**國立嘉義大學課外活動指導組門禁系統權限申請表**

申請日期： 年 月 日

（請書寫端正整齊，以免輸入錯誤）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社團名稱 |  | | 申請人/系級  /電話號碼 | |  | |
| 活動名稱  (無則免填) |  | | | | | |
| 申請用途  /時間 | □新民校區社團例行進出(以學期為單位限申請乙次，每社團限2名)：  學年度 學期 | | | | | |
| □活動使用，申請開放時間如下：  年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分止 | | | | | |
| 門禁需求 | □蘭潭校區學生活動中心2樓學生會辦公室  □蘭潭校區學生活動中心1樓玻璃室  □新民校區管理學院A棟門口 | | | | | |
| 申請名單 | 學號 | 姓名 | | 職稱 | | 電話號碼 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  | | | | | | |
| 社(會)章 | 社(會)長簽名 | 社團指導老師  簽名 | | 課外組承辦人員 | | 課外組組長 |
|  |  |  | |  | |  |

備註：

1.門禁申請僅限申請名單人員使用，切勿借用或轉讓予他人，經查獲須負連帶責任。

2.出入管理空間請確實將門關好，以免發生不必要的意外。

3.學期區間說明：上學期日期為8月1日至隔年1月31日；下學期日期為2月1日至7月31日。

送門禁管理人員登錄