

國立嘉義大學行政業務標準作業流程圖			
項	系緊急事務之處理	編號	AGRI-A00-010
法令 依據			
處 理 流 程	<pre> graph TD A[立即報告系主任知悉] --> B[緊急聯絡各單位主管或負責人] B --> C[意見協調，掌握狀況] C --> D[隨時告知系主任處理情形] D --> E[結果呈系主任核閱] E --> F[存檔、備查] </pre>		
作業 注意 事項			
使用 書表			
備註			