|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立嘉義大學禮賓大使服務申請表** | | | | | | | | |
| 申請單位 |  | | | | | | | |
| 活動名稱 |  | | | | | | | |
| 活動類型 | □本校校慶、運動會、畢業典禮等重大慶典。  □本校主、協辦國際性或大型學術研討、交流聯誼活動等。  □政府機關主辦或合辦之活動(服務報酬300元/人-時)。  □社會公益、福利或非營利組織舉辦之活動(服務報酬200元/人-時)。  □贊助團體舉辦之活動(年度贊助金額：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)。  □其他校外單位(服務報酬400元/人-時)。 | | | | | | | |
| 申請時間 | 年 月 日 | | | | | | | |
| 活動日期 | 年 月 日(星期 ) | | | 活動時間： 點 分～ 點 分 | | | | |
| 集合時間： 點 分 | | | | |
| 活動地點 |  | | | | | | | |
| 活動聯絡人 |  | | | | 聯絡電話 | |  | |
| 申請人數  （性別、身高有特殊需求者請備註說明） | 任務 | 人數 | 任務內容(請勾選或詳細說明任務內容) | | | | | |
| 司儀 |  | □中文 □英文 □台語 | | | | | |
| 接待 |  | □迎賓簽到 □別胸花 □發放資料袋 □貴賓休息室遞茶水 | | | | | |
| 引導 |  | □帶位 □導覽 □舉牌手 | | | | | |
| 遞獎 |  | □獎狀或獎座 □特殊道具 □旗幟 □剪綵 | | | | | |
| 機動 |  |  | | | | | |
| 總計 |  |  | | | | | |
| 活動內容 |  | | | | | | | |
| 其他 | □提供交通接駁或車資給付 □提供旅平險 □提供膳食 □提供報酬給付 | | | | | | | |
| 申請單位  承辦人 | 申請單位主管 | | 業務承辦人 | | | 課外活動指導組  組長 | | 學生事務長 |
|  |  | |  | | |  | |  |
| 建議人數 | | |