

國立嘉義大學 108 年度全校性學生社團評鑑建議(體育性)

優、缺點

優點：

1. 有建置粉絲專頁，即時更新資訊。
2. 多數會議紀錄有手簽簽到表、開會通知單及檢討會議完備，活動皆有照片佐證。
3. 各社團資料豐富有特色，同學努力辛苦了。
4. 學生學習態度良好，有禮貌，做事積極，值得讚賞。

缺點：

1. 多數社團沒有交接紀錄、明確交接流程及社內幹訓，大多社團以口頭教導。
2. 多數社團網頁缺少管理辦法，沒有明確將社團網頁管理分配至幹部職掌。
3. 社團資料保存建置無明顯分層及順序。
4. 組織章程須適時修訂。
5. 財務管理(含器材管理)必須依據章程說明之內容另訂。
6. 年度計畫書，短、中、長程計畫，行事曆要有分別，並規劃執行。

改進措施

1. 可以做上任與下任交姓名單，與交接時的活動照片紀錄。
2. 辦理社內幹訓以利傳承。
3. 雲端資料整理分層，可利於資料上的尋找。
4. 訂定開幹部會議的日期。
5. 確實實施活動申請的流程。
6. 建議辦理評鑑研習課程或活動，增進學生製作評鑑能力。
7. 平時即應作準備，有效紀錄傳承。
5. 建立資料正確版本範例，供全校社團參考。
6. 活動類型包括：靜、動態，主辦，協辦，合辦，社課，迎新，社遊，慶生，社博等廣義概念。
7. 活動資料建構次序及內容，應區分活動前、中、後方式。
活動前->企畫書、活動申請表、籌備會議。(籌備階段)
活動中->活動執行、照片、流程、簽到。(執行階段)
活動後->檢討會議、問卷分析、成果結報。(檢討階段)。
8. 服務學習活動不可少，不會做，不會申請，可先以合辦方式，找有經驗之社團協助，學習規劃與申請辦理活動。
9. 大型活動應實施問卷回饋。
10. 走過留下痕跡，做過應留下證據。
11. 活動要檢討，才會愈做愈好。