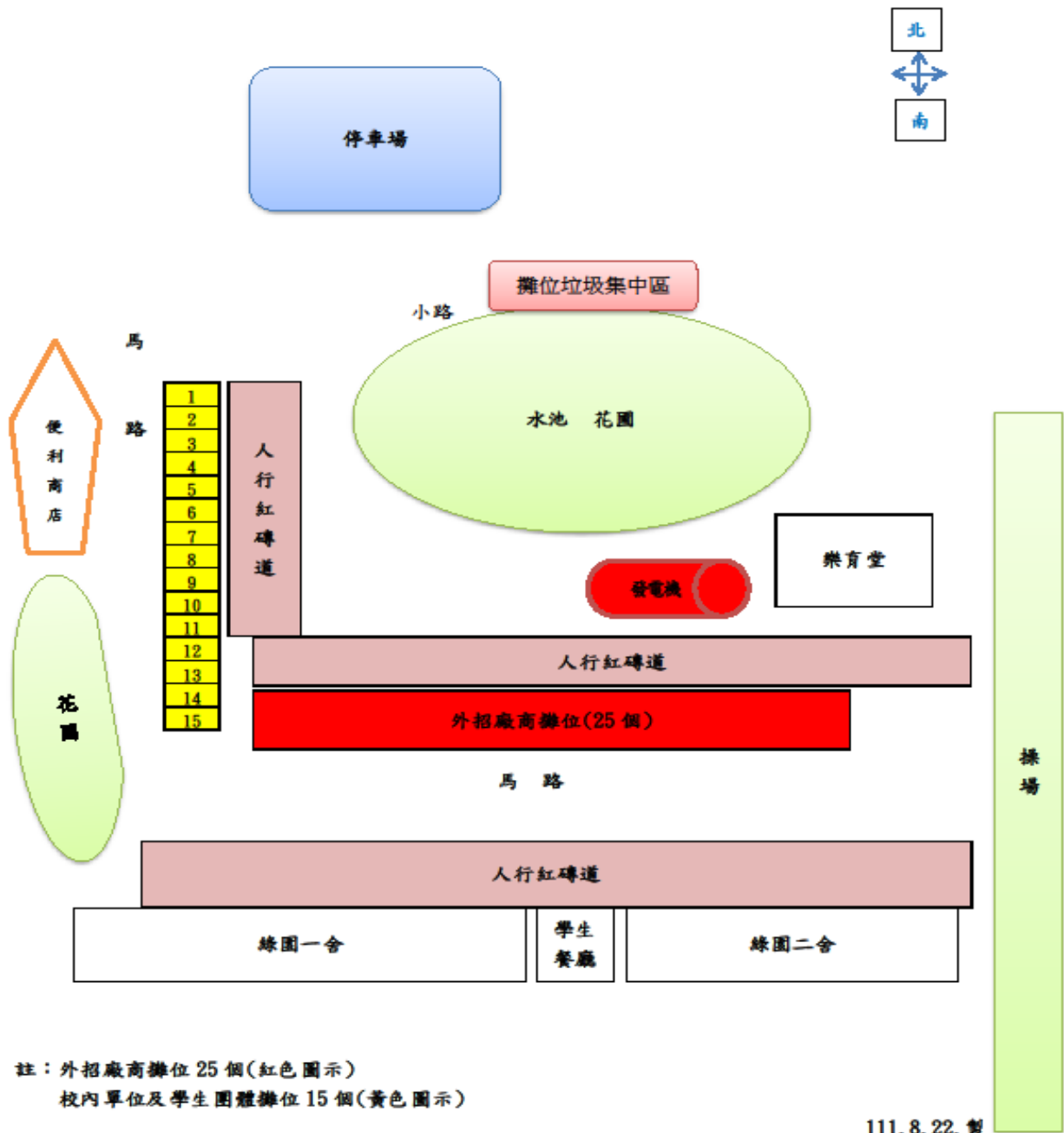
活動名稱	活動內容簡述	地點	日期	時間	單位/聯絡人/電話	備註
高等教育深耕計畫 111 年線上成果展	展現深耕計畫 107-110 年成果	線上	9.30 起	-	研究發展處/ 林詩雅/7163	
道進乎技-人文藝術學院師生聯展	2022 藝術節活動-本館與人文藝術學院合作，將立體工藝品融入平面文創藝術商品創作，嘗試引入商機題材；初期先以陳院長「葫蘆烙燒薄意雕」與「篆刻」共計 4 件藝術品試作。成品將配合於師生聯展活動期間中展出。	蘭潭校區圖書館展覽廳	10.17-11.20	週一至週五 0830-2100 週六至週日 1230-1630	人藝中心/ 謝士雲主任 /2920 圖書館/ 蔡明倫組長 /7235	
雋永人生音樂會	2022 藝術節活動	民雄校區文薈廳	10.28	19:30	人藝中心/ 謝士雲主任 /2920	
111 年度高等教育深耕計畫暨研發成果海報展	配合校慶園遊會，由研發處規劃擺設計畫成果及研發成果海報	蘭潭校區學生活動中心	11.7-11.11	-	研究發展處/ 林詩雅/7163	
2022 嘉大視藝系系友小品聯展	本系與系友聯誼會共同發起，採公開投件及邀請參展的方式，預計募集百件以上優秀作品參加展出。	民雄校區大學館展覽廳	11.9-12.14	09:00-17:00	視覺藝術系/ 謝其昌主任 /2800	111.11.9 中午 12:20 開幕茶會
嘉大校園采風輕旅行啟動儀式暨高教深耕成果發表記者會	1、校慶活動採訪邀請通知及提供校慶活動新聞稿。 2、供校慶活動新聞稿。 3、高教深耕研發成果展示。 4、嘉大咖啡與茗茶發表。	蘭潭校區國際交流學園 1 樓中庭大廳及前方廣場	11.15	09:30-11:40	秘書室/ 黃春益/7008	

活動名稱	活動內容簡述	地點	日期	時間	單位/聯絡人/ 電話	備註
	5、校園采風輕旅行介紹。					
校慶園遊會	由校內外各單位及學生團體共同擺攤，展現成果或販售特色產品。	民雄校區 樂育堂至便利商店紅磚人行道	11.16- 11.17	08:00- 20:00 08:00- 18:00	民雄學務組/ 林明衡/1221	
全校綜合性運動會	為慶祝校慶，鼓勵全校教職員工生多參與運動，辦理綜合性運動會，比賽項目有田徑、籃球、排球、羽球、十人十一腳、滾輪胎、拔河、跳繩…等項目。	民雄校區	11.16- 11.17	09:00- 20:00	民雄體育室/ 林玥君/1262	報名截止日： 111年10月15日(活動及報名相關訊息詳見體育室網頁103週年全校綜合性運動會專區)
高等教育深耕計畫111年宣傳活動	配合校慶園遊會，由深耕計畫總管考辦公室擺攤，宣傳本計畫，展現計畫成果	民雄校區	11.16- 11.17	09:00- 17:00	研究發展處/ 林詩雅/7163	
國際大師-開箱土耳其	利用校慶期間邀請土耳其駐臺相關代表蒞校演講分享該國社會經濟及文化	蘭潭校區國際交流學園3樓階梯視聽教室A20-303	11.18	10:20- 12:00	國際處/ 林嘉瑛/7064	如有異動，請以本處公告為主。
校慶之夜感恩音樂晚會	為彰顯本校教學成果與校園特色，規劃校慶之夜，辦理弦樂四重奏及餐會活動，並邀請校(系)友會理事長與貴賓參加。	蘭潭校區沁心池畔	11.18	18:00- 20:00	校友中心/陳志誠組長/ /0988249567	
校慶典禮	校慶典禮	蘭潭校區瑞穗館	11.19	09:00- 12:00	課外活動指導組/鍾明仁/ /7066	
校慶校友餐會	校友餐會	蘭潭校區行政大樓至國際交流學園前馬路(大學路)	11.19	12:00	校友中心/ 陳鵬文組長/ 0922-424172 校友總會/ 何鴻裕先生/ 0912-756800	
111年度機械與能源工程學系校友回娘家職涯座談	邀請本系畢業系友與師生交流並分享畢業後工作職涯	蘭潭校區機械系館A10-101教	11.19	11:00- 14:00	機械與能源工程學系/ 莊富琪/7560	

活動名稱	活動內容簡述	地點	日期	時間	單位/聯絡人/ 電話	備註
會		室				
「CUta Show You 嘉大校友服務平臺」推廣活動	擺設攤位，展示CUta Show You 嘉大校友服務平臺功能介紹，並辦理體驗活動。	蘭潭校區 行政大樓 前方大學路	11.19	09:00- 14:00	校友中心/ 林芝旭/7749	
111 年度食品科學系暨台灣嘉義大學食品科學系系友會之系友回娘家活動	1. 畢業五十載 情牽嘉農情 2. 系友分享座談 3. 系上導覽活動 4. 餐敘活動	蘭潭校區 食品科學系	11.19	09:00- 14:00	食品科學系/ 陳志誠 /0988249567	
森林暨木設系友會理監事聯席會議暨會員大會	邀請畢業系友與會員回娘家，舉辦會員大會進行第三屆理事長、理監事選舉與餐敘活動	蘭潭校區 森林館木設系視聽教室 A02-111	11.19	09:00- 14:00	木設系/ 夏滄琪、潘靜茹/7507、 7491	
農管校友回娘家	農管校友會辦理校友返校慶祝校慶聚會	蘭潭校區 國際交流學園	11.19	11:00- 14:00	農管學程/ 楊麗芳/7402	
生農系系友會	系友回娘家	蘭潭校區 生農二館	11.19	09:00- 14:00	生農系/許育騰/7750	
社團法人臺灣嘉義大學動物科學校友會會員大會	會員大會暨專題演講	蘭潭校區 動物科學館 視聽教室	11.19	09:00- 17:00	動物科學系/ 方珣/7520	
國際文化節	透過文化表演、異國美食、文化遊戲、文化體驗、文化展覽等活動來增進本地生與境外生的相互了解及促進彼此情感交流	蘭潭校區國際交流學園前廣場	11.23	12:00- 14:00	國際處/ 林松興/7296	如有異動，請以本處公告為主。
表演藝術工作訪-我最想說的那一句話	2022 藝術節活動	民雄校區 樂育堂 舞蹈教室	11.23 11.30 12.07	12:30- 15:10	人藝中心/ 謝士雲主任 /2920	
林家瑋吉他獨奏會	2022 藝術節活動	新民校區 國際會議廳	11.25	19:30	人藝中心/ 謝士雲主任 /2920	

活動名稱	活動內容簡述	地點	日期	時間	單位/聯絡人/ 電話	備註
全民外交 青年論壇	利用校慶期間邀請 具國際經驗之臺灣 外交人員蒞校與師 生進行外交及國際 交流經驗座談	蘭潭校區國 際交流學園 3樓階梯視 聽教室 A20- 303	11.25	10:20- 13:00	國際處/ 林嘉瑛/7064	如有異動， 請以本處公 告為主。
林聖縈 鋼琴獨奏會	2022 藝術節活動	民雄校區 文薈廳	11.29	19:30	人藝中心/ 謝士雲主任 /2920	
聽見嘉大—2022 嘉大教師音樂會	2022 藝術節活動	民雄校區 文薈廳	12.02	19:30	人藝中心/ 謝士雲主任 /2920	
嘉大音樂系管樂 團與清華大學音 樂系管樂團交流 音樂會	2022 藝術節活動	民雄校區 大學館演藝 廳	12.06	19:30	人藝中心/ 謝士雲主任 /2920	
為受迫害者的祈 禱鋼琴三重奏	2022 藝術節活動	民雄校區 文薈廳	12.08	19:30	人藝中心/ 謝士雲主任 /2920	
德法琴懷 鋼琴三重奏	2022 藝術節活動	民雄校區 文薈廳	12.12	19:30	人藝中心/ 謝士雲主任 /2920	
浪漫鋼琴四重奏	2022 藝術節活動	民雄校區 文薈廳	12.15	19:30	人藝中心/ 謝士雲主任 /2920	
音樂系爵士樂團 歲末音樂會	2022 藝術節活動	民雄校區 文薈廳	12.19	19:30	人藝中心/ 謝士雲主任 /2920	
嘉大音樂系管樂 團 X 劉子鳴音樂 會	2022 藝術節活動	民雄校區 大學館演藝 廳	12.20	19:30	人藝中心/謝 士雲主任 /2920	
嘉大音樂系 交響樂團冬季公 演	2022 藝術節活動	民雄校區 大學館演藝 廳	12.22	19:30	人藝中心/ 謝士雲主任 /2920	
冬日的擊響 嘉大音樂系打擊 樂團 X 民生國中 打擊樂團	2022 藝術節活動	民雄校區 文薈廳	12.23	19:30	人藝中心/ 謝士雲主任 /2920	

111.11.16~111.11.17 國立嘉義大學 103週年校慶民雄校區園遊會攤位配置圖



103週年校慶典禮主題設計布置意象



設計樣式一

以畫家繪圖的插畫來表達

先人傳承的技術

配合現代的思想揮灑畫筆

表達『傳承創新，卓越精進』

的職人精神





設計樣式二

整體用流線和幾何的方式呈現
表達自古思想像涓涓細流一樣
傳承理念，並用鮮艷顏色示意

較為現代的思想

達到傳承創新，卓越精進的理念





設計樣式三

以古典的紅棕色為底
配合較為現代的幾何拼接，
象徵古今的結合，
並藉由流線象徵先人智慧的傳承，
星星則代表著新穎的成果，
來表達傳承創新，卓越精進的理念



校園采風輕旅行啟動儀式暨高教深耕成果發表記者會活動流程

日期：111 年 11 月 15 日星期二上午 9 時 30 分

地點：蘭潭校區國際交流學園 1 樓中庭大廳及前方廣場

時間	活動項目
09:30-11:40	1、嘉大咖啡茗茶品評體驗
	2、高教深耕研發成果展示 【A 主軸】落實教學創新及提升教學品質 【B 主軸】發展學校特色
	3、校園采風輕旅行體驗 棒球九宮格、植物療癒 DIY、種子 DIY、餵小動物、環保木杯墊 DIY
10:00-10:10	校長致詞
10:10-10:20	貴賓致詞
10:20-10:40	嘉大咖啡茗茶發表
10:40-11:00	校園采風輕旅行介紹
11:10-11:20	采風列車搭乘體驗及合照
11:20-11:40	記者媒體聯訪
11:40	賦歸

分工規劃表

活動及支援項目	負責單位	分工項目
1、嘉大咖啡茶品品評體驗 2、記者紀念品 3、午餐	嘉大員生合作社	1、茶品及咖啡 2、午餐餐盒 3、記者禮品
1、活動文案 2、舞臺場布 3、貴賓邀請 4、新聞媒體邀請、簽到及紀念品發送	秘書室	1、活動文案設計輸出(含貴賓邀請卡)、彩色布條輸出、攤位介紹牌印製、采風列車裝飾舞台(含 TRUSS、音響)、羅馬帳、桌、椅子租用(洽詢廠商辦理) 2、場地、設備借用及工友支援單填送 3、活動主持人邀請 4、校長致詞稿 5、新聞稿及採訪通知

活動及支援項目	負責單位	分工項目
		6、活動拍攝 7、記者紀念品發送
棒球九宮格	體育室	1、於活動會場設置棒球九宮格設備 (含安全防護措施、棒球、手套) 2、嘉大棒球隊隊員穿著球衣擔任指導人員
植物療癒 DIY	園藝技藝中心	1、解說人員 2、成品展示 10 盆
種子 DIY	森林暨自然資源學系	1、材料(30 組)及解說人員 2、成品展示 5 份
餵小動物	動物科學系	1、運送 2 至 3 種動物至活動會場 2、動物餵食體驗及解說人員
環保木杯墊 DIY	木質材料與設計學系	1、材料(30 組)及解說人員 2、成品展示 5 份
高教深耕研發成果展示	1、教務處 2、研究發展處	1、統籌各單位高教深耕研發亮點特色成果 2、國際交流學園 1 樓中庭大廳場域原則為各半分配展示
場布物品及工友支援	總務處事務組	1、高教深耕成果展示用長桌、看板搬運 2、采風列車會場定位
場地借用	總務處資產經營管理組	1、加強活動場館清潔工作 2、國際交流學園活動場地借用
交通管制	總務處駐警隊	交通管制(至國際交流學園前方柏油路面彎道處)及停車引導
禮賓大使 2 名	學務處課外活動組	協助貴賓接待引導

國立嘉義大學校慶之夜感恩音樂晚會校內協調會議紀錄

時間：中華民國 111 年 10 月 03 日（星期一）下午 3 時 30 分

地點：本校蘭潭校區行政中心 3 樓第 3 會議室

主席：張俊賢副校長

紀錄：

林芝旭

出席人員：有限責任國立嘉義大學員生消費合作社夏滄琪理事主席(請假)、朱淑玲經理、秘書室林芸薇主任秘書(請假)、李宜貞組長及洪泉旭組長(林家安專案組員代理)、學生事務處唐榮昌學務長(陳宣汶組長代理)及課外活動指導組陳宣汶組長、總務處朱健松總務長(邱季芳組長代理)及事務組邱季芳組長、環安中心邱秀貞中心主任(請假)、音樂學系陳虹苓主任(請假)、校友中心廖慧芬主任、陳鵬文組長及陳志誠組長

壹、主席致詞：我們希望營造一個溫馨自在的音樂晚會，邀請校友共同感受回到母校的親切感，請各單位共同規劃，一起努力圓滿完成。

貳、提案討論

提案一

案由：有關本校校慶音樂感恩餐會活動規劃方案，提請討論。

說明：

- 一、配合本校 103 週年校慶，規劃 111 年 11 月 18 日(星期五)下午 6 時至 8 時於沁心池畔舉辦校慶音樂感恩餐會活動，並邀請校(系)友會理事長與貴賓參加。
- 二、彰顯本校教學成果與校園特色，規劃音樂表演及沁心池畔特色美化裝飾，相關活動細節提請討論(附件 1)。

決議：

- 一、本次活動在沁心池周圍規劃燈光展示，預計展示期間為 111 年 11 月 11 日至 111 年 11 月 21 日，並配合本校 103 週年校慶，規劃 111 年 11 月 18 日(星期五)下午 6 時至 8 時於沁心池畔舉辦音樂演奏活動。屆時請各單位以跑馬燈加強宣傳。
- 二、校友的迎賓及接待可以考量更多貼心的細節，例如主持人增加校園共同回憶的討論、雅俗共賞的曲目、宵夜及早餐的規劃等。
- 三、安排貴賓席時留意吉祥物立牌的位置，避免影響動線；並盡量將校內師長與校友貴賓的座位交錯安排，強化交流互動。

提案二

案由：本校校慶音樂感恩餐會活動分工職掌表、預算分配表，提請討論。

說明：

- 一、依據提案一決議之方案，擬定分工職掌表如附件 2。
- 二、依據提案一決議之方案，擬定預算分配表如附件 3。

決議：

- 一、預算分配表修正後通過，請簽會主計室確認。
- 二、環安中心預計於活動前一週（11 月 12 日）環境消毒，以達病媒蚊預防最佳效果。
- 三、分工執掌表及預算表修正後通過。

肆、臨時動議（無）

伍、散會（17 時 30 分）

附件 1

國立嘉義大學 111 年校慶音樂感恩餐會活動規劃草案

- (一) 活動時間：111 年 11 月 18 日(星期五)下午 6 時至 8 時
- (二) 活動地點：蘭潭校區沁心池畔
- (三) 活動流程

時間	時間長度(分鐘)	流程說明	備註
5:40-6:00	20	貴賓報到	1. 提早抵達之校友可先至校友中心領取鑰匙辦理入住。 2. 其餘校友於報到時間領取校慶資料袋(內含本次活動音樂曲目簡介、校慶系列活動摺頁、嘉大校友年刊、招待所鑰匙)
6:00-6:05	5	主持人開場、介紹貴賓	提供飲料、點心
6:05-6:30	25	貴賓致詞	校長及 2~3 位貴賓致詞
6:30-7:00	30	弦樂四重奏演出(上半場)	提供輕食晚餐
7:00-7:20	20	輕音樂交流(樂團休息)	
7:20-7:50	30	弦樂四重奏演出(下半場)	提供飲料、水果
7:50-8:00	10	活動圓滿結束	引導貴賓移動

(四) 會場布置示意圖



國立嘉義大學 111 年校慶音樂感恩餐會活動分工執掌表

工作項目	說明	建議負責單位	備註
一、音樂表演	於沁心池中央的涼亭演出弦樂四重奏。	音樂系執行曲目規劃、樂器載運、彩排、學生表演獎勵等。	
二、音響及座位安排	環湖四周及走廊區設置貴賓座位席。	校友中心及合作社規劃音響位置，並安排約 100 人次之座位。	
三、活動主持	主持人介紹貴賓、表演團體及串場	合作社安排主持人，貴賓名單及介紹由校友中心提供、表演團體介紹由音樂系提供。	
三、餐點	提供貴賓個人套餐式的輕食餐點，所有觀賞民眾均可暢飲軟性飲料暢飲。	校友中心及合作社安排約 100 名貴賓之餐點、飲料暢飲、50 名工作人員餐點。此外另有隔日 35 名貴賓早餐餐點。	
四、燈光秀及照明	搭配校園景觀設置燈光秀、霓虹燈裝飾及照明設施等。	校友中心、合作社共同規劃。	
五、校園美化、環境消毒打掃	於活動前完成周邊環境清消、樹木修剪、地磚步道檢修、池邊動物衛生管理、活動場地周邊布置等。	總務處、環安中心、校友中心及合作社	
六、交通指引	大門開放管制及停車位指引	駐警隊、車管會	
七、貴賓接待引導	貴賓座位安排、接待引導動線、蘭潭招待所貴賓住宿安排、活動前之貴賓休息室(合作社 2 樓)	校友中心、秘書室、合作社	貴賓住宿由校友中心負責，貴賓休息室簡易飲料及餅乾由合作社協助。
八、邀請卡及活動海報	設計電子邀請卡、活動流程海報、動線指引看板等	校友中心、合作社	
九、攝影拍照	攝影及拍照	秘書室(公關組)	隨機錄影
十、招待所住宿	蘭潭招待所貴賓住宿安排	校友中心、總務處	*暫定 10 間套房與 2 間家庭房，校友中心上簽申請

附件 3

國立嘉義大學 111 年校慶音樂感恩餐會活動預算分配表

單位：新臺幣(元)

工作項目	經費概估(元)	建議負責單位	備註
主持人*		校友中心、合作社	含彩排時間共 3 小時，人選暫訂農藝系校友
音響		校友中心	
燈光照明費用		校友中心	照明燈及特殊燈(展期 11/11-11/21)
貴賓桌椅 100 人座		校友中心	
電子邀請卡設計費		校友中心	
貴賓校慶資料袋 100 組		校友中心	含活動節目單、年刊
海報輸出費用(共 10 張)		校友中心	活動海報、方向指引看板等
工讀金(共 50 小時)		校友中心	支援活動之學生及禮賓共 10 人，含場佈及彩排每人 5 小時
貴賓晚餐*		校友中心(1 萬)、合作社(贊助 2 萬)	100 人，每人規劃 300 元餐點
工作人員餐點 (50 人) *		校友中心、合作社	工作人員含表演人員、工讀生、各單位支援人力等，每人每餐 100 元
弦樂四重奏表演經費		校友中心	音樂系表演相關費用支出，依音樂系提供之行情參考為 3,000 元/人-時，弦樂四重奏共 4 人，表演時間共 1 小時
招待所貴賓早餐(含協助工作人員) *		校友中心、合作社	35 人早餐，每人 100 元
環境美化與病媒蚊清消		環安中心、總務處	
招待所清潔費		校友中心	清潔費另上簽確認
小計			