**國立嘉義大學課外活動指導組社團維修申請表**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社團名稱 |  | 申請人姓名 |  |
| 社辦編號 |  | 連絡電話 |  |
| 維修項目  (請詳述) |  | | |
| 處理狀況/  維修結果 |  | | |
| 備註 |  | | |
| 承辦人 |  | 課外組組長 |  |

注意事項：

一、 廠商維修時間：接獲本校通知後依其時程安排至校日程維修。

二、 若有貴重物品，請事前自行搬移或遮蓋。

三、 若註記需通知到場才可進行維修者，配合事項：

1. 請務必電話保持課外組隨時能聯繫。

2. 若聯繫不上或同學不克立即前來時，廠商若無法等待而離去，將待廠商另行安排時間，修繕完畢日程亦將會延後。