國立嘉義大學

**系學會活動成果報告書**

|  |
| --- |
| ○○活動 |
| ○○系學會 |

活動性質

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □研習座談 | □表演觀摩 | □特色展現活動 | □競賽活動 |
| □社區服務 | □教育優先區 | □帶動中小學 | □其它 |

填表人**簽名**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 會章 | 指導老師**簽名** | 課外組 | 課外組組長 |
|  |  |  |  |

※附件檢核表(由課外組承辦人員檢核)

□活動申請表(含企畫書)

□PDCA電子檔(申請高教深耕、清誠教育基金會需繳交)

□志工服務時數紀錄表(申請教育優先區、帶動中小學、清誠教育基金會需繳交)

照片電子檔□已繳□未繳

備註:

1.長期活動(例:課輔、帶動中小學等)，請以月為單位申請（可在活動申請名稱上註明：首部曲、二部曲或第一階段、第二階段等）以利月結核銷。

**111年2月22日起適用**

2.如為長期活動者，其檢討與分析可於整個活動後，最後一次成果中呈現。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立嘉義大學系學會活動成果報告表** | | | | | | | | | | | |
| **一、基本資料** | | | | | | | | | | | |
| 系學會名稱 | |  | | | | | | | | | |
| 活動名稱 | |  | | | | | | | | | |
| 活動時間 | | 年 月 日起 ~ 年 月 日迄 | | | | | | | | | |
| 活動地點 | |  | | | | | | | | | |
| **二、參加人數(次)** | | | | | | | | | | | |
| **類型** | | | **男** | **女** | **小計** | **類型** | | | | **小計** | |
| A服務者(本校) | | |  |  |  | C受服務者(服務學習填寫) | | | |  | |
| B服務者(校外) | | |  |  |  | D參與活動者(非服務學習填寫) | | | |  | |
| **(A+B+C+D)合計：** | | | | | | | |  | | | **人** |
| **三、經費收支** | | | | | | | | | | | |
| **核銷單位** | **經費來源** | | | | | | **核定金額(A)** | | **實際核銷(B)** | | |
| **課外活動**  **指導組** | 教育部計畫  計畫名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | $ | | $ | | |
| 學校配合款 | | | | | | $ | | $ | | |
| 社評補助費 | | | | | | $ | | $ | | |
| 其他單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | $ | | $ | | |
| **其他單位** | 學生會 | | | | | | $ | | $ | | |
| 報名費收入 | | | | | | $ | | $ | | |
| 贊助單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | $ | | $ | | |
| 自籌 | | | | | | $ | | $ | | |
| **合 計** | | | | | | | **$** | | **$** | | |

**111年2月22日起適用**

**成果報告書說明頁(本頁無須列印)**

※成果報告書內容應包含：(繳交資料請依順序排列)

1. 活動準備期

**請填寫活動準備過程說明(包含籌備會議及行前會議)**

[應檢附資料：開會通知單、會議議程、會議簽到表、會議照片、會議紀錄]

1. 活動執行期

**請填寫活動執行過程說明、活動特色說明**

[應檢附資料：活動簽到表、活動照片、社員出席率分析]

1. 活動成果及活動效益

**請填寫活動成果說明(包含活動檢討會議)、活動效益、未來活動建議**

[應檢附資料：反思暨滿意度問卷、開會通知單、會議議程、會議簽到表、會議照片、會議紀錄]

1. 問卷分析（建議繳交，有利於評鑑獲得較高分數及日後辦理活動時作為參考。）

※說明：

1.以上除了第四項是建議繳交之外，其餘項目皆是必備項目，請自行複製標題並填寫內容，依序排列相關文件。

2.成果報告中應檢附6張活動照片，並將原始檔照片存至課外組電腦。

3.以上相關文件公告於課外活動指導組/表單下載/社團(/系學會)活動資料表格項下。

4.如有其他未盡事宜，請洽課外活動指導組。