



國立嘉義大學行政業務標準作業流程圖			
項	系內各項會議資料整理與記錄	編號	AGRI-A00-508
法令 依據			
處 理 流 程	<pre> graph TD     A[依會議內容及決議事項，繕打會議紀錄] --&gt; B[彙整資料，先呈系主任核閱]     B --&gt; C[紀錄分送與會人員]     C --&gt; D[存檔備查] </pre>		
作業 注意 事項			
使用 書表			
備註			