

# 國立嘉義大學總務處事務組借用器材申請單

申請日期： 年 月 日

|   |     |      |  |
|---|-----|------|--|
| 申請單位  |     | 申請人  |  |
| 申請單位<br>主管簽章  |     | 聯絡電話 |  |
| 申請事由  |     |      |  |
| 器 材 名 稱   | 單 位 | 數 量  | 備 註                                    |
|   |     |      | 放置地點：<br>（學生及社團活動借用器材請至國際交流學園 1F 大廳領取） |
|   |     |      |  |
|   |     |      |  |
|   |     |      |  |
|   |     |      |  |
|   |     |      |  |
|   |     |      |  |
| 茲向總務處事務組借用上述器材，保證使用期間善盡借用人責任。<br>借用日期： 年 月 日至 年 月 日止。<br>如有損壞或遺失，願負賠償之責。<br>※各單位如需借用器材，惠請於三天前提出申請並一次填妥借用器材，俾利管理；恕無法及時提供借用。<br>※借用及歸還時間為上班日上午 7：00～下午 4：00 |     |      |  |
| 承辦人簽章   |     | 事務組長 |  |